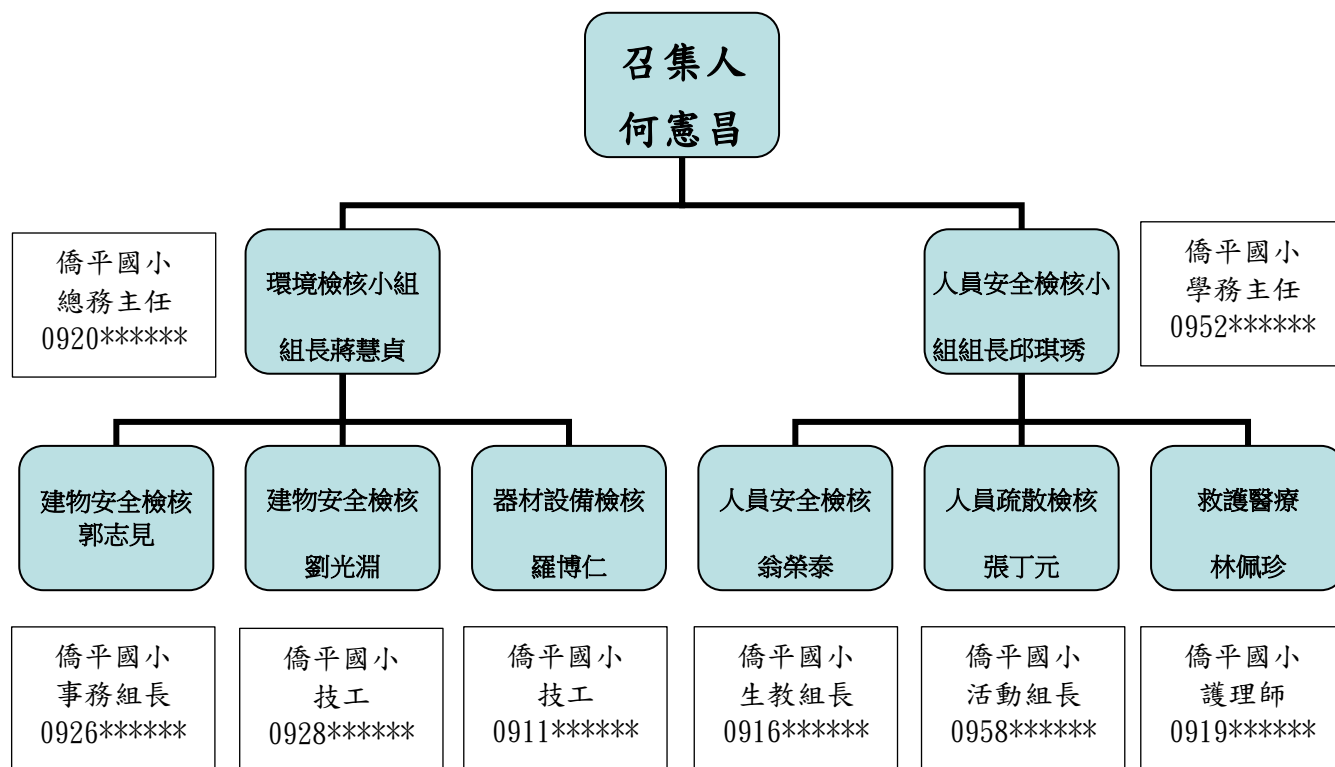


嘉義市僑平國民小學校園安全檢核小組名冊

成員	職稱	姓名	工作職掌	備註
召集人	校長	何憲昌	綜合監督，校園建築安全、危機處理總指揮	
執行秘書	總務主任	蔣慧貞	彙整相關資料、協助勘驗及辦理修繕工作	
組員	學務主任	邱琪琇	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	
組員	教務主任	劉禕翎	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	
組員	輔導主任	陳俊成	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	
組員	事務組長	郭志見	彙整相關資料、堪檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表及辦理修繕工作	
組員	家長會長	楊金郎	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	

