


# 111 學年度嘉義市崇文國民小學辦理防災教育成果提報項目佐證成果報告

## 三、行政配合事項

### 3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

<p style="text-align: center;">訂定校舍安全檢核小組設置辦法</p>	<p style="text-align: center;">分工詳細並邀請家長與專業人士(建築師)協助</p>																																																																																																									
<p style="text-align: center;">嘉義市崇文國民小學 109 學年「校舍安全檢核小組」設置辦法</p> <p style="text-align: center;">中華民國 109 年 8 月 1 日</p> <p>第一條 依據教育部 99 年 5 月 31 日台基(二)字第 0990090402B 號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點(以下簡稱本要點)。</p> <p>第二條 小組任務：(一)督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作；(二)協助督促維護校舍整體安全，並於每年 8 月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實地定期總檢一次(檢核表如附件)，且依檢查情形提出改善建議並建立相關紀錄。(三)檢查校園於各項災害後學校建築物之安全性，作為修復、補強或拆除重建之依據，以確保校園建築物之安全。</p> <p>第三條 小組置委員 20 名，由校長擔任召集人兼會議主席，總務主任擔任執行秘書，其餘由教務主任、學務主任、輔導主任、學年主任、科任主任、會計主任、人事主任、事務組長、出納組長、設備組長、體育組長、午餐秘書、防護團、家長會代表、水電技工及家長專業代表一名(必要時得邀請校外具有建築結構土木專業之人員擔任委員)。</p> <p>第四條 小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。</p> <p>第五條 小組每學年定期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。</p> <p>第六條 小組成員均為無給職。</p> <p>第七條 小組成員參與會議時，以公假處理。</p> <p>第八條 本辦法經校長核可後實施，如有未盡事宜得隨時修正補充之。</p>	<p>甲 小組職掌：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職 務</th> <th>姓 名</th> <th>連絡電話</th> <th>職 務</th> <th>工 作 分 配</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校 長</td> <td>林秀香</td> <td>0921110</td> <td>總召集人</td> <td>負責督導整體安全檢查執行工作總指揮。</td> </tr> <tr> <td>總務主任</td> <td>趙進益</td> <td>093197</td> <td>執行秘書</td> <td>召集小組成員於災害發生後執行安全檢查工作。</td> </tr> <tr> <td>事務組長</td> <td>劉明益</td> <td>091134</td> <td>總幹事</td> <td>負責校舍檢查及協助安全檢查時各類表冊之紀錄彙整及各種教學大樓外觀、伸縮縫及牆柱之安全檢查。</td> </tr> <tr> <td>教務主任</td> <td>沈金潔</td> <td>093187</td> <td>副召集人</td> <td>彙整教務處工作及協助安全檢查執行工作彙報提供意見，協助監督教學大樓外觀、伸縮縫及牆柱之安全檢查。</td> </tr> <tr> <td>學務主任</td> <td>謝宏森</td> <td>096185</td> <td>副召集人</td> <td>彙整學務處工作及協助安全檢查執行工作彙報提供意見，協助全校師生進行緊急避難引導。</td> </tr> <tr> <td>輔導主任</td> <td>張維慈</td> <td>093186</td> <td>副召集人</td> <td>彙整輔導處工作及協助安全檢查執行工作彙報提供意見，協助監督教學大樓外觀、伸縮縫及牆柱之安全檢查。</td> </tr> <tr> <td>會計主任</td> <td>吳家裕</td> <td>091103</td> <td>副召集人</td> <td>辦理災害經費撥付業務及工程驗收、稽核業務。</td> </tr> <tr> <td>設備組長</td> <td>王秀蓮</td> <td>091153</td> <td>組 員</td> <td>負責各類教學設施及圖書櫃設備之檢查。</td> </tr> <tr> <td>體育組長</td> <td>張嘉音</td> <td>093178</td> <td>組 員</td> <td>負責體育器材室及運動器械設備之檢查。</td> </tr> <tr> <td>出納組長</td> <td>陳香如</td> <td>0921731</td> <td>組 員</td> <td>編列總務處災害經費並協助監督會條件款。</td> </tr> <tr> <td>人事主任</td> <td>林祐君</td> <td>093163</td> <td>組 員</td> <td>參與校務發展規劃並增檢安全檢核行政工作之運作。</td> </tr> <tr> <td>午餐秘書</td> <td>王淑佳</td> <td>092125</td> <td>組 員</td> <td>午餐廚房之安全初步檢查。</td> </tr> <tr> <td>防護團</td> <td>黃金財</td> <td>098158</td> <td>組 員</td> <td>負責全校消防設備安全檢查。</td> </tr> <tr> <td>學年主任</td> <td>胡宏哲</td> <td>093131</td> <td>組 員</td> <td>負責五年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td> </tr> <tr> <td>學年主任</td> <td>吳佳馨</td> <td>091193</td> <td>組 員</td> <td>負責四年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td> </tr> <tr> <td>學年主任</td> <td>廖金惠</td> <td>091152</td> <td>組 員</td> <td>負責三年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td> </tr> <tr> <td>學年主任</td> <td>顏祐君</td> <td>092177</td> <td>組 員</td> <td>負責六年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td> </tr> <tr> <td>家長代表</td> <td>蔡凱文</td> <td>092163</td> <td>組 員</td> <td>協助監督並參與提供校務校舍安全檢查之意見。</td> </tr> <tr> <td>家長專業代表</td> <td>嚴茂鳴</td> <td>278</td> <td>組 員</td> <td>協助建築物安全鑑定。</td> </tr> <tr> <td>水電技工</td> <td>羅見成</td> <td>092185</td> <td>組 員</td> <td>協助災後全校水電緊急檢修(包含水塔)。</td> </tr> </tbody> </table>	職 務	姓 名	連絡電話	職 務	工 作 分 配	校 長	林秀香	0921110	總召集人	負責督導整體安全檢查執行工作總指揮。	總務主任	趙進益	093197	執行秘書	召集小組成員於災害發生後執行安全檢查工作。	事務組長	劉明益	091134	總幹事	負責校舍檢查及協助安全檢查時各類表冊之紀錄彙整及各種教學大樓外觀、伸縮縫及牆柱之安全檢查。	教務主任	沈金潔	093187	副召集人	彙整教務處工作及協助安全檢查執行工作彙報提供意見，協助監督教學大樓外觀、伸縮縫及牆柱之安全檢查。	學務主任	謝宏森	096185	副召集人	彙整學務處工作及協助安全檢查執行工作彙報提供意見，協助全校師生進行緊急避難引導。	輔導主任	張維慈	093186	副召集人	彙整輔導處工作及協助安全檢查執行工作彙報提供意見，協助監督教學大樓外觀、伸縮縫及牆柱之安全檢查。	會計主任	吳家裕	091103	副召集人	辦理災害經費撥付業務及工程驗收、稽核業務。	設備組長	王秀蓮	091153	組 員	負責各類教學設施及圖書櫃設備之檢查。	