

〈市立博愛國小〉
校園災害防救計畫

【本文】

| 本文共印製_____份 | 持有人如下 |
|-----------------|--------------------|
| 指 揮 官 | ： <u>張英裕</u> |
| 發 言 人 | ： <u>林穎生</u> |
| 防 災 業 務 負 責 人 1 | ： <u>李明翰</u> |
| 防 災 業 務 負 責 人 2 | ： <u>邱國彰</u> |
| 防 災 避 難 箱 | ： 育英台 |
| 其 他 | ： _____、_____ (姓名) |
| | _____、_____ (姓名) |

中華民國 112 年 08 月 25 日

修訂歷程

| 版本 | 修訂日期 | 防災業務核章 | 校長核章 | 防災工作會報日期 |
|----|-----------|--------|------|-----------|
| 1 | 109.8.25 | | | 109.8.30 |
| 2 | 110.8.25 | | | 110.8.30 |
| 3 | 111.08.25 | | | 111.08.31 |
| 4 | 112.8.14 | | | 112.8.25 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

| | |
|-----------------------------|------------|
| 目錄..... | I |
| 圖目錄..... | II |
| 表目錄..... | III |
| 第 1 篇 前言..... | 1-1 |
| 1.1 依據..... | 1-1 |
| 1.2 目的..... | 1-1 |
| 1.3 架構..... | 1-1 |
| 第 2 篇 學校概況..... | 2-1 |
| 2.1 校園基本資料..... | 2-1 |
| 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況..... | 2-1 |
| 2.3 校園平面配置..... | 2-1 |
| 2.4 校園建築物資料..... | 2-4 |
| 2.5 校園潛在災害評估及分析..... | 2-24 |
| 2.6 校園災害防救組織..... | 2-30 |
| 第 3 篇 減災整備階段..... | 3-1 |
| 3.1 編列校園災害防救經費..... | 3-1 |
| 3.2 校園安全準備工作..... | 3-1 |
| 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善..... | 3-1 |
| 3.2.2 校園防災地圖..... | 3-2 |
| 3.2.3 1991 報平安留言平臺..... | 3-4 |
| 3.3 應變器材及支援單位..... | 3-5 |
| 3.3.1 災害應變器材整備..... | 3-5 |
| 3.3.2 支援單位聯絡清冊..... | 3-5 |
| 3.4 校園災害防救教育訓練..... | 3-5 |
| 3.5 校園災害防救演練..... | 3-5 |
| 第 4 篇 應變階段..... | 4-1 |
| 4.1 校園災害應變流程..... | 4-1 |
| 4.2 災害通報..... | 4-7 |
| 第 5 篇 復原重建階段..... | 5-1 |
| 5.1 受災師生心靈輔導..... | 5-1 |
| 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕..... | 5-3 |
| 5.3 學生復課計畫、補課計畫..... | 5-3 |
| 5.4 供水與供電等緊急處理..... | 5-4 |

圖目錄

| | | |
|---------|---------------------|------|
| 圖 1.1 | 校園災害防救計畫架構圖..... | 1-1 |
| 圖 2.1 | 校園周邊道路圖..... | 2-3 |
| 圖 2.2 | 校園平面配置圖..... | 2-3 |
| 圖 2.3 | 校園潛在災害評估及分析流程圖..... | 2-24 |
| 圖 2.4.1 | 地震災害潛勢圖..... | 2-28 |
| 圖 2.4.2 | 淹水災害潛勢圖..... | 2-28 |
| 圖 2.5 | 校園災害防救組織架構..... | 2-31 |
| 圖 3.1 | 減災整備工作架構圖..... | 3-1 |
| 圖 3.2 | 校園環境安全自主調查流程圖..... | 3-2 |
| 圖 3.3 | 校園防災地圖..... | 3-3 |
| 圖 3.4 | 1991 報平安留言平臺..... | 3-4 |
| 圖 4.1 | 校園災害應變流程圖..... | 4-1 |
| 圖 4.2 | 災害通報流程圖..... | 4-7 |

表目錄

| | | |
|---------|------------------------|-------------|
| 表 2.1 | 學校基本資料表..... | 2-2 |
| 表 2.2 | 建築物現況資料表..... | 2-5 |
| 表 2.3 | 廚房現況資料表..... | 2-22 |
| 表 2.4 | 實驗室（含職業類科教室）現況資料表..... | 錯誤! 尚未定義書籤。 |
| 表 2.5 | 災害防救參考資訊..... | 2-25 |
| 表 2.6 | 近 5 年校園災害事件紀錄表..... | 2-29 |
| 表 2.7 | 平時減災整備工作分配表..... | 2-32 |
| 表 2.8.1 | 緊急應變小組分組表..... | 2-33 |
| 表 2.8.2 | 緊急應變任務分工表..... | 錯誤! 尚未定義書籤。 |
| 表 2.9 | 宿舍夜間人員緊急召回順序表..... | 2-35 |
| 表 2.10 | 宿舍夜間應變階段人員任務分工表..... | 2-35 |
| 表 3.1 | 災害應變器材檢核表..... | 3-6 |
| 表 3.2 | 支援單位聯絡清冊..... | 3-9 |
| 表 4.1 | 校園災害應變流程說明及原則..... | 4-2 |
| 表 4.2 | 災害通報重點紀錄..... | 4-8 |
| 表 5.1 | 心靈輔導資源表..... | 5-2 |

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

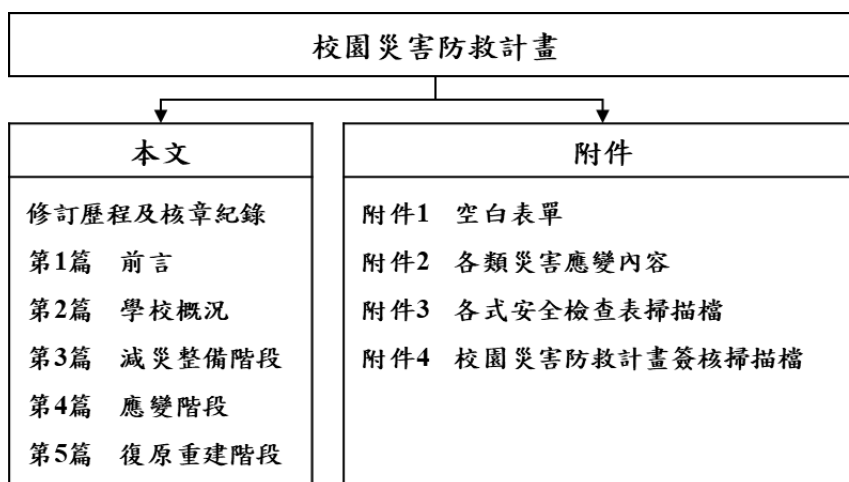


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

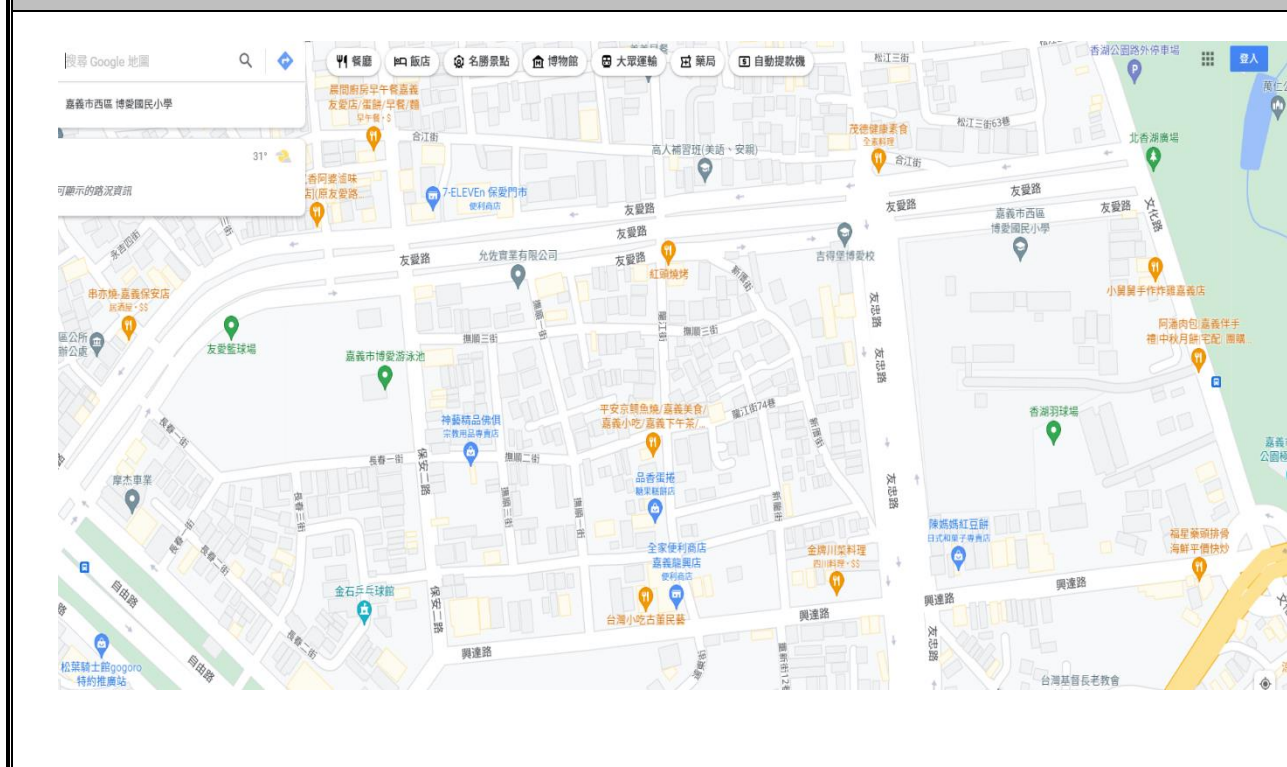
2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

| | | | | | |
|---------------|--|------|----------------------------------|---------------------------|------|
| 學 校 全 銜 | 嘉義市立博愛國民小學 | | | | |
| 地 址 | 嘉義市西區友愛路 822 號 | | | | |
| 人 員 資 料 | 姓名 | 職稱 | 手機 | 電子信箱 | |
| 指 揮 官 | 張英裕 | 校長 | 0912128521 | | |
| 副 指 揮 官 | 林穎生 | 學務主任 | 0921415763 | | |
| 防災業務負責人 1 | 李明翰 | 活動組 | 0976805243 | liminghang65@yahoo.com.tw | |
| 防災業務負責人 2 | 邱國彰 | 事務組 | 0926282122 | | |
| 班 級 數 | 共 54 班 | | 教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值) | 104 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 3 班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班__班 <input checked="" type="checkbox"/> 含集中式特教班 1 班 | | 學 生 人 數 | 一 般 學 生 | 1231 |
| | | | | 身 心 障 礙 學 生 | 6 |
| 志 工 人 數 | 15 | | 交 通 車 數 量 | 自 有 | 1 |
| 住 宿 管 理 員 人 數 | 0 | | | 外 包 廠 商 | 0 |