111 年度僑平國小校園安全檢核小組



校舍安全檢核小組聯絡名冊

成員	職稱	姓名	工作職掌	聯絡電話	備註
召集人	校長	何憲昌	綜合監督，校園建築安全、 危機處理總指揮	0916*****	
執行秘書	總務主任	蔣慧貞	彙整相關資料、協助勘驗及 辦理修繕工作	0920*****	環境檢核 小組組長
組員	事務組長	郭志見	彙整相關資料、勘檢建物外 觀、填列校園建築管理檢核 表及辦理修繕工作	0926*****	建物安全 檢核
組員	技工	劉光淵	建物安全檢核	0928*****	
組員	技工	羅博仁	器材設備檢核	0911*****	
組員	學務主任	邱琪琇	提供諮詢，協助檢查之監督 與執行相關事宜	0981*****	人員安全 檢核小組 組長
組員	生教組長	翁榮泰	人員安全檢核	0919*****	
組員	活動組長	張丁元	人員疏散檢核	0958*****	
組員	護理師	林佩珍	救護醫療	0919*****	
組員	教務主任	劉禕翎	提供諮詢，協助檢查之監督 與執行相關事宜	0971*****	
組員	輔導主任	陳俊成	提供諮詢，協助檢查之監督 與執行相關事宜	05-233****	
組員	家長會長	楊金郎	提供諮詢，協助檢查之監督 與執行相關事宜	0918*****	

校舍安全檢核記錄

前期「器材及設施檢視整備」

- 由總務處主導，並會同總務處等相關編組人員共同實施各項防災避難器材及設施檢視整備。



疏散路線定期清洗



檢查鍋爐管線開關



疏散路線標示清楚



疏散路線無障礙物



脊椎受傷用之長背板



緊急救護包整備齊全



測試對講機功能



辦公室防護用具



防災整備箱內器材



教室內防災器材完備

嘉義市僑平國小校園安全管理檢核總表

校名 嘉義市僑平國小

填表日期: 111年9月1日

檢核月份: 111年8月~9月

項次	大類	檢核表名稱	檢核結果		
			符合(打v)	待改善事項	
				待改善內容	改善措施
1	校園設施設備	校舍安全管理檢核表	✓	403教室頂樓排水問題已排除	
2		消防安全管理檢核表	✓		
3		水電設備安全管理檢核表	✓		
4		天然災害管理檢核表	✓		
5		服務教學空間安全管理檢核表(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)	✓		
6		一般專科教室安全管理檢核表(自然實驗教室、音樂教室、美術教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室...)	✓		
7		電腦資訊教室安全管理檢核表	✓		
8	體育衛生保健	國小運動遊戲器材管理檢核表	✓		
9		游泳安全管理檢核表		無	
10		飲食衛生管理檢核表	✓		
11		校園公共衛生管理檢核表	✓		
12	友善校園	一般教學安全管理自我檢視表			
13		校外教學安全檢核表			
14		嬉戲傷害防治檢視表	✓		
15		性侵害或性騷擾防治檢核表			
16		校園暴力霸凌及藥物防治管理檢核表	✓		
17	安全交通	交通安全管理檢查表	✓		

1 表列各項檢核表請每月進行學校自主性檢核，檢核表件留校備查。

2 本校園安全管理檢核總表於每年寒暑假結束前逐級核章備查。

3 各項改善經費由各校年度相關預算項下支應。

承辦人：

教師葉志見
事務組長

主任：

教師蔣慧貞
總務主任

校長：

嘉義市僑平
國小校長
何憲昌

校園門禁管理檢核表

校名

嘉義市僑平國小

查核日期

111 年 8 月 20 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。		✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。		✓		
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。		✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。		✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		

附註：建議於每學期初檢核一次。

承辦人

郭志見

組長：

主任：

校長：

教師救護主任 蔣慧貞

嘉義市僑平國民小學校長 何憲昌

校園建築管理檢核表

校名：嘉義市僑平國小

查核日期：111年8月20日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		✓	
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓	
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓	
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓	
	3	教室門、鎖無損壞。		✓	
	4	儲藏室門無損壞。		✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		✓	
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓	
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓	
窗	1	窗戶無損壞、故障。	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。	✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	✓		
	2	天花板無龜裂現象。	✓		
	3	天花板無漏水的現象。	✓	402教室	
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或0.3mm以上之龜裂現象。	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
樓	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓	
	4	木質欄杆無腐爛現象。		✓	
	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		✓	
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓	
梯	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓	
	4	樓梯間照明設備無損壞。		✓	
走	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		✓	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓	
	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓	
屋	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		✓	
	2	屋頂無漏水現象。	✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。	✓		
	5	屋頂無雜草雜物。	✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。	✓		
地	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		✓	
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓	
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓	
	4	地下室無積水。		✓	
昇	1	昇降設備由管理人負責管理。		✓	
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓	
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓	
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓	
	5	已製作昇降設備安全檢查表。		✓	
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓	

