

嘉義市崇文國民小學111學年度

# 校園災害防救計畫

## 本文

本文共印製____3____份	持有人如下
指揮官：	林秀香 (姓名)
發言人：	謝宗霖 (姓名)
防災業務負責人1：	許原嘉 (姓名)
防災業務負責人2：	楊淑雅 (姓名)
防災避難箱：	司令台 (放置地點)

中華民國111年09月13日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.09.30			110.08.28
2	110.09.30			110.08.31
3	111.09.13			111.08.30
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報不須於本表中填寫。
3. 注意事項：本表由防災業務負責人統籌撰寫與更新相關事宜，相關單位/人員協助提供相關資料和資訊。當次修改版本，會簽各相關單位/人員並呈校長核章，掃描檔置於「本文—附件校園災害防救計畫簽核掃描檔」。

# 目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-2
2.3 校園平面配置.....	2-3
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-17
2.6 校園災害防救組織.....	2-24
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-3
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-7
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-9
3.5 校園災害防救演練.....	3-10
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-11
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-2
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖表.....	2-17
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-21
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.4 人為災害潛勢圖.....	2-23
圖 2.5 校園災害防救組織.....	2-24
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-2
圖 3.4 1991 報平安留言平臺..... (防災e點通 <a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/home/index">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/home/index</a> )	3-3
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-11

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-1
表 2.2	建築物現況資料表(含廚房).....	2-4
表 2.3	災害防救參考資訊.....	2-18
表 2.4	災害潛勢評估結果.....	2-21
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-23
表 2.6	平時減災整備工作分配表.....	2-25
表 2.7	緊急應變小組分組表.....	2-26
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-4
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
附表 1.8	避難疏散情形調查表.....	4-7
附表 1.9	班級人員清點紅綠表.....	4-8
附表 1.10	教職員工生送醫名單.....	4-9
附表 1.11	建築物及設施危險判定表.....	4-9
附表 1.12	校園災後緊急判斷與建議採取行動.....	4-10
附表 1.13	自行接送同意書.....	4-10
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-12
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2
表 5.2	校園災後緊急判斷之時機與行動.....	5-3

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、依據教育部 109 年 7 月 10 日臺教資(六)1090081678 號函。
- 六、嘉義市政府 109 年 07 月 14 日府教國字第 1095322647 號函。
- 七、本校防災教育工作計畫。

## 1.2 目的

本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構本校災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源與支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

為提升本計畫使用便利性，且易於檢視並更新資訊，本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」提供本文使用、檢查表及應變使用等空白表格，學校可直接複印填寫抽換和使用，減少開檔案與列印時間；並針對各類災害應變內容進行細部說明，學校可依本身特性進行內容修改；此外，學校應保留相關紀錄、文件掃描檔等，彙整放置於附件中，以利即使教職員工輪替，亦能在短時間內了解學校相關紀錄。

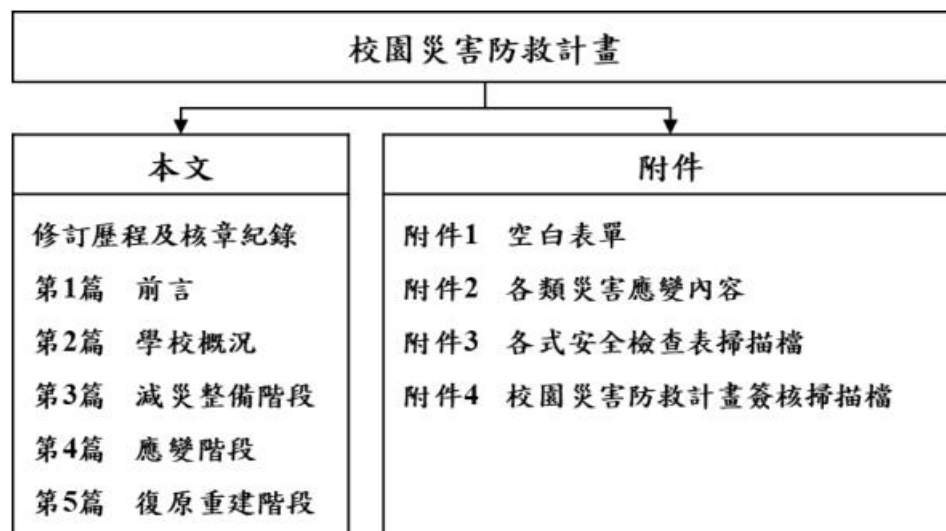


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜（分校/分班）	嘉義市崇文國民小學				
地 址	60043嘉義市垂楊路241號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	姓名	林秀香	0928780610	<a href="mailto:pyes001@gmail.com">pyes001@gmail.com</a>	
防 災 業 務 負 責 人 1	姓名	許原嘉	0935353697	yuanchia@mail.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	姓名	呂詠茜	0935277900	winny00000jerry@gmail.com	
教 職 員 工 人 數	正式編制	104	學生人數	一般學生	1397
	非正式編制	24		身心障礙學生	23
交 通 車 數 量	自有	1	志工人數	154	
	外包廠商	0	住宿管理員人數	0	

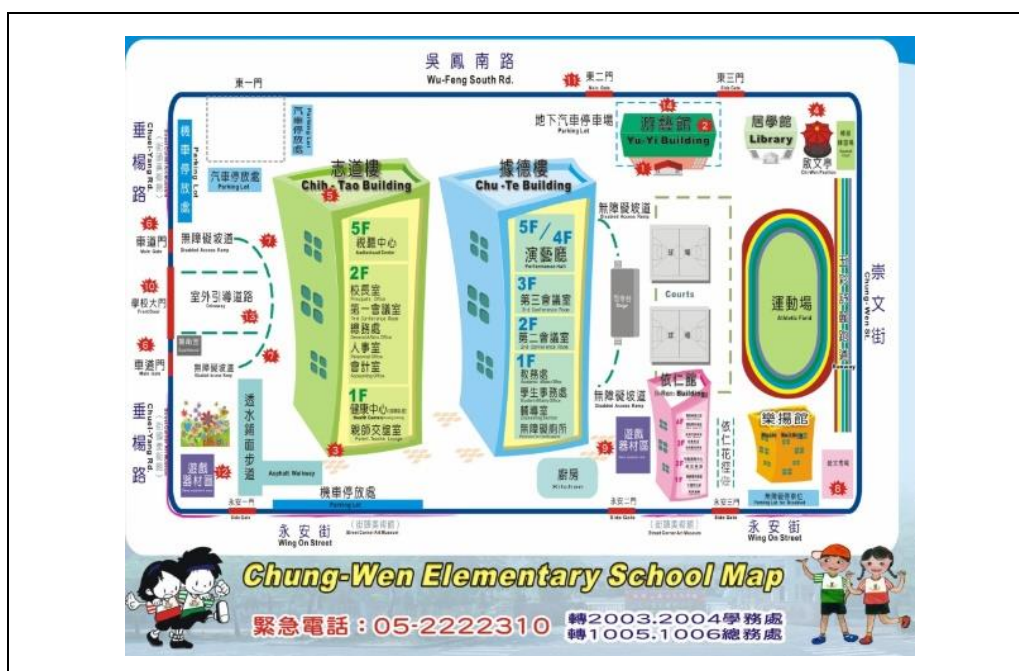
## 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況



圖 2.1 校園周邊道路圖



## 2.3 校園平面配置



嘉義市崇文國民小學111學年度班級教室分配一覽表

樓層	教室/設施	分配
志道樓	校長室	校長室
	視聽中心	視聽中心
	第一會議室	第一會議室
	第二會議室	第二會議室
	第三會議室	第三會議室
	校長室	校長室
	學生學務處	學生學務處
	輔導室	輔導室
	團體活動室	團體活動室
	觀劇文庫室	觀劇文庫室
據德樓	演藝廳	演藝廳
	第一會議室	第一會議室
	第二會議室	第二會議室
	第三會議室	第三會議室
	校長室	校長室
	學生學務處	學生學務處
	輔導室	輔導室
	團體活動室	團體活動室
	觀劇文庫室	觀劇文庫室
	樂揚館	樂揚館
遊藝館	遊藝館	遊藝館
	圖書館	圖書館
	康文室	康文室
	康樂室	康樂室
	康樂室	康樂室
	康樂室	康樂室
	康樂室	康樂室
	康樂室	康樂室
	康樂室	康樂室
	康樂室	康樂室
其他	運動場	運動場
	樂揚館	樂揚館
	地下停車場	地下停車場
	汽車停放處	汽車停放處
	前庭廣場	前庭廣場
	前庭花園	前庭花園
	後庭花園	後庭花園
	後庭廣場	後庭廣場
	後庭停車場	後庭停車場
	後庭圍牆	後庭圍牆

## 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料



表 2.2 建築物現況資料表

本校主要建築物共有 6 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1- 1 所示。

表 1- 1 建築物基本與現況調查資料

### 1. 志道樓

建築物名稱		志道樓		總棟數－編號		6-1	
基本資料	填表日期	111年 08月02日		填表人		許原嘉	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國 82 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		5樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		1樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111 年 08 月					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：111年08月29日(竣工)					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input checked="" type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：自然、英語 <input checked="" type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：志工室 <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：避難收容所/水災 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施 或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 ( 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 ( 個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (0具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 ( 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 ( 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (3座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：室內消防栓36 座					
	現況調查	空間總數	50間	一般廁所	10間	樓梯總數	4座
容納人數		1200人	無障礙廁所	10間	電梯總數	2座	
梁柱裂縫 或滲水		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
梁柱鋼筋 裸露鏽蝕		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
備註	無						