體育組長	張嘉音	093178	組 員	負責體育器材室及運動器械設備之檢查。	出納組長	陳香如	0921731	組 員	編列總務處災害經費並協助監督會條件款。	人事主任	林祐君	093163	組 員	參與校務發展規劃並增檢安全檢核行政工作之運作。	午餐秘書	王淑佳	092125	組 員	午餐廚房之安全初步檢查。	防護團	黃金財	098158	組 員	負責全校消防設備安全檢查。	學年主任	胡宏哲	093131	組 員	負責五年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	學年主任	吳佳馨	091193	組 員	負責四年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	學年主任	廖金惠	091152	組 員	負責三年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	學年主任	顏祐君	092177	組 員	負責六年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	家長代表	蔡凱文	092163	組 員	協助監督並參與提供校務校舍安全檢查之意見。	家長專業代表	嚴茂鳴	278	組 員	協助建築物安全鑑定。	水電技工	羅見成	092185	組 員	協助災後全校水電緊急檢修(包含水塔)。
職 務	姓 名	連絡電話	職 務	工 作 分 配																																																																																																						
校 長	林秀香	0921110	總召集人	負責督導整體安全檢查執行工作總指揮。																																																																																																						
總務主任	趙進益	093197	執行秘書	召集小組成員於災害發生後執行安全檢查工作。																																																																																																						
事務組長	劉明益	091134	總幹事	負責校舍檢查及協助安全檢查時各類表冊之紀錄彙整及各種教學大樓外觀、伸縮縫及牆柱之安全檢查。																																																																																																						
教務主任	沈金潔	093187	副召集人	彙整教務處工作及協助安全檢查執行工作彙報提供意見，協助監督教學大樓外觀、伸縮縫及牆柱之安全檢查。																																																																																																						
學務主任	謝宏森	096185	副召集人	彙整學務處工作及協助安全檢查執行工作彙報提供意見，協助全校師生進行緊急避難引導。																																																																																																						
輔導主任	張維慈	093186	副召集人	彙整輔導處工作及協助安全檢查執行工作彙報提供意見，協助監督教學大樓外觀、伸縮縫及牆柱之安全檢查。																																																																																																						
會計主任	吳家裕	091103	副召集人	辦理災害經費撥付業務及工程驗收、稽核業務。																																																																																																						
設備組長	王秀蓮	091153	組 員	負責各類教學設施及圖書櫃設備之檢查。																																																																																																						
體育組長	張嘉音	093178	組 員	負責體育器材室及運動器械設備之檢查。																																																																																																						
出納組長	陳香如	0921731	組 員	編列總務處災害經費並協助監督會條件款。																																																																																																						
人事主任	林祐君	093163	組 員	參與校務發展規劃並增檢安全檢核行政工作之運作。																																																																																																						
午餐秘書	王淑佳	092125	組 員	午餐廚房之安全初步檢查。																																																																																																						
防護團	黃金財	098158	組 員	負責全校消防設備安全檢查。																																																																																																						
學年主任	胡宏哲	093131	組 員	負責五年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																																																																						
學年主任	吳佳馨	091193	組 員	負責四年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																																																																						
學年主任	廖金惠	091152	組 員	負責三年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																																																																						
學年主任	顏祐君	092177	組 員	負責六年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																																																																						
家長代表	蔡凱文	092163	組 員	協助監督並參與提供校務校舍安全檢查之意見。																																																																																																						
家長專業代表	嚴茂鳴	278	組 員	協助建築物安全鑑定。																																																																																																						
水電技工	羅見成	092185	組 員	協助災後全校水電緊急檢修(包含水塔)。																																																																																																						
<p style="text-align: center;">定期召開會議-校長叮嚀大家要注意細項</p>	<p style="text-align: center;">定期召開會議-注意校舍安全</p>																																																																																																									
																																																																																																										