本校及分校/分班相對位置圖



註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：112 年 08 月 11 日)



圖 2.2 校園平面配置圖



2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室(含職業類科教室)皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔

表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表

| | | | | | | | |
|-------|------------------|---|--------|---|------|---------|--|
| 建築物名稱 | | 聚賢樓 | | 總棟數－編號 | | 5-1 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 112年 8月 11日 | | 填表人 | | 邱國彰 | |
| | 避難場所 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | | 民國____年 | |
| | 建築設計圖 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處 | | 地面樓層數 | | 5樓 | |
| | 增建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | | 地下樓層數 | | 1樓 | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年8月11日 | | | | | |
| | 補強工程 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日） | | | | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 平時用途 （可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 避難設施或設備 （可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（8具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（3座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 66間 | 一般廁所 | 6間 | 樓梯總數 | 3座 | |
| 容納人數 | 900人 | 無障礙廁所 | 3間 | 電梯總數 | 1座 | | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |

| | | | | |
|---------------|----|---|--------|-----|
| 建築物名稱 | | 聚賢樓 | 總棟數－編號 | 5-1 |
| 與鄰棟間距 (公分) | | <input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 | | |
| 備註 | | | | |
| 照片 | 正面 |  | | |
| | 側面 |  | | |

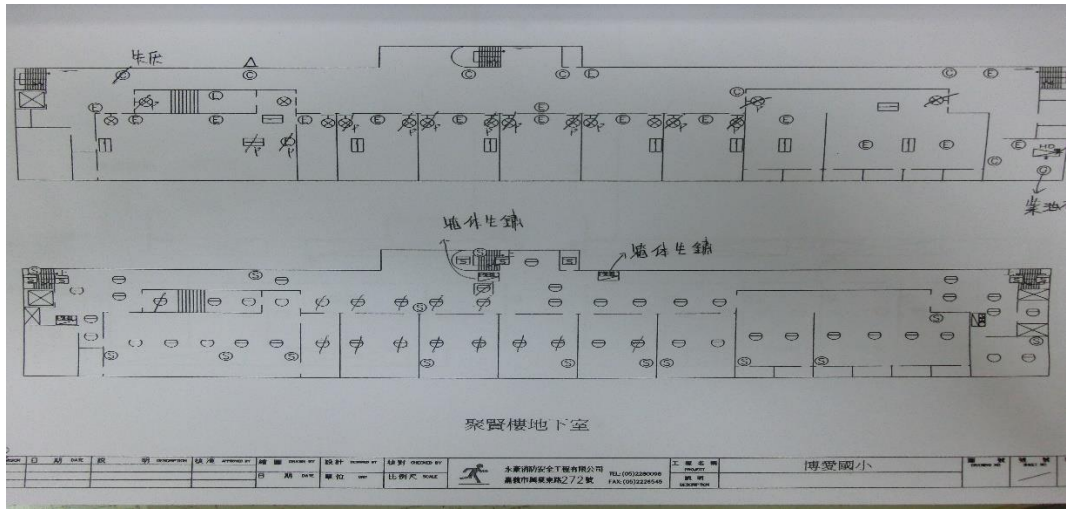
建築物名稱

聚賢樓

總棟數 - 編號

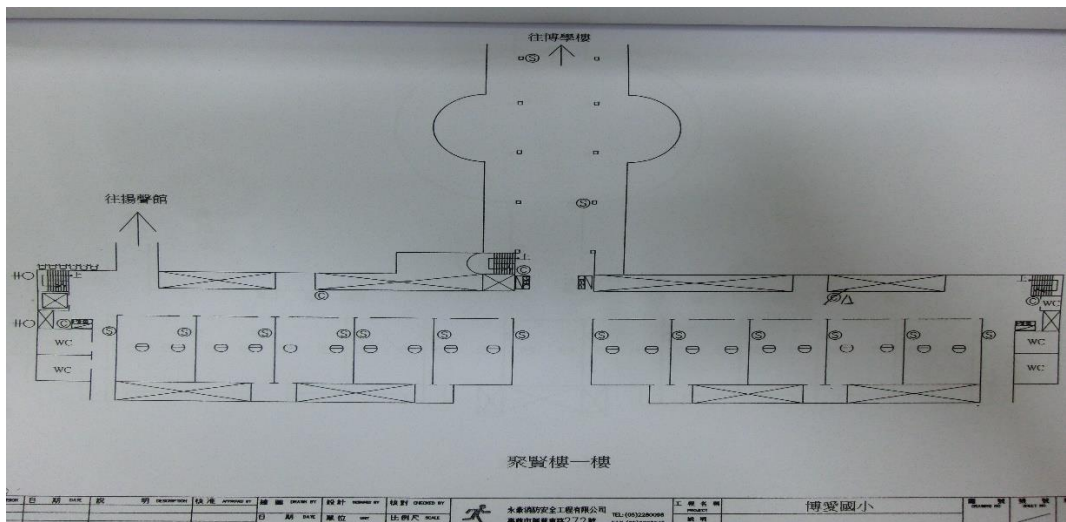
5-1

地下一樓

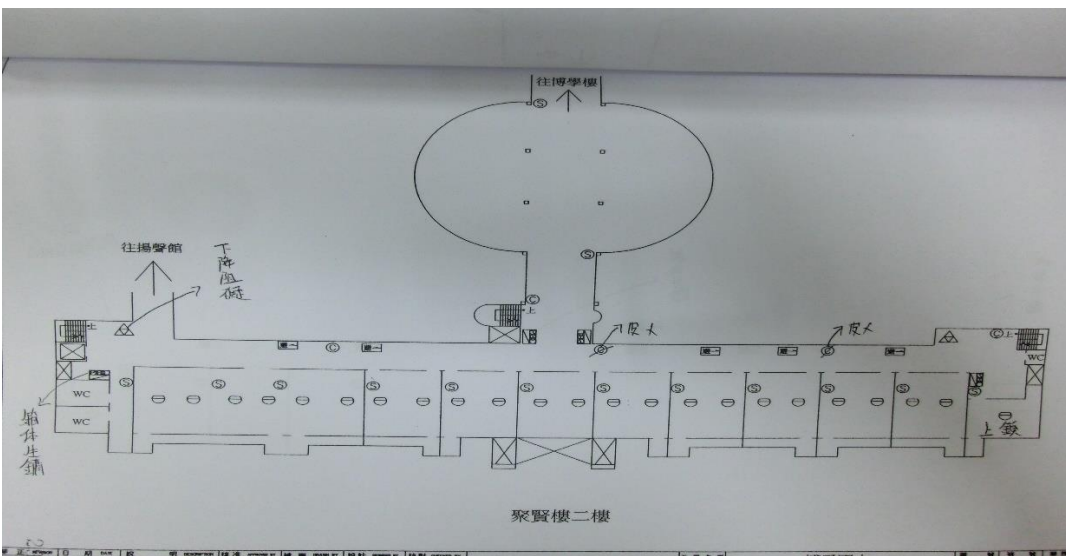


平面配置圖

一樓



二樓



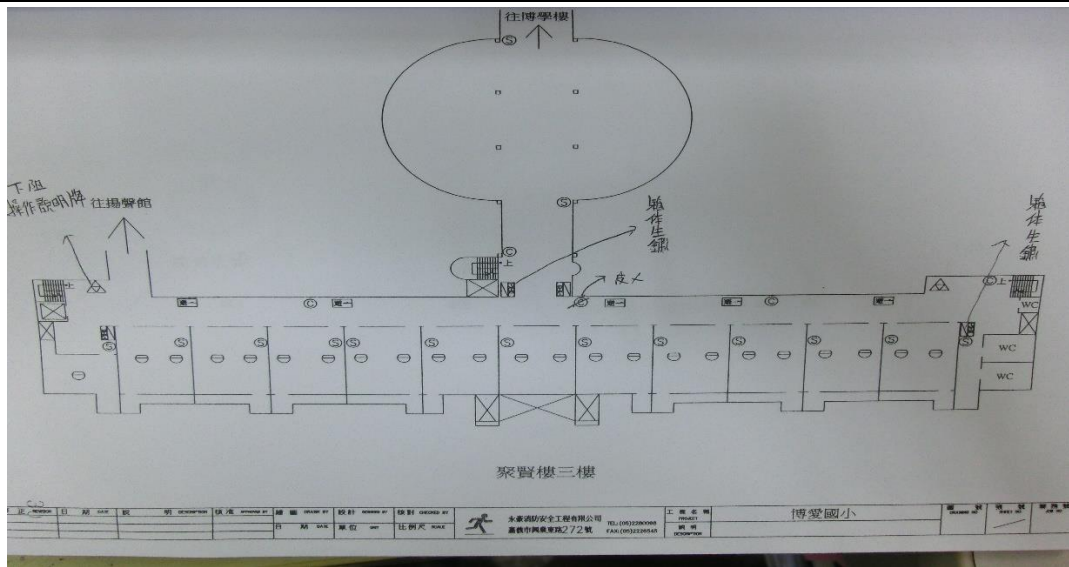
建築物名稱

聚賢樓

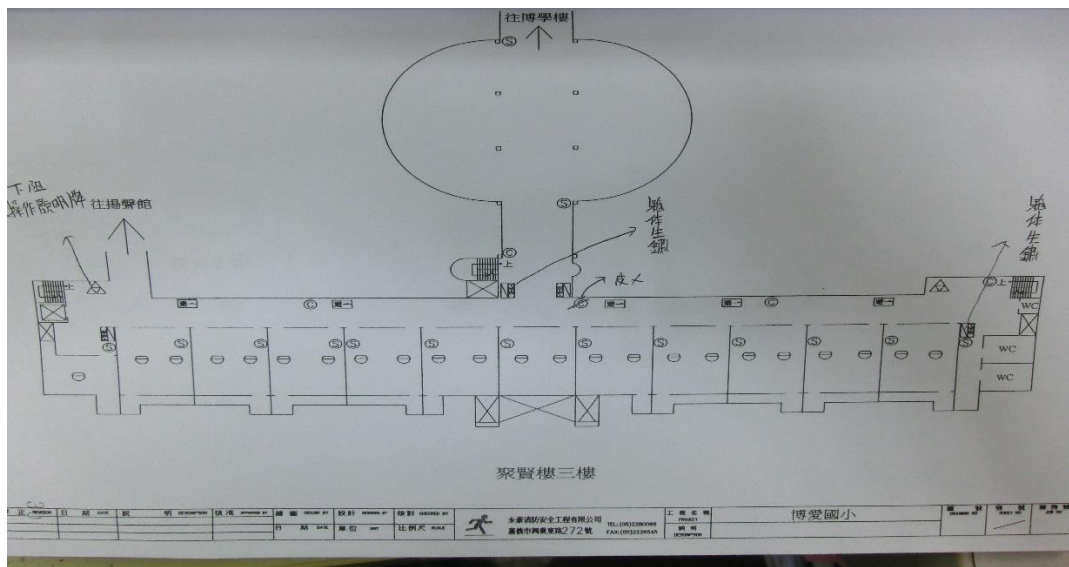
總棟數 - 編號

5-1

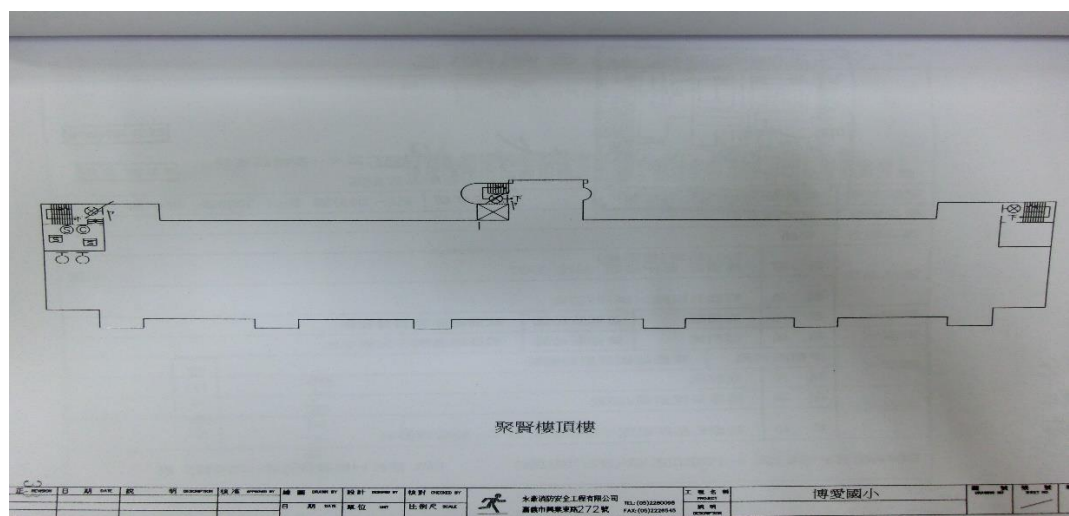
三樓



四樓



頂樓



| | | | | | | | |
|-------|------------------|--|--------|---|------------|-----|--|
| 建築物名稱 | | 博學樓 | | 總棟數－編號 | | 5-2 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 112年08月11日 | | 填表人 | 邱國彰 | | |