建築物名稱	志道樓	總棟數－編號	6-1																																																																																																																										
正面																																																																																																																													
照片 側面																																																																																																																													
平面配置圖	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">地下樓至五樓</td> <td>志工辦公室</td> <td>器材室</td> <td>教具室</td> <td>教具室</td> <td>工具室</td> <td>消防器材室 儲藏室</td> <td>樂活運動站</td> <td>備用桌椅</td> <td>壓電室</td> </tr> <tr> <td>梯</td> <td>女廁</td> <td>男廁</td> <td>二9</td> <td>二8</td> <td>二7</td> <td>二6</td> <td>健康中心</td> <td>材室</td> <td>川堂</td> <td>日室</td> <td>共讀站</td> <td>二5</td> <td>二4</td> <td>二3</td> <td>二2</td> <td>二1</td> <td>男廁</td> <td>女廁</td> </tr> <tr> <td>升降...</td> <td>女廁</td> <td>男廁</td> <td>志道樓辦公室</td> <td>潛能開發班2</td> <td>潛能開發班1</td> <td>第一講室</td> <td>校長室</td> <td>影印室</td> <td>玄關</td> <td>檔案室</td> <td>總務人主計</td> <td>特教資源中心</td> <td>男廁</td> <td>女廁</td> </tr> <tr> <td>配善</td> <td>女廁</td> <td>男廁</td> <td>四6</td> <td>四5</td> <td>課後照顧班</td> <td>三8</td> <td>三7</td> <td>三6</td> <td>檔案室</td> <td>電腦教室</td> <td>教師室</td> <td>e化專科教室</td> <td>三5</td> <td>三4</td> <td>三3</td> <td>三2</td> <td>三1</td> <td>男廁</td> <td>女廁</td> </tr> <tr> <td></td> <td>女廁</td> <td>男廁</td> <td>四4</td> <td>四3</td> <td>四2</td> <td>四1</td> <td>五7</td> <td>五6</td> <td>檔案室</td> <td>電腦教室</td> <td>教師室</td> <td>資訊融入教室</td> <td>五5</td> <td>五4</td> <td>五3</td> <td>五2</td> <td>五1</td> <td>男廁</td> <td>女廁</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="18">志道樓</td> </tr> <tr> <td>學生</td> <td>女廁</td> <td>男廁</td> <td>自3</td> <td>自4</td> <td>自4</td> <td>自5</td> <td>教具室</td> <td>教學預備室</td> <td>檔案室</td> <td>校史室</td> <td>視聽中心</td> <td>英語教室5</td> <td>英語教室4</td> <td>英語教室3</td> <td>男廁</td> <td>女廁</td> </tr> </table>			地下樓至五樓		志工辦公室	器材室	教具室	教具室	工具室	消防器材室 儲藏室	樂活運動站	備用桌椅	壓電室	梯	女廁	男廁	二9	二8	二7	二6	健康中心	材室	川堂	日室	共讀站	二5	二4	二3	二2	二1	男廁	女廁	升降...	女廁	男廁	志道樓辦公室	潛能開發班2	潛能開發班1	第一講室	校長室	影印室	玄關	檔案室	總務人主計	特教資源中心	男廁	女廁	配善	女廁	男廁	四6	四5	課後照顧班	三8	三7	三6	檔案室	電腦教室	教師室	e化專科教室	三5	三4	三3	三2	三1	男廁	女廁		女廁	男廁	四4	四3	四2	四1	五7	五6	檔案室	電腦教室	教師室	資訊融入教室	五5	五4	五3	五2	五1	男廁	女廁			志道樓																		學生	女廁	男廁	自3	自4	自4	自5	教具室	教學預備室	檔案室	校史室	視聽中心	英語教室5	英語教室4	英語教室3	男廁	女廁
地下樓至五樓		志工辦公室	器材室	教具室	教具室	工具室	消防器材室 儲藏室	樂活運動站	備用桌椅	壓電室																																																																																																																			
梯	女廁	男廁	二9	二8	二7	二6	健康中心	材室	川堂	日室	共讀站	二5	二4	二3	二2	二1	男廁	女廁																																																																																																											
升降...	女廁	男廁	志道樓辦公室	潛能開發班2	潛能開發班1	第一講室	校長室	影印室	玄關	檔案室	總務人主計	特教資源中心	男廁	女廁																																																																																																															
配善	女廁	男廁	四6	四5	課後照顧班	三8	三7	三6	檔案室	電腦教室	教師室	e化專科教室	三5	三4	三3	三2	三1	男廁	女廁																																																																																																										
	女廁	男廁	四4	四3	四2	四1	五7	五6	檔案室	電腦教室	教師室	資訊融入教室	五5	五4	五3	五2	五1	男廁	女廁																																																																																																										
		志道樓																																																																																																																											
學生	女廁	男廁	自3	自4	自4	自5	教具室	教學預備室	檔案室	校史室	視聽中心	英語教室5	英語教室4	英語教室3	男廁	女廁																																																																																																													

2. 據德樓

建築物名稱		據德樓		總棟數－編號		6-2	
基本資料	填表日期	111年08月02日		填表人		許原嘉	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國92年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		5樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		0樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111年08月					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： 年 月 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：自然、藝術與人文 <input checked="" type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：教育類(12年國教辦公室) <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：避難收容所/水災 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：盪食教室					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ 個） <input type="checkbox"/> 緩降機（16具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ 座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（3座） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：室內消防栓 34座					
	空間總數	40間	一般廁所	10間	樓梯總數	4座	
容納人數	1400人	無障礙廁所	10間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
備註	無						

建築物名稱

據德樓

總棟數－編號

6-2

正面



側面



照片




平面配置圖

一樓至五樓

男廁	女廁	特教生活教室	特教班	活動教室	諮商室	輔導室	教務處	學務處	體育器材室	-3	開放空間	-2	-1	女廁	男廁
男廁	女廁	二11	二10	開放空間	-9	-8	綜合教室 產單室	二會議室 交交室	-7	-6	開放空間	-5	-4	女廁	男廁
男廁	女廁	舞6	舞5	開放空間	舞4	舞3	英語教室6 語器室	第三會議室	課後照顧班	六3	開放空間	六2	六1	女廁	男廁
男廁	女廁	音6	音5	開放空間	音4	音3	c.教師會辦公室*1 d.接待室*1 e.戶外教學空間*2 f.控制室*1	六7	六6	開放空間	六5	六4	女廁	男廁	
男廁	女廁	自6	自6	開放空間	自5	自3	演藝廳 a.準備室*2 b.教具室*2	教專中心	專案辦公室	開放空間	藝文教室2	藝文教室1	女廁	男廁	

3. 依仁館





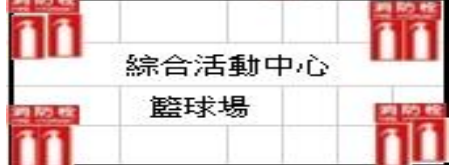

建築物名稱		依仁館		總棟數－編號		6-3	
基本資料	填表日期	111年08月02日		填表人		許原嘉	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國101年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		4樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		0樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111年08月					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： 年 月 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：避難收容所/水災 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ 個） <input type="checkbox"/> 緩降機（0具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ 座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：室內消防栓0座					
	現況調查	空間總數	13間	一般廁所	4間	樓梯總數	2座
容納人數		1400人	無障礙廁所	2間	電梯總數	1座	
梁柱裂縫或滲水		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
梁柱鋼筋裸露鏽蝕		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
與鄰棟間距 （公分）		<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
備註		無					

建築物名稱		依仁館	總棟數－編號	6-3
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓至四樓	 <p> 信總機  午餐辦公室  茶食餐廳  樂專科教室  男廁  女廁  圖書館  綜合藝術教室  合奏教室  音樂欣賞  男廁  女廁  舞蹈專科教室  舞蹈班辦公室  電梯  佈間及  樓 </p>		

## 4. 游藝館




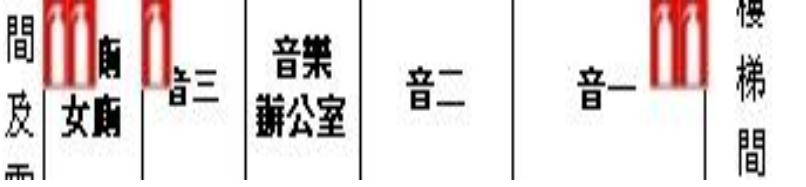

建築物名稱		游藝館		總棟數－編號		6-4	
基本資料	填表日期	111年08月02日		填表人		許原嘉	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國87年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		3樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		1樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111年08月					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： 年 月 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：舞蹈實驗劇場 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：避難收容所/水災 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ 個） <input type="checkbox"/> 緩降機（ 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ 座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：室內消防栓4座					
	現況調查	空間總數	4間	一般廁所	6間	樓梯總數	4座
容納人數		1800人	無障礙廁所	3間	電梯總數	0座	
梁柱裂縫或滲水		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
梁柱鋼筋裸露鏽蝕		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
與鄰棟間距 （公分）		<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
備註	無						



建築物名稱		游藝館	總棟數－編號	6-4
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下樓			
	一至三樓			
	四樓			
	五樓			