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-校園建築管理檢核表

嘉義市崇文國民小學111年11月校園巡視檢查紀錄表

日期	星期	巡視檢查情形	異常狀況描述	處理情形
11/1	二	<input type="checkbox"/> 正常 <input checked="" type="checkbox"/> 異常	忘3F4-10泥漿場台階有磁磚小脫落	→請馬善處理
11/2	三	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input checked="" type="checkbox"/> 異常	據6-5旁的插座有小裂縫開口 據1-2旁的電動門上方(掉)壞掉	→不修 →請馬善處理
11/3	四	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/4	五	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/7	一	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/8	二	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/9	三	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/10	四	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/11	五	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/14	一	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/15	二	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/16	三	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/17	四	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/18	五	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/21	一	<input type="checkbox"/> 正常 <input checked="" type="checkbox"/> 異常	廚房旁邊遊戲場(旁邊)磁磚掉落。	請馬善處理
11/22	二	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/23	三	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/24	四	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/25	五	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/28	一	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/29	二	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11/30	三	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		

檢查人：黃榆敏

事務組長：劉明霖

行政主任：

校長：

教師兼  
總務主任 許原嘉

嘉義市崇文國民小學  
校長 林秀香

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-消防安全管理要領檢核表

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	7	依規定設置各項避難器具。		✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。		✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	6	定期保養及檢查。		✓		
防火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：葉金財 組長：葉金財