| | 避難場所 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | 民國____年 | | |
| | 建築設計圖 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處 | | 地面樓層數 | ____4____樓 | | |
| | 增建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | | 地下樓層數 | ____1____樓 | | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年8月11日 | | | | | |
| | 補強工程 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日） | | | | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 平時用途 （可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ | | | | | |
| | 避難設施或設備 （可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（6具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 36間 | 一般廁所 | 7間 | 樓梯總數 | 3座 | |
| 容納人數 | 400人 | 無障礙廁所 | 1間 | 電梯總數 | 1座 | | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |
| | 與鄰棟間距 （公分） | <input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上 | | | | | |

| | | | |
|-------|------|--|-----|
| 建築物名稱 | 博學樓 | 總棟數－編號 | 5-2 |
| 備 | 註 | 建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築) | |
| 照片 | 正面 |  | |
| | 側面 |  | |
| 平面配置圖 | 地下一樓 |  <p style="text-align: center;">博學樓地下室</p> | |

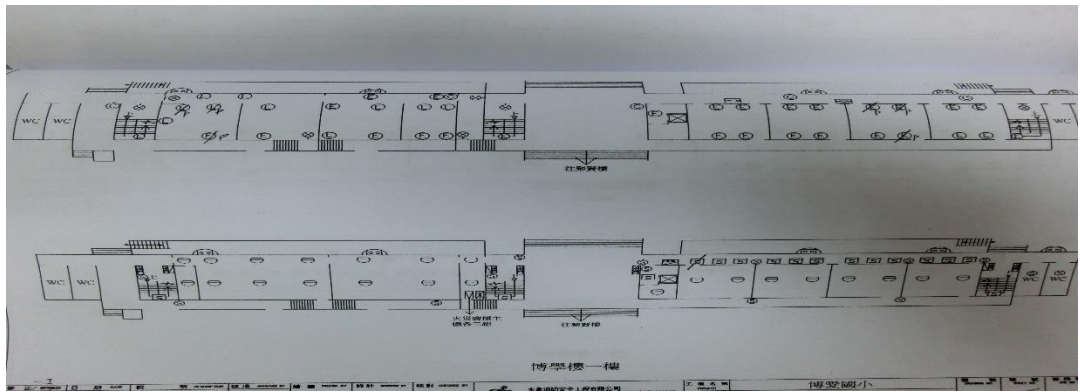
建築物名稱

博學樓

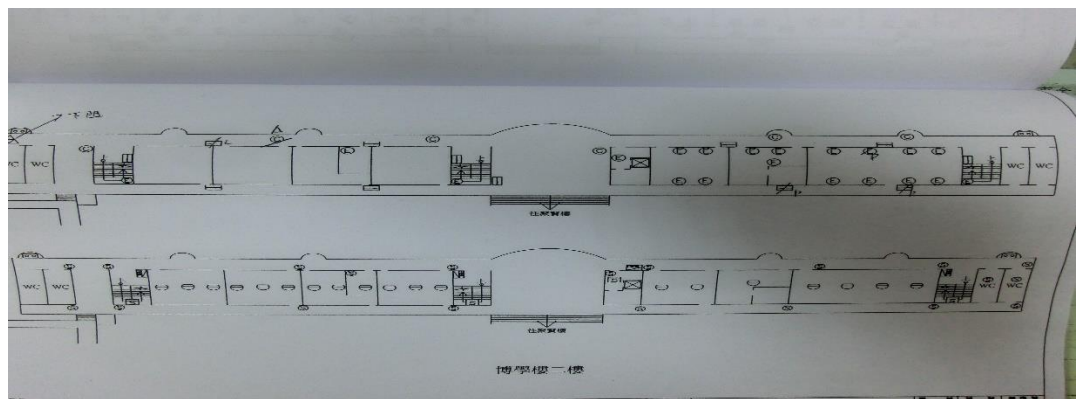
總棟數 - 編號

5-2

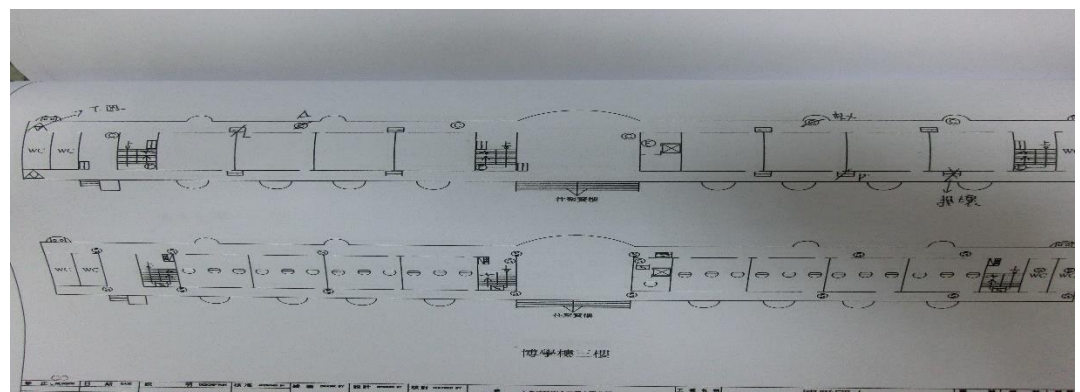
一樓



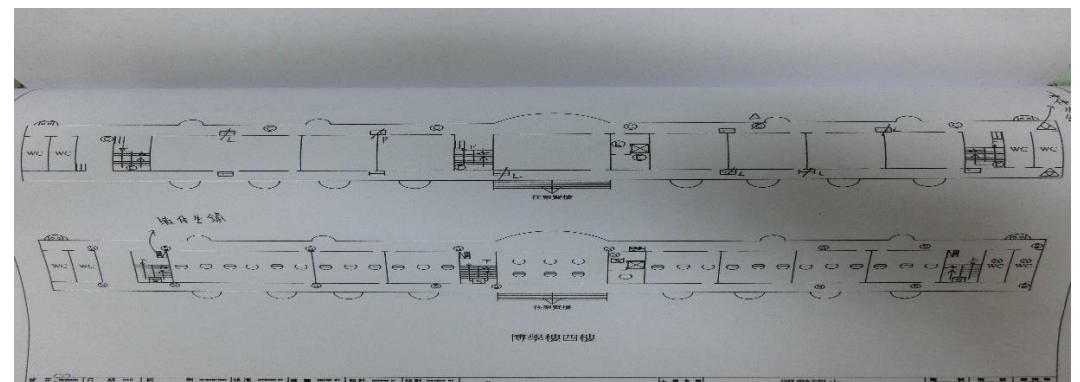
二樓

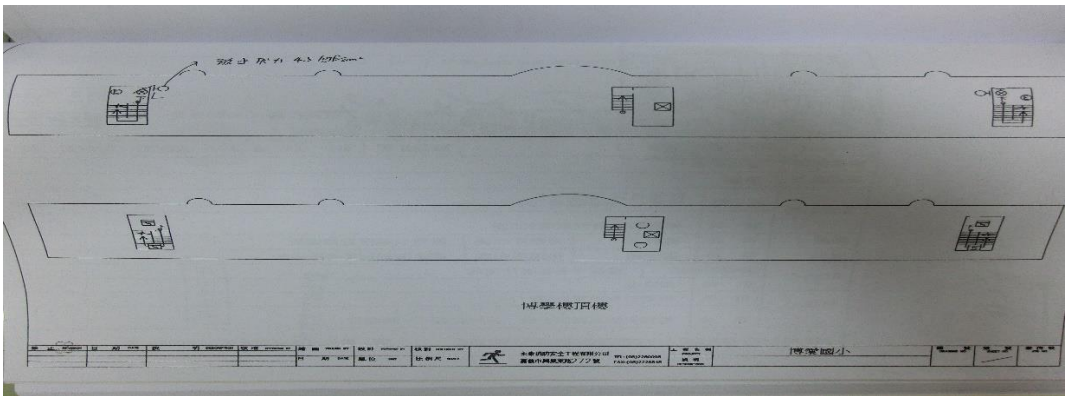


三樓




四樓



| | | | |
|-------|--|--------|-----|
| 建築物名稱 | 博學樓 | 總棟數－編號 | 5-2 |
| 頂樓 |  | | |

| | | | |
|-------|---------------|---|--------------|
| 建築物名稱 | 揚聲館 | 總棟數－編號 | 5-3 |
| 基本資料 | 填表日期 | 112年 8月 11日 | 填表人 邱國彰 |
| | 避難場所 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | 建造年代 民國98年 |
| | 建築設計圖 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處 | 地面樓層數 5樓 |
| | 增建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | 地下樓層數 _____樓 |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年8月11日 | |
| | 補強工程 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日） | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | |
| | 平時用途 （可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | |
| | 避難設施或 | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（5具） | |

