

防災校園輔導流程作業說明

中華民國 104 年 4 月公布
中華民國 105 年 2 月修正
中華民國 106 年 1 月修正
中華民國 107 年 2 月修正
中華民國 108 年 3 月修正
中華民國 109 年 2 月修正
中華民國 114 年 2 月修正
中華民國 115 年 2 月修正

一、依據

- (一) 災害防救法。
- (二) 教育部補助辦理防減災及氣候變遷調適教育計畫要點。

二、目的

教育部（以下簡稱本部）為強化歷年防災教育研發成果之落實推動，直轄市、縣（市）政府應設置防災教育輔導團（以下簡稱縣市輔導團）辦理所屬直轄市、縣（市）政府防災教育計畫，期以輔導團設置及組織運作、辦理全縣（市）防災教育研習（或宣導）活動及執行等作為，將防災教育落實導入常態運作，並同時輔導全國各縣市高中職以下學校（以下稱為受輔導學校）推動防災教育。為使輔導單位順利進行輔導工作，提供縣市輔導團及輔導訪視委員到校輔導時，可清楚掌握作業流程及工作要項，特訂定本作業說明。

三、實施對象

教育部補助防災校園建置學校。

四、輔導訪視作業

輔導訪視前應由縣市輔導團邀請縣市防災專家學者、顧問辦理「縣市防災專家學者、顧問到校輔導行前會議」，訂定到校輔導共識；並針對受輔導學校辦理「受輔導學校防災工作坊」，協助引導受輔導學校掌握及查詢校園災害潛勢資料、修訂防災地圖、修訂校園災害防救計畫、修改防災演練腳本，完善校園防災工作。

受輔導學校須進行「校園環境檢核」，並填寫防災校園環境自主檢核紀錄表（詳見附錄一），倘若學校認為有需要，得依學校災害潛勢及周遭環境，由

縣市輔導團建議邀請具備災害潛勢相關專長之專家學者，進行在地化災害潛勢檢核，並提出具體建議。

受輔導學校須進行「全校防災演練」，由縣市輔導團邀請輔導訪視委員到校協助學校檢視防災演練工作，及提出具體建議，倘若縣市輔導團或學校其中一方認為有需要，得增加輔導場次。

(一) 活動辦理

各縣市輔導團應邀請縣市防災專家學者、顧問、縣市輔導團團員，辦理「縣市防災專家學者、顧問到校輔導行前會議」，就(1)計畫緣起；(2)防災校園建置工作要項說明及(3)輔導訪視操作方式(包含防災演練檢視重點，如全校教職員工生點名及應變組織各組組員任務)等內容進行說明及達成共識，流程規劃範例如表1(規劃議程內容及時間可依縣市需求調整)。

表1、縣市防災專家學者、顧問到校輔導行前會議—流程規劃範例

時程	議程	備註
08:30~09:00	報到	-
09:00~09:05	計畫緣起	由縣市輔導團主持
09:05~09:30	防災校園建置工作要項	
09:30~10:00	輔導訪視操作方式 (包含防災演練檢視重點，如全校教職員工生點名及應變組織各組組員任務等)	
10:00~11:00	共識交流	

各縣市輔導團於輔導計畫啟動前，應針對受輔導學校辦理「防災校園建置工作坊」，並檢視防災校園「校園災害防救計畫書」內容、校園防災地圖、防災演練腳本。

「防災校園建置工作坊」應邀請縣市輔導團團員及受輔導學校共同參與，就(1)計畫緣起；(2)工作執行時程及操作方式；(3)防災校園建置工作要項說明；及(4)工作坊課程(例如校園防災地圖製作、校園災害防救計畫編撰等實務操作)等內容進行說明及宣導工作執行細節，流程規劃範例如表2(規劃課程

內容及時間可依縣市需求調整)。

表 2、防災校園建置工作坊流程規劃範例

時程	課程	備註
08:30~09:00	報到	-
09:00~09:05	計畫緣起	由縣市輔導團主持 並邀請專家學者進行說明
09:05~09:15	工作執行時程及操作方式	
09:30~10:00	防災校園建置工作要項說明	
10:00~11:30	工作坊課程	修訂校園災害防救計畫、校園防災地圖及防災演練腳本
11:30~12:00	交流	可邀請歷年績優學校經驗交流與分享

(二) 資料準備

辦理「防災校園建置工作坊」前，受輔導學校須準備之資料如下：

1. 校園基本資料(包括校園環境、教職員數、學生數、建物資料、災損案例等)
2. 校園災害潛勢(請逕至防災教育資訊網 <https://disaster.moe.edu.tw/> 登入學校帳密後，於「GIS 圖臺」中「災害評估潛勢等級」確認。
3. 校園防災地圖(以地震災害為原則，其他則可針對專家學者建議或學校必須因應之特定災害類別繪製)
4. 校園災害防救計畫
5. 防災演練腳本