承辦人：



組長：



校長：



消防安全管理要領檢核表

校名：嘉義市僑平國小 查核日期 111 年 8 月 20 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	負責人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
組 織	1	擬妥防護計畫。		✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。		✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。		✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。		✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	✓		
	8	設有專人管理。	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	✓		
	2	電壓符合規定。	✓		
	3	插座使用符合規定。	✓		
	4	管線設置符合規定。	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	✓		
	6	專人管理。	✓		
	7	定期保養及檢查。	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		無	
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	✓		
	5	設有專人管理。	✓		
	6	定期保養及檢查。	✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	✓	保全	
	2	整理或保存場所內之可燃物。	✓		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人  組長：

主任：

校長：

防火管理人：

 主任

 主任

 校長

附件

一、防災演練

1. 第一次預演：111年9月6日(二)上午8:00(避難掩護疏散至操場)
2. 第二次預演：111年9月14日(三)上午9:21(全程演練)
3. 國家防災日正式演練：111年9月21日(三)上午9:21(全程演練)

(二) 校園災害防救應變組織職責分配表

組別	職務	姓名	負責工作
指揮官		何憲昌校長 第1代理人—學務主任 第2代理人—教務主任	負責指揮、督導、協調各組所有運作。
副指揮官(兼發言人)		邱琪琇主任 第1代理人活動組長 第2代理人生教組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助指揮官之任務職責。 2. 負責統一對外發言。 3. 地震災害發生避難掩護廣播。 4. 應變中心通訊器材發放與測試。 5. 防災演練流程掌控。
通報聯絡組	組長	張丁元老師 第1代理人—生教組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 通報消防局協助，與家長聯絡。 3. 隨身攜帶各單位緊急聯絡電話。 4. 設置服務站，提供協助與諮詢。 5. 學生防震演習訓練工作。 6. 研擬加強推動防災教育實施計畫及平日宣導工作 7. 協助集合區的指揮。 8. 防災成果彙報。
	組員	翁榮泰老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 2. 協助設置服務站，提供協助與諮詢。 3. 演練過程之攝影照像。
避難引導組	組長	劉禕翎主任 第1代理人—教學組長 第2代理人—課發組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 負責集合區的指揮。 3. 協助設立服務站，提供協助與諮詢。 4. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所並登記身分、人數。 5. 行政辦公室教職員之避難掩護疏散的規畫與引導。
	組員	詹雅莉老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安撫並指導避難疏散要領。 2. 集合區的人數清點回報。 3. 協助行政辦公室教職員之避難掩護疏散的規畫與引導。
		林琬姍老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穿堂的疏散指揮 2. 演練過程的攝影照像
		吳靖邦老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 演練過程之攝影照像。
		賴立誠老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仁愛樓(綠線)的疏散指揮。 2. 協助引導避難疏散並安撫學生。
		陳榮順老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 和平樓(紅線、紫線)的疏散指揮。 2. 協助引導避難疏散並安撫學生。

		周明瑤老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信義樓(藍線)的疏散指揮。 2. 廚房工作人員避難掩護與疏散。 3. 興達路校門之開關。
		陳美足小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. (橘線)大門的疏散指揮。 2. 大門人車管制。
		各班導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學期初學生家庭防災卡填寫與班級緊急聯絡網編組造冊。 2. 協助指揮各班級學生疏散。 3. 防災教育教學、宣導、聯絡工作。
		倪璵濡老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶外人員的避難掩護、疏散。 2. 演練過程拍照。
		林靜芬老師	特殊需求學生之避難掩護及疏散引導
		張慧吟老師	資源班學生之避難掩護及疏散引導
		防災志工隊避難引導班—志工團	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防災志工 A 負責資源班旁及往無障礙坡道的疏散指揮。 2. 防災志工 B 負責小會議室往第一集合區的疏散指揮。
搶救組	組長	蔣慧貞主任 第一代理人事務組長 第二代理人體育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 器材、設施檢查整備。 2. 管理消防設備、門禁、水電、電梯等。 3. 調度技工、工友、準備照明設備。 4. 防救災設施操作。 5. 強制疏散不願避難的教職員生。 6. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 7. 清除障礙物協助逃生。 8. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
	組員	郭志見老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防器材操作。 2. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 3. 清除障礙物協助逃生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
		鄭秀燕老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防器材操作。 2. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 3. 清除障礙物協助逃生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
		蕭榮賢老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防器材操作。 2. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 3. 清除障礙物協助逃生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。 5. 演練過程之攝影。
		羅博仁先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清除障礙物協助逃生。 2. 演練過程之攝影。
		劉光淵先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 後門人車管制。 2. 學校後門之開關。 3. 警消救護人車引導。
		陳以諾先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拿取防災物資箱(對講機、組別立牌…)、人數回報板。 2. 協助布置「緊急醫護站」、「緊急應變中心」及應變中心通訊器材發放。