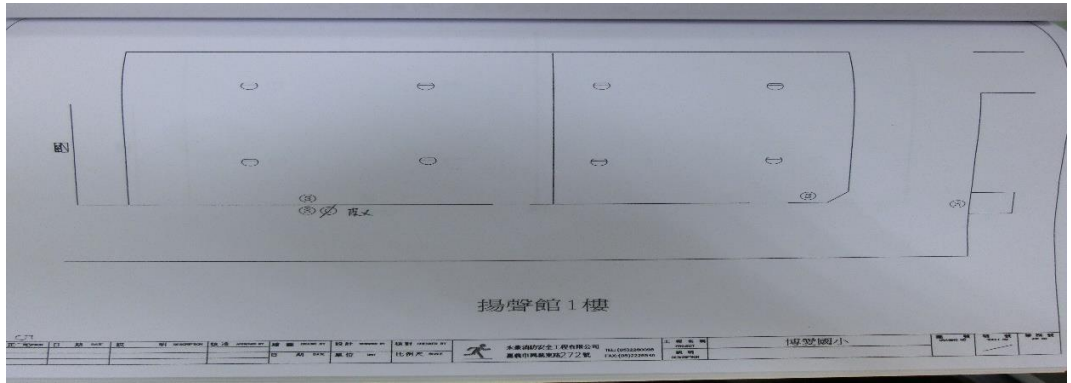
| | | | | | | | |
|-------------|----|--|---|--------|---|-----|--|
| 建築物名稱 | | 揚聲館 | | 總棟數－編號 | | 5-3 | |
| 設備 (可複選) | | <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| 空間總數 | | ____間 | 一般廁所 | ____間 | 樓梯總數 | 0座 | |
| 容納人數 | | ____人 | 無障礙廁所 | ____間 | 電梯總數 | 0座 | |
| 現況調查 | | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | |
| | | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | |
| | | 與鄰棟間距(公分) | <input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上 | | | | |
| 備註 | | 建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築) | | | | | |
| 照片 | 正面 |  | | | | | |

| | | | |
|-------|-----|--------|-----|
| 建築物名稱 | 揚聲館 | 總棟數－編號 | 5-3 |
|-------|-----|--------|-----|

側面

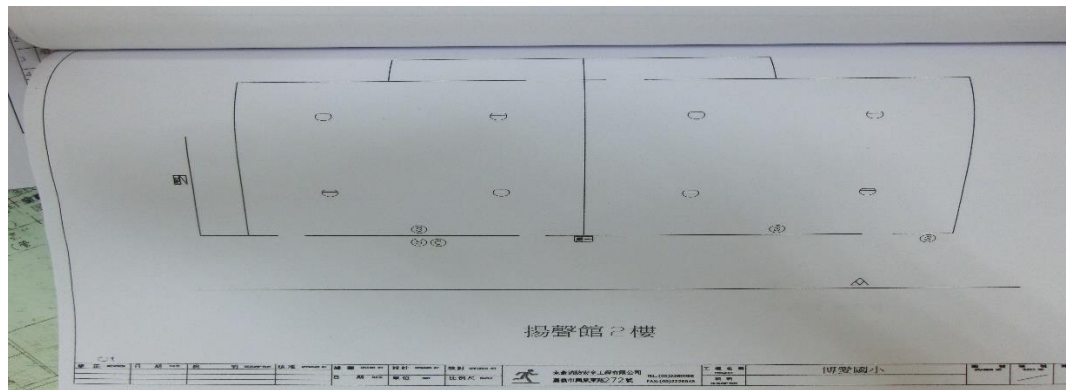


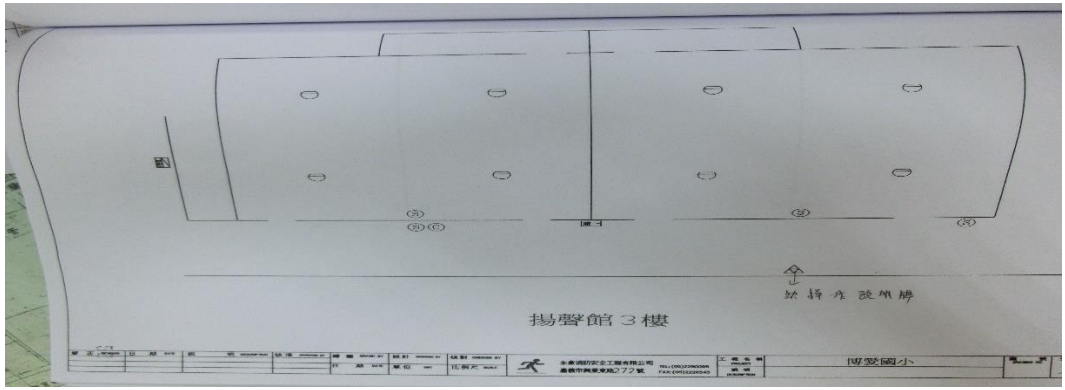
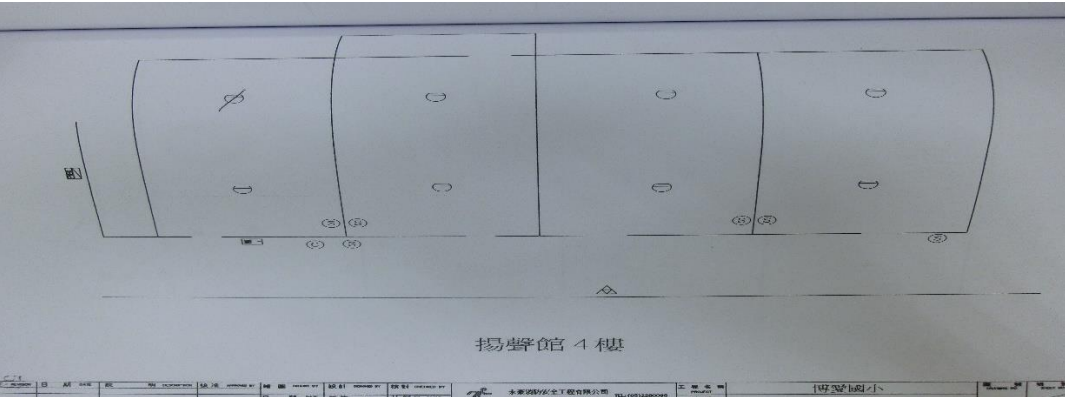
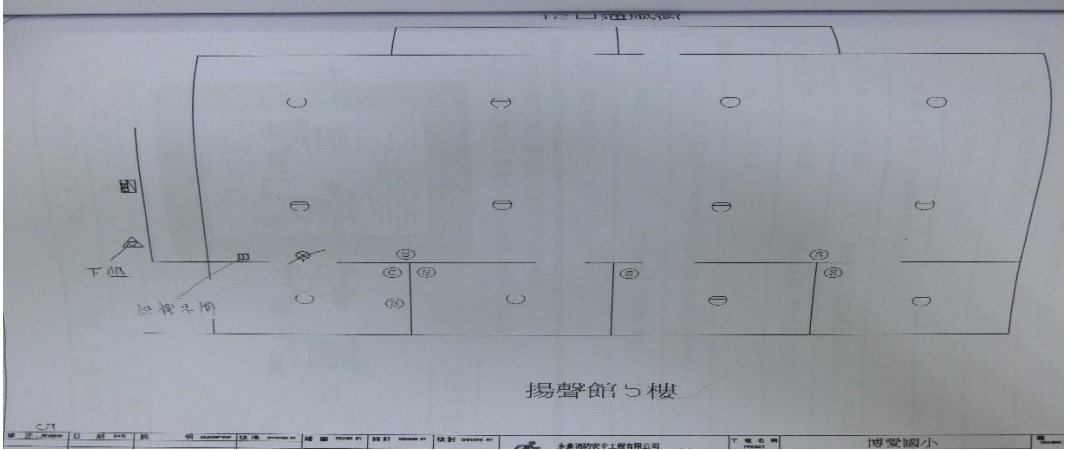
一樓



平面配置圖

二樓



| | | | | |
|-------|----|--|--------|-----|
| 建築物名稱 | | 揚聲館 | 總棟數－編號 | 5-3 |
| 基本資料 | 三樓 |  | | |
| | 四樓 |  | | |
| | 五樓 |  | | |

| | | | | | |
|-------|-------|---|--------|-------|---------|
| 建築物名稱 | | 活動中心 | 總棟數－編號 | 5-4 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 112年 8月 11日 | | 填表人 | 邱國彰 |
| | 避難場所 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | 民國 98 年 |
| | 建築設計圖 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處 | | 地面樓層數 | 2 樓 |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--|--------|---|------|----------------|--|--|
| 建築物名稱 | | 活動中心 | | 總棟數－編號 | | 5-4 | | |
| 現 況 調 查 | 增 建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | | 地下樓層數 | | _____ 1 _____樓 | | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年8月11日 | | | | | | |
| | 補強工程 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年_____月_____日（驗收合格日） | | | | | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | | |
| | 平時用途 （可複選） | <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ | | | | | | |
| | 避難設施或 設 備 （可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（_____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（_____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（_____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（_____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（_____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | | |
| | 空間總數 | _____間 | 一般廁所 | 2間 | 樓梯總數 | 2座 | | |
| | 容納人數 | 1000人 | 無障礙廁所 | 1間 | 電梯總數 | 0座 | | |
| | 梁柱裂縫 或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | | |
| | 梁柱鋼筋 裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | | |
| 與鄰棟間距 （公分） | <input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上 | | | | | | | |
| 備 註 | 建築物頂樓有太陽能板。 | | | | | | | |

| | | | |
|-------|------|--------|-----|
| 建築物名稱 | 活動中心 | 總棟數－編號 | 5-4 |
|-------|------|--------|-----|