上述資料電子檔，請受輔導學校依指定期程寄到縣市輔導團指定之信箱。縣市輔導團須於「防災校園建置工作坊」1周前，依輔導紀錄(詳附錄二之防災校園建置工作坊紀錄表)填寫並寄回受輔導學校，俾利防災工作坊辦理前閱讀資料，提升輔導效率。

倘若受輔導學校認為有需要進行「校園環境檢核」時，縣市輔導團須邀請具備災害潛勢相關專長之專家學者，進行在地化災害潛勢檢核，並依在地化災害潛勢（附錄二之校園環境檢核輔導紀錄表）提出具體建議。

受輔導學校進行「全校防災演練」前，由縣市輔導團邀請輔導訪視委員到校協助學校檢視防災演練工作，並依防災演練功能檢核（附錄二之全校防災演練紀錄表），及提出具體建議。

（三）委員安排及邀聘

「校園環境檢核」到校輔導訪視除安排縣市輔導團成員（建議至少 2 位）外，另須邀請具備災害潛勢相關專長專家學者（建議至少 1 位），所邀請專家學者之專長領域，應符合學校之災害潛勢類型。例如屬淹水災害潛勢學校，應邀請水利土木防災專長之專家學者；屬坡地災害潛勢學校，則應邀請大地、地質及水土保持等領域之專家學者。

「全校防災演練」到校輔導訪視除安排轄屬輔導團成員（建議至少 2 位）外，另須邀請其他縣市輔導團成員（建議至少 1 位）到校輔導訪視。

（四）縣市輔導團成員輔導訪視作業注意事項

1. 應熟悉本部防災教育各學習階段推動目標（圖 1），並於到校訪視前，提醒學校融入各項工作及防災教育課程中。（幼兒階段：目標為建立幼兒之安全意識，降低對災害不確定性的恐懼感；國小階段：目標為讓學童瞭解災害，不會懼怕災害，並學會判斷原則；國中階段：目標為自救為基礎，建立互助之能力；高中階段：目標為進一步強化有效領導能力，協助校園防災事務。）

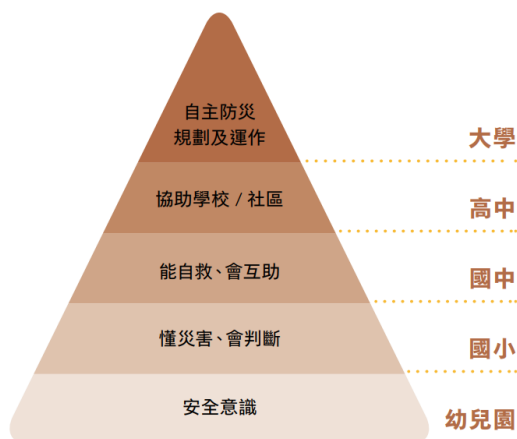


圖 1、防災教育各學習階段推動目標

2. 若輔導訪視學校有附設幼兒園、特教班、資源班、國高中實驗室等特殊場域，應加以考量其特別需求或危險，並據以建議學校修正相關程序及文件(例如校園災害防救計畫、校園防災地圖、防災演練腳本等)，納入相關因應措施。
3. 應不定期掌握防災校園執行狀況，並提供相關資源或結合相關活動，使縣市內各級學校經驗互相交流、共同成長，精進人才培育、課程融入與發展，並視縣市狀況辦理成果發表展示活動。
4. 應確實檢視學校發展防災課程觀念正確性，並提醒學校將防災概念融入各領域課程中，使防災成為生活的一部份。

(五) 行程安排

各縣市輔導團與受輔導學校安排輔導行程時，可依輔導學校位置、交通路程等綜合考量規劃行程。若有 2 所以上輔導學校所提供的時間相同，請縣市輔導團和學校溝通調整，待輔導時間確認後，再寄發輔導行程規劃公文至學校。輔導行程如因特殊因素需更改時，請先行與學校溝通。

注意事項

1. 輔導時間原則以學校上課時間為主，分成兩個時段：上午 9 點至 12 點；下午 1 點至 4 點。
2. 於輔導前 3 天再次和專家學者及輔導訪視委員確認到校的交通方式，必要時提供協助。
3. 請於約定開始時間前 10 分鐘抵達防災校園，並於輔導前 3 天和防災校園業務承辦人確認當天到校人數、姓名、職稱及是否需要學校預留車位等行政協調事宜。
4. 輔導行程規劃、資料寄送、交通安排、製作到校輔導簽到表(詳附錄三及四)、輔導過程拍照、回收輔導委員意見及輔導資料統整等行政庶務處理，宜指派縣市輔導團員專人負責。
5. 考量行程安排，上午輔導場次結束，輔導訪視委員是否在學校用餐或在校外用餐，請縣市輔導團與學校事先溝通。
6. 專家學者或縣市輔導團員如需公文請假，請於到校輔導前 1 週，由教育局(處)

