

113 年度防災教育考核訪評項目

考核對象：嘉義市公私立幼兒園

項目	細項	達成情形配分	分數	學校應附佐證資料	自評分數	執行說明
(一) 幼 兒 園 防 災 教 育 活 動 辦 理	1-1. 將防災教育融入教學課程及生活教育。	每場次 2 分，至多 4 分	4	1. 活動主題、時間、內容、對象、人數、照片、簽到簿及列入行事曆等佐證資料。 2. 社區資源包含家長、志工、民間團體等。 3. 每 1 場次活動填寫 1 份活動成果表。 ◎上傳活動成果表		
	1-2. 透過親職活動進行校園防災教育宣導。	每場次 2 分，至多 4 分	4			
	1-3. 當年度結合消防單位外之社區資源辦理防災宣導活動。	每場次 1 分，至多 2 分	2			
	1-4. 幼兒園結合消防單位資源辦理相關活動。	每場次 1 分，至多 2 分	2			
	1-5. 本年度每學期辦理至少 1 場次全園性校園疏散避難演練。	<input type="checkbox"/> 本年度僅辦理 1 場次 (3 分) <input type="checkbox"/> 每學期至少辦理 1 場次，本年度達 2 場次以上 (4 分) <input type="checkbox"/> 每學期至少辦理 1 場次，本年度達 2 場次以上，並附演練實況錄影影片及演練成果表，(5 分)	12	1-5、1-6 評核要件： 1. 活動主題、時間、內容、對象、人數、照片、簽到簿、演練影像、檢討紀錄及列入學校行事曆等佐證資料。 2. 防災設備及資源是指如個人防護、通訊器材、醫療器材、警報系統、中央或其他單位提供可供防災用途之通訊平台、系統及設備資源納入運用。		
	1-6. 本年度每學期辦理至少 1 場次外人入侵演練。	<input type="checkbox"/> 本年度僅辦理 1 場次 (3 分)	12	3. 每 1 場次活動填寫 1 份活動成果表。		

	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理1場次，本年度達2場次以上(4分) <input type="checkbox"/> 每學期至少辦理1場次，本年度達2場次以上，並附演練影像及 演練成果表 (5分)		◎上傳活動成果表		
1-6. 本年度配合國家防災日進行避難演練。	<input type="checkbox"/> 擬定校園演練計畫、演練腳本，並於全校集會時機實施宣導說明及示範(2分) <input type="checkbox"/> 腳本內容包含1種以上災害類型辦理學校預演活動1次(1分) <input type="checkbox"/> 辦理學校預演活動1次(1分)，2次(含以上)(1分) <input type="checkbox"/> 正式演練流程順暢、師生確實演練就地避難動作要領(5分) <input type="checkbox"/> 結合各校災害潛勢因素、地震火警、避難疏散等災害或外力入侵狀況，於正式演練日實施綜合演練(5分) <input type="checkbox"/> 派員參與全市性地震避難掩護示範觀摩演練	18	評核要件： 1. 檢附校內訂國家防災日地震避難掩護演練實施計畫過程，包含會議紀錄、簽核資料等，及檢整項目總表及其他書面/相片佐證資料。 2. 檢附預演活動及正式演練實況錄影影片或照片。		

		(2分) <input type="checkbox"/> 將演練實況照片上傳至內政部消防防災館 (1分)				
(二) 校園 防災 實務	2-1. 編訂年度校園災害防救計畫。	<input type="checkbox"/> 已訂定或修正校園災害防救計畫並符合評核要件1(2分) <input type="checkbox"/> 已訂定或修正校園災害防救計畫，並符合評核要件1、2(4分) <input type="checkbox"/> 已訂定或修正校園災害防救計畫，並符合評核要件1、2、3(6分) <input type="checkbox"/> 已訂定或修正校園災害防救計畫，並符合評核要件1、2、3、4(8分) <input type="checkbox"/> 已訂定或修正校園災害防救計畫，並符合評核要件1、2、3、4、5(10分)	10	評核要件： 1. 均能配合全國各級學校災害潛勢資訊管理系統填報，依檢核結果修訂計畫。 2. 依據災害潛勢分析及現況編撰「校園災害管理防救實施計畫」。 3. 計畫內容包含地震、颱風及人為(火災等)等災害類型及二年內可執行、達成之事項。 4. 校園災害防救應變組織須規範代理人制度，並能更新平時及災時之校園災害防救組織。 5. 學校已納編社區志工、組織並規劃至校園災害防救計畫中。 ◎上傳年度校園災害防救計畫		
	2-2. 本年度專人辦理防災教育業務，積極參與教育部主辦或本府委辦之防災教育會議或活動，且配合良	參加本府或中央各單位主辦防災相關會議及活動每場次0.5分，最高4分。	4	1. 承辦專責人員名單及職稱、參加研習活動場次名稱及名單。 2. 請列出參加場次。 ◎上傳研習時數證明		

	好。					
	2-3. 依不同災害別之災害潛勢檢核結果，製作校園防災地圖，且予以公告張貼。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4	將各項防災編組整合納入校園「緊急應變小組或中心」，並將「學校地圖與避難路線」整合為「校園防災地圖」。 ◎上傳校園防災地圖		
	2-4. 依災害潛勢檢核結果製作家庭防災卡，並推廣使用家庭防災卡之。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2	◎上傳學生家庭防災卡及防災e點通宣導內容		
	2-5. 定期進行各項防災器材及設施檢視整備並留有紀錄。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2	紀錄表及檢核表等書面佐證資料		
	2-6. 疏散動線完成標示並排除障礙物。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2	1. 疏散通道動線是否標示清晰、有無障礙物堆積，並定期確認逃生通道之暢通。 2. 檢附照片。 ◎佐證資料		
(三) 行政 配合 事項	3-1. 針對園內教職員工召開全園校園防災工作會議，組織緊急應變小組及進行任務分組。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2	會議記錄及任務分組表等佐證資料。		
	3-2. 建立校園及社區災害防救緊急聯絡網。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5	◎上傳佐證資料		

	3-3. 針對園內教職員工辦理校園防災教育訓練。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5	檢附訓練計劃及照片。 ◎上傳佐證資料		
	3-4. 幼兒園成立園舍安全檢核小組。	<input type="checkbox"/> 有成立附完整名冊、聯絡資訊等得4分 <input type="checkbox"/> 檢核完整紀錄彙編成冊得4分	8	1. 學校編組「校舍安全檢核小組」，定期辦理建築物安全檢查及保養維護工作，並於寒暑假開學前一週針對校園安全空間及各項設施安全進行檢測。 2. 請在成果網站呈現		
	3-5. 幼兒園將本市防災教育網站連結至幼兒園網站首頁。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2			
(四) 加分 項目	4-1. 其他防災教育創意作為。	獲中央表揚者10分； 獲本府表揚者5分	20	獲中央表揚或本府表揚之獎項 不得重複採計 ◎上傳得獎佐證資料(如公文、獎狀)		

承辦人：_____

單位主管：_____

校長：_____