			3. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
		黃美珠小組	1. 拿取防災物資箱（對講機、組別立牌…）、人數回報板。 2. 協助布置「緊急醫護站」、「緊急應變中心」及應變中心通訊器材發放。 3. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
		余孟達老師	1. 消防器材操作。 2. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 3. 清除障礙物協助逃生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
		林蕙軒老師	1. 消防器材準備。 2. 消防器材操作。 3. 受災學校教職員生之搶救及搜救。
		楊昱君老師	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
安全防護組	組長	陳俊成主任 第一代理人輔導組長 第二代理人輔導老師	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 防救災設施操作。 6. 災後心理諮商輔導。
		紀靜宜老師	1. 協助指揮學生與家長接送。 2. 設立路障與緊急服務站，禁止任何車輛進入校園。
		陳進義老師	集合區全員之安撫及災後創傷人員之心理諮商輔導。
		簡誠信老師 (安全防護1組)	1. 忠孝樓巡視及落難人員的搜尋。 2. 建物災情與人員搜尋情況回報。
		謝佳臻老師 (安全防護1組)	1. 仁愛樓及信義樓巡視及落難人員的搜尋。 2. 建物災情與人員搜尋情況回報。
		陳春蘭小姐 (安全防護2組)	1. 和平樓巡視及落難人員的搜尋。 2. 建物災情與人員搜尋情況回報。
		蔡鵬竹老師 (安全防護2組)	1. 彩翼館巡視及落難人員的搜尋。 2. 建物災情與人員搜尋情況回報。
緊急救護組	組長	林佩珍護理師	1. 基本急救、重傷患就醫護送。 2. 急救常識宣導。 3. 提供紓解壓力方法。
		黃玉妹主任	1. 協助醫護安置。 2. 個案創傷治療與創傷安撫。
		鄭凱元主任	1. 協助醫護安置。 2. 個案創傷治療與創傷安撫。
		防災志工隊 避難引導班 —志工團	1. 協助醫護安置。 2. 個案創傷治療與創傷安撫。

(三) 配合事項

1. 個人背心與黃色防護帽請自行保管。
2. 演練腳本如下，請務必事先參閱，不再另行印發。

水電設備管理檢核表

校名 嘉義市僑平國小 查核日期 111 年 8 月 20 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。		✓			
	2	安全開關正常。		✓			
	3	線路絕緣良好。		✓			
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓			
	5	線路無任意延長加裝。		✓			
	6	燈具懸掛牢固。		✓			
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓			
	8	管線水龍頭無漏水。		✓			
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓			
	10	消防設備符合規定。		✓			
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。			✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。			✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。			✓		
	4	有編列維護經費。			✓		
	5	維護保養正常。			✓		
	6	危險區域明確標示。		✓			
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓			
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓			

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

 郭志見

組長：

主任：

 蔣慧貞

校長：

 何憲昌

天然災害管理檢核表

校名：嘉義市僑平國小

查核日期：111年8月22日

項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。		✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防災(救災)作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。		✓		
	2 有緊急應變計畫。		✓		
	3 防救任務適當編配。		✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		

承辦人：

 郭志見

組長：

主任：

 蔣慧貞

校長：

 何憲昌

28
10

服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 嘉義市僑平國小 查核日期 111 年 8 月 20 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓	形窗簾	
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		

承辦人： 組長： 主任： 校長：

代

服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 嘉義市僑平國小

查核日期 111年 8月 22日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
		9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓	
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		