主任：許原嘉

主任：許原嘉

校長：林秀香

林秀香

防火管理人：許原嘉

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核- 電腦教室

電腦資訊教室安全檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學 查核日期 111 年 11 月      日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	教師張英燦	✓		
	2	訂定管理規則。	教師張英燦	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	教師張英燦	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	教師張英燦	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	教師張英燦	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	教師張英燦	✓		
	7	注意消防安全。	教師張英燦	✓		
	8	有防盜設施。	教師張英燦	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	教師張英燦	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	教師張英燦	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	教師張英燦	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	教師張英燦	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	教師張英燦	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	教師張英燦	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	教師張英燦	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	教師張英燦	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	教師張英燦	✓		

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師張英燦

張英燦

教師劉明霖

教師兼總務主任許原嘉

嘉義市崇文國民小學校長林秀香

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-午餐廚房飲食衛生

飲食衛生管理檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學

查核日期 111 年 12 月 30 日

項目	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	廚房應有良好通風，且場所光度至200度以上，並有燈罩保護。	執行秘書 官桐伯	✓		
2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗窗或紗窗或其他防止病媒侵入設施。	執行秘書 官桐伯	✓		
3	廚具擺設之底層應與地面距離15-20公分，離牆至少5公分。	執行秘書 官桐伯	✓		
4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	執行秘書 官桐伯	✓		
5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	執行秘書 官桐伯	✓		
6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	執行秘書 官桐伯	✓		
7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下18度，冷藏庫溫度攝氏7度以下。	執行秘書 官桐伯	✓		
8	庫內物品需排列整齊，容量應在50%-60%之間，不可過滿，以利冷氣循環。	執行秘書 官桐伯	✓		
9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	執行秘書 官桐伯	✓		
10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	執行秘書 官桐伯	✓		
11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	執行秘書 官桐伯	✓		
12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	執行秘書 官桐伯	✓		
13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	執行秘書 官桐伯	✓		
14	每日應留存膳食樣品，並以PE保鮮膜放攝氏零下5度以下，予以冷藏或冷凍，並保存2日以上，以備查驗。	執行秘書 官桐伯	✓		

### 3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

## 分門別類進行檢核-天然災害

天然災害管理檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學

查核日期 111年11月14日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。	劉明霖	✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	劉明霖	✓		
	2	有緊急應變計畫。		✓		
	3	防救任務適當編配。		✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		

承辦人：

教師兼劉明霖  
事務組長

組長：

教師兼劉明霖

主任：

教師兼許原嘉  
總務主任

校長：

嘉義市崇文國民小學  
校長林秀香

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-水電設備管理檢核表

水電設備管理檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學 查核日期 112年2月24日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	翁見成	✓		
	2	安全開關正常。	翁見成	✓		
	3	線路絕緣良好。	翁見成	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	翁見成	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	翁見成	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	翁見成	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。				
	8	管線水龍頭無漏水。	翁見成	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	翁見成	✓		
	10	消防設備符合規定。				
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。				
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	翁見成	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	翁見成	✓		
	4	有編列維護經費。	翁見成	✓		
	5	維護保養正常。	翁見成	✓		
	6	危險區域明確標示。				
	7	水電安全教育隨機配合教學。				
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。				

