3-4.學校成立校舍安全檢核小組

嘉義市興嘉國民小學108學年「校舍安全檢核小組」設置辦法

中華民國108年8月1日

第　一　條　依據教育部99年5月31日台軍(二)字第0990090402B號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點(以下簡稱本要點)。

第　二　條　小組任務:

(一)督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作。

(二)協助督促維護校舍整體安全，並於每年8月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查一次(檢核表如附件)且依檢查情形提出改善建議並建立相關紀錄。

(三)檢查校園於各項災害後學校建物之安全性、作為修復、補強或拆除重建之依據，以確保校園建築物之安全。

第　三　條　小組置委員 22名，由校長擔任召集人兼會議主席，總務主任擔任執行秘書，其餘由教　務主任、學務主任、輔導主任、學年主任、科任主任、會計主任、人事主任、事務組長、　出納組長、設備組長、體育組長、午餐秘書、防護團、家長會代表、水電技工及家長專業代表一名(必要時得邀請校外具有建築結構土木專長之人員擔任委員)。

第　四　條　小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。

第　五　條　小組每學年定期開會一次為原則，必要得召開臨時會議。

第　六　條　小組成員均為無給職。

第　七　條　小組成員參與會議時，以公假處理。

第　八　條　本辦法經校長核可後實施，如有未盡事宜得隨時修正補充之。

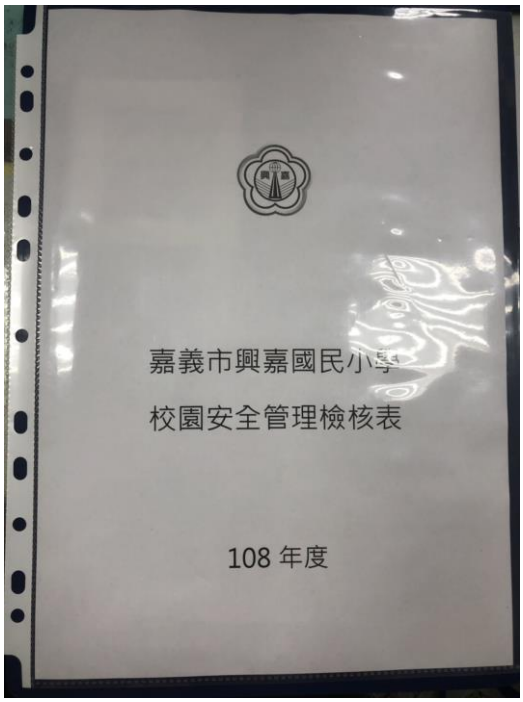
小組職掌：

職　稱	姓　名	職　務	聯絡電話	工　作　分　配
校　長	朱麗乖	總召集人	0921214214	負責督導整體安全檢查執行工作總指揮。
總務主任	許德安	執行秘書	0937294671	召集小組成員於災害發生後執行安全檢查工作。
事務組長	林淑娟	總幹事	0975576987	負責校舍檢查及協助安全檢查時各類表冊之紀錄彙整及 各棟教學大樓外觀、伸縮縫及樑柱之安全檢查。
教務主任	楊宗明	副召集人	0988561272	彙整教務處工作及協助安檢執行工作稽核提供意見。 協助監督教學大樓外觀、伸縮及樑柱之安全檢查。
學務主任	侯怡如	副召集人	0929153798	彙整學務處工作及協助安檢執行工作稽核提供意見協助全校師生進行緊急避難引導。
輔導主任	蔡榮貴	副召集人	0956235036	彙整輔導處工作及協助安檢執行工作稽核提供意見 協助監督棟教學大樓外觀、伸縮縫及樑柱之安全檢查。
會計主任	蕭妘綺	副召集人	0922955777	辦理災害經費撥付業務及工程監驗、稽核業務。
設備組長	鄭宛鈺	組　員	0933325254	負責各類教學設施及圖書館設備之檢查。
體育組長	周子筠	組　員	0911684319	負責體育器材室及游藝館設備之檢查。
出納組長	陳雅如	組　員	0931219755	編列總務處災害經費並協助監督會驗付款