承辦人：

 郭志見

組長：

主任：

 蔣慧貞

校長：

 何憲昌

服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 嘉義市僑平國小 查核日期 111 年 8 月 22 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
設備	1	設有專人管理。		✓			
	2	訂定管理規則。		✓			
	3	電源供應安全穩定		✓			
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓			
	5	隔音空調設備良好。		✓			
	6	窗簾布幕無破損。		✓			
		7	消防器材無過期、失效。		✓		
		8	防盜設備正常。		✓		
		9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓			
	2	不可隨意搬動器材。		✓			
	3	建立使用紀錄。		✓			
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓			

承辦人： 郭志見 組長：

主任：

 蔣慧貞
教師兼總務主任

校長：

 何憲昌
嘉義市僑平國民小學校長

表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名 嘉義市僑平國小實驗室名稱 高年級自然教室查核日期 111 年 8 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。		✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。		✓		
	3	保健室有完備之急救設備。		✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。		✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。		✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。		✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。		✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。		✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。		✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。		✓		
	2	採光良好。		✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。		✓		
	4	實驗室出入通道通暢。		✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。		✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。		✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。		✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。		✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。		✓		

設備

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。		✓		
	2	易燃藥品低溫放置。		✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)		✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。		✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。		✓		
	6	急救設備定期更新。		✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。		✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。		✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。		✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。		✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。		✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄		✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。		✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。		✓		
特殊記事：						

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：  組長：  主任：  校長： 



電腦資訊教室安全檢核表

校名 嘉義市僑平國小

查核日期 111年 8月 31日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	資訊組	✓		
	2	訂定管理規則。	同上	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	∴	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	∴	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	∴	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	∴	✓		
	7	注意消防安全。	∴	✓		
	8	有防盜設施。	∴	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	∴	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	∴	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	∴	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	∴	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	∴	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	∴	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	∴	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	∴	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	∴	✓		

承辦人：

吳請邦

組長：

主任：

劉樟翎

校長

何憲昌

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 嘉義市僑平國小

查核日期 111 年 8 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校 自 辦 午 餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	周明瑤	✓		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	周明瑤	✓		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	周明瑤	✓		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	周明瑤	✓		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	周明瑤	✓		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	周明瑤	✓		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	周明瑤	✓		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	周明瑤	✓		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	周明瑤	✓		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	周明瑤	✓		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	周明瑤	✓		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	周明瑤	✓		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	周明瑤	✓		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	周明瑤	✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	周明瑤	✓		
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	周明瑤	✓		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	周明瑤	✓		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	周明瑤	✓		

6
9
8
15

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	周明瑤	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	周明瑤	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	周明瑤	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	周明瑤	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	周明瑤	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。				
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。				
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：
秘書 周明瑤

組長：

主任：
教師兼學務主任 邱琪琇

校長：

嘉義市橋平國民小學 何憲昌

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

衛生

校名 嘉義市僑平國小查核日期 111年 8月 10日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。		✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。		✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。		✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		✓		
	7	有防治蚊蟲措施。		✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。		✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		✓		
特殊記事：						





承辦人： 組長： 主任： 校長：

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 111 年 8 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：









表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 嘉義市僑平國小 查核日期 111 年 8 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。		✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。		✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。		✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。		✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。		✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。		✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。		✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。		✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

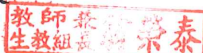
附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：



組長：



主任：



校長



表 3-6

交通安全管理檢核表

生
務校名 嘉義市僑平國小查核日期 111 年 8 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	蔡榮榮	✓		
	2	定期召開委員會議。	蔡榮榮	✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	蔡榮榮 蔡榮榮 蔡榮榮	✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	蔡榮榮	✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	蔡榮榮 蔡榮榮	✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	蔡榮榮	✓		
	7	實施校外交通安全巡查。	蔡榮榮	✓		
	8	期末召開工作檢討會。	蔡榮榮	✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。	蔡榮榮	✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	蔡榮榮	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	蔡榮榮	✓		
	3	適時辦理交通規則講解。	蔡榮榮	✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。	蔡榮榮	✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。	蔡榮榮	✓		
	6	加強輔導違規學生。	蔡榮榮	✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	蔡榮榮	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	蔡榮榮	✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。	蔡榮榮	✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。	蔡榮榮	✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	蔡榮榮	✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。			無相關設施	
	7	家長接送區規劃得宜。	蔡榮榮	✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	蔡榮榮	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。		✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。		✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。		✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。				
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3	遴選合格優良的司機。				
	4	(特教)設有隨車人員。				
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6	學生專車停靠位置適當安全。				
	7	載送人數，切實依規定辦理。				
特殊記事：						