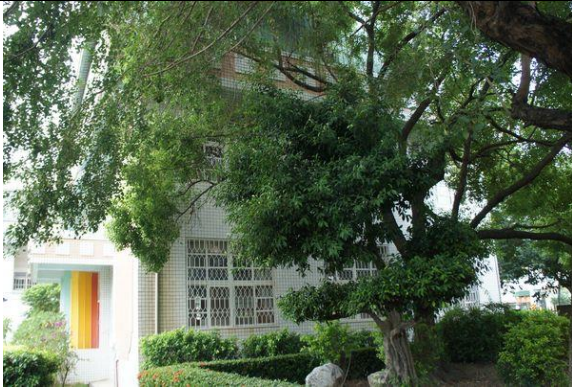


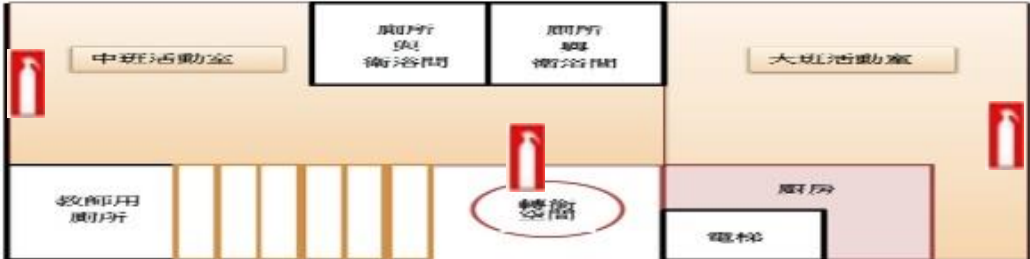
5. 音樂大樓

建築物名稱		樂揚樓		總棟數－編號		6-5	
基本資料	填表日期	111年08月02日		填表人		許原嘉	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國104年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		3樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		1樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111年08月					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： 年 月 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input checked="" type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：音樂教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：避難收容所/水災 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 ( 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 ( 個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (0具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 ( 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 ( 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：室內消防栓 0座					
	現況調查	空間總數	9間	一般廁所	3間	樓梯總數	2座
容納人數		600人	無障礙廁所	3間	電梯總數	1座	
梁柱裂縫或滲水		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
梁柱鋼筋裸露鏽蝕		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
備註	無						

建築物名稱	樂揚館	總棟數－編號	6－5
照片	正面		
	側面		
平面配置圖	一樓至三樓		
			
			

## 6. 居學館（銀河幼兒園）

建築物名稱		居學館(銀河幼兒園)		總棟數－編號		6-6	
基本資料	填表日期	111年08月02日		填表人		許原嘉	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國77年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		2樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		1樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111年08月					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104年05月01日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：避難收容所/水災 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ 個） <input type="checkbox"/> 緩降機（ 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ 座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：室內消防栓4座					
	現況調查	空間總數	5間	一般廁所	4間	樓梯總數	2座
容納人數		80人	無障礙廁所	1間	電梯總數	1座	
梁柱裂縫或滲水		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
梁柱鋼筋裸露鏽蝕		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
與鄰棟間距 （公分）		<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
備註	無						

建築物名稱	居學館(銀河幼兒園)	總棟數－編號	6-6
照片	正面		
	側面		
平面配置圖	地下樓至二樓		
			
			

7. 廚房

廚 房 位 置	<input type="checkbox"/> 永安街旁（依仁館旁邊） <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓（地面1樓，半邊地下半樓）		
填 表 日 期	111年 08 月02 日	填 表 人	許原嘉
面積（平方公尺）	270	建 造 年 代	民國 85 年
管 理 人	官桐伯	手 機	0920325125
代 理 人	孫啟志	手 機	0922012630
電 力 負 荷	220V100A，110V A，其他：（填列用電量高者）		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：10P 5 具（型式、數量） <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：瓦斯緊急自動遮斷系統		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			
平面圖	<p>紅圈為滅火器位置</p> 		

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別，預先防範可能災害，減少人員傷亡和財物損失。

圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖表

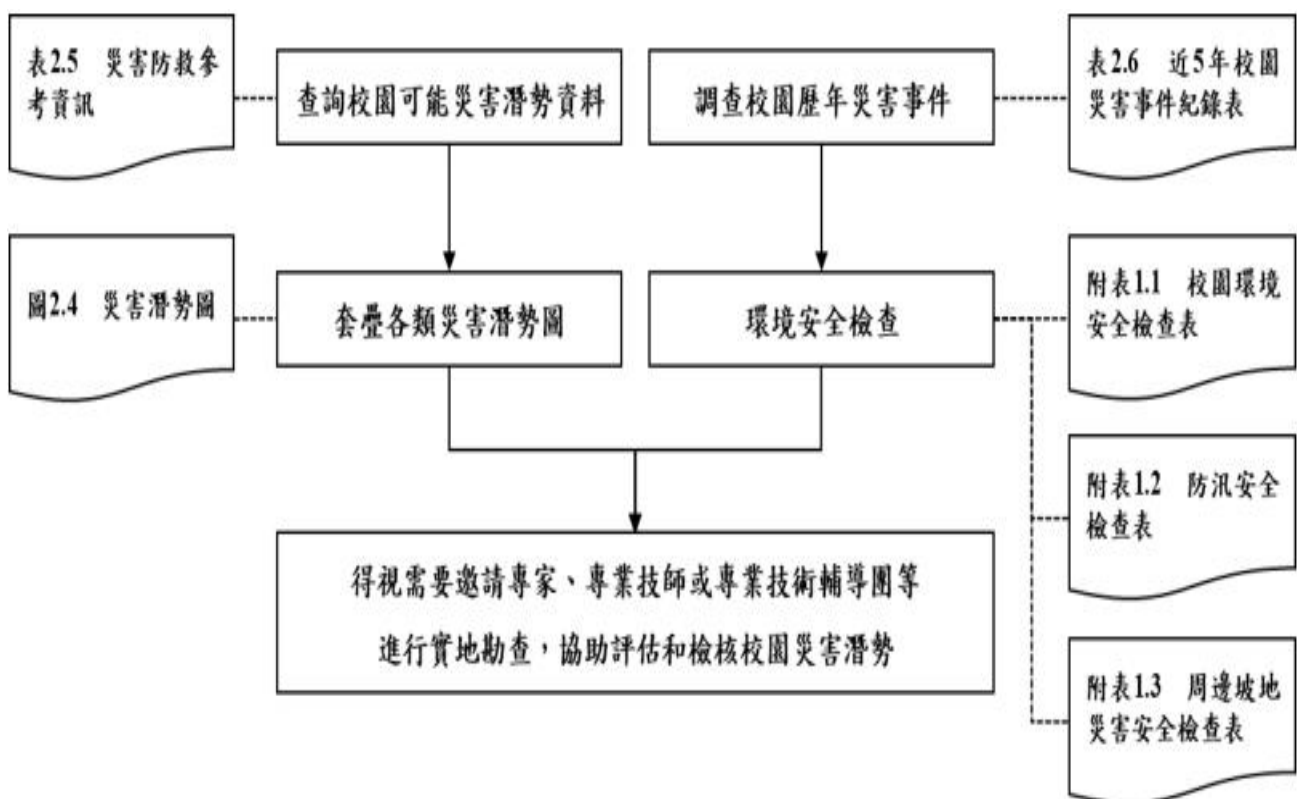


表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	<a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流資訊。



單位	名稱	網址	說明
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損

單位	名稱	網址	說明
	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

表 2.4 災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	110	中	第一棟 $A80 \leq I_s$ 值 $< 100$ 或 $0.5 \leq CDR$ 值 $< 1$ ；各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍；土壤液化低潛勢；位於活動斷層地質敏感區範圍外
淹水	110	中	累積雨量達 500 毫米，學校可能發生淹水深度達 0.3 公尺以上且未達 0.5 公尺；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	110	低	校園位於土石流潛勢溪流影響範圍外；校園位於順向坡範圍外；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件；位於山崩與地滑地質敏感區範圍外
人為	110	-	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯；校園周邊 200 公尺範圍以下有河川；校園周邊 200 公尺範圍以下有池/埤/溜/潭
輻射	110	無	位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	110	無	位於海嘯溢淹潛勢圖範圍外