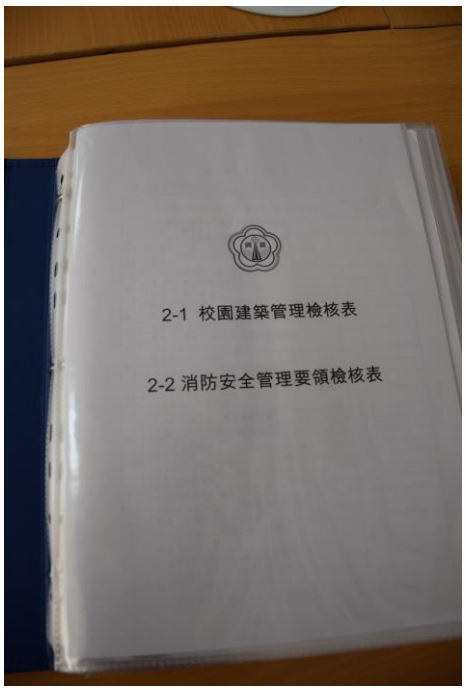
人事主任	張素玲	組 員	0921596564	參與校務發展規劃並稽核安檢行政工作之運作
午餐祕書	張清源	組 員	0930820588	午餐廚房之安全初步檢查。
防護團	洪程毅	組 員	0933681169	負責全校消防設備安全檢查。
學年主任	黃錦甘	組 員	0972329262	負責一年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。
學年主任	莊淑幸	組 員	0919169008	負責二年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。
學年主任	林雅莉	組 員	0956666693	負責三年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。
學年主任	賴瑩穗	組 員	0988771127	負責四年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。
學年主任	郭梅雀	組 員	0929143706	負責五年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。
學年主任	黃如蘋	組 員	0928779771	負責六年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。
家長代表	陳政男	組 員	0955759089	協助監督並參與提供校務校舍安全檢查之意見。
家長專業代表	邵祁誠	組 員	0937654477	協助建築物安全鑑定。
水電技工	王嘉興	組 員	0917218285	協助災後全校水電緊急檢修(包含水塔)。

檢核完整紀錄彙編成冊

各項檢核紀錄彙編成冊。



各項檢核紀錄表-1



各項檢核紀錄表-2

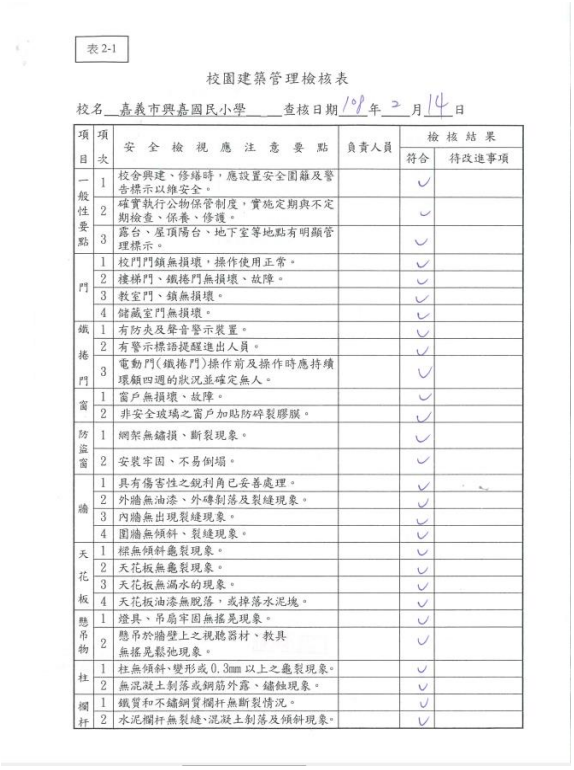


表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 2 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		✓	
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓	
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓	
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓	
	3	教室門、鎖無損壞。		✓	
	4	儲藏室門無損壞。		✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		✓	
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓	
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓	
窗	1	窗戶無損壞、故障。		✓	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		✓	
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓	
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		✓	
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓	
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓	
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		✓	
	2	天花板無龜裂現象。		✓	
	3	天花板無漏水的現象。		✓	
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓	
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		✓	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓	
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		✓	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		✓	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓	