發文至專家學者或輔導團員服務單位協請公假派代。

五、輔導流程及重點

(一) 輔導流程

依據推動經驗，「全校防災演練」到校輔導規劃次數平均約 1 次（倘縣市輔導團或學校其中一方認為有需要，得增加輔導場次），其年度輔導作業流程規劃如圖 2，概分為 7 個階段，輔導流程規劃與資料準備內容則分別如表 3 及表 4 所示。

1. 第 1 階段（1-3 月為原則）：辦理「縣市防災專家學者、顧問到校輔導行前會議」，邀請縣市防災專家學者、顧問共同訂定全校防災演練到校輔導共識。
2. 第 2 階段（4-5 月為原則）：辦理「防災校園建置工作坊」，及協助檢視「校園災害防救計畫書、防災地圖、防災演練腳本」。
3. 第 3 階段（5-6 月為原則）：受輔導學校進行「校園環境檢核」。倘若受輔導學校認為有需要邀請具備災害潛勢相關專長之專家學者進行檢核，縣市輔導團須邀請具備災害潛勢相關專長之專家學者，進行在地化災害潛勢檢核，並提出具體建議。
4. 第 4 階段（7-8 月為原則）：修正、增補或整理校園災害防救計畫書、防災地圖、防災演練腳本。
5. 第 5 階段（9-10 月為原則）：辦理「全校防災演練」。由縣市輔導團邀請輔導訪視委員到校協助學校檢視防災演練工作，並依防災演練功能檢核提出具體建議。
6. 第 6 階段（11 月）：撰寫結案成果報告，配合結案工作填寫問卷等。
7. 第 7 階段（12 月）：辦理縣市獲補助學校成果展及績優學校評選。



圖 2、年度輔導作業流程表

表 3、校園環境檢核到校輔導流程規劃及資料準備

(輔導工作內容及時間可依學校需求調整)

項次	工作要項	負責單位		資料準備 (防災校園)	時間 規劃
		主辦	協辦		
1	簡報	受輔導學校	縣市輔導團	1. 準備約 20 分鐘之簡報， 詳細內容請見附錄五 2. 視情況進行內容之討論	30~40 分鐘
2	校園現地 環境踏查	1. 災害潛勢檢核：學 校、專家學者、縣市 輔導團 2. 消防檢測：視需要 邀請	-	1. 學校災害潛勢調查表 2. 視縣市及學校狀況進行 邀請消防檢測	30~40 分鐘
3	綜合討論	專家學者、 縣市輔導團	受輔導學校	1. 專家學者提出具體建議	30~40 分鐘
總計：大約 120 分鐘 (2 小時)					

表 4、全校防災演練到校輔導流程規劃及資料準備

(輔導工作內容及時間可依學校需求調整)

項次	工作要項	負責單位		資料準備 (防災校園)	時間 規劃
		主辦	協辦		
1	簡報	受輔導學校	縣市輔導團	1. 準備約 20 分鐘之簡報， 主要為防災演練腳本、 校園防災地圖、檢核表 等	20~30 分鐘
2	全校 防災演練	受輔導學校	縣市輔導團	1. 防災演練器具、檢核表	20~30 分鐘
3	綜合討論	輔導訪視委員	受輔導學校	1. 檢視防災演練，及提出 具體建議	50~60 分鐘
總計：大約 120 分鐘 (2 小時)					
附註：當天的流程可配合學校預定的演練規劃進行調整。					

(二) 輔導重點

依據『115年度教育部補助「直轄市及縣(市)政府辦理防災教育計畫」暨「高級中等以下學校防災校園建置計畫」』作業說明，防災校園建置學校應執行下列工作項目：

1. 共同執行項目

關於計畫應填寫的文件、參與防災校園建置工作坊、成果報告書的撰寫等。

2. 建置防災校園

- (1) 組成校園災害防救組織與運作：由校長擔任召集人，分成平時作業與災時任務，須納入所有教職人員(含科任、代課、職工等)。平時作業以業務屬性為導向，依據各處室業務執掌統籌辦理，並定期檢視；災時應啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官統籌指揮決策。
- (2) 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核：學校應進行校園環境調查，項目包含地理位置、學校基本資料、環境概況、校內各建物之平面配置、防救災設備器材配置及校內曾發生之災害事件及災害特性分析，並對校園儀器、設備、建築物及設施進行危險評估，並將危險之項目進行改善。關於災害潛勢調查，得運用本部「防災教育資訊網」，以檢視釐清學校災害潛勢情形。倘若受輔導學校認為有需要進行「校園環境檢核」時，得由縣市輔導團邀請具備災害潛勢相關專長之專家學者，進行在地化災害潛勢檢核。
- (3) 編修防災地圖：參考本部公告之「校園防災地圖繪製作業說明」，各校應繪製因應地震災害之防災地圖，其他災害以標示避難原則為主。地圖應呈現周邊環境、疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點，以及顯示出現有防救災相關資源等相關訊息，製作看板、海報設置於明顯位置，且依據踏勘結果定期檢討修訂。
- (4) 編修校園災害防救計畫：學校應參考本部公告之「校園災害防救計畫」，集結校內行政人員、教師及學生，共同研擬符合學校現況之校園災害防救計畫。
- (5) 整備防災器具：學校應依據在地化災害潛勢之特性，檢視盤點學校實務

