嘉義市興嘉國民小學111學年度「校舍安全檢核小組」設置要點

一、　依據：教育部99年5月31日台軍（二）字第0990090402B號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點（以下簡稱本要點）。

二、　小組任務：

(一)　督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作。

(二)　協助督促維護校舍整體安全，並於每年8月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查一次，且依檢查情形提出改善建議並建立相關維修紀錄。

三、　小組成員

嘉義市興嘉國民小學校舍安全檢核小組

職別	職稱	姓名	職掌	聯絡資訊
召集人	校長	朱麗乖	負責有關人員協商及綜理決策	2860885#200
副召集人	家長會長	陳士仁	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	2363333
執行秘書	總務主任	陳建宏	負責協調推展各項工作	2860885#310
主計組委員	會計主任	蕭妘綺	負責辦理經費預算、決算、憑證等帳務核銷	2860885#520
出納組委員	出納組長	林莉娟	負責辦理各項經費帳務處理	2860885#312
查核小組委員	學務主任	歐育吟	提供諮詢，協助檢查之監督、執行	2860885#210

查核小組委員	教務主任	林妍勳	負責協助各棟建築物之安全檢查工作	2860885#110
查核小組委員	輔導主任	蔡榮貴	負責協助各棟建築物之安全檢查工作	2860885#410
查核小組委員	事務組長	林淑娟	建立檢查紀錄並對改善事項進行管考追蹤	2860885#311
查核小組委員	技工	王嘉興	負責檢查、維修及其他相關事宜	2860885#313
查核小組委員	技工	洪程毅	負責檢查、維修及其他相關事宜	2860885#313

四、　委員任期

小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。

五、　檢核時機與範圍

(一)　檢核小組應不定期檢視校園內之建物及其周邊設施，並填具建築設施檢查表，針對建築物中之主要結構及其設施進行檢視，並判定建物是否符合安全，若不符合安全簡述需改善之內容。

(二)　配合總務處固定於每學期開始前應進行一次校園環境安全維護狀況評估，並記錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目需專業之專責人員時，應聘請專業技師或專業技術輔導團體加以檢測或鑑定，以確保全校教職員工生於平時或災時之安全。

六、　其他

小組成員均為無給職，每學年定期開會一次為原則，必要時得召開臨時會。

七、　本要點經陳校長核可後實施，修訂時亦同。

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：_____校舍名稱：_____ 檢核日期：____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☐是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☐是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☐是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☐否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☐是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☐是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☐否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☐否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☐是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1 個月內限期改善) ☐是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1 個月內限期改善) ☐是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1 個月內限期改善) ☐是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺： 瞄子____個 水帶____條) ☐是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☐無過期(數量：____支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1 個月內限期改善) ☐是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☐否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☐否 ☐是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☐否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☐否 ☐是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☐否 ☐是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☐否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☐否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☐否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☐否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☐是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☐否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☐否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☐否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☐否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☐否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☐是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☐否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☐是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☐否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☐是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☐是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☐是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢____年____月____日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：嘉義市興嘉國小　校舍名稱：東棟　檢核日期：112 年 2 月 10 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☑是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☑是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☑是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☑否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☑是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☑否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺： 瞄子____個 水帶____條) ☑是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期(數量：____支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☑否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) □是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☑否 □是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☑否 □是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☑否 □是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) □是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☑否 □是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☑是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☑否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☑是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☑否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☐是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☐是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
幹事兼任庶務組長 林淑娟	技工王嘉興	教師兼任總務處主任 陳建宏	嘉義市興嘉國民小學校長 朱麗乖
複檢____年____月____日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：嘉義市興嘉國小　校舍名稱：西棟　檢核日期：112年2月10日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☑是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☑是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☑是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☑否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☑是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☑否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1個月內限期改善) ☑是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1個月內限期改善) ☑是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1個月內限期改善) ☑是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺： 瞄子____個 水帶____條) ☑是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期(數量：____支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1個月內限期改善) ☑是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☑否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☐是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☐是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
幹事兼任事務組長 林淑娟	技工王嘉興	教師兼任總務處主任 陳建宏	嘉義市興嘉國民小學校長 朱麗乖
複檢____年____月____日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：嘉義市興嘉國小　校舍名稱：南樓　檢核日期：112 年 2 月 10 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☑是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☑是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☑是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☑否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☑是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☑否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺： 瞄子____個 水帶____條) ☑是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期(數量：____支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☑否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) □是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☑否 □是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☑否 □是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☑否 □是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) □是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☑否 □是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☑是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☑否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☑是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☑否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☐是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☐是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
幹事兼任事務組長 林淑娟	技工王嘉興	教師兼任總務處主任 陳建宏	嘉義市興嘉國民小學校長 朱麗乖
複檢____年____月____日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表（國中小）

嘉義市興嘉國小

學校名稱：_____校舍名稱：北棟 檢核日期：112年2月10日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☑是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☑是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☑是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☑否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☑是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☑否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1個月內限期改善) ☑是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1個月內限期改善) ☑是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1個月內限期改善) ☑是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺： 瞄子____個 水帶____條) ☑是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期(數量：____支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1個月內限期改善) ☑是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☑否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) □是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☑否 □是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☑否 □是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☑否 □是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) □是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☑否 □是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☑是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☑否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☑是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☑否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☐是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☐是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
幹事兼任組長 林淑娟	技工王嘉興	教師兼任總務處主任 陳建宏	嘉義市興嘉國民小學校長 朱麗乖
複檢____年____月____日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

嘉義市興嘉國小

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：_____校舍名稱：東棟 檢核日期：111 年 8 月 29 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☑是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☑是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☑是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☑否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☑是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☑否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺：瞄子____個 水帶____條) ☑是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期(數量：____支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☑否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) □是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☑否 □是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☑否 □是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☑否 □是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) □是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☑否 □是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☑是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☑否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☑是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☑否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☑否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☐是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☐是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
幹事兼任業務組長 林淑娟	技工王嘉興	教師兼任總務處主任 陳建宏	嘉義市興嘉國民小學校長 朱麗乖
複檢____年____月____日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：嘉義市興嘉國小　校舍名稱：西棟　檢核日期：111年8月29日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☑是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☑是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☑是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☑否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☑是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☑否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1個月內限期改善) ☑是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1個月內限期改善) ☑是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1個月內限期改善) ☑是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺： 瞄子____個 水帶____條) ☑是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期(數量：____支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1個月內限期改善) ☑是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☑否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☐是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☐是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
幹事兼任庶務組長 林淑娟	技工王嘉興	教師兼任總務處主任 陳建宏	嘉義市興嘉國民小學校長 朱麗乖
複檢____年____月____日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：嘉義市興嘉國小　校舍名稱：南棟　檢核日期：111 年 8 月 29 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☑是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☑是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☑是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☑否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☑是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☑否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺： 瞄子____個 水帶____條) ☑是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期(數量：____支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☑否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☐是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☐是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
幹事兼任庶務組長 林淑娟	技工王嘉興	教師兼任總務處主任 陳建宏	嘉義市興嘉國民小學校長 朱麗乖
複檢____年____月____日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：嘉義市興嘉國小　校舍名稱：北棟　檢核日期：111 年 8 月 29 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☑是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☑是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☑是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☑否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☑是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☑否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺： 瞄子____個 水帶____條) ☑是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期(數量：____支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☑否 ☐是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☑否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☐是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☐是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☐是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
幹事兼任業務組長 林淑娟	技工王嘉興	教師兼任總務處主任 陳建宏	嘉義市興嘉國民小學校長 朱麗乖
複檢____年____月____日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長