各項檢核紀錄表-3

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 9 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		✓	
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓	
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓	
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓	
	3	教室門、鎖無損壞。		✓	
	4	儲藏室門無損壞。		✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		✓	
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓	
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓	
窗	1	窗戶無損壞、故障。		✓	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		✓	
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓	
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		✓	
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓	
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓	
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		✓	
	2	天花板無龜裂現象。		✓	
	3	天花板無漏水的現象。		✓	
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓	
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		✓	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓	
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		✓	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		✓	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓	

檢核完整紀錄彙編成冊

各項檢核紀錄表-4

表2-2

消防安全管理要領檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學　查核日期 108 年 12 月 14 日

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
組織	1	擬妥防護計畫。		✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓練	1	定期召開會議及訓練。		✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。		✓		
警報設備	1	火警警報設備可正常操作。		✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅火設備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避難逃生設備	1	有避難逃生路線圖。		✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。		✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。		✓		
	7	依規定設置各項避難器具。		✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。		✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	6	定期保養及檢查。		✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		

承辦人：　組長：林淑娟　主任：許德安　校長：朱麗華

防火管理人：技工洪程

各項檢核紀錄表-5

表2-2

消防安全管理要領檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學　查核日期 108 年 1 月 1 日

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
組織	1	擬妥防護計畫。		✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓練	1	定期召開會議及訓練。		✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。		✓		
警報設備	1	火警警報設備可正常操作。		✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅火設備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避難逃生設備	1	有避難逃生路線圖。		✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

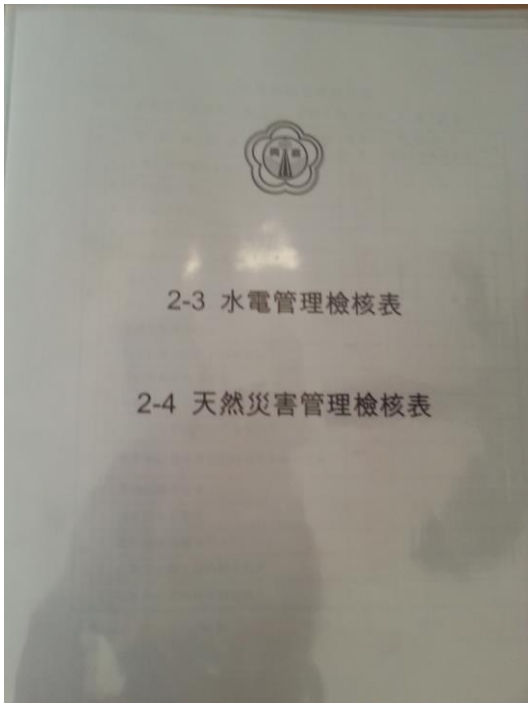
項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。		✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。		✓		
	7	依規定設置各項避難器具。		✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。		✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	6	定期保養及檢查。		✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		

承辦人：　組長：林淑娟　主任：許德安　校長：朱麗華

防火管理人：技工洪程

檢核完整紀錄彙編成冊

各項檢核紀錄表-6



各項檢核紀錄表-7

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 2 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。		✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		

承辦人：技工洪程勳　組長：林淑娟　主任：許德安　校長：朱麗乖

各項檢核紀錄表-8

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 2 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。		✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		

承辦人：技工洪程勳　組長：林淑娟　主任：許德安　校長：朱麗乖

各項檢核紀錄表-9

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 2 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。		✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。		✓		
	2	有緊急應變計畫。		✓		
	3	防救任務適當編配。		✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		

承辦人：技工王嘉興　組長：林淑娟　主任：許德安　校長：朱麗乖

檢核完整紀錄彙編成冊

各項檢核紀錄表-10

表2-4

天然災害管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 9 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。		✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。		✓		
	2	有緊急應變計畫。		✓		
	3	防救任務適當編配。		✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		

