

嘉義市北園國小校舍安全檢核小組名單(112年8月-113年7月)

職稱	姓名	職掌	工作
校長	吳長穎	召集人	統籌安全檢查事項及會議。
總務主任	黃崇雨	執行秘書	定期檢查並維護校舍安全。
學務主任	林雅芳	召集委員	校內宣導及對外聯繫窗口。
家長會副會長	黃乙帆	顧問	協助鑑定校舍結構及提供補強建議。
訓育組長	翁卓偉	委員	校內師生安全疏散及校安通報。
事務組長	呂嘉哲	委員	協辦安全檢查相關事項。
教師	魏淑貞	委員	協辦安全檢查相關事項。
教師	白宗恩	委員	協辦安全檢查相關事項。

- 嘉義市西區北湖里北社尾路 168 號
- 電話 [05-2371330](tel:05-2371330)
- 傳真 05-2372143

校園建築管理檢核表

校名：嘉義市北園國小

查核日期：112.8.20

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	無此項目	■	
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		■	
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		■	
門	1	校門鎖無損壞，操作使用正常。	事務組長 呂嘉哲	■	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		■	
	3	教室門、鎖無損壞。		■	
	4	儲藏室門無損壞。		■	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	事務組長 呂嘉哲	■	
	2	有警示標語提醒進出人員。		■	
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		■	
窗	1	窗戶無損壞、故障。	事務組長 呂嘉哲	■	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		■	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	事務組長 呂嘉哲	■	
	2	安裝牢固、不易倒塌。		■	
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	事務組長 呂嘉哲	■	
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		■	
	3	內牆無出現裂縫現象。		■	
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		■	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	事務組長 呂嘉哲	■	
	2	天花板無龜裂現象。		■	
	3	天花板無漏水的現象。		■	
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		■	
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	事務組長 呂嘉哲		音樂教室燈座掉落
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		■	
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	事務組長 呂嘉哲	■	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		■	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	事務組長 呂嘉哲	■	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		■	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		■	

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
樓梯	4	木質欄杆無腐爛現象。	呂嘉哲	■	
	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		■	
	2	樓梯的地面無裂縫。		■	
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		■	
走廊	4	樓梯間照明設備無損壞。	呂嘉哲	■	
	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		■	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		■	
屋頂	3	走廊排水正常未見積水現象。	呂嘉哲	■	
	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		■	
	2	屋頂無漏水現象。			已申請專案計畫修復
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		■	
	4	屋頂落水頭無阻塞。		■	
	5	屋頂無雜草雜物。		■	
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		■	
地基圍牆	7	女兒牆上方無堆放物品。	呂嘉哲	■	
	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		■	
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		■	
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		■	
升降設備	4	地下室無積水。	呂嘉哲	■	
	1	升降設備由管理人負責管理。		■	
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		■	
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		■	
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		■	
	5	已製作升降設備安全檢查表。		■	
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	■		

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
總務主任 黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長 吳長穎

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 嘉義市北園國小

查核日期

112.8.20

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。		■		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		■		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		■		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		■		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		■		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		■		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		■		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		■		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	此項目	■		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		■		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		■		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。		■		
	2	木板未斷裂變形。		■		
	3	支架及栓扣牢固。		■		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		■		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		■		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。		■		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		■		
平衡木	1	放置穩固。		■		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		■		
	3	平衡木之正面平整。		■		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	}	■		
	2	著地處與地面保持適當高度。		■		
	3	斜度以 40° 內為限。		■		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		■		
爬杆	1	爬竿的結構完整。	}	■		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		■		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		■		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
總務主任 黃崇雨

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
總務主任 黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長 吳長穎

水電設備管理檢核表

校名 嘉義市北園國小 查核日期

112.8.20

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教師兼 事務組長 呂嘉哲 </div>	■		
	2	安全開關正常。		■		
	3	線路絕緣良好。		■		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		■		
	5	線路無任意延長加裝。		■		
	6	燈具懸掛牢固。		■		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		■		
	8	管線水龍頭無漏水。		■		
	9	管道線路設施定期維護保養。		■		
	10	消防設備符合規定。		■		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教師兼 事務組長 呂嘉哲 </div>	■		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		■		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		■		
	4	有編列維護經費。		■		
	5	維護保養正常。		■		
	6	危險區域明確標示。		■		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		■		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		■		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
總務主任 黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長 吳長穎