所需相關防災器具。

3. 防災教育課程及宣導活動

- (1) 教育課程：應結合校內相關領域教師，妥善運用各災害防救業務主管機關、本部及各縣市研發之防災教育教學資源，共同建立能夠反映在地環境及在地災害特性之教學課程且融入各科領域。
- (2) 宣導活動：應發揮校園環境特色或結合社區組織，營造有助於防災教育推動之宣導項目，包括動態或靜態之校園防災宣導活動或創意競賽活動等，應進一步宣導以使家長參與及了解。

4. 辦理全校防災演練

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。學校每學期應至少舉辦 1 次防災演練，可納入各類災害一併辦理，但災害情境需考量邏輯性與合理性。演練內容可依該年度規劃重點研擬腳本，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求設計並辦理防災演練。

5. 記錄及留存防災相關工作事項

防災演練後須召開檢討會議，並記錄及留存相關防災工作內容，以建立完善可持續性防災校園，利於業務交接時，能快速掌握災害防救等工作。

因此，針對上述防災校園學校應執行之工作項目，縣市輔導團到校輔導之工作執行重點細項，整理如下：

表 5、防災校園建置工作項目執行重點

項目		說明
一、共同執行項目	1.參加受輔導學校防災工作坊	配合參加縣(市)政府所辦理之防災工作坊。
	2.成果報告書	學校配合本部提供統一格式進行成果報告之撰擬。
二、建置防災校園	2.1 組成校園災害防救組織及運作	1、由校長擔任召集人。 2、擬定校園災害防救組織架構圖與聯絡清單。(全校教職員均納入) 3、定期召開校內災害防救會報並記錄。

項目		說明
		<p>4、編修校園災害防救計畫。</p> <p>5、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。</p> <p>6、參與各說明會、研習、訪視等活動。</p> <p>7、協助親、師、生了解公共事務之決策。</p>
	2.2 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核	<p>調查項目包含地理位置、學校基本資料、環境概況、校內各建物之平面配置、救災設備器材配置及校內曾發生之災害及災害特性分析，並對校園儀器、設備、建築物及設施進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善。</p> <p>倘若受輔導學校認為有需要進行「校園環境檢核」時，得由縣市輔導團邀請具備災害潛勢相關專長之專家學者，進行在地化災害潛勢檢核。</p>
	2.3 編修防災地圖	<p>1、參考本部公告之「校園防災地圖繪製作業說明」進行繪製，並定期更新，原則以地震災害繪製，其他災害以標示避難原則為主。</p> <p>2、地圖可涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示出現有防救災相關資源相關訊息等。</p> <p>3、於校園張貼或公告防災地圖。</p>
	2.4 編修校園災害防救計畫書（且明確呼應學校環境）	<p>1、依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修在地化校園防救計畫書。</p> <p>2、校園災害防救計畫需經縣市輔導團審核後並修訂內容。</p>
	2.5 整備防災器具	<p>1、盤點學校之防災物品及整備器具，逐步完備相關防災器具。</p> <p>2、於經費表中請羅列需準備之整備防災器具。</p>
三、防災教育課程及宣導活動	3.1 開發在地化教案	可至防災教育資訊網→教學資源專區參考範例： https://disaster.moe.edu.tw/ 。
	3.2 課程教學（防災融入其他課程）	組成教學團隊，並教授防災教育知識與觀念。

項目		說明
	3.3 辦理宣導活動	<p>1、將防災宣導活動納入行事曆，可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，融入具有故事性話題，納入防災教育宣導。</p> <p>2、透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。</p>
四、辦理全校防災演練	4.1 編擬腳本會議	1、擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。
	4.2 辦理演練	2、依防災演練檢視重點進行演練。
	4.3 演練後檢討會議	3、檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、隨機詢問師生是否了解演習情境及判斷依據。
五、其他特色措施與精進作為		請學校說明創新措施及大概執行流程與方式，再進行交流討論。學校如有廢(裁)併校或校舍、校區異動等影響計畫執行範圍之規劃或含有附設幼兒園者，亦應於本欄補充說明相關規劃。