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

教師兼  
事務組長 劉明霖

組長：

教師兼  
事務組長 劉明霖

主任：

教師兼  
總務主任 許原嘉

校長：

嘉義市崇文國民小學  
校長 林秀香

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-遊樂場檢核表

檢查結果	
符合項目：計 <u>16</u> 項。	
不符合項目：計 <u>    </u> 項。	
<b>組合遊具：</b> <input type="checkbox"/> 滑梯 <input type="checkbox"/> 滑桿 <input type="checkbox"/> 攀爬架 <input type="checkbox"/> 階梯 <input type="checkbox"/> 踏階梯 <input type="checkbox"/> 橫桿梯 <input type="checkbox"/> 坡道 <input type="checkbox"/> 通道組件 <input type="checkbox"/> 平衡木 <input type="checkbox"/> 上肢運動設備 <input type="checkbox"/> 水平旋轉設備 <input type="checkbox"/> 軌道騎乘裝置 <input type="checkbox"/> 踏階形式裝置 <input type="checkbox"/> 護欄 <input type="checkbox"/> 防護柵欄 <input type="checkbox"/> 遊戲板 <input type="checkbox"/> 頂蓋 <input type="checkbox"/> 其他 <u>        </u> 。	
<b>獨立擺盪設備：</b> <input type="checkbox"/> 鞦韆 <input type="checkbox"/> 其他 <u>        </u> 。	
<b>獨立搖晃設備：</b> <input type="checkbox"/> 彈跳/搖動設備 <input type="checkbox"/> 蹺蹺板 <input type="checkbox"/> 站立搖動或彈跳設備 <input type="checkbox"/> 其他 <u>    </u> 。	
<b>獨立旋轉設備：</b> <input type="checkbox"/> 旋轉式設備 <input type="checkbox"/> 垂直旋轉設備 <input type="checkbox"/> 其他 <u>        </u> 。	
<b>獨立攀爬設備：</b> <input type="checkbox"/> 獨立攀爬遊具 <input type="checkbox"/> 三維攀爬網 <input type="checkbox"/> 獨立式攀爬架 <input type="checkbox"/> 獨立式攀爬牆 <input type="checkbox"/> 其 他 <u>        </u> 。	
<b>獨立體能設備：</b> <input type="checkbox"/> 上肢運動設備 <input type="checkbox"/> 其他 <u>        </u> 。	
<b>其他設備：</b> <input type="checkbox"/> 球池 <input type="checkbox"/> 獨立式傳聲筒 <input type="checkbox"/> 獨立活動看板 <input type="checkbox"/> 地面沙坑 <input type="checkbox"/> 其他 <u>    </u> 。	
針對不符合項目進行下列措施	
<input type="checkbox"/> 修繕，其項目為： <u>        </u> 。	公告停止使用日期： 年 月 日 修繕完成日期： 年 月 日
<input type="checkbox"/> 拆除，其項目為： <u>        </u> 。	公告停止使用日期： 年 月 日 預計拆除日期： 年 月 日
<input type="checkbox"/> 更新，其項目為： <u>        </u> 。	更新完成日期： 年 月 日

檢查人員簽章：

教師兼體育組長 **張嘉音**

組長：

教師兼事務組長 **劉明霖**

主任：

教師兼總務主任 **許原嘉**

校長：

嘉義市崇文國民小學校長 **林秀香**



3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

定期檢查消防設施與廣播系統



相關人員進行消防安全檢查

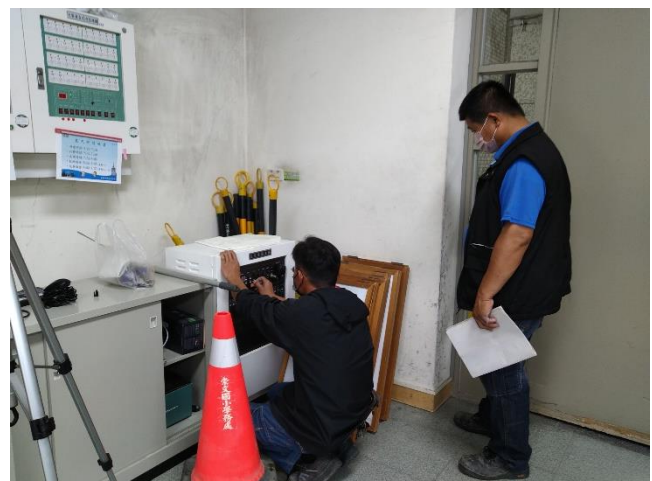


防災系統檢查人員

定期進行測試與確認 1120214



受信系統檢查 1120508



### 3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

定期檢查大樓頂層結構安全



汛期前進行例行性安檢與整理



逃生路線安檢與維護



停車安全布置與檢查