本校無專車

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人： 組長： 主任： 校長：

衛
生

一般專科教室安全檢核表

澧食教室

校名 嘉義市僑平國小 查核日期 111年 8月 10日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		

承辦人：組長：主任：校長：

遊戲器材管理檢核表

校名：僑平國小

查核日期 111 年 8 月 22 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢查符合安全規定		待改進或檢修事項	複檢日期及結果
			是	否		
一般性及遊樂設施周邊環境	1	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	✓			
	2	於適當地點公告遊戲方法	✓			
	3	學校備有急救用品，並訂有送醫管道。	✓			
	4	遊戲器材之設置，能計算前後左右之安全空間	✓			
	5	以學童的活動量多寡及學童人數、年齡需要做為設計規劃時之重要考量	✓			
	6	地基使用水泥；器材地樁能注意埋設之深度，不可突出地面	✓			
	7	器材結合處之外露螺絲釘及支架交叉處，高過學童身高；金屬尖銳物不外露	✓			
	8	焊接點及環扣做好安全處理，鍵孔不能太大避免突出及銹損	✓			
	9	使用遊樂器材時，能保持安全距離，在擺盪器材的擺盪空間能做好警告標誌	✓			
	10	地面平坦，無坑洞、具排水性無積水		✓	樹根突起，部分地面不平整	
	11	定期全面安全檢查各遊樂器材，並備有紀錄	✓			
盪鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。			遊戲場施工中	
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。				
	3	座椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				
	4	地面有保護墊或物。				
	5	座位質料鬆軟				
	6	其他				
馬鞍型蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟或設有緩衝物。	✓		遊戲場施工中	
	2	木板未斷裂變形。	✓			
	3	支架及栓扣牢固	✓			
	4	螺栓帽不可突出	✓			
	5	扶手不可鬆脫	✓			
	6	安全地墊平順、不滑。	✓			
	7	連接處、結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。	✓			
	8	其他		✓		螺絲有鬆動情形
俯前座組	1	木架平穩未斷裂、變形。			已報廢	
	2	地面是否平坦，沒有障礙物或凸出物				
	3	金屬部份是否沒有斷裂、銹蝕或破損				
	4	其他				

~

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢查符合安全規定		待改進或檢修事項	複檢日期及結果
			是	否		
雙人仰臥舉腿組	1	安全地墊平順、不滑。	✓			
	2	木架平穩未斷裂、變形。	✓			
	3	地面是否平坦，沒有障礙物或凸出物	✓			
	4	金屬部份是否沒有斷裂、銹蝕或破損	✓			
撐體向上組	1	安全地墊平順、不滑。	✓			
	2	木架平穩未斷裂、變形。	✓			
	3	地面是否平坦，沒有障礙物或凸出物	✓			
	4	金屬部份是否沒有斷裂、銹蝕或破損	✓			
雙人雙槓	1	安全地墊平順、不滑。	✓			
	2	木架平穩未斷裂、變形。	✓			
	3	地面是否平坦，沒有障礙物或凸出物	✓			
	4	金屬部份是否沒有斷裂、銹蝕或破損	✓			
雙人腹肌板	1	安全地墊平順、不滑。	✓			
	2	木架平穩未斷裂、變形。	✓			
	3	地面是否平坦，沒有障礙物或凸出物	✓			
	4	金屬部份是否沒有斷裂、銹蝕或破損	✓			
籃球架	1	基座是否牢固且不突出地面	✓			
	2	焊接點是否沒有銹蝕與安全顧慮	✓			
	3	金屬部份是否沒有斷裂、銹蝕或破損、扭曲變形	✓			
	4	面板是否沒有斷裂或破損	✓			
	5	其他				
司令台低年級綜合遊具組	隧道部分					
	1	焊接點牢固未鬆脫	✓			
	2	鋼架平穩，未腐蝕	✓			
	攀登架部分					
	1	鋼管焊接牢固未腐蝕	✓			
	2	地面平坦鬆軟		✓	樹根突起地墊空出	
	滑梯部分					
	1	滑梯著地處地面能做安全維護措施	✓			
	2	著地處地面保持適當高度以維持清潔	✓			
	3	平均斜度以 30° 內為限及滑槽面之跨度不得有一坡度超過 50°	✓			
	4	溜滑梯滑板平順，扶手高度適中	✓			
5	爬椅皆不得破裂或鬆脫	✓				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢查符合安全規定		待改進或檢修事項	複檢日期及結果
			是	否		
高年級 組	攀登架部分					
	1	鋼管焊接牢固未腐蝕	✓			
	2	地面平坦鬆軟	✓			
	3	其他	✓			