六、委員常見問題

下表彙整過去學校經常反映、詢問之問題，可供縣市輔導團團員參考及延伸思考。

表 6、防災校園建置工作之常見委員建議

工作項目	問題內容與執行建議
<p>檢核災害潛勢</p>	<p>1. 學校災害與社區相關 學校有許多是淹水高災害潛勢學校，有些會遇到校外街道的水流入地勢低窪的校園，因此學校與社區周圍的環境如何互動，已不是學校能單獨處理，仍須與社區共同努力合作。</p> <p>2. 災潛潛勢評估結果和實際災害潛勢未盡吻合 教育部 GIS 圖臺所評估之學校災害潛勢結果，實際檢核狀況可能發現有高估或低估之情形，學校應先行了解教育部發布之「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」，再根據學校的受災經驗與委員討論，判斷是否進行後續申復。</p>
<p>編修校園災害防救計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校任務編組缺乏代理人制度。 2. 學校位置圖解析度不高，建議重新製作並放大。 3. 所有表格章節皆不宜空白。 4. 災害防救計畫資料要隨時更新。 5. 有些學校經常將「消防滅火分組」當作「校園災害防救計畫」，此兩計畫完全不同，宜多加宣導。 6. 校園災害應變組織未考量學校教職員工人力。 7. 未依學校環境及需求撰寫，仍留範例格式。 8. 校園歷年災害與災害特性分析未填列。 9. 災害應變器具整備表常未填列清楚，應列出數量、保管地點、保管人、使用人及訂出定期檢查期程等資訊。 10. 除計畫範本中的建築物檢查表格外，建議針對教室內相關設施，配合校舍檢查一併定期檢查，如書櫃、吊扇、吊燈、吊掛之投影機、吊掛之電視、書櫃上可移動之物品等，均應進行檢查，並做必要之固定。

工作項目	問題內容與執行建議
編修校園防災地圖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園防災地圖以地震災害為原則，並參考本部校園防災地圖繪製作業說明繪製。 2. 所有校舍空間，包括辦公室、教室、禮堂、活動中心、廁所及圖書室等都應規劃疏散方向，地圖中可加入指揮中心、急救站位置等重要據點，善用圖示以利閱讀，樓梯位置可特別加強顏色或線條。 3. 所有校舍空間均需規劃疏散路線，且包含建築內、建築外等不同階段路線。如有 2 樓以上，應標示樓層如 1F、2F 等。 4. 第一疏散空間應於應變小組中規劃適當人員負責疏散及人數掌握，在妥適安排下得不必急於和操場師生集合，但必須確認彼此間能夠保持聯繫。指揮官要能夠掌握第一疏散空間人員狀況。如果要會合，時機之掌握應該在歷次演練後檢討。
撰寫防災演練腳本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 腳本應考量學校可能發生的災害狀況，進行情境模擬撰寫。 2. 老師除指導疏散外，應注意自身安全。 3. 播放地震即時警報音，建議以不需電力的發聲器取代。 4. 人數清查部份，除學生外，老師與職員、志工、家長與校內廠商也須清點。 5. 班級數較多的學校，建議可事先製作不同顏色的點名單（或其他方式、道具），以利快速管控學校人數。 6. 疏散至操場避難後，若因災情嚴重須滯留超過一小時以上時，其所需要食物及飲水之後勤補給，應納入考量。 7. 學校如何實施建物之震後檢查，及排除傾倒之非結構性損害，應納入考量。 8. 如何在災損嚴重時，安排學生返家或臨時安置，應納入考量。

工作項目	問題內容與執行建議
執行全校防災演練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通常教師都會在演練時成為指導角色，然演練須藉由教師能投入參與，以身為教，更可發揮效果，教師之訓練可透過辦理示範班級的觀摩演練開始。 2. 地震災害強調就地避難動作的重要性，若無法躲入桌下，也應找到相對安全的位置進行頭頸部掩護，避難動作主要是保護師生不讓掉落物打傷。因此平日在教室中師生可以討論危險區域，以在災害發生時避開。 3. 地震避難疏散以不推、不跑、不語為基本原則，且在疏散過程也需要保護好頭頸部，不需過度急於求快，反而容易導致師生受傷。 4. 集結的避難地點，師生應避開司令臺、籃球架等處，避免因傾倒造成二次災害的發生。 5. 檢視校園及建物安全，建議至少 2 到 3 人為一組，以互相協助。 6. 急救站之設置需考量救護車方便進入之動線，同時與集合師生保持一定距離並做適度遮擋，避免其它師生看到受傷人員之狀態。 7. 各班教師或主辦單位應透過集結點名時機，充分機會教育，和學生分享交流防災經驗，教師並應思考真正災難發生時如何安撫學生情緒。 8. 學校每學期都會有演練進行，可考量每學期於不同時間點辦理演練，例如由平日上課中的演練，改為在下課時進行，或是採無預警的方式進行，讓學生面對不同的情況時，都能夠產生自我判斷的能力，彰顯防災教育於平日落實之重要性。 9. 加入演練後檢討會議。
防災教育課程及宣導活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學模組可參考防災教育資訊網→教學資源專區。 2. 課程可用現有課綱融入在地化教學模組。 3. 學校日後若能爭取坡地安全監測工程，建議可融入教學模組或高中部學生科展主題。 4. 優先就防災校園建置計畫內之工作項目，進行教材或教案的開發。 5. 試教開發之教材或教案，記錄學習成果，並回饋修正。
學校對行政體系的反應事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 許多學校皆提出學校建築物安全一直有疑慮，各地方主管機關應藉由輔導時機了解其狀況提供改善協助。 2. 縣市公所資源和教育現場需求要相互整合，各地方主管機關應協助主導地方資源或資訊之整合。 3. 學校總校與分校（班）之間的連接應該是夥伴關係，而不是讓分校孤軍奮戰。 4. 可以建置班級緊急避難包，內容並可包含全班家長聯絡電話。