承辦人：技工王嘉興　組長：林淑娟　主任：許鴻安　校長：朱麗乖

各項檢核紀錄表-11

各項檢核紀錄表-12-1

表2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 2 月 13 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。		✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請述修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。				
	2	地樁穩固，且不突出地面。			本校無此項目	
	3	鋼架平穩未腐蝕。				
跳跳板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。				
	2	木板未斷裂變形。				
	3	支架及栓扣牢固。			本校無此項目	
	4	地樁穩固，且不突出地面。				
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。		✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		✓		
平衡木	1	放置穩固。		✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		✓		
	3	平衡木之正面平整。		✓		

各項檢核紀錄表-12-2

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。				
	2	輪胎表面平整無破損。			本校無此項目	
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				
迴轉地球	1	輪軸穩定。				
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。			本校無此項目	
	3	底台未破裂、鬆落。				
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
鞦韆	1	扶手處鏈孔未太大。				
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。			本校無此項目	
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				
	4	地面有保護墊或物。				
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。		✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40˚內為限。		✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。		✓		
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。		✓	搖椅已固定	
	3	座椅附設安全帶。				
	4	座椅下之踏板，有適當距離。		✓		
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		✓		
	6	吊釣環扣未鬆開。		✓		
爬杆	1	爬竿的結構完整。		✓		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		✓		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		✓		

承辦人：周子筠　組長：　主任：侯怡如　校長：朱麗乖

檢核完整紀錄彙編成冊

各項檢核紀錄表-13-1

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 9 月 9 日

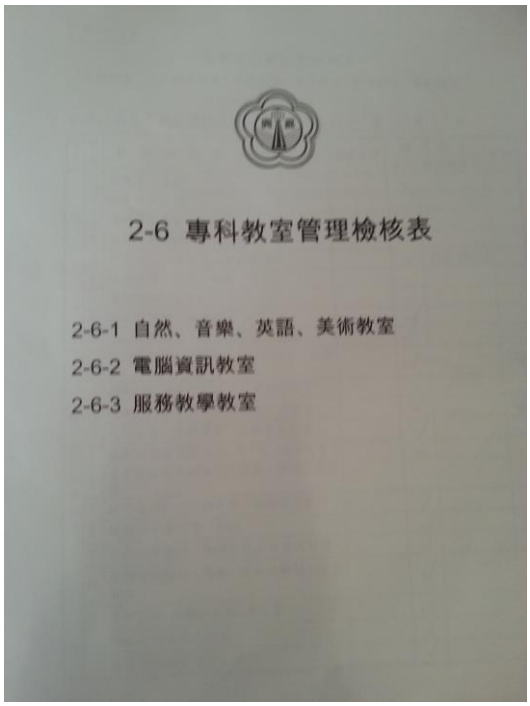
項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	林琦玲	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	林琦玲	✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	周子筠	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其理設具足鉤深度及不突出地表。		✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	林琦玲	✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	周子筠	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請達修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	林琦玲			本校沒有隧道
	2	地樁穩固，且不突出地面。	林琦玲			
	3	鋼架平穩未腐蝕。	周子筠			
跳跳板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	林琦玲			本校沒有跳跳板
	2	木板未斷裂變形。				
	3	支架及栓扣牢固。	林琦玲			
	4	地樁穩固，且不突出地面。	周子筠			
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				
學發架	1	地樁牢固，且不突出地面。		✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	林琦玲	✓		
平衡木	1	放置穩固。	林琦玲	✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。	周子筠	✓		
	3	平衡木之正面平整。		✓		

各項檢核紀錄表-13-2

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	林琦玲	✓		
	2	輪胎表面平整無破損。	林琦玲	✓		
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。	周子筠	✓		
迴轉地球	1	輪軸穩定。	林琦玲			無迴轉地球
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。				
	3	底台未破裂、鬆落。	林琦玲			
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。	周子筠			
鞦韆	1	扶手處鏈孔未太大。	周子筠			無鞦韆
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。				
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。	林琦玲			
	4	地面有保護墊或物。	周子筠			
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	周子筠	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40°內為限。	林琦玲	✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	林琦玲	✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒軀下的高度約 40cm 以上。	周子筠	✓		
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。		✓		
	3	座椅附設安全帶。	林琦玲	✓		
	4	座椅下之踏板，有適當距離。	周子筠	✓		
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		✓		
	6	吊釣環扣未鬆開。		✓		
爬杆	1	爬竿的結構完整。	林琦玲	✓		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。	周子筠	✓		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。	林琦玲	✓		