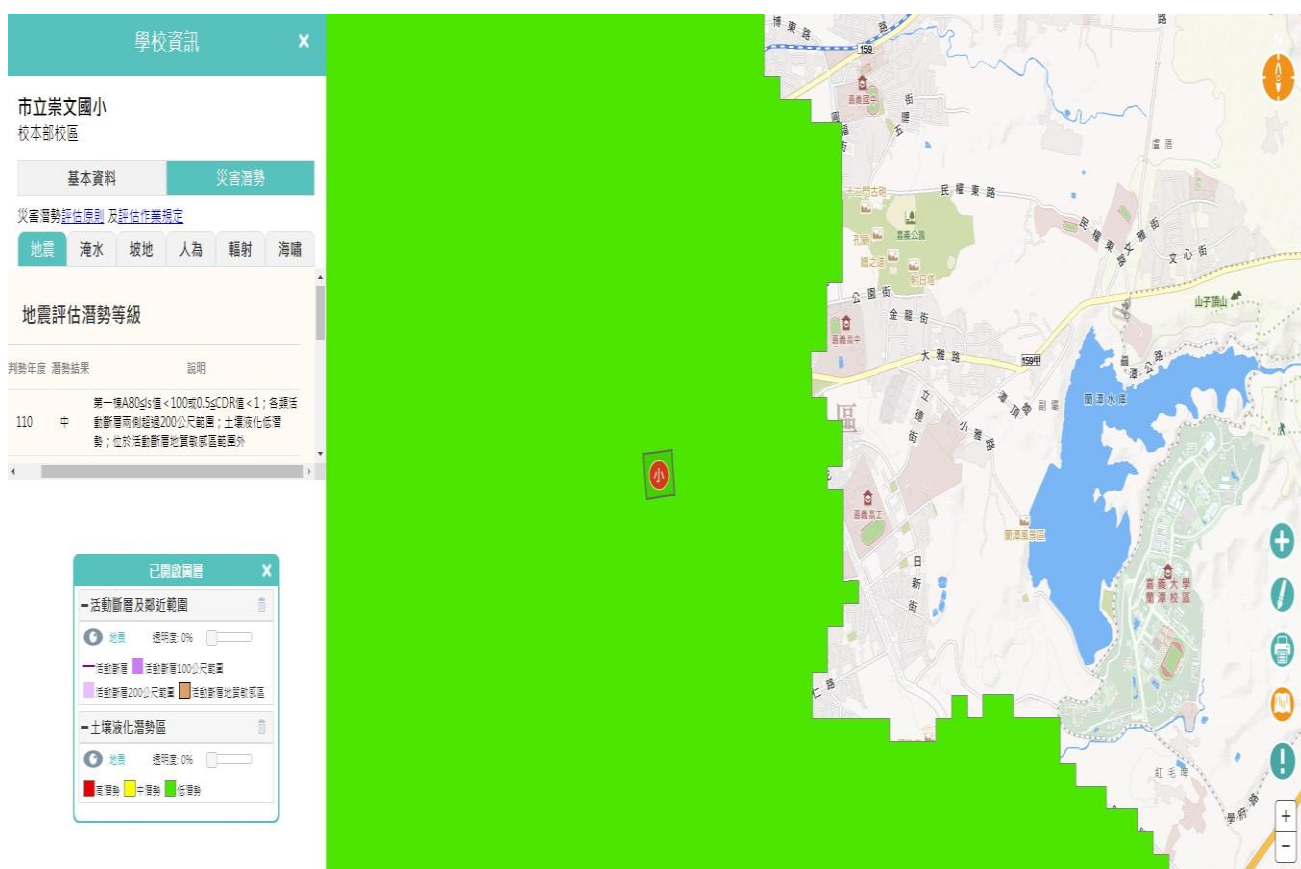
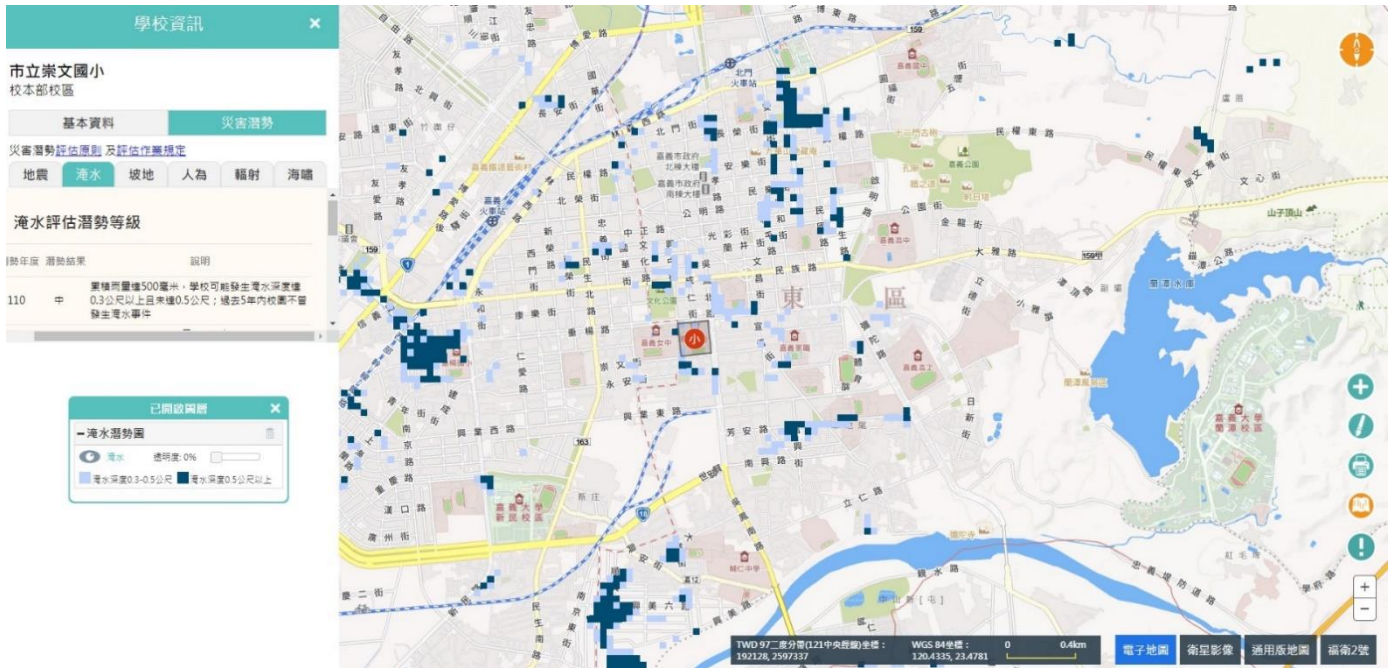


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：111年8月)



2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：111年8月)

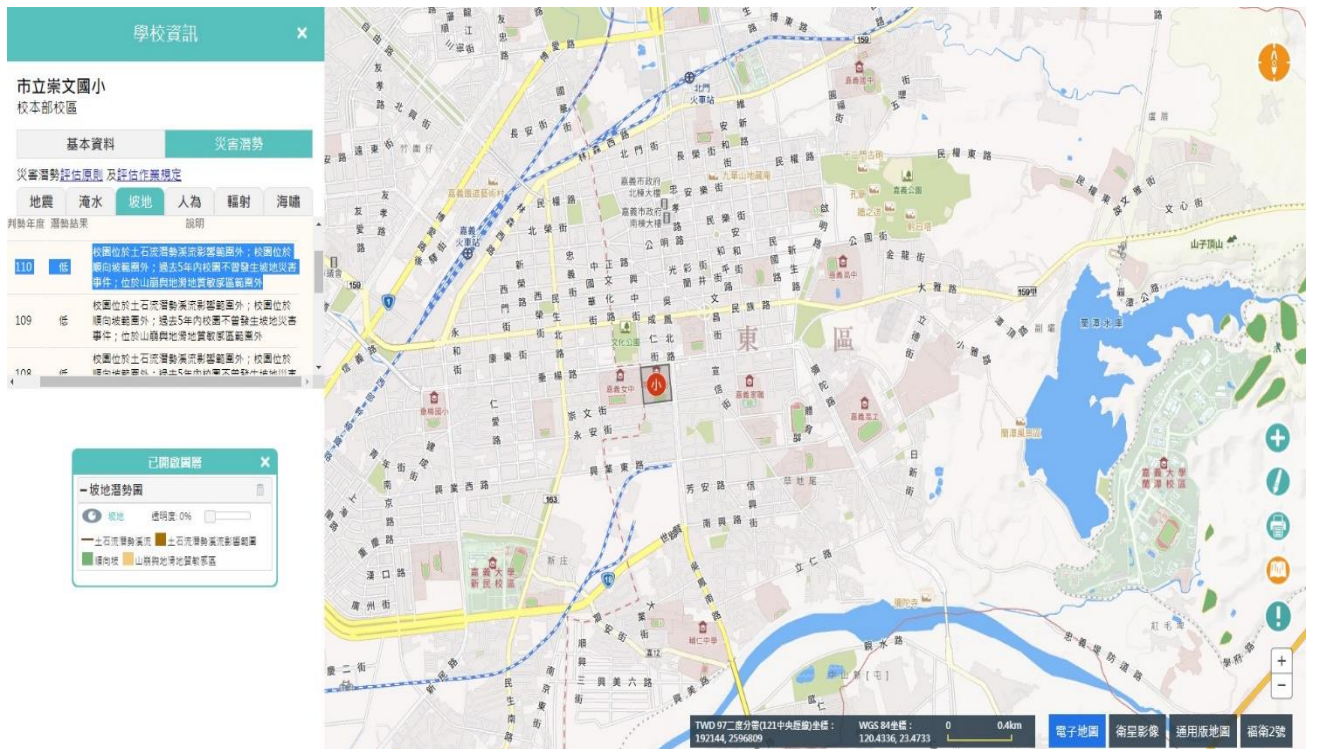


圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖  
(瀏覽日期：111年8月)