附錄一、防災校園環境自主檢核紀錄表（學校使用）

學校全銜			
填表人		填表日期	
檢核人員		檢核日期	
1.各項安全檢查表			
項目	填表日期	是否填列	註
表 2.2 建築物現況資料表	___年___月___日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
表 2.3 廚房現況資料表	___年___月___日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
表 2.4 實驗室（含職業類科教室） 現況資料表	___年___月___日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表	___年___月___日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
近 5 年校園災害事件是否造成人員 傷亡	___傷___亡	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
附表 1.1 校園環境安全檢查表	___年___月___日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
附表 1.2 防汛安全檢查表	___年___月___日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表	___年___月___日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	無周邊坡地免填
2.災害潛勢級別			
災 類	114 年評定災潛級別	是否需要調整級別	若前項為是請說明理由
地震	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
淹水	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
坡地	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
輻射	<input type="checkbox"/> 預防疏散區(3 公里) <input type="checkbox"/> 緊急應變計畫區 <input type="checkbox"/> 防護準備區	-	
海嘯	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
其它災害		是否需要專家到場	擬邀請專家類別
災害名稱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

3.是否需要專家到校進行防災校園環境檢核	
是/否	說明
<input type="checkbox"/> 是	<p>若有以下狀況，建議邀請專家到校協助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.有新設建物、廚房、實驗室、設施者。 2.若近5年校園災害事件有造成人員傷亡者。 3.若針對災害潛勢級別有需要調整級別者。 4.有其它災害類型者。 5.其它需專家提供防災相關事項諮詢者。
<input type="checkbox"/> 否	自評 <u>不需要</u> 邀請專家到校進行防災校園環境檢核
簽核	
業務承辦人	年 月 日
檢核人員	年 月 日
____主任	年 月 日
校長	年 月 日

附錄二、到校輔導相關文件

一、防災校園建置工作坊紀錄表 / 輔導團使用

輔導紀錄表			
學校全銜			
學校類別	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中/高職 <input type="checkbox"/> 特殊教育 (<input type="checkbox"/> 有分校; <input type="checkbox"/> 有幼兒園; <input type="checkbox"/> 有分散式資源班; <input type="checkbox"/> 有集中式特教班; <input type="checkbox"/> 有其他非營利機構, 營運名稱_____、承辦機構名稱_____)		
班 級 數	共_____班	教職員工人數	
	<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園_____班	學生人數	一般學生
	<input type="checkbox"/> 含分散式資源班_____班		幼兒園幼兒
	<input type="checkbox"/> 含集中式特教班_____班		身心障礙學生
以上項目請受輔導學校填寫			
項目			
1.共同執行項目			
1.1 參加防災校園建置工作坊			
1.2 繳交成果報告書			

	項目	已執行
2.防災校園執行		
2.1 組成校園災害防救組織及運作	1. 由校長召集相關會議,明確規劃校園災害防救相關業務的負責處室與聯絡清單。(全校教職員均納入)	
	2. 規劃緊急應變小組架構,明訂各指定角色與分工。	
	3. 定期召開校內會議,討論災害防救相關工作並有明確紀錄。	
	4. 推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。	
	5. 參與防災相關說明會、研習、工作坊等活動。	
	6. 協助親、師、生了解災害防救之推動。	
2.2 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核	1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室(含職業類科教室)進行現況調查、編碼。	
	2. 學校於每學期開學前,至少進行1次校園環境安全維護與評估,對校園儀器、設備與建築物進行危險評估,針對調查出危險項目進行改善,並定期追蹤改善進度,以確保教職員工	

項目		已執行
	生安全。	
	3. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。	
	4. 有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。	
	5. 若學校有任何災害潛勢，應確定可能影響區域，擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。	
	6. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。	
	7. 詳填近 5 年校園災害事件紀錄表。	
2.3 編修防災地圖	1. 以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註應變原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離。	
	2. 若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，繪製其他災害類別之防災地圖。（若不需要，亦可勾選已執行。）	
	3. 地圖涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示出現有防救災相關資源及可能致災區等相關訊息等。	
	4. 於校園張貼或公告校園防災地圖及避難引導指標。	
2.4 編修校園災害防救計畫書（且明確呼應學校環境）	1. 依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修適校之校園防救計畫。	
	2. 詳填災害防救工作負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。	
	3. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構，要求配合學校災害防救規劃或防災演練。	
	4. 校園內若有其他外部機構（如非營利幼兒園、協會等），有分開撰擬校園災害防救計畫，且共同繪製防災地圖及進行防災演練。	
	5. 學校之非正式編制人員（如陪讀志工、家長等）平時熟悉避難路線，及參與防災演練。	
	6. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，將身心障	