正面

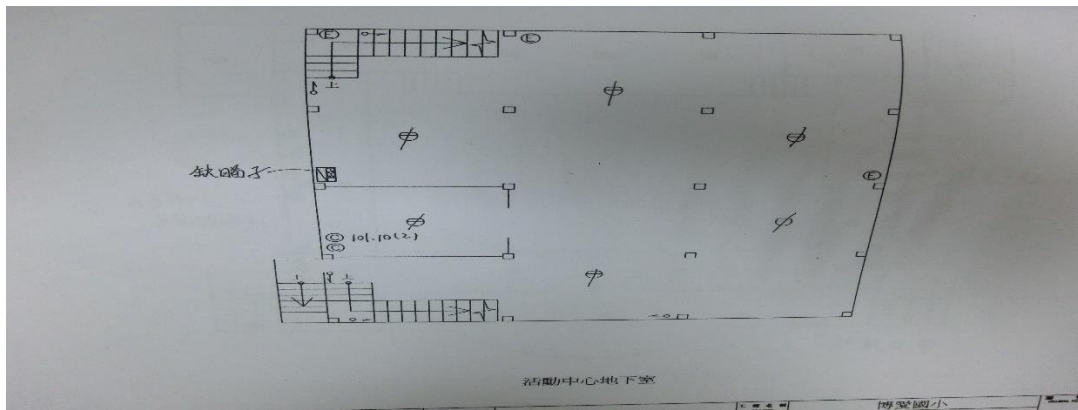


側面



平面配置圖

地下一樓



| | | | | |
|-------|--|------|--------|-----|
| 建築物名稱 | | 活動中心 | 總棟數－編號 | 5-4 |
| 一樓 | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-------|---------------|--|--------|-------|
| 建築物名稱 | | 成教班 | 總棟數－編號 | 5-5 |
| 基本資料 | 填表日期 | 112年 8月 11日 | 填表人 | 邱國彰 |
| | 避難場所 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | 建造年代 | 民國98年 |
| | 建築設計圖 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處 | 地面樓層數 | 2樓 |
| | 增建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | 地下樓層數 | 1樓 |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年8月11日 | | |
| | 補強工程 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日） | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| | 平時用途 （可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 | | |

| 建築物名稱 | | 成教班 | | 總棟數－編號 | | 5-5 | |
|-------|------------------|---|--------|---|------|-----|--|
| | | <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 避難設施或設備 (可複選) | <input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(1具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 4間 | 一般廁所 | ____間 | 樓梯總數 | 2座 | |
| | 容納人數 | 80人 | 無障礙廁所 | ____間 | 電梯總數 | 0座 | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |
| | 與鄰棟間距(公分) | <input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上 | | | | | |
| | 備註 | | | | | | |

| 建築物名稱 | | 成教班 | 總棟數－編號 | <u>5-5</u> |
|-------|------|-----|--------|------------|
| 照片 | 正面 | | | |
| | 側面 | | | |
| 平面配置圖 | 地下一樓 | | | |

| 建築物名稱 | | 成教班 | 總棟數－編號 | <u>5-5</u> |
|-------|----|-----|--------|------------|
| | 一樓 | | | |
| | 二樓 | | | |

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.3 廚房現況資料表

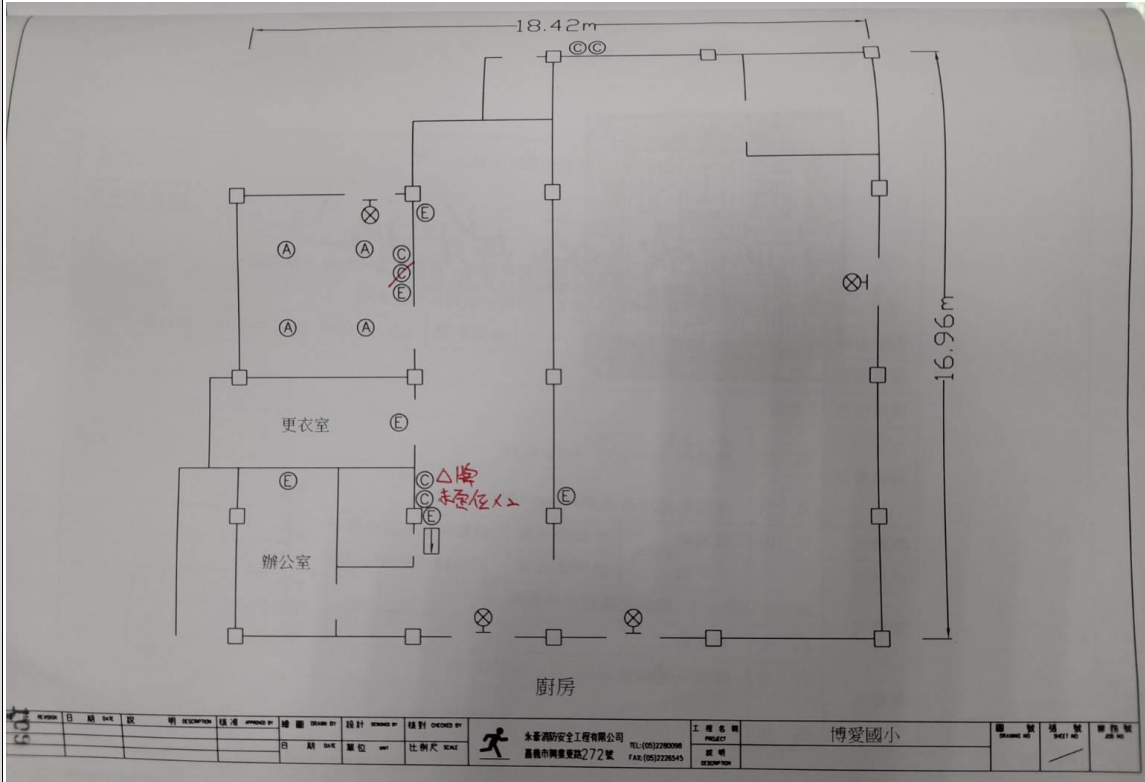
| | | | |
|----------------|--|---------|-------|
| 廚 房 位 置 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 樓 (位於__樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 2 樓, 地下 0 樓) | | |
| 填 表 日 期 | 112 年 8 月 11 日 | 填 表 人 | 邱國彰 |
| 面 積 (平 方 公 尺) | 311.67 | 建 造 年 代 | 民國__年 |
| 管 理 人 | 陳威龍 | 手 機 | |
| 代 理 人 | 邱國彰 | 手 機 | |
| 電 力 負 荷 | 220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者) | | |
| 通 風 設 備 | <input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____ | | |
| 採 光 照 明 | <input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____ | | |
| 消 防 系 統 | <input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 5 支 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____ | | |
| 是否有獨立電源總開關? | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | | |
| 出入口是否設緊急出口標示燈? | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | | |
| 是否有設緊急照明燈? | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | | |
| 照 片 |  | | |
| | | | |

廚房位置

■ 1樓 (位於__樓)

■ 獨立大樓 (地面 2樓, 地下 0樓)

平面圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

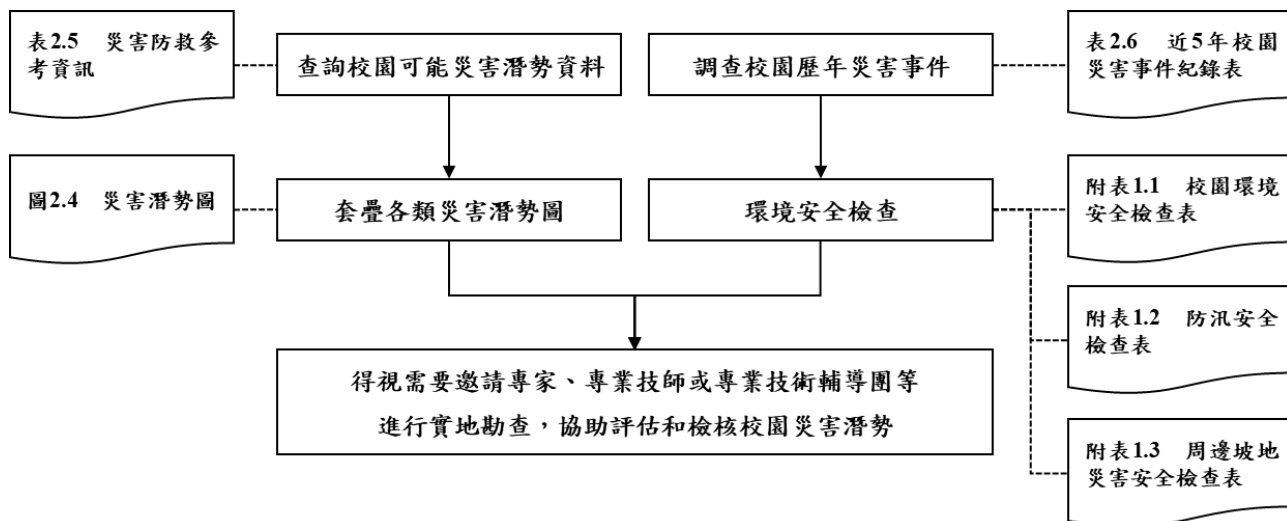


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

| 單位 | 名稱 | 網址 | 說明 |
|-----------------------|--------------|---|---|
| 教育部 | 教育部防災教育資訊網 | https://disaster.moe.edu.tw/ | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。 |
| 內政部 消防署 | 1991 報平安留言平臺 | https://www.1991.tw/ | 透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。 |
| 行政院 原子能委員會 | 行政院原子能委員會 | https://www.aec.gov.tw/ | 提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。 |
| 行政院 環境保護署 | 空氣品質監測網 | https://airtw.epa.gov.tw/ | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。 |
| | 毒物及化學物質局 | https://www.tcsb.gov.tw/ | 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。 |
| 行政院 農業委員會 水土保持局 | 土石流防災資訊網 | http://246.swcb.gov.tw | 提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。 |
| 經濟部水利署 | 經濟部水利署防災資訊 | http://fhy.wra.gov.tw/ | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、 |

| 單位 | 名稱 | 網址 | 說明 |
|------------------------|--------------------|---|---|
| | 服務網 | | 「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。 |
| 經濟部中央地質調查所 | 經濟部中央地質調查所 | https://www.moeacgs.gov.tw/ | 提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。 |
| 衛生福利部疾病管制署 | 衛生福利部疾病管制署 | http://www.cdc.gov.tw/ | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。 |
| 行政法人 國家災害防救 科技中心 | 行政法人 國家災害防救科技中心 | https://www.ncdr.nat.gov.tw/ | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。 |
| | 災害情資網 | http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/ | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。 |
| | 防災易起來 | https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/ | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。 |
| | 全球災害事件簿 | https://den.ncdr.nat.gov.tw/ | 蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。 |
| | 災害潛勢地圖網站 | https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/ | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山 |

| 單位 | 名稱 | 網址 | 說明 |
|----|-------------------|---|--|
| | | | 崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。 |
| | 氣候變遷災害風險調適平臺 | https://dra.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。 |
| | 民生示警公開資料平臺 | https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。 |
| | 臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺 | https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。 |
| | 天氣與氣候監測網 | https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home | 提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。 |
| | 防災社區網站 | https://community.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。 |
| | 災害防救資料服務網 | https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。 |

(瀏覽日期：109年6月5日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：112年8月11日)