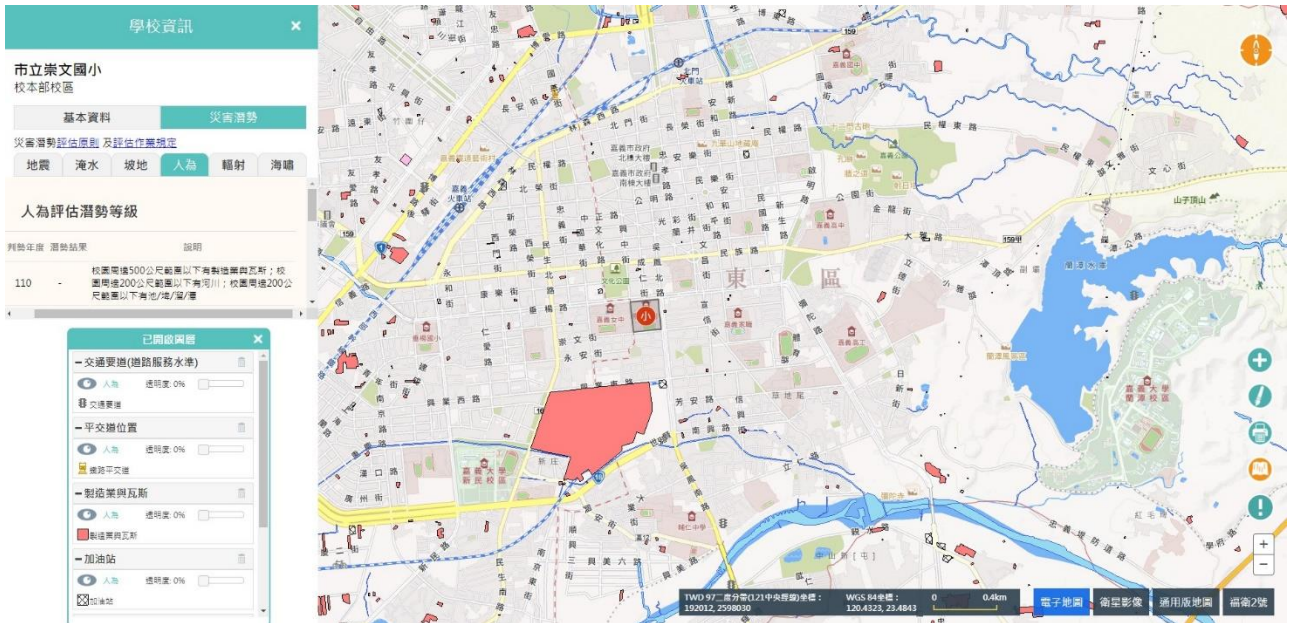


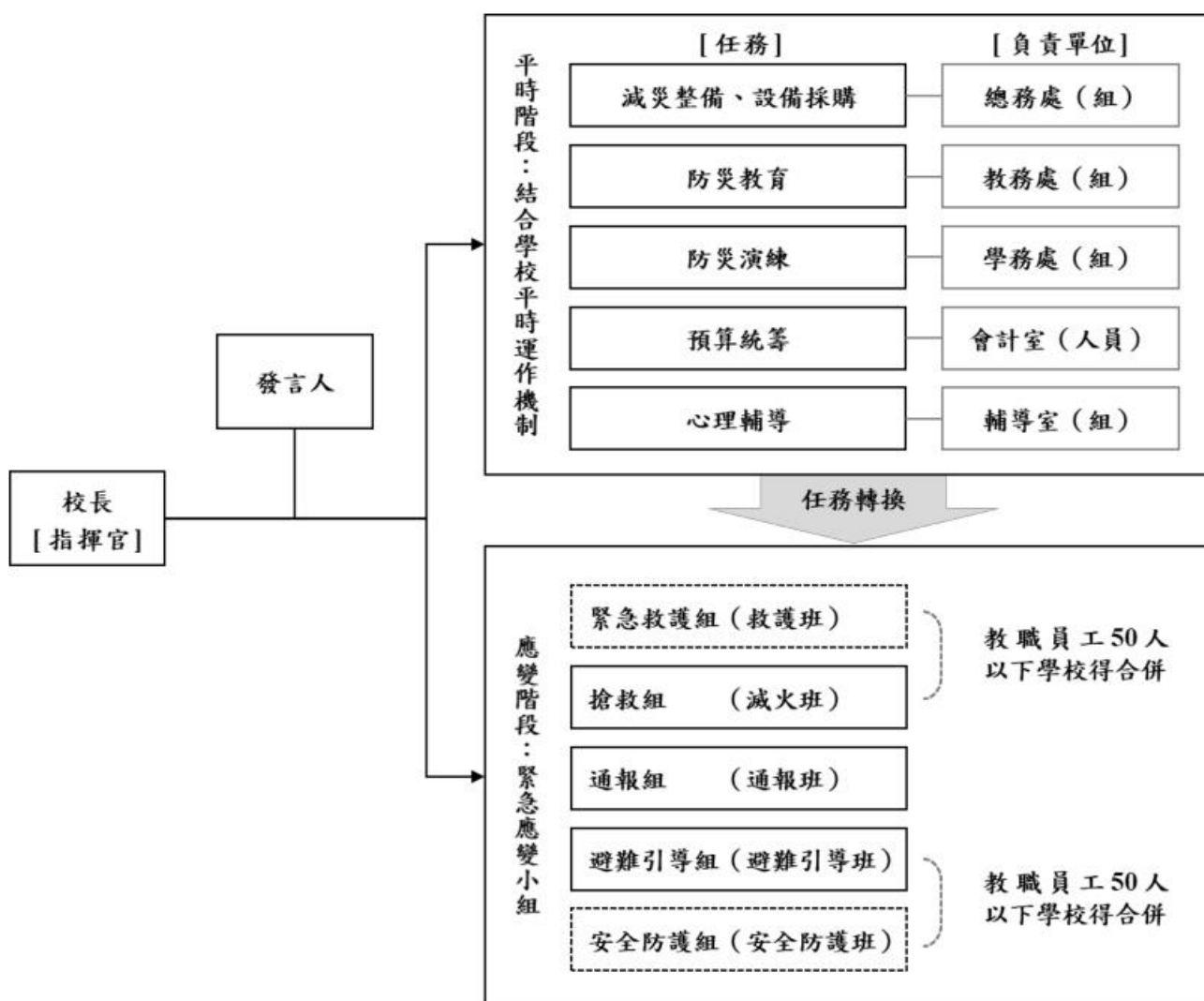
圖 2.4.4 人為災害潛勢圖  
(瀏覽日期：111 年 8 月)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	110.08	水災	本校校園	1. 地下室積水 2. 配膳電梯滲水 3. 游藝館頂樓排水不及，慎水至維修孔	無	有	申請補助款復原
2							
3							
4							
5							

## 2.6 校園災害防救組織

全體教職員工納入「校園災害防救組織」編制〔圖 2.5〕，分為「平時階段」和「應變階段」，相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，確保人人有事做、事事有人做。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長	-	<p>◎依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</p> <p>◎訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</p>
發言人	教務處主任		負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備設備採購	總務處	學務處	<p>◎掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</p> <p>◎製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</p>
減災整備應變規劃	學務處	教務處 總務處 輔導室 會計室 人事室	<p>◎協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</p> <p>◎如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</p>
防災教育	教務處	學務處	<p>◎規劃學校防災教育課程與教師研習。</p> <p>◎依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</p> <p>◎掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</p>
防災演練	學務處	嘉義市警察局 嘉義市消防局 總務處	◎規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	出納組	<p>◎針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</p> <p>◎各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</p>
心理輔導	輔導室	學務處	◎參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.7 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		林秀香	0928780000	校長	志 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>負責指揮、督導、協調。</li> <li>依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		呂詠善	0935270000	學務主任	據 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		謝宗霖	0961000000	教務主任	據 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>負責統一對外發言。</li> <li>呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班) 紅色背心	組長	許原嘉	0935350000	總務主任	志 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>平時急救常識宣導。</li> <li>檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>清除障礙物協助逃生。</li> <li>協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>設置警示標誌及交通管制。</li> <li>毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	劉明霖	0919190000	事務組長	志 2	搶救組長 第一順位	
	組員	周文慶	0936880000	特教組長	據 1	搶救組長 第二順位	
	組員	李宗來	0920500000	生教組長	據 1		
	組員	張嘉音	0933350000	體育組長	據 1		
	組員	宣相伯	0920320000	午餐執事	依 1		
	組員	朱文彬	0937300000	臨時人員	志 2		
	組員	林諱富	0929590000	代理教師	志 3		
	組員	吳奕賢	0988870000	代理教師	志 5		
	組員	劉昇益	0919190000	自然教師	據 5		
	組員	侯均穎	0972800000	英語教師	志 5		
	組員	孫啟志	0922010000	體育老師	依 1		
通報組 (通報班) 藍色背心	組長	林柏君	0932810000	人事主任	志 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>通報主管教育行政機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救</li> </ul>
	組員	黃遠榮	0912680000	會計主任	志 2	通報組長 第一順位	
	組員	楊芬林	0952820000	註冊組長	據 1	通報組長 第二順位	
	組員	蘇翰庭	0921830000	教學組長	據 1		



組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
	組員	張英燦	0921290000	資訊組長	據 1		通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 → 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 → 回報災情狀況。 → 啟動社區志工與家長協助。 → 學生家長必要之緊急聯繫。
	組員	王秀蓮	0919780000	設備組長	據 1		
	組員	楊淑雅	0926900000	訓育組長	據 1		
	組員	張喬富	0937140000	衛生組長	據 1		
<b>避難引導組</b> (避難引導班) 於社會中心	組長	謝宗霖	0961000000	教務主任	據 1		→ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 → 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。 → 避難人數清點確認。 → 維護教職員工生及集結點安全。 → 進行必要的安撫。 → 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 → 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 → 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 → 學生領回作業。
	組員	級任老師	共 58 位	教師	各班級		
	組員	董盈君	0905310000	自然教師	據 5		
	組員	蕭英勳	0928670000	自然教師	志 5	避難組員 第二聯位	
	組員	何維貞	0937650000	舞蹈教師	依 4		
	組員	方彥錚	0929510000	舞蹈教師	依 4		
	組員	蔡佳惠	0937890000	自然教師	據 5		
	組員	葉妹瑜	0905030000	自然教師	志 5		
	組員	葉全財	0982250000	社會教師	志 3		
	組員	李恩軒	0918720000	社會教師	志 3		
	組員	陳嘉欣	0966610000	特教教師	巡		
	組員	翁麗淑	0919590000	特教教師	巡		
	組員	官靜宜	0921200000	特教教師	巡		
	組員	劉振榮	0955050000	特教教師	巡		
	組員	洪妙如	0928240000	英語教師	志 5	避難組員 第一聯位	
	組員	陳德德	0910650000	英語教師	據 3		
	組員	黃盈瑩	0928540000	特教教師	志 2		
	組員	洪郁婷	0963570000	特教教師	志 2		
	組員	羅見成	0921210000	技工	志 2		
組員	蔡珮真	0918520000	美術教師	據 5			