校園門禁管理檢核表

校名 嘉義市北園國小 查核日期

112.8.20

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 教師兼 事務組長 呂嘉哲 </div>	■			
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		■			
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		■			
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		■			
	5	設置傳達室及會客室。		■			
	6	設置巡邏箱。		■			
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		■			
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 教師兼 事務組長 呂嘉哲 </div>	■		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。			■		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。			■		
安全 工作之 執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	■				
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	■				
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	■				
	4	家長及訪客登記驗證切實。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 教師兼 事務組長 呂嘉哲 </div>	■			
	5	學生離校、外出登記查證切實。		■			
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		■			
	7	校園偶發事件處理妥適。		■			
	8	校園開放管制工作妥適。		■			
	9	建立師生緊急聯絡資料。		■			
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		■			
	11	師生車輛保管安全妥善。		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 教師兼 生教組長 翁卓偉 </div>	■		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。			■		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。			■		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。			■		
		15		按時上下學與留校生之照顧。	■		

附註：建議於每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
總務主任 黃崇雨

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
總務主任 黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長 吳長穎

服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 嘉義市北園國民小學 查核日期

112.8.20

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		■		
	2	訂定管理規則。		■		
	3	電源供應安全穩定		■		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		■		
	5	隔音空調設備良好。		■		
	6	窗簾布幕無破損。		■		
	7	消防器材無過期、失效。		■		
	8	防盜設備正常。		■		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		■		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		■		
	2	不可隨意搬動器材。		■		
	3	建立使用紀錄。		■		
	4	注意學生秩序，安全維護。		■		

承辦人：

組長：

主任：

校長：









一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名 嘉義市北園國民小學 查核日期

112.8.20

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	呂嘉哲	■		
	2	訂定管理規則。		■		
	3	通風採光良好。		■		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		■		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		■		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		■		
	7	消防設施可正常使用。		■		
	8	防盜措施可正常運作。		■		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		■		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	呂嘉哲	/		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		■		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		■		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		■		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		■		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		■		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		■		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		■		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		/		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		/		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		/		
	12	回收能再利用之物品。		■		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		■		

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
總務主任 黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長 吳長穎

電腦資訊教室安全檢核表

校名 嘉義市北園國小 查核日期

112.8.20

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	教師兼 資訊組長 白宗恩	■		
	2	訂定管理規則。		■		
	3	穩定安全的電源、電壓。		■		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		■		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		■		
	6	有防範電腦病毒之措施。		■		
	7	注意消防安全。		■		
	8	有防盜設施。		■		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		■		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		■		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	教師兼 資訊組長 白宗恩	■		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		■		
	3	注意防範電腦病毒。		■		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		■		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		■		
	6	飲料、食物未帶入。		■		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		■		

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
資訊組長
白宗恩

教師兼
資訊組長
白宗恩

教師兼
總務主任
黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長
吳長穎

校園建築管理檢核表

校名：嘉義市北園國小

查核日期：

113.2.5.

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	無此項目		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		■	
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		■	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	3	教室門、鎖無損壞。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	4	儲藏室門無損壞。		■	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		■	
	2	有警示標語提醒進出人員。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
窗	1	窗戶無損壞、故障。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	2	安裝牢固、不易倒塌。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		■	
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	3	內牆無出現裂縫現象。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		■	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		■	
	2	天花板無龜裂現象。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	3	天花板無漏水的現象。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		■	
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		■	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		■	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		■	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■	
	4	木質欄杆無腐爛現象。		■	

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	呂嘉哲	■	
	2	樓梯的地面無裂縫。		■	
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		■	
	4	樓梯間照明設備無損壞。		■	
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	呂嘉哲	■	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		■	
	3	走廊排水正常未見積水現象。		■	
屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	呂嘉哲	■	
	2	屋頂無漏水現象。		■	
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		■	
	4	屋頂落水頭無阻塞。		■	
	5	屋頂無雜草雜物。		■	
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		■	
	7	女兒牆上方無堆放物品。		■	
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	呂嘉哲	■	
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		■	
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		■	
	4	地下室無積水。		■	
升降設備	1	升降設備由管理人負責管理。	呂嘉哲	■	
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		■	
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		■	
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		■	
	5	已製作升降設備安全檢查表。		■	
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		■	

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
總務主任 黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長 吳長穎

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 嘉義市北園國小

查核日期

113.2.5.