項目		已執行
	礙之教職員工生特性或需求列入考量。	
	7. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」。	
	8. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。	
	9. 平時建立支援單位聯絡清冊，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。	
	10. 【本文】印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 【附件】依學校需求印製，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。	
	11. 依學校實際狀況調整計畫內文（包含流程及任務），並調整或刪除標註紅字部分，並於定稿後全文設定黑字。	
	12. 於校園災害防救計畫中詳填「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」。	
2.5 整備防災器具	1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材。	
	2. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需補強，則說明補強內容、方式、規劃等。	
	3. 若學校有幼兒或身心障礙學生，應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。	
3. 防災教育課程及宣導活動		
3.1 開發在地化教案	組成教學團隊，教授防災教育知識與觀念；或說明各科目中已納入與防災相關之內容。	
3.2 教育課程	應將防災概念融入課程，可自行研發，或至教育部防災教育資訊網→教學資源專區參考範例： https://disaster.moe.edu.tw 。	
3.3 宣導活動	1. 將防災宣導活動納入行事曆。可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，納入防災教育宣導。	
	2. 透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。	
4. 辦理防災演練		
4.1 編擬腳本會議	1. 擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。	
	2. 腳本有先設定演練目標及災害類型、大小、時間、人力，以學校面臨的實際問題為主，如大規模地震後，將學生留校、安撫、清點人數，等候家長接回，而非馬上讓學生各自回家。	

項目		已執行
	3. 腳本包含緊急避難、應變中心成立、清點人數、安撫、搜索與搶救、校園災害現場清點、傷患檢傷與救護、判斷復課等細節操作。	
	4. 明定各執行政序之權責分組，並確保應變時所需的資源與人力。	
4.2 全校演 練	1. 擬定防災演練功能、防災演練檢核事項	
	2. 檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、了解演習情境及判斷依據。	
	3. 召開演練檢討會議，並針對檢討內容修正緊急應變小組分工。	
簽名/日期	SING IN / 年 月 日	

二、校園環境檢核輔導紀錄表

防災校園環境檢核輔導紀錄表（委員使用）			
學校全銜			
學校類別		<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中/高職 <input type="checkbox"/> 特殊教育 （ <input type="checkbox"/> 有分校； <input type="checkbox"/> 有幼兒園； <input type="checkbox"/> 有分散式資源班； <input type="checkbox"/> 有集中式特教班； <input type="checkbox"/> 有其他非營利機構，營運名稱_____、承辦機構名稱_____）	
班級數	共_____班		教職員工人數
	<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園_____班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班_____班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班_____班		學生人數
			一般學生
			身心障礙學生
以上項目請學校於輔導前填寫			
輔導項目			
指標及說明			
災校園環境調查與災害潛勢圖檢核		→進行校園環境調查 →災害潛勢圖檢核	
輔導建議事項			
災類	114年評定災潛級別 請學校於輔導前填寫	委員建議災潛級別	委員建議調整災潛級別理由/注意事項說明
地震	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	
淹水	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	
坡地	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	

輻射	<input type="checkbox"/> 預防疏散區 (3 公里) <input type="checkbox"/> 緊急應變計畫區 <input type="checkbox"/> 防護準備區	-	
海嘯	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	
其它災害	災害名稱 _____	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高	
其它綜合建議			
簽名/日期		SING IN / 年 月 日	

三、全校防災演練紀錄表 / 輔導委員使用

輔導紀錄表			
學校全銜			
學校類別	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中/高職 <input type="checkbox"/> 特殊教育 (<input type="checkbox"/> 有分校; <input type="checkbox"/> 有幼兒園; <input type="checkbox"/> 有分散式資源班; <input type="checkbox"/> 有集中式特教班; <input type="checkbox"/> 有其他非營利機構, 營運名稱____、承辦機構名稱____)		
班級數	共____班	教職員工人數	
	<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園____班	學生人數	一般學生
	<input type="checkbox"/> 含分散式資源班____班		幼兒園幼兒
	<input type="checkbox"/> 含集中式特教班____班		身心障礙學生
以上項目請受輔導學校填寫			

項目		辦理情形	
受輔導學校視全校防災演練重點增減			
應變組織	→每組組員清楚自己的任務, 及知道要做什麼。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見:
集結與點名(人員清點)	→集結點的選擇與備案考量(第二集結點或兩天備案), 若在室內應確保上面無掉落物(燈具、裝飾、指示燈、看板之類)。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見:
	→各班(全校)點名方式, 包含表格樣式、填寫及統計、等待救援點的人員確認及通報方式。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見:
	→各班(全校)點名清冊應包含學生、教職員、工與外部來訪人員等在校人員。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見:
一般傷患處置	→急救器材整備。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見:
	→常見創傷的包紮止血固定等技術(針對一般教職員)。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見:

項目		辦理情形	
受輔導學校視全校防災演練重點增減			
	→給氧或傷口處理等專業救護處理（針對校護）。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→冷熱區傷患處置。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→專業單位無法短時間內到達時，後送機制的建立（包含病患接駁、送醫路線等）。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
大量傷患處置	→建立大傷制度，包含檢傷官等相關職責。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→冷熱區傷患處置。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→專業單位無法短時間內到達時，後送機制的建立（包含病患接駁、送醫路線等）。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→相關器材整備。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
搬運（輪椅生或傷患）	→各式搬運器材的清冊數量。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→確保搬運過程安全：專業培訓、定期檢查及維護器材。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→搬運人力配置，包含協助人員、器材準備等。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：

項目		辦理情形	
受輔導學校視全校防災演練重點增減			
通訊與通報	→緊急通訊方式與操作（無線電、Line 群組或其他）。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→無線電操作。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→針對各校不同特殊生的資訊傳遞考量。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→各類災害對內通報與對外通報的操作與資訊正確性(另要考量停電狀況)。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
疏散引導與災情查報（含疏散前與疏散過程災情查報）	→指揮官判斷是否啟動疏散，包含疏散前動線是否受阻、集結點是否合適等災情查報，緊急狀況時的路線修改引導與發佈。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→協助進行疏散引導的人員職責(各樓層與通道口)。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→疏散過程的災情查報並於集合點回報。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
教室巡檢及標記	→教室安全巡檢人員、路線規劃及回報方式(無線電或 Line 群組)。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→巡檢時環境安全判斷。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：

項目		辦理情形	
受輔導學校視全校防災演練重點增減			
	→巡檢人員裝備安全以及管制方式。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→巡檢標記，包含標記格式的正确性。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
安置	→安置的位置設立與安全考量。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→相關物資的整備(食物、水、保暖物資等)。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→相關衛生的設立考量。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→相關照明設施的建立。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
	→所有人員的心理狀態評估與穩定。	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 待改善 意見：
簽名/日期	SING IN / 年 月 日		

附錄三、「校園環境檢核」到校輔導簽到表

教育部補助高級中等以下學校防災校園建置計畫

○○縣(市)○○區○○國民小學校園環境檢核輔導訪視簽到表

時間：○○○年○○月○○日(星期○)上(下)午○○時○○分

地點：○○縣(市)○○區(鄉鎮市)○○國民小學(國民中學、高級中學)

出席人員：

單位	姓名	職稱	簽名
○○大學○○系	劉○○	教授	
○○大學○○系	李○○	副教授	
○○縣(市)政府 消防局	莊○○	科長	
○○縣(市)政府防災教育輔導團	劉○○	團員	
○○縣(市)政府防災教育輔導團	謝○○	團員	
○○縣(市)政府防災教育輔導團	鄭○○	團員	
○○縣(市)○○區○○國民小學	○○○	校長	
○○縣(市)○○區○○國民小學	○○○	主任	
○○縣(市)○○區○○國民小學	○○○	教師	

附錄四、「全校防災演練」到校輔導簽到表

教育部補助高級中等以下學校防災校園建置計畫

○○縣(市)○○區○○國民小學全校防災演練輔導訪視簽到表

時間：○○○年○○月○○日(星期○)上(下)午○○時○○分

地點：○○縣(市)○○區(鄉鎮市)○○國民小學(國民中學、高級中學)

出席人員：

單位	姓名	職稱	簽名
○○縣(市)政府防災教育輔導團	劉○○	團員	
○○縣(市)政府防災教育輔導團	謝○○	團員	
○○縣(市)政府防災教育輔導團	鄭○○	團員	
○○縣(市)○○區○○國民小學	○○○	校長	
○○縣(市)○○區○○國民小學	○○○	主任	
○○縣(市)○○區○○國民小學	○○○	教師	

附錄五、學校基本資料與災害潛勢環境介紹簡報製作參考

一、校園環境檢核到校輔導時：

簡報大綱及內容建議如下：

1.校園環境基本介紹

- (1) 學校簡介[包括地理位置、學校教職員工人數、學生數(含幼兒園) ...]
- (2) 學校建築物概述
- (3) 學校建築物校舍耐震資訊
(<http://school.ncree.org.tw/school/home/news.php>)
- (4) 教育部「防災教育資訊網」搜尋學校災害潛勢等級
(<https://disaster.moe.edu.tw/>)

2.災害潛勢地圖資料

請以教育部「防災教育資訊網」資料為主，進行說明。

3.學校災害潛勢介紹

- (1) 校園危險地點(除非確實無法處理，否則應儘可能排除)
- (2) 校園內具災害潛勢的地方
- (3) ...

4.學校過往歷史災害介紹

- (1) 曾遭受災害侵襲的照片或新聞紀錄
- (2) 當時應變作為或災後復原措施
- (3) ...

5.救災設備器材配置

二、全校防災演練到校輔導：

1.校園環境基本介紹

- (1) 學校簡介[包括地理位置、學校教職員工人數、學生數(含幼兒園) ...]

(2) 學校建築物概述

(1) 校園災害防救組織

(2) 校園防災地圖

(3) 防災演練腳本

2.防災演練檢核事項

3.防災工作執行狀況及成果狀況