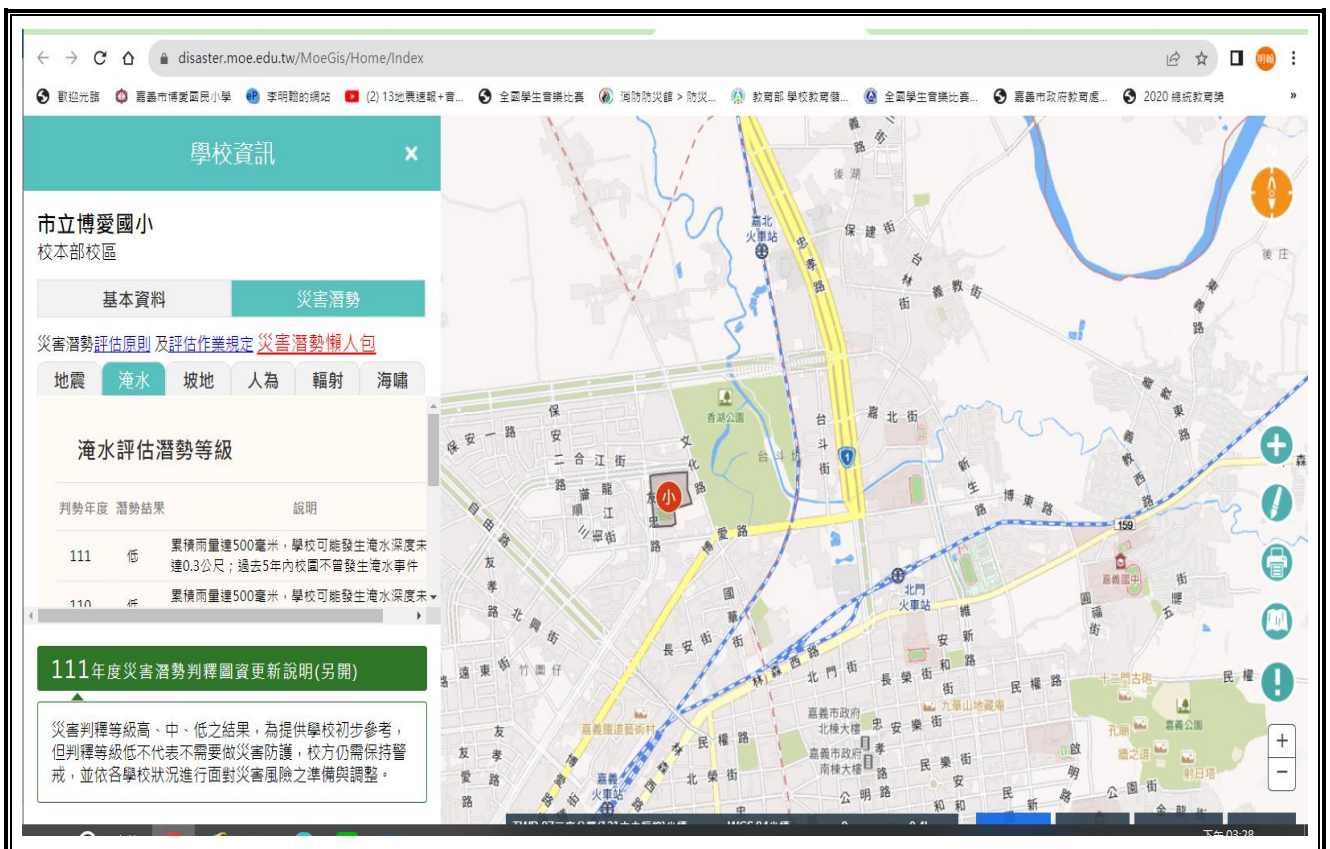


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：112年8月11日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

| 編號 | 發生時間 | 類型 | 地點 | 災害規模及簡述 | 人員傷亡 | 財務/設備損失 | 災情處理情形 |
|----|------|----|----|---------|------|---------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

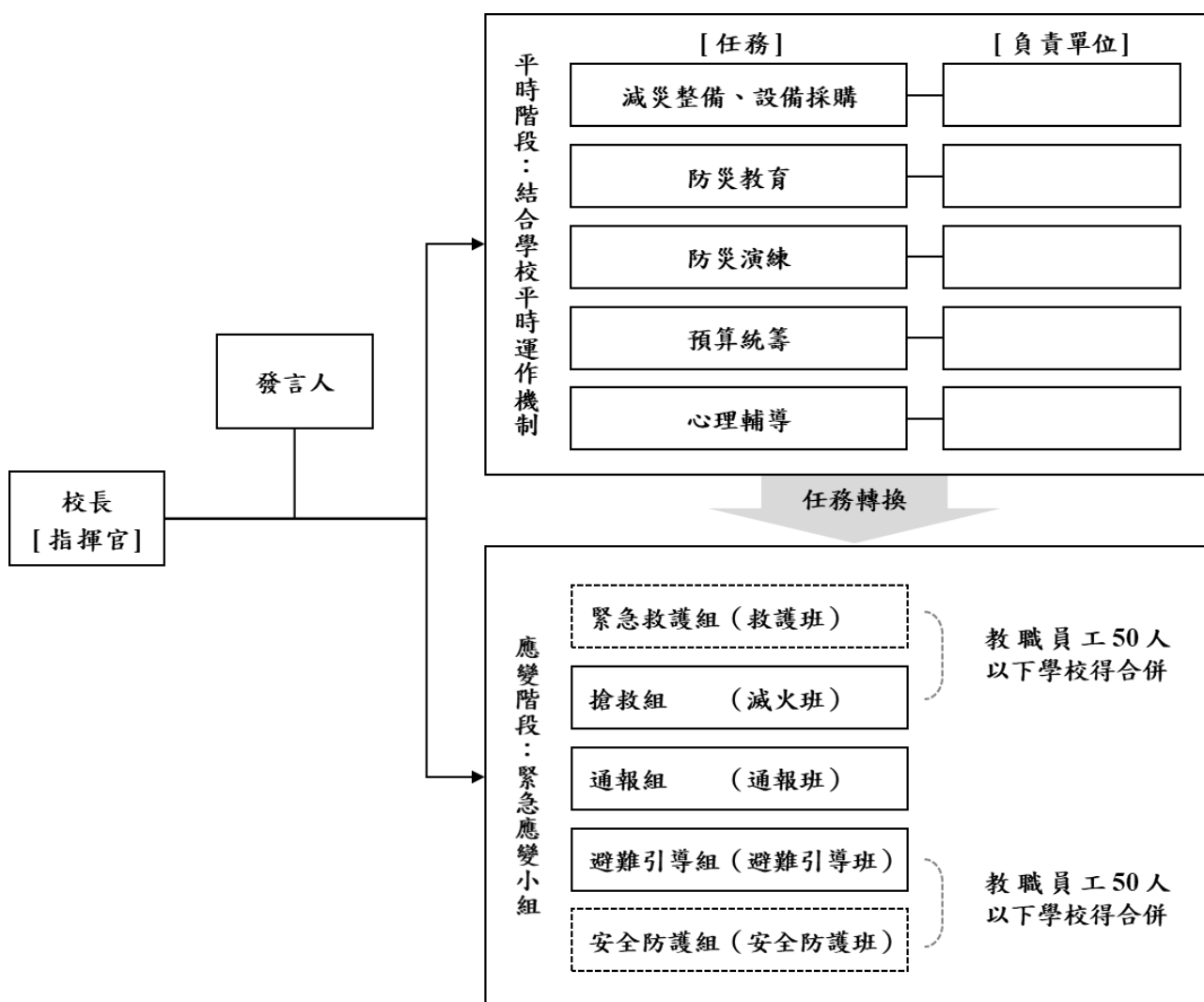
2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.8〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.9〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

| 組別/任務 | 負責單位 | 協助單位 | 負責工作 |
|----------|------|------|---|
| 指揮官 | 校長室 | 學務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。 |
| 發言人 | 學務處 | 教務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。 |
| 減災整備設備採購 | 總務處 | 學務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。 |
| 防災教育 | 教務處 | 學務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。 |
| 防災演練 | 學務處 | 總務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。 |
| 預算統籌 | 會計室 | 總務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。 |
| 心理輔導 | 輔導處 | 健康中心 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。 |

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

| 組別 | 職務 | 姓名 | 手機 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|------------------|----|---|------------|------|----------------------|--|
| 指揮官 | | 張英裕 | 0912128521 | 校長 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責指揮、督導、協調。 依情況調動各分組間相互支援。 |
| 指揮官代理人 | | 林穎生 | 0921415763 | 學務主任 | | <ul style="list-style-type: none"> 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 |
| 發言人 | | 林穎生 | 0921415763 | 學務主任 | 如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。 | <ul style="list-style-type: none"> 負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 |
| 搶救組 (滅火班) | 組長 | 陳威龍 | 0933125373 | 總務主任 | | <ul style="list-style-type: none"> 平時急救常識宣導。 檢修與保養救災相關裝備。 受災教職員工生之搶救及搜救。 清除障礙物協助逃生。 協助疏散未能及時避難教職員工生。 關閉校區總電源及瓦斯。 設置警示標誌及交通管制。 毀損建築物與設施之警示標誌。 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 |
| | 組員 | 邱國彰 許素萍 蘇衣含 陳文汪 王鈺修 葉偉誠 趙志文 蔡佳宏 黃山泉 | | | | |
| 通報組 (通報班) | 組長 | 蘇振章 | 0933279114 | 教務主任 | | <ul style="list-style-type: none"> 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 回報災情狀況。 啟動社區志工與家長協助。 學生家長必要緊急聯繫。 |
| | 組員 | 蔡秀琴 李承哲 王育泰 林嬌霞 林哲瑋 吳孟書 黃佳婷 | | | | |
| 避難引導組 (避難引導班) | 組長 | 簡淑芬 | | 生教組 | | <ul style="list-style-type: none"> 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 避難人數清點確認。 |
| | 組員 | 林蒼毅 吳佩純 曾炳勳 鄧諺興 邱子暢 | | | | |

| 組別 | 職務 | 姓名 | 手機 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|------------------|----|---|------------|------|----|--|
| | | 陳雅玲 鄭士楷 李玟臻 莊佩瑜 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。 |
| 安全防護組 (安全防護班) | 組長 | 李明翰 | 0976805243 | 活動組 | | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。 |
| | 組員 | 蔣明仁 何耀州 蔡芸菁 李家昀 陳美枝 周昱志 沈晏琴 許瓊文 唐淑芬 汪心婷 (志工團) | | | | |
| 緊急救護組 (救護班) | 組長 | 林淑芬 | 0928703355 | 輔導主任 | | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 |
| | 組員 | 翁有正 王妙惠 謝嫻柔 葉芳伶 蔡嘉偉 洪慧詠 鄭云婷 潘思存 鄭嘉雯 張佩瑜 | | | | |

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.8 宿舍夜間人員緊急召回順序表

| 順序 | 姓名 | 手機 | 職稱 | 備註 |
|----|-----|------------|------|----|
| 1 | 陳威龍 | 0933125373 | 總務主任 | |
| 2 | 邱國彰 | 0926282122 | 事務組長 | |
| 3 | 張英裕 | 0912128521 | 校長 | |

表 2.9 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

| 姓名 | 手機 | 職稱 | 代理人 | 負責工作 |
|----|----|----|-----|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