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	[Red Stamp: 呂嘉哲] [Handwritten: 總項目]	■		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		■		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		■		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		■		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		■		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		■		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		■		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		■		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	[Handwritten: 總項目]	■		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		■		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		■		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	[Red Stamp: 呂嘉哲] [Red Stamp: 教師兼事務組長]	■		
	2	木板未斷裂變形。		■		
	3	支架及栓扣牢固。		■		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		■		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		■		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	[Red Stamp: 呂嘉哲] [Red Stamp: 教師兼事務組長]	■		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		■		
平衡木	1	放置穩固。	[Red Stamp: 呂嘉哲] [Red Stamp: 教師兼事務組長]	■		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		■		
	3	平衡木之正面平整。		■		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	}	■		
	2	著地處與地面保持適當高度。		■		
	3	斜度以 40° 內為限。		■		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		■		
爬杆	1	爬竿的結構完整。	}	■		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		■		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		■		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
總務主任 黃崇雨

教師兼
事務組長 呂嘉哲

教師兼
總務主任 黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長 吳長穎

水電設備管理檢核表

校名 嘉義市北園國小 查核日期 113.2.5

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 教師兼 事務組長 呂嘉哲 </div>	■		
	2	安全開關正常。		■		
	3	線路絕緣良好。		■		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		■		
	5	線路無任意延長加裝。		■		
	6	燈具懸掛牢固。		■		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		■		
	8	管線水龍頭無漏水。		■		
	9	管道線路設施定期維護保養。		■		
	10	消防設備符合規定。		■		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 教師兼 事務組長 呂嘉哲 </div>	■		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		■		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		■		
	4	有編列維護經費。		■		
	5	維護保養正常。		■		
	6	危險區域明確標示。		■		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		■		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		■		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
事務組長
呂嘉哲

教師兼
事務組長
呂嘉哲

教師兼
總務主任
黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長
吳長穎

校園門禁管理檢核表

校名 嘉義市北園國小 查核日期

113.2.5.

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註		
				符合	待改進事項			
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■				
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		■				
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		■				
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		■				
	5	設置傳達室及會客室。		■				
	6	設置巡邏箱。		■				
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		■				
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		教師兼 事務組長 呂嘉哲	■			
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。			■			
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		■				
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	教師兼 事務組長 呂嘉哲	■				
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		■				
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		教師兼 事務組長 呂嘉哲	■			
	4	家長及訪客登記驗證切實。			■			
	5	學生離校、外出登記查證切實。			■			
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。			■			
	7	校園偶發事件處理妥適。			■			
	8	校園開放管制工作妥適。			■			
	9	建立師生緊急聯絡資料。			■			
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。			教師兼 生教組長 翁卓偉	■		
	11	師生車輛保管安全妥善。				■		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。				■		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		■				
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		■				
	15	按時上下學與留校生之照顧。		■				

附註：建議於每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
總務主任
黃崇雨

教師兼
事務組長
呂嘉哲

教師兼
總務主任
黃崇雨

嘉義市北園
國民小學校長
吳長穎

服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 嘉義市北園國民小學 查核日期

113.2.5.

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備設	1	設有專人管理。		■		
	2	訂定管理規則。		■		
	3	電源供應安全穩定		■		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		■		
	5	隔音空調設備良好。		■		
	6	窗簾布幕無破損。		■		
	7	消防器材無過期、失效。		■		
	8	防盜設備正常。		■		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		■		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		■		
	2	不可隨意搬動器材。		■		
	3	建立使用紀錄。		■		
	4	注意學生秩序，安全維護。		■		

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼總務主任 黃崇雨

教師兼事務組長 呂嘉哲

教師兼總務主任 黃崇雨

嘉義市北園國民小學校長 吳長穎

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名 嘉義市北園國民小學 查核日期

113.2.5.

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。		■		
	2	訂定管理規則。		■		
	3	通風採光良好。		■		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		■		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		■		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		■		
	7	消防設施可正常使用。		■		
	8	防盜措施可正常運作。		■		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		■		
教學安全 工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		/		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		■		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		■		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		■		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		■		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		■		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		■		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		■		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		/		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		/		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		/		
	12	回收能再利用之物品。		■		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		■		

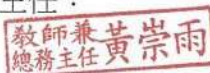
承辦人：

組長：

主任：

校長：







電腦資訊教室安全檢核表

校名 嘉義市北園國小 查核日期 113.2.5

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	白宗恩	■		
	2	訂定管理規則。		■		
	3	穩定安全的電源、電壓。		■		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		■		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		■		
	6	有防範電腦病毒之措施。		■		
	7	注意消防安全。		■		
	8	有防盜設施。		■		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		■		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		■		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	白宗恩	■		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		■		
	3	注意防範電腦病毒。		■		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		■		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		■		
	6	飲料、食物未帶入。		■		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		■		

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼資訊組長 白宗恩

教師兼資訊組長 白宗恩

教師兼總務主任 黃崇雨

嘉義市北園國民小學校長 吳長穎