檢查人：

學務主任：

事務組長：

總務主任：

校長：

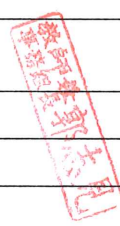


校園建築管理檢核表

校名：嘉義市僑平國小

查核日期：111年2月4日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		✓	
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓	
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓	
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓	
	3	教室門、鎖無損壞。		✓	
	4	儲藏室門無損壞。		✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		✓	
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓	
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓	
窗	1	窗戶無損壞、故障。		✓	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		✓	
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓	
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		✓	
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓	
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓	
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		✓	
	2	天花板無龜裂現象。		✓	
	3	天花板無漏水的現象。			408教室有滲漏
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓	
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		✓	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓	
柱	1	柱無傾斜、變形或0.3mm以上之龜裂現象。		✓	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		✓	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓	



項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓	
	4	木質欄杆無腐爛現象。		✓	
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		✓	
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓	
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓	
	4	樓梯間照明設備無損壞。		✓	
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		✓	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓	
	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓	
屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		✓	
	2	屋頂無漏水現象。		✓	
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓	
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓	
	5	屋頂無雜草雜物。		✓	
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓	
	7	女兒牆上方無堆放物品。		✓	
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		✓	
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓	
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓	
	4	地下室無積水。		✓	
升降設備	1	升降設備由管理人負責管理。		✓	
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓	
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓	
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓	
	5	已製作升降設備安全檢查表。		✓	
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓	

承辦人：

組長：

主任：

校長：







校園門禁管理檢核表


校名 嘉義市僑平國小 查核日期 11 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。		✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。		✓		
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。		✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。		✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓	志工團	
	15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		

附註：建議於每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 嘉義市僑平國小

查核日期 111 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		

承辦人：

 郭志見

組長：

主任：

 蔣慧貞

校長：

 何憲昌

服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 嘉義市僑平國小 查核日期 11 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		

承辦人：



組長：

主任：



校長：



水電設備管理檢核表

校名 嘉義市僑平國小 查核日期 111 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。		✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人

 郭志見

組長：

主任：

校長：

 郭志見

 何憲昌

天然災害管理檢核表

校名：嘉義市僑平國小

查核日期：111年2月5日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	負 責 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。		✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防 (救) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。		✓		
	2	有緊急應變計畫。		✓		
	3	防救任務適當編配。		✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		

承辦人：



組長：

主任：



校長：



消防安全管理要領檢核表

校名：嘉義市僑平國小 查核日期 111年 2月 4日

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組	1	擬妥防護計畫。		✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓練	1	定期召開會議及訓練。		✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警報設備	1	火警警報設備可正常操作。		✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅火設備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避難逃生設備	1	有避難逃生路線圖。		✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 嘉義市僑平國小

查核日期 112 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	周明瑤	✓		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	周明瑤	✓		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	周明瑤	✓		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	周明瑤	✓		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	周明瑤	✓		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	周明瑤	✓		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	周明瑤	✓		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	周明瑤	✓		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	周明瑤	✓		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	周明瑤	✓		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	周明瑤	✓		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	周明瑤	✓		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	周明瑤	✓		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	周明瑤	✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。				
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	周明瑤	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	周明瑤	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	周明瑤	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	周明瑤	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	周明瑤	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。				
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。				
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

午餐秘書 周明瑤

組長：

教師兼衛生組長 蔡賢

主任：

教師兼學務主任 吳洪秀

校長：

嘉義市橋平國民小學校長 何憲昌

電腦資訊教室安全檢核表

校名 嘉義市僑平國小

查核日期 112 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意消防安全。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。		✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		✓		
	3	注意防範電腦病毒。		✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		✓		
	6	飲料、食物未帶入。		✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		✓		

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼資訊組長 吳靖邦

教師兼資訊組長 吳靖邦

教師兼教務主任 劉樟翎

嘉義市僑平國民學校校長 何憲昌