註：得視輪班狀況進行任務分配。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

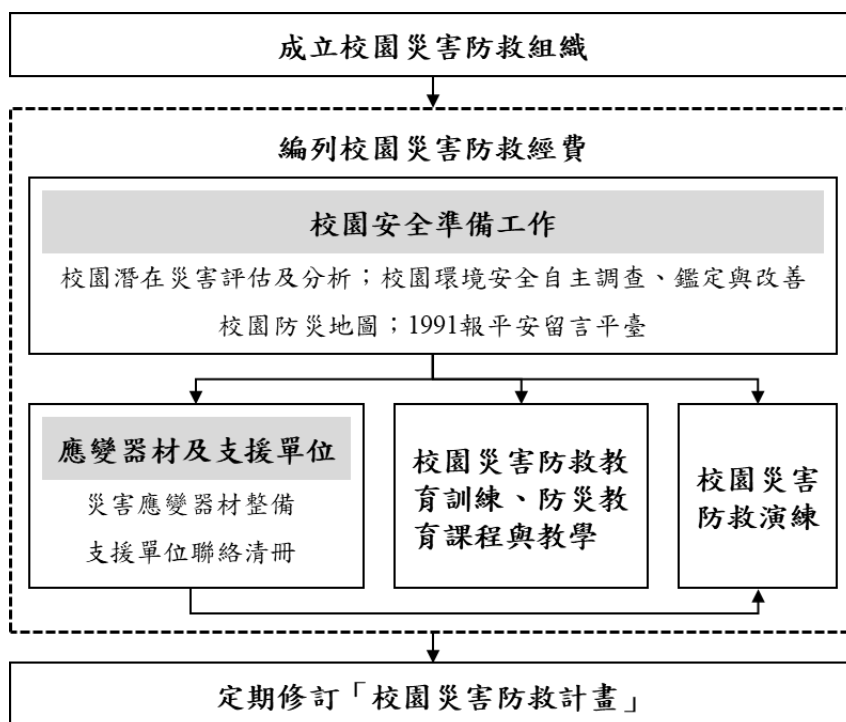


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

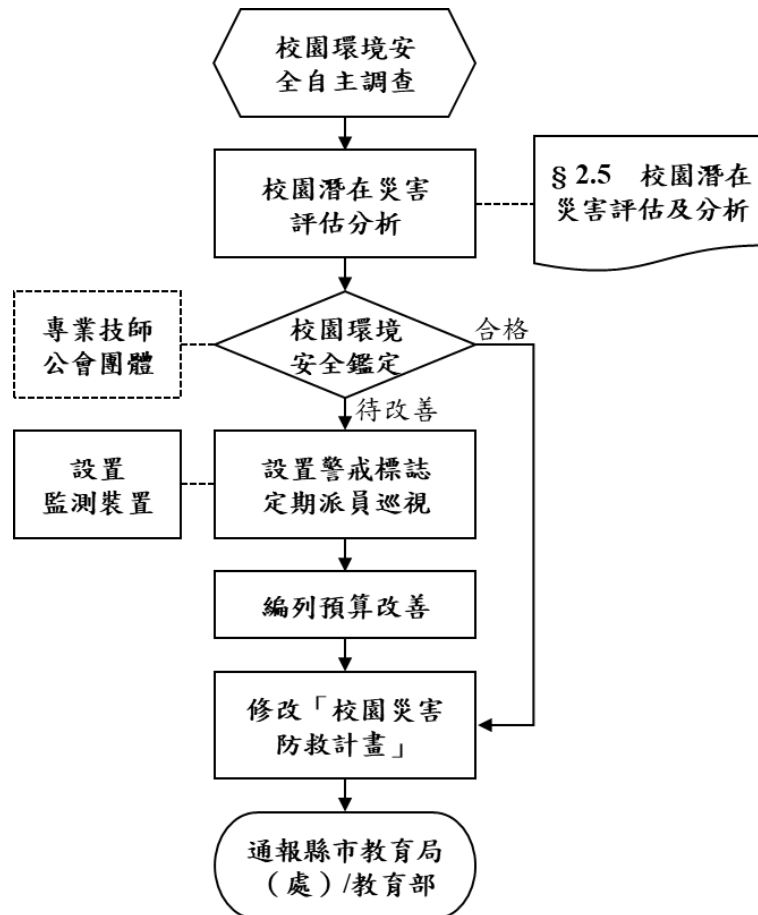


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

嘉義市西區博愛國小一校園防災地圖(地震災害)

經度: 東經120度46分57秒
緯度: 北緯23度48分55秒

112.8.11版



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855

嘉義市政府教育處
05-2254321

嘉義市災害應變中心
05-2782119

嘉義市西區災害應變中心
05-2840850

警消醫療單位

北興派出所
05-2321294
嘉義市消防局第一大隊
05-2226658
基督教醫院
05-2765041

各類災害避難原則

- 地震: 先避難·再疏散
- 淹水: 垂直避難
- 海嘯: 往高處避難
- 土石流: 預防性避難

路線標示

建築內路線



建築外路線



圖例

| | | | | | | | |
|--------|--|---------|--|---------|--|-----|--|
| 室外避難處所 | | 指揮中心 | | 急救站 | | 滅火器 | |
| 物資儲備點 | | 救護器材放置點 | | 通訊設備放置點 | | AED | |
| 消防栓 | | 災時噴霧噴淋區 | | 警衛室 | | | |

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：_____），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。

家庭防災卡使用說明

- 1、家庭防災卡除印製於聯絡簿方便填寫外，應讓學生隨身攜帶，於突發狀況時能夠使用。
- 2、緊急聯絡人應由法定代理人或監護人填寫，得填寫父母親、監護人、親戚或前述之友人，以填寫2人以上為原則。
- 3、約定通訊方式：
 - (1)學校欄位：學校於災害發生時通知家長之約定通訊方式，該約定方式應請學校統一制定，俾對外通知家長，其中包含採用何種通訊軟體，以及設定通訊軟體群組，於家長群組統一公告（班級群組或是全校對外官方帳號），或以簡訊、社群媒體等多元方式告知家長。
 - (2)家庭欄位：學生本人在災害發生時聯繫家長之約定通訊方式，如網路暢通時，可採用通訊軟體；如網路不暢通時，可採簡訊等方式聯繫。約定集合場所（地點）以因應地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。
- 4、學校應指派人員每年定期檢查一次家庭防災卡。

| 封面封底 | 內頁 | 範例 |
|--|---|---|
|  <p>封面封底展示了QR碼、聯絡資訊以及「家庭防災卡」的標題和插圖。底部有提示：「\ 每年都要定期確認資訊囉 /」。</p> | <p>姓名 <input type="text"/> 學校 <input type="text"/></p> <p>緊急聯絡人 關係 電話</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>約定通訊方式 [包含指定通訊軟體\社群媒體\簡訊]</p> <p>學校 <input type="text"/></p> <p>家庭 <input type="text"/></p> <p>約定集合地點</p> <p><input type="text"/></p> <p>填寫日期 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日</p> | <p>姓名 王曉明 學校 花路米國小</p> <p>緊急聯絡人 關係 電話</p> <p>王大富 爸爸 0921-345678</p> <p>陳曉玫 媽媽 0921-345678</p> <p>陳雅婷 阿姨 0921-345678</p> <p>約定通訊方式 [包含指定通訊軟體\社群媒體\簡訊]</p> <p>學校 Line 509班群組</p> <p>家庭 Line 我們這一家群組</p> <p>約定集合地點</p> <p>家巷口公園</p> <p>填寫日期 112 年 1 月 15 日</p> |

圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

| 應變器材 | 數量 | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 | | 改善內容 |
|---------------|------|----|------|------|------|-----|------|
| | | | | | 已完備 | 需改善 | |
| 個人防護具 | | | | | | | |
| 工作手套 | 10 | 雙 | 總務處 | 邱國彰 | v | | |
| 消防衣 | 0 | 套 | | | | | |
| 安全帽 | 25 | 個 | 育英台 | 李明翰 | v | | |
| 防災頭套 | 1000 | 個 | 教室 | 級任導師 | v | | |
| 簡易式口罩 | 1000 | 個 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 安全鞋 | 10 | 雙 | 總務處 | 邱國彰 | v | | |
| 雨具 | 10 | 套 | 總務處 | 邱國彰 | v | | |
| 哨子(警笛) | 20 | 個 | 學務處 | 李明翰 | v | | |
| 檢修搶救工具 | | | | | | | |
| (移動式)抽水機 | 0 | 組 | | | | | |
| (移動式)發電機 | 0 | 個 | | | | | |
| 備用接頭、管線等 | 0 | 個 | | | | | |
| 破壞工具組 | 0 | 組 | | | | | |
| 挖掘工具 | 5 | 支 | 總務處 | 邱國彰 | v | | |
| 緊急照明燈 | 5 | 組 | 總務處 | 邱國彰 | | | |
| 清洗機 | 0 | 組 | | | | | |
| 推水器 | 30 | 支 | 衛生組 | 林蒼毅 | v | | |
| 沙包 | 0 | 個 | | | | | |
| 擋水板 | 0 | 個 | | | | | |
| 滅火器(ABC) | 40 | 支 | 總務處 | 邱國彰 | v | | |
| 火鈎 | 0 | 個 | | | | | |
| 繩索(30公尺) | 0 | 條 | | | | | |

| 應變器材 | 數量 | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 | | 改善內容 |
|-----------------------|-----|----|------|------|------|-----|------|
| | | | | | 已完備 | 需改善 | |
| 萬用鑰匙 | 1 | 組 | 總務處 | 邱國彰 | v | | |
| 安全管制用工具 | | | | | | | |
| 夜間警示燈 | 20 | 組 | 總務處 | 邱國彰 | v | | |
| 警示指揮棒 | 2 | 組 | 學務處 | 簡淑芬 | v | | |
| 反光型指揮背心 | 20 | 件 | 學務處 | 簡淑芬 | v | | |
| 手電筒 | 5 | 個 | 學務處 | 簡淑芬 | v | | |
| 警戒錐 | 10 | 只 | 學務處 | 簡淑芬 | v | | |
| 攜帶式揚聲器 (手提擴音機) | 4 | 個 | 學務處 | 李明翰 | v | | |
| 監視器 | 50 | 臺 | 總務處 | 邱國彰 | v | | |
| 通訊聯絡工具 | | | | | | | |
| 無線電對講機 | 9 | 支 | 學務處 | 李明翰 | v | | |
| 手機 | 100 | 支 | 班級 | 班級導師 | v | | |
| 收音機 | 3 | 臺 | 學務處 | 李明翰 | v | | |
| 緊急救護用品 | | | | | | | |
| 擔架 | 1 | 組 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 自動體外心臟電擊 去顫器 (AED) | 1 | 組 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 急救箱 | 2 | 組 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 氧氣筒/瓶 | 3 | 個 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 保暖用大毛毯或電 熱毯 | 2 | 件 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 骨折固定板 | 2 | 個 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 長背板加頭部固定 器擔架 | 1 | 個 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 三角繃帶 | 10 | 個 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |

| 應變器材 | 數量 | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 | | 改善內容 |
|---------------|------------------|----|-------|------|------|-----|------|
| | | | | | 已完備 | 需改善 | |
| 冷敷袋/熱敷袋 | 2/2 | 個 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 額溫槍/耳溫槍 | 10 | 支 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 醫用口罩 | 1000 | 個 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 酒精 | 10 | 瓶 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 消毒水 | 10 | 瓶 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 疏散用品 | | | | | | | |
| 緊急救護搬運椅 | 0 | 個 | | | | | |
| 備用緊急輪椅 | 2 | 個 | 健康中心 | 王妙惠 | v | | |
| 逃生救助袋 | 0 | 組 | | | | | |
| 臨時收容用品 | | | | | | | |
| 備用電池 | 50 | 個 | 學務處 | 李明翰 | v | | |
| 食品 | 0 | 份 | | | | | |
| 帳篷 | 0 | 組 | | | | | |
| 睡袋 | 0 | 個 | | | | | |
| 其他 | | | | | | | |
| 建築物、設備圖書 | 1 | 套 | 總務處 | 陳威龍 | v | | |
| 蠟燭 | 0 | 個 | | | | | |
| 防火毯 | 0 | 件 | | | | | |
| 打火機 | 10 | 個 | 學務處 | 李明翰 | v | | |
| 檢核日期 | 112年8月11日 | | 檢核人簽章 | | 校長簽章 | | |