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
+	組員	廖達滋	0917610000	英語教師	據 5		
	組員	黃英智	0913300000	音樂教師	樂 3		
	組員	蔡季津	0923220000	特教教師	志 2		
	組員	林紅晏	0910760000	特教教師	志 2		
	組員	吳冠勳	0919160000	英語教師	志 3		
	組員	劉勝融	0910890000	體育教師	志 3		➔
安全防護組 (安全防護班) 綠色背心	組長	張維泰	0934060000	輔導主任	據 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> <li>➔ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➔ 校區硬體復舊及安全維護。</li> <li>➔ 維護臨時收容空間安全。</li> <li>➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> <li>➔ 防救災設施操作。</li> </ul>
	組員	沈念儀	0939040000	資料組長	據 1	安防組長 第一聯代	
	組員	余佳蓉	0911880000	技工	志 2		
	組員	王惠平	0911170000	工友	志 2		
	組員	蕭永慈	0900770000	工友	志 2		
	組員	黃喻敏	0988560000	臨時人員	志 2		
	組員	蕭雲騰	0922460000	音樂教師	依 1		
	組員	侯淑滿	0963000000	音樂教師	樂 2		
	組員	盧文啟	0910660000	特教教師	巡	安防組長 第二聯代	
	組員	許有勝	0972320000	體育老師	志 3		
組員	康致禎	0973020000	資訊老師	志 3			
緊急救護組 (救護班) 白色背心	組長	陳美珠	0975130000	護理師	志 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 設立醫護站。</li> <li>➔ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>
	組員	盧秀蓉	0903360000	護理師	志 1	救護組長 第一聯代	
	組員	邱雅萍	0933680000	音樂教師	樂 2		
	組員	蔡育芬	0918530000	音樂教師	樂 2		
	組員	陳翠英	0933670000	幹事	志 2	救護組長 第二聯代	
	組員	陳玉薇	0978050000	代理教師	據 2		
	組員	李宛儀	0928770000	英語教師	據 1		
	組員	黃佩儀	0956690000	輔導教師	據 1		
	組員	洪湘芸	0988110000	輔導教師	據 1		
	組員	陳漢涵	0910790000	幹事	志 2		
	組員	何婉綸	0978000000	健康中心 志工	志 1		
	組員	黃巧庭	0978030000	健康中心 志工	志 1		

## 第3篇 減災整備階段

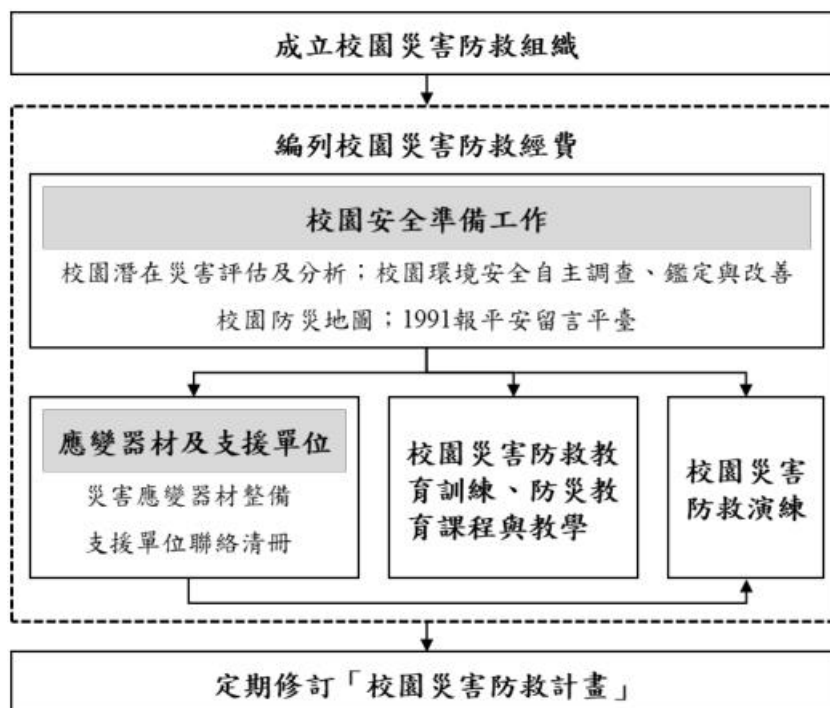


圖 3.1 減災整備工作架構圖

圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存）。

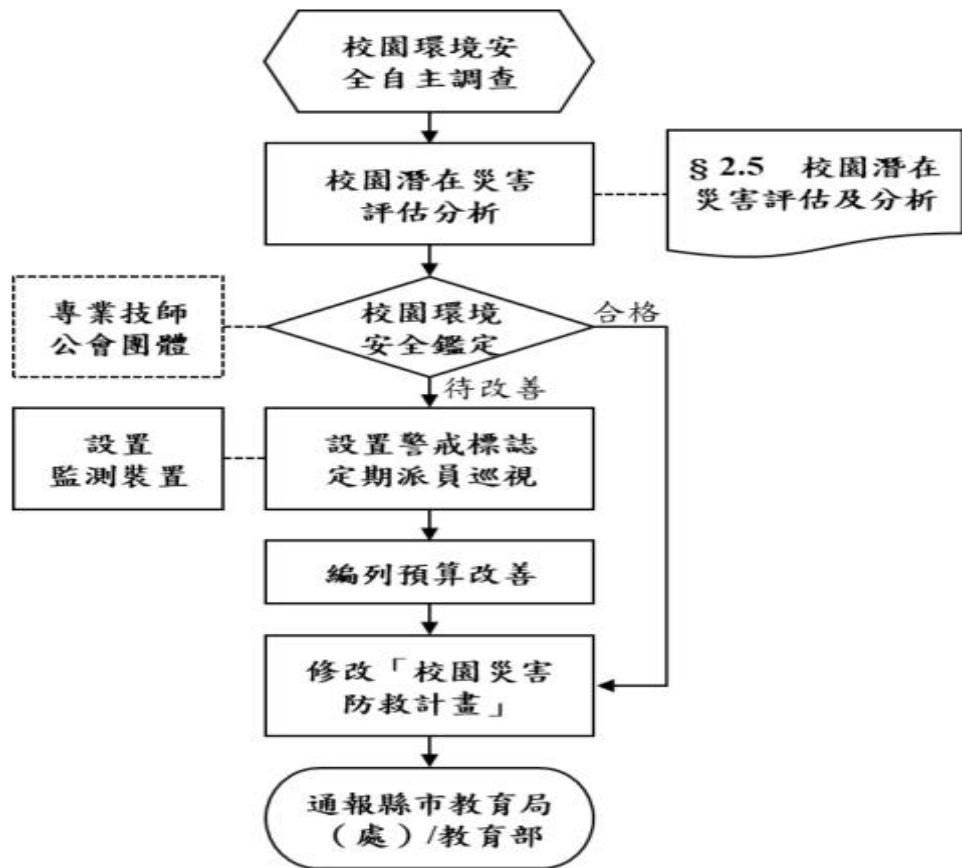


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

平時進行宣達，讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 1991 報平安留言平臺將停用

改為全民防災e點通 <https://bear.emic.gov.tw/MY/#/home/map>



## 家庭防災卡

姓名：

緊急聯絡人	稱謂	手機/電話
<b>1991約定電話</b>		
學校	05-2222310	
家庭		
約定集合地點(學校外)		



### 防災資訊一把罩

防災資訊平台	QR code
教育部防災教育資訊網	
1991報平安留言平台	
校園防災花路米FACEBOOK	
防災教育花路米電子報	
全民防災e點通	



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完	需補強	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	10	雙	學務處	張喬富	✓		
安全帽	50	個	個人保管	楊淑雅	✓		
防災頭套	1450	個	個人保管 學務處	楊淑雅	✓		
簡易式口罩	1617	個	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	✓		
雨具	6	套	學務處	李宗來	✓		
哨子（警笛）	50	個	學務處	李宗來	✓		
<b>檢修搶救工具</b>							
（移動式）抽水機	0	組	地下室	劉明霖		✓	111 年底購 置新機
備用接頭、管線等	2	個	總務處	劉明霖	✓		
破壞工具組	1	組	總務處儲藏室	劉明霖	✓		
挖掘工具	2	支	總務處儲藏室	劉明霖	✓		
緊急照明燈	2	組	總務處儲藏室	劉明霖	✓		
推水器	12	支	學務處	劉明霖	✓		
滅火器（ABC）	216	支	校園各處	劉明霖	✓		
繩索（30 公尺）	1	捆	體育器材儲存室	劉明霖	✓		
萬用鑰匙	5	組	總務處	劉明霖	✓		
<b>安全管制用工具</b>							
夜間警示燈	2	組	交通安全器材室	李宗來	✓		
警示指揮棒	4	組	學務處	李宗來	✓		
反光型指揮背心	8	件	學務處	李宗來	✓		
手電筒	2	個	學務處	李宗來	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
警戒錐	15	只	學務處	李宗來	√		
攜帶式揚聲器	2	個	學務處	李宗來	√		
監視器	74	臺	傳達室、學務處	劉明霖	√		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	4	支	學務處	呂詠茜	√		
傳真機	1	台	總務處	劉明霖	√		
筆記型電腦	1	台	學務處	呂詠茜	√		
無線網路器	2	台	學務處	呂詠茜	√		
隨身廣播器	1	台	學務處	呂詠茜	√		
<b>緊急救護用品</b>							
氧氣筒	3	瓶	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
保暖用大毛毯	5	件	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
骨折固定板	4	個	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
冷敷袋	4	個	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
簡易換藥箱	58	組	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
拋棄型手套	5	個	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
安全剪刀	2	個	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
無菌紗布	50	包	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
壓舌板	20	個	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
三角巾	10	個	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
自黏膠帶	4	個	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
耳溫槍	57	支	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
長背板	1	組	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
AED	1	組	健康中心旁	陳美珠 盧秀蓉	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
酒精	56	瓶	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
消毒水	44	瓶	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
<b>疏散用品</b>							
緊急救護搬運椅	0	個		陳美珠 盧秀蓉		√	
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	陳美珠 盧秀蓉	√		
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	100	個	總務處	劉明霖	√		
帳篷	4+6	組	童軍器材室	李宗來	√		4頂大帳篷 6頂蒙古帳
睡袋	20	個	童軍器材室	李宗來	√		
<b>其他</b>							
蠟燭	6	個	學務處	楊淑雅	√		
電池	2	盒	學務處	楊淑雅	√		
打火機	1	個	學務處	楊淑雅	√		
檢核日期	111年08月30日		檢核人簽章	 		校長簽章	
							



### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
嘉義市政府	05-2254321	周羿似科員	主管學校權責上級單位	
嘉義市政府防災應變中心	05-2782119	周羿似科員	災害防救相關機關(單位、團體)之縱向指揮、督導及橫向協調、聯繫事宜,處理各項災害應變措施	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	(02)3343-7855、 (02)3343-7856	張瑋佑科員	災情通報、救災資源分配	
嘉義市聯絡處	05-2752525	盧鳳華教官	災情通報、救災資源分配	
教育處國教科	05-2285823 05-2254321*360	周羿似科員	受災學生之應急照顧事項及督辦災害時校舍借用供災民收容及校舍損壞之整修。	
<b>縣市主管機關</b>				
嘉義市政府消防局	(05)271-6660	蘇耀星局長	災害防治、防災宣導及消防設備檢查等	
嘉義市政府警察局第二分局新南派出所	05-222-2731	楊智傑所長	災害防治及交通管理	
嘉義市社會處	05-2254321	林家緯處長	督導辦理災民收容、收容站之設置、災民民生必需品之儲備、供給運用事宜	
嘉義市交通處	05-2294582	交通工程科科長賴義龍	行政人力與技術支援指導	
嘉義市工務處	2229165	新建工程科	行政人力與技術支援指導	
嘉義市衛生局	05-2338066	廖育璋局長	災害搶救與有關裝備調度事宜	
嘉義市環保局	05-225-1775	蕭令宜局長	災害搶救與有關裝備調度事宜	
育英里辦公室	05-2290166	林峯輝里長	災情查報、災民疏散、收容站之設置、收容救助及善後復原等相關事項	
豐年里辦公室	05-2251304	唐瑞振里長	災情查報、災民疏散、收容站之設置、收容救助及善後復原等相關事項	
<b>公共設施公司</b>				
台灣電力公司嘉義營業處	(05)2226711 轉 3120		電力供應與阻斷	
台灣自來水公司第五區管理處	(05)2252670	王亮中處長	自來水供應與阻斷	

中華電信公司嘉義營運處	05-2712588		電信線路防護搶修、災情查報及災後復原事宜	
欣嘉石油氣公司	05- 2284208		災區天然氣管線災害防護搶修、災情查報、災後復原事項	
嘉義後備指揮部	05-2287091		協調派遣國軍部隊支援救災、救助、救護及復原等事項	
交通部公路總局第五區養護工程處	05-2782861		支援公路工程、道路、橋樑防護搶修、災情查報及災後復原等事宜	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長	0900000689	王鴻榮	災害搶救協助聯絡事宜	
教師會會長	0900003306	洪妙如	災害搶救協助聯絡事宜	
豐富家實業有限公司	05-2367020	趙任專	災害搶救協助聯絡事宜	
嘉義基督教醫院	05-2765041 5203	血清免疫組	毒蛇血清解毒	
許小兒科	05-2280858	許玉蟾醫師	醫療支援	
統一超商新嘉家	05-2166390 0932788131	江寄典店長	救災物資支援	
大九九大賣場垂楊店	05-2287799	郭店長	救災物資支援	
南香瓜子店	05-2225686	方老闆	救災物資支援	
中油煉油廠工業安全衛生組	05-2224171*6300	李清露經理	防災演練合作單位	
中油加油站-興業路安全管理師	05-2496162	蘇管理師	防災演練合作單位	
大宗五金行	05-2241020	黃柏善老闆	防災救援物資支援	
玉昌電料行	05-2273889	秀美姊	救災物資支援	

### 3.4 校園災害防救教育訓練

辦理時間	每學年度新生入學活動
辦理對象	一年級師生及家長
	
文字說明	本校邀請轄區消防分隊到校宣導並示範說明地震災害發生時應有的作為與注意事項，並讓學生進行趴、掩、穩步驟

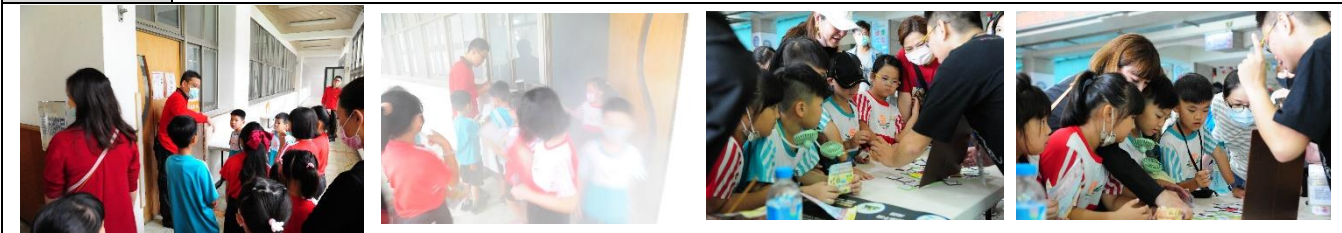
辦理時間	教師週三進修結合防護團及自衛消防編組增加防災知能
辦理對象	本校教職員工
	
文字說明	邀請警察局蘇鳳琴股長及消防局陳建嘉先生立校進行防護團的任務說明以及新版 CPR 內容說明與示範

辦理時間	每學年度 9 月(結合暑假作業辦理防災教育藝文競賽)
辦理對象	本校學生
	



文字說明	結合暑假作業辦理防災教育藝文競賽，優秀作品予以張貼，得獎同學予以表揚
------	------------------------------------

辦理時間	每學年度 11 月(結合校慶辦理防災教育宣導)
辦理對象	全校親師生



文字說明	邀請消防局進行濃煙體驗，警察局進行災害防救闖關
------	-------------------------

辦理時間	每學年度下半年度結合衛生局與紅十字會辦理 CPR 受訓與檢測
辦理對象	本校五年級全體學生



文字說明	本校五年級學生進行 CPR 受訓與檢測，並了解 AED 心臟去顫器的使用方法
------	--

### 3.5 校園災害防救演練

為使災害發生時教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由學務處規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應

每年至少舉辦一次應變計畫演練，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬。演練依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於

以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓學生各自回家。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。
- 

演練時間	配合 9 月份國家防災日暨防災教育月
演練對象	全校教職員工生
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
納入學校行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
演練腳本	如附錄





班級	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	1-9	1-10	1-11	小計
應到人數												
實到人數	28	28	25	23	22	22	23	24	23	23	24	244
空位人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
實到人數	27	28	25	23	22	21	23	24	22	22	22	222

班級	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	1-9	1-10	1-11	小計
應到人數	28	28	27	26	24	24	24	26	25	24	24	274
實到人數	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
空位人數	26	27	27	25	24	24	24	26	25	24	24	270



**文字說明** 依照行事曆排定時間進行全校性防災演練，過程涵蓋就地躲避掩護、疏散集結及清點人數

<b>演練時間</b>	每學年度下學期開學月(含無預警防災演練)
<b>演練對象</b>	全校教職員工生
<b>結合外部單位支援</b>	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
<b>納入學校行事曆</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

**演練腳本** 如附錄





**文字說明**

依照行事曆排定時間進行全校性防災演練，過程涵蓋就地躲避掩護、疏散集結及清點人數

演練時間	每學年度上下學期開學月-人為災害演練
演練對象	全校教職員工生
結合外部單位支援	■有 □無
納入學校行事曆	■有 □無
演練脚本	如附錄



文字說明	依照行事曆排定時間進行全校性人為災害演練，結合轄區警察單位共同演練。演練重點包含通報流程演練、受挾持學生狀況照顧、以及班級學生躲避安頓與導師宣導安全防護概念，落實清點人數工作，保護學童安全。
------	---



# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

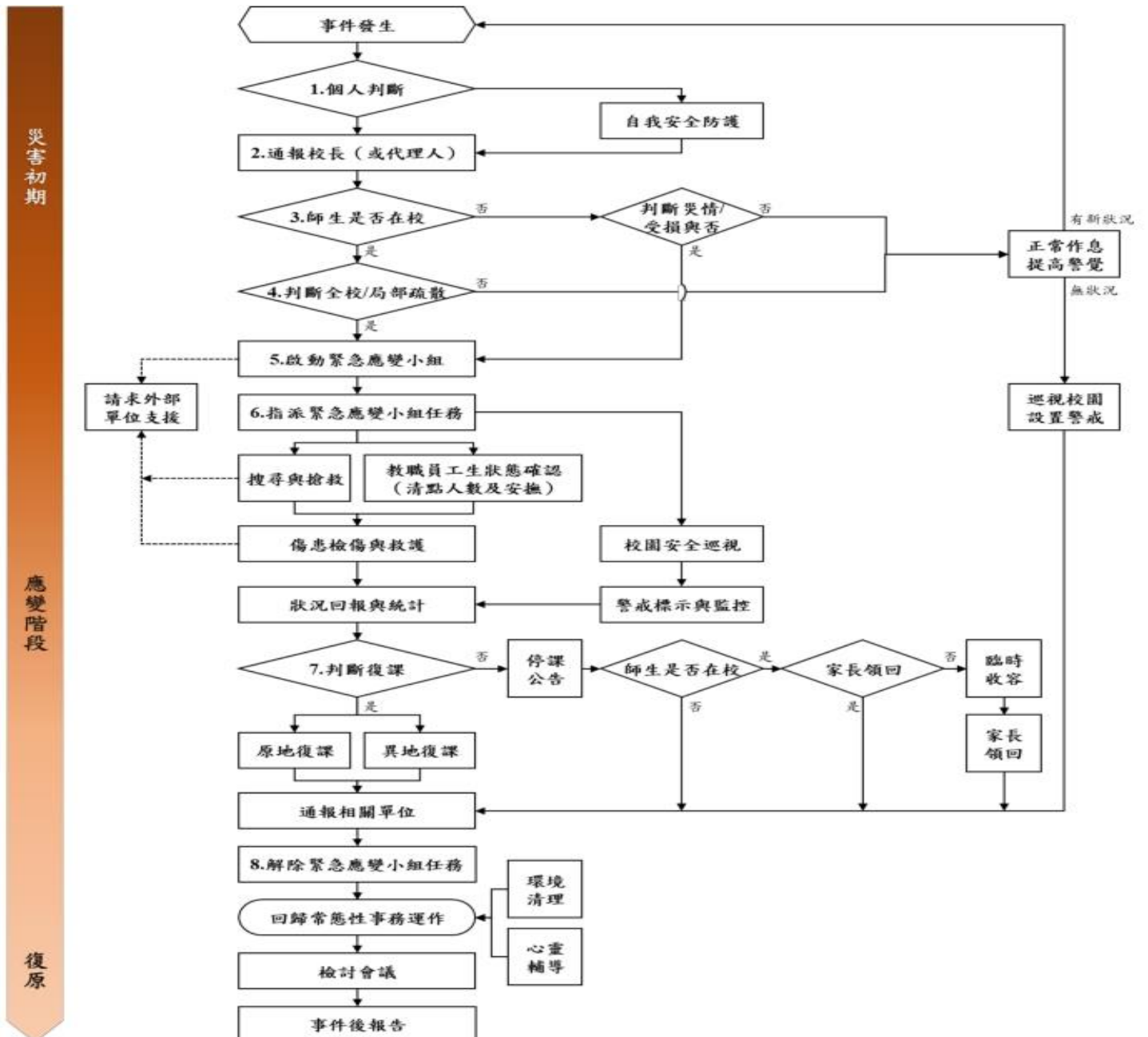


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	◎當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	◎可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	◎待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	◎若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	◎若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	◎有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	◎若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	◎校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ◎因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ◎確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ◎若有附設幼兒園或特殊教育	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>◎學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>◎學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>◎回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>◎若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>◎新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<p><b>5. 啟動緊急應變小組</b></p>	<p>◎啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>◎指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p>	<p>◎啟動時機包含：地方政府成立應變中心時；上級指示成立；學校位於災區且有災損；校長視災情程度啟動；交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；感受地震可能導致後續災情。</p> <p>◎如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
<p><b>6. 指派緊急應變小組</b></p>	<p>◎疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</p>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>◎教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>◎疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</p> <p>◎幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>◎若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>搜尋與搶救。</p>	<p>◎避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>◎搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>◎緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>◎若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	傷患檢傷與救護。	◎由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ◎若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ◎若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	◎校園安全巡查（建築物評估）。	◎判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ◎若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	◎警戒標示與監控。	◎派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	◎狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	◎由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	◎指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	◎若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ◎召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	◎若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	◎決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ◎平時應和家長約定透過1991（新全民防災e點通）作為緊急溝	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>◎若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>◎針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>◎安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>◎若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>◎若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>◎通報相關單位處理狀況與進度。</p>		
	<p>◎指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>◎校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>◎若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>◎人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	<p>◎回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>◎各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>◎事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>◎召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

附表 1.8 避難疏散情形調查表

類別		教職員工	幼兒園	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	特教班	總計
應到人數											
請 假	人數										
	姓名										
受 傷	人數										
	姓名										
受 困	人數										
	姓名										
失 蹤	人數										
	姓名										
死 亡	人數										
	姓名										
實到人數											
備 註											
填表人					時間	年 月 日 時 分					

附表 1.9 班級人員清點紅綠表

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班

應到\_\_\_\_\_人

實到\_\_\_\_\_人

請假\_\_\_\_\_人

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班

全員到齊



附表 1.10 教職員工生送醫名單

學校 序號	嘉義市崇文國小		校長	林秀香	護理師	陳美珠
	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1	一甲	楊小寧	楊爸爸 0987-654321	右腳膝蓋 挫傷	10 時 20 分護理師 消毒傷口	10 時 25 分 通知緊急聯絡 人
2	三丁	何東進	何媽媽 0923-456789	左腳小腿 明顯開放 性骨折	10 時 25 分護理師 止血、固 定	10 時 30 分 通知緊急 聯絡人，由 黃河俊主任 (手機 0912- 345678) 陪同
3						
4						
5						
填表人		盧秀蓉		填表日期	年 月 日	

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○（手機為 0912-345678）陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 1.11 建築物及設施危險判定表

建築物名稱	損壞狀況	檢核日期	年 月 日	填表人
		有（中度、嚴重）		無（輕微）
1.	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。			
2.	建築物整體或部分樓層明顯傾斜。			
3.	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。			
4.	墜落物與傾倒物危害情形。			
5.	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。			
6.	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒			
7.	其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外			
8.	建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。			

註：每棟建築物，填寫 1 份表格。（加上防災地圖）

附表 1.12 校園災後緊急判斷與建議採取行動

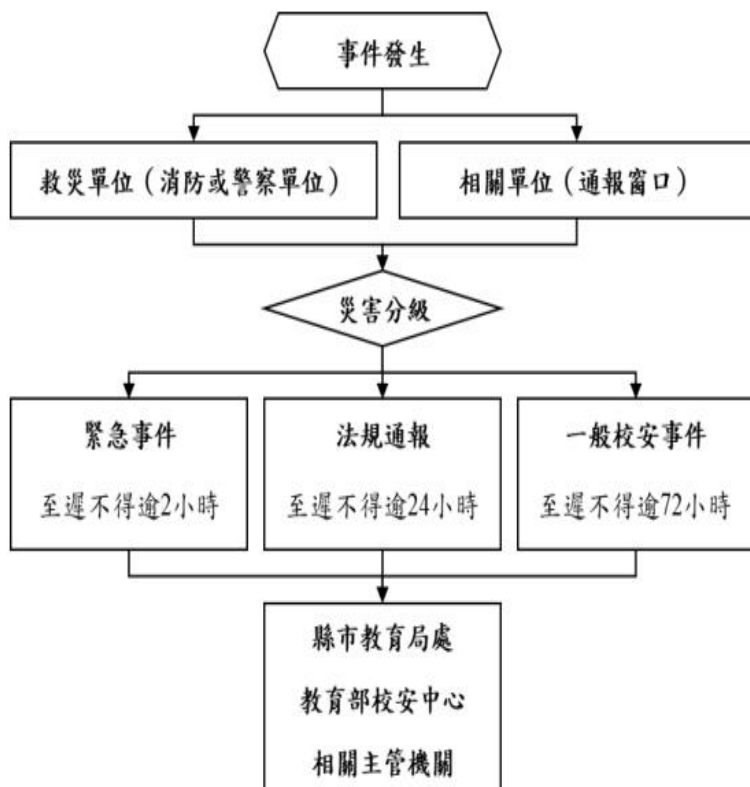
毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	停止上課，並另闢安全上課地點。 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	禁止使用受災區及危險區內的教室。 學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 未到校學生留在家中或安全場所。 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	部分受損教室或校舍關閉。 確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

附表 1.13 自行接送同意書

學校名稱				班級	年 班	導師		
學生人數				日期	年 月 日			
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

## 4.2 災害通報

爭取時效、掌握先機，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。藉由24小時值勤機制，及時處理校園緊急事件，有效維護校園整體安全。



嘉義市政府災害應變中心	05-2788911
嘉義市政府教育處國教科	05-2254321-360
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	(02)3343-7855
水土保持局土石流防災中心	080-024-6246
嘉義市政府消防局	05-2716660 * 9
嘉義市政府警察局	05-2223156
臺中榮總嘉義分院附設民眾診所	05-2224197
嘉義基督教醫院	05-2765041
聖馬爾定醫院	05-2756000
嘉義陽明醫院	05-2284567

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	年 月 日 時 分				
2	年 月 日 時 分				
3	年 月 日 時 分				
4	年 月 日 時 分				
5	年 月 日 時 分				

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難或創傷之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

#### 三、心靈輔導流程

##### （一）初級預防

災難前，進行災難（或創傷）之預防性的措施：成立校園災難及危機小組，定期進行演練、擬定災難（或創傷）危機處理流程、並將防災議題融入生命教育、各領域教學及綜合活動中、不定期進行防災教育宣導，定期進行校園環境安全檢視。

##### （二）二級預防

災難（或創傷）發生時，由學務處立即啟動危機小組、進行災難（或創傷）事件調查、通報與處理、召開校內緊急會議、研商救援與介入措施、並將事實經過與學校的緊急處置等相關訊息，利用各項溝通管道告知親師生以安定人心。並進行大量的減壓班級輔導，以篩選出需要後續服務之師生。

##### （三）三級預防

評估師生整體受災狀況、對需要進一步擬定處遇措施、進行災難（或創傷）後個別或團體諮商等。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	嘉義市東區衛生所	05-2750426
	嘉義市西區衛生所	052338066
地區資源	臺中榮總嘉義分院附設民眾診所	05-2224197
	嘉義基督教醫院	05-2765041
	聖馬爾定醫院	05-2756000
	嘉義陽明醫院	05-2284567
	天主教善牧基金會 嘉義中心	05-2258203
	嘉義女中派駐心理師/心理醫生	05-2254603
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網	<a href="http://www.heart.net.tw/">http://www.heart.net.tw/</a>
	台灣自殺防治學會	<a href="https://www.tsos.org.tw/">https://www.tsos.org.tw/</a>
	衛生福利部心理健康司	<a href="https://dep.mohw.gov.tw/DOMHA/OH/mp-107.html">https://dep.mohw.gov.tw/DOMHA/OH/mp-107.html</a>

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之維護，設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫並採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 四、由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 五、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 六、定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 七、維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

### 一、停課時機

表 5.2 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
校舍損害輕微	1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

### 二、復課補課原則

- (一)視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- (二)欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- (三)原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- (四)補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- (五)教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- (六)輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

### 三、停課、復課及補課措施

#### (一)停課期間

1. 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
2. 由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，討論停課期間之補課方式、各領域/科目之課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
3. 教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

## (二)復課、補課

1. 教師補課形式得採實體補課或線上補課。
2. 實體補課時間可安排於早自習、週六日、寒暑假及課餘時間，必要時得採線上補課。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。