承辦人：林琦玲　組長：周子筠　主任：侯怡如　校長：侯怡如

各項檢核紀錄表-14



各項檢核紀錄表-15

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

（自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室…）

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 2 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
設備	1	設有專人管理。	林琦玲	✓		
	2	訂定管理規則。	林琦玲	✓		
	3	通風採光良好。	林琦玲	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	林琦玲	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	林琦玲	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	林琦玲	✓		
	7	消防設施可正常使用。	林琦玲	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	林琦玲	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	林琦玲	✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	林琦玲	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	林琦玲	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	林琦玲	✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	林琦玲	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	林琦玲	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	林琦玲	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	林琦玲	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	林琦玲	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	林琦玲	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	林琦玲	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	林琦玲	✓		
	12	回收能再利用之物品。	林琦玲	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	林琦玲	✓		

承辦人：林琦玲　組長：宛鈺　主任：劉孟珍（代）　校長：朱麗雨

檢核完整紀錄彙編成冊

各項檢核紀錄表-16

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

（自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室…）

校名　嘉義市興嘉國民小學　查核日期 108 年 9 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果：符合	檢核結果：待改進事項	備註
設備	1	設有專人管理。	林琦珍	✓		
	2	訂定管理規則。	林琦珍	✓		
	3	通風採光良好。	林琦珍	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	林琦珍	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	林琦珍	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	林琦珍	✓		
	7	消防設施可正常使用。	林琦珍	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	林琦珍	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	林琦珍	✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	林琦珍	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	林琦珍	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	林琦珍	✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	林琦珍	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	林琦珍	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	林琦珍	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	林琦珍	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	林琦珍	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	林琦珍	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	林琦珍	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	林琦珍	✓		
	12	回收能再利用之物品。	林琦珍	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	林琦珍	✓		

承辦人：林琦珍　組長：鄭宛鈺　主任：教師兼任教務處主任楊宗明　校長：嘉義市興嘉國民小學校長朱麗乖

各項檢核紀錄表-17

資訊

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名　嘉義市興嘉國民小學　查核日期 108 年 2 月 13 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果：符合	檢核結果：待改進事項	備註
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	2	訂定管理規則。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	7	注意消防安全。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	8	有防盜設施。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		

承辦人：教師兼任資訊組長張德豐　組長：張德豐　主任：教師兼任教務處主任楊宗明　校長：嘉義市興嘉國民小學校長朱麗乖

各項檢核紀錄表-18

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名　嘉義市興嘉國民小學　查核日期 108 年 9 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果：符合	檢核結果：待改進事項	備註
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	2	訂定管理規則。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	7	注意消防安全。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	8	有防盜設施。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	教師兼任資訊組長張德豐	✓		

承辦人：教師兼任資訊組長張德豐　組長：教師兼任資訊組長張德豐　主任：[illegible]　校長：嘉義市興嘉國民小學校長朱麗乖

各項檢核紀錄表-19

表 2-6-3

服務教學空間安全檢核表

（視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心）

校名　嘉義市興嘉國民小學　查核日期 108 年 2 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果：符合	檢核結果：待改進事項	備註
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		

承辦人：幹事兼任事務組長林淑娟　組長：幹事兼任事務組長林淑娟　主任：教師兼任總務處主任許德安　校長：嘉義市興嘉國民小學校長朱麗乖

檢核完整紀錄彙編成冊

各項檢核紀錄表-20

表 2-6-3

服務教學空間安全檢核表

（視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心）

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 9 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		