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

| 單位名稱 | 聯絡電話 | 聯絡人 | 支援工具或技術 (服務項目及內容) | 備註 |
|-------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------|
| 應變中心 | | | | |
| 嘉義市災害應變中心 | 2716665 | | | |
| 嘉義市西區災害應變中心 | | | | |
| 教育行政主管機關 | | | | |
| 教育部校安中心 | 02-33437855 | 02-33437856 | | |
| 嘉義市政府教育處 | 2285823 | | | |
| | | | | |
| 縣市主管機關 | | | | |
| 嘉義市政府 | 2254321 | | | |
| 消防局 | 2226658 | | | |
| 社會局(處) | | | | |
| 交通局(處) | | | | |
| 工務局(處) | | | | |
| 衛生局 | 2338066 | | | |
| 環保局 | | | | |
| 警察局 | | | | |
| ○○村(里)辦公室 | | | | |
| 警政、消防、醫療單位 | | | | |
| 嘉義市消防局第一大隊 | 2226658 | | | 距離 0.5 公里 約 2 分鐘可抵達 |
| 北興派出所 | 2321294 | | | 距離 0.5 公里 約 3 分鐘可抵達 |
| 嘉義基督教醫院 | 2765041 | | | 距離 1.5 公里 約 5 分鐘可抵達 |

| 單位名稱 | 聯絡電話 | 聯絡人 | 支援工具或技術 (服務項目及內容) | 備註 |
|-----------------|------|------------|----------------------|--------------------|
| ○○民間救護車 | | | | 距離__公里 約__分鐘可抵達 |
| 公共設施負責單位 | | | | |
| 自來水公司○○營業處 | | | | |
| 電力公司○○營業處 | | | | |
| ○○瓦斯○○營業處 | | | | |
| ○○水電行 | | | | |
| 其他支援單位 | | | | |
| 家長會長 | 茆麗蓉 | 0933362068 | | |
| 志工團團長 | 蔡山戍臻 | | | |
| ○○○公司 | | | | |
| 社區發展協會 | | | | |
| 社區守望相助隊 | | | | |
| 地方民間合作救難單位 | | | | |
| 地方義勇消防組織 | | | | |

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

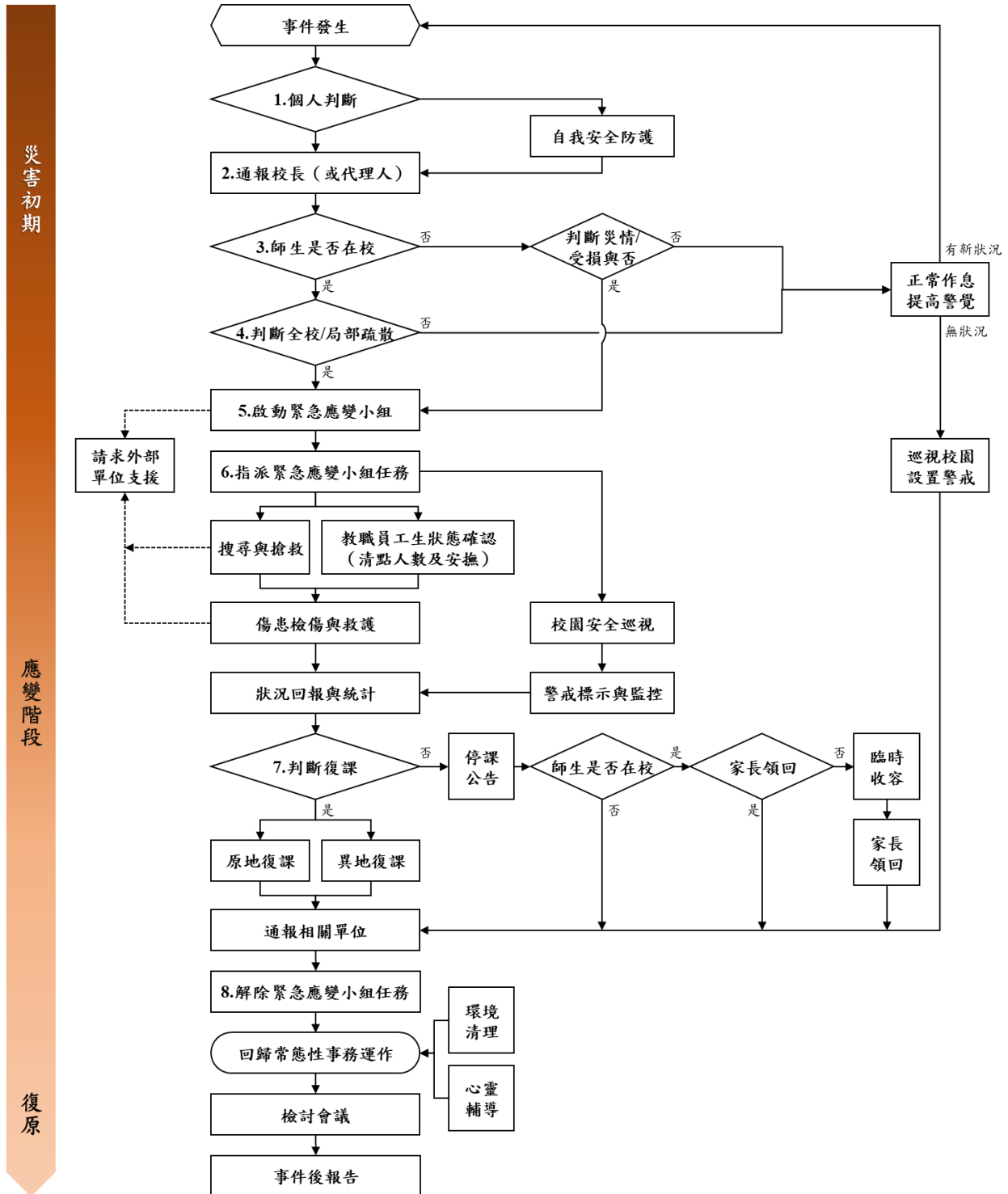


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|------------------|--|--|------|
| 【階段一】災害初期 | | | |
| 1. 個人判斷 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 | |
| 2. 通報校長（或代理人） | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 | | |
| 3. 判斷災情（師生不在校） | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 | |
| 4. 判斷疏散（師生在校） | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助 | |

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|---------------------|---|---|-------------------------|
| | | <p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 | |
| 【階段二】應變階段 | | | |
| 5. 啟動緊急應變小組 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 | 支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕 |
| 6. 指派緊急應變小組任 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官 | | |

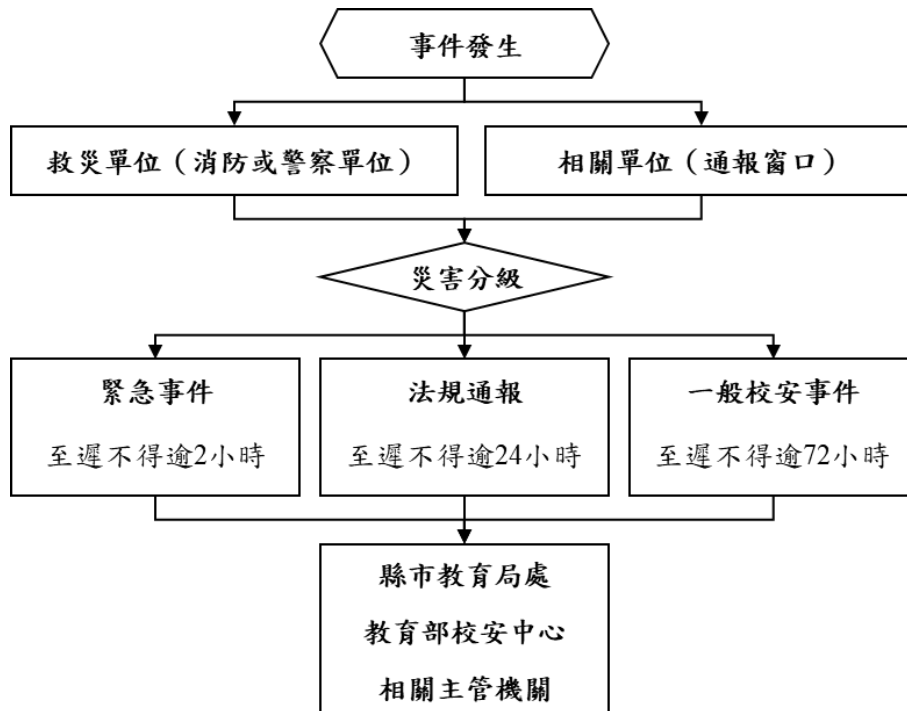
| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|------|---|--|---|
| 務 | <p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> | | |
| | <p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p> | <p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p> | <p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p> |
| | <p>▶ 搜尋與搶救。</p> | <p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p> | |

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|-----------------------|---|---|---------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 傷患檢傷與救護。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 | <p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 校園安全巡查(建築物評估)。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 | <p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 警戒標示與監控。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 | <p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p> |
| <p>7. 判斷復課</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。 | <p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過 1991 | <p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p> |

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|----------------|-------------------------------|---|------|
| | | <p>作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p> | |
| | ▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 | <p>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p> | |
| 8. 解除緊急應變小組任務 | ▶ 通報相關單位處理狀況與進度。 | ▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 | |
| | ▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 | <p>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p> | |
| 【階段三】復原 | | | |
| 事件結束後 | ▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。 | ▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。 | |
| | ▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 | ▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。 | |

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



| |
|--------------|
| 教育部校安中心 |
| |
| 縣市教育局處 |
| |
| 縣市災害應變中心 |
| |
| 鄉鎮市區災害應變中心 |
| |
| 警察局____分局 |
| |
| ____派出所 |
| |
| 消防局____分隊 |
| |
| ____醫院____分院 |
| |

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

| 序號 | 通報時間 | 通報人 | 通報單位 | 接洽人 | 通報重點 (人、事、時、地、物) |
|----|---------------------|-----|------|-----|------------------|
| 1 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 2 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 3 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 4 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 5 | __年__月__日 __時__分 | | | | |

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

| 範圍 | 單位 | 電話或網站 |
|----------|--------------|------------|
| 縣市 資源 | 學生輔導諮商中心 | 05-2786113 |
| | 家庭教育中心 | 05-2754334 |
| 地區 資源 | 社團法人嘉義市生命線協會 | 05-2835025 |
| | 財團法人張老師基金會 | 05-2770710 |
| 其他 資源 | | |
| | | |

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。