承辦人：林淑娟　組長：林淑娟　主任：許協安　校長：朱麗弟

各項檢核紀錄表-21

2-6-4 各科實驗教室安全檢核表

3-2 實驗室安全管理檢核表

各項檢核紀錄表-22

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 2 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
一般管理規則	1	設有專人管理。	林琦玲	✓		
	2	訂定使用規則。	林琦玲	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	林琦玲	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	林琦玲	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	林琦玲	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	林琦玲	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	林琦玲	✓		
	2	牢固的門鎖。	林琦玲	✓		
電源	1	完整的開關。	林琦玲	✓		
	2	完整的線路。	林琦玲	✓		
排供水	1	暢通的管線。	林琦玲	✓		
	2	完整的水龍頭。	林琦玲	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	林琦玲	✓		
	2	完整無損壞。	林琦玲	✓		
藥品	1	放置定位。	林琦玲	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	林琦玲	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	林琦玲	✓		
	2	易燃品低溫放置。	林琦玲	✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	林琦玲	✓		
	4	定期造冊列報。	林琦玲	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	林琦玲	✓		
	2	定期處理。	林琦玲	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	林琦玲	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	林琦玲	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	林琦玲	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	林琦玲	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	林琦玲	✓		

承辦人：林琦玲　組長：鄭宛紅　主任：孫碧玲　校長：朱麗弟

各項檢核紀錄表-23

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學 查核日期 108 年 9 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
一般管理規則	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。		✓		
	2	牢固的門鎖。		✓		
電源	1	完整的開關。		✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。		✓		
	2	完整的水龍頭。		✓		
櫥櫃	1	裝鎖。		✓		
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。		✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。		✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。		✓		
廢棄物	1	按規定貯存。		✓		
	2	定期處理。		✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。		✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		

承辦人：林琦玲　組長：鄭宛紅　主任：許協安　校長：

檢核完整紀錄彙編成冊

各項檢核紀錄表-24

表3-2　實驗安全管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學

實驗室名稱 自然教室五 查核日期 108 年 2 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
安全教育之執行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	林琦玲	✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	林琦玲	✓		
	3	保健室有完備之急救設備。	林琦玲	✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。	林琦玲	✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	林琦玲	✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。	林琦玲	✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	林琦玲	✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	林琦玲	✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。	林琦玲	✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	林琦玲	✓		
實驗設施	1	通風良好。	林琦玲	✓		
	2	採光良好。	林琦玲	✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。	林琦玲	✓		
	4	實驗室出入通道通暢。	林琦玲	✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。	林琦玲	✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	林琦玲	✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	林琦玲	✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。	林琦玲	✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。	林琦玲	✓		

各項檢核紀錄表-25

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	林琦玲	✓		
	2	易燃藥品低溫放置。	林琦玲	✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	林琦玲	✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	林琦玲	✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	林琦玲	✓		
	6	急救設備定期更新。	林琦玲	✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	林琦玲	✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	林琦玲	✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	林琦玲	✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	林琦玲	✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	林琦玲	✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	林琦玲	✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	林琦玲	✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	林琦玲	✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	林琦玲	✓		

註：1.請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2.請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：林琦玲　組長：鄭宛鈺　主任：劉孟珍　校長：朱麗華

各項檢核紀錄表-26

表3-2　實驗安全管理檢核表

校名 嘉義市興嘉國民小學

實驗室名稱 自然教室五 查核日期 108 年 9 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
安全教育之執行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	林琦玲	✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	林琦玲	✓		
	3	保健室有完備之急救設備。	林琦玲	✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。	林琦玲	✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	林琦玲	✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。	林琦玲	✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	林琦玲	✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	林琦玲	✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。	林琦玲	✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	林琦玲	✓		
實驗設施	1	通風良好。	林琦玲	✓		
	2	採光良好。	林琦玲	✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。	林琦玲	✓		
	4	實驗室出入通道通暢。	林琦玲	✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。	林琦玲	✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	林琦玲	✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	林琦玲	✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。	林琦玲	✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。	林琦玲	✓		

各項檢核紀錄表-27

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	檢核結果 待改進事項	備註
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	林琦玲	✓		
	2	易燃藥品低溫放置。	林琦玲	✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	林琦玲	✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	林琦玲	✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	林琦玲	✓		
	6	急救設備定期更新。	林琦玲	✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	林琦玲	✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	林琦玲	✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	林琦玲	✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	林琦玲	✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	林琦玲	✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	林琦玲	✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	林琦玲	✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	林琦玲	✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	林琦玲	✓		

註：1.請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2.請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：林琦玲　組長：鄭宛鈺　主任：　校長：