

113 學年度防災教育成果提報項目（民族國小）

（三）行政配合事項

3-3. 學校成立校舍安全檢核小組

1. 學校擬定校舍安全管理檢核辦法，並成立校舍安全管理檢核小組，定期辦理建築物安全檢查及保養維護工作。

（1）嘉義市民族國民小學 113 學年度校舍安全檢核小組設置要點

嘉義市民族國民小學 113 學年度校舍安全檢核小組設置要點	
嘉義市民族國民小學校舍安全管理檢核辦法 壹、依據： （一）依據行政院所頒「事務管理規則」及「辦公處所管理篇」製訂本辦法。 （二）依據教育部 99 年 5 月 31 日台軍(二)字第 0990090402B 號函辦理。 （三）依據嘉義市府教國字第 0995312225 號函辦理。 （四）依本校校務發展計劃辦理。 貳、目的：為有效加強校舍建築結構安全，確實嚴格定期檢查，以避免無預警地震發生造成人員傷亡，保障校內師生員工生命財產安全。 參、檢查辦法： （一）檢查時間： 1. 例行檢查：每月進行簡易目視檢查，每學期期初及期末檢視校舍建築確定其安全，並於每年 8 月針對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施總檢查乙次，並依檢查情形提出改善建議與建立相關記錄。必要時聘請專家學者協助檢查。 2. 特殊情況：校舍在自然或人為破壞等因素，應立即進行全面檢查，並縮短定期檢查間隔。 （二）檢查項目：如附表(一)所列檢核項目。	（三）檢查人員：由校長擔任召集人、總務主任擔任執行秘書、並請家長會會長擔任建築結構檢核人員，其餘名單如附表 （二）。 肆、安全處置方式： （一）當發現校舍建築損壞、不適用時，應速修繕或公告停止使用。 （二）修繕期間應將設施封閉或圍隔，並加上明顯標示和警告，待修繕後再開放或恢復使用。 （三）校舍結構安全有疑慮時應委託中央主管建築機關認可之專業機構或人員檢查簽證，其檢查結果應向當地主管建築機關申報。 伍、本辦法陳請校長核准後實施，修正時亦同。 事務組長： 總務主任： 校長：

(2)嘉義市民族國小校舍安全檢核小組名單

嘉義市民族國小校舍安全檢核小組名單

附表(二) 嘉義市民族國小校舍安全檢核小組名單

職稱	姓名	職掌	工作	住址	電話
校長	陳文瑜	召集人	統籌安全檢查事項及會議。	嘉義市民族路 235 號	05-2222113-600
總務主任	朱義全	執行祕書	定期檢查並維護校舍安全。	嘉義市民族路 235 號	05-2222113-630
學務主任	郭淑玲	召集委員	校內宣導及對外聯繫窗口。	嘉義市民族路 235 號	05-2222113-620
家長會會長	陳振榮	顧問	協助鑑定校舍結構及提供補強建議。		
生教組長	李偉顯	委員	校內師生安全疏散及校安通報。	嘉義市民族路 235 號	05-2222113-621
訓育組長	黃琦文	委員	校內師生安全疏散及校安通報。	嘉義市民族路 235 號	05-2222113-622
事務組長	郭淑雅	委員	協辦安全檢查相關事項。	嘉義市民族路 235 號	05-2222113-631

2. 於寒暑假開學前一週針對校園安全空間及各項設施安全進行檢測。

(1)校園建築管理檢核表

表 2-1		校園建築管理檢核表			
校名：嘉義市民族國民小學		查核日期：113 年 8 月 13 日			
項目次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	待改進事項	備註
1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	郭淑雅	✓		
2	確實執行公有保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	郭淑雅	✓		
3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	郭淑雅	✓		
1	校門鎖無損壞，操作使用正常。	郭淑雅	✓		
2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	郭淑雅	✓		
3	教室門、鎖無損壞。	郭淑雅	✓		
4	儲藏室門無損壞。	郭淑雅	✓		
1	有防火及聲音警報裝置。	郭淑雅	✓		
2	有警報系統提醒進出人員。	郭淑雅	✓		
3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	郭淑雅	✓		
1	窗戶無損壞、故障。	郭淑雅	✓		
2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎膠膜。	郭淑雅	✓		
1	網架無鏽損、斷裂現象。	郭淑雅	✓		
2	安裝牢固、不易倒塌。	郭淑雅	✓		
1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	郭淑雅	✓		
2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	郭淑雅	✓		
3	內牆無出現裂縫現象。	郭淑雅	✓		
4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	郭淑雅	✓		
1	樑無傾斜龜裂現象。	郭淑雅	✓		
2	天花板無龜裂現象。	郭淑雅	✓		
3	天花板無漏水的現象。	郭淑雅	✓		
4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	郭淑雅	✓		
1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	郭淑雅	✓		
2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	郭淑雅	✓		
1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	郭淑雅	✓		
2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	郭淑雅	✓		
1	鐵質和不銹鋼質欄杆無斷裂情況。	郭淑雅	✓		
2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	郭淑雅	✓		
3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	郭淑雅	✓		

項目次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	待改進事項	備註
4	木質欄杆無腐爛現象。	郭淑雅	✓		
1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	郭淑雅	✓		
2	樓梯的地面無裂縫。	郭淑雅	✓		
3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	郭淑雅	✓		
4	樓梯間照明設備無損壞。	郭淑雅	✓		
1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	郭淑雅	✓		
2	多次增建之校舍，廊間銜接處密實而安全。	郭淑雅	✓		
3	走廊排水正常未見積水現象。	郭淑雅	✓		
1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	郭淑雅	✓		
2	屋頂無漏水現象。	郭淑雅	✓		
3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	郭淑雅	✓		
4	屋頂落水頭無阻塞。	郭淑雅	✓		
5	屋頂無雜草雜物。	郭淑雅	✓		
6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	郭淑雅	✓		
7	女兒牆上方無堆放物品。	郭淑雅	✓		
1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	郭淑雅	✓		
2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	郭淑雅	✓		
3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	郭淑雅	✓		
4	地下室無積水。	郭淑雅	✓		
1	昇降設備由管理人員負責管理。	郭淑雅	✓		
2	已委請專業廠商負責維護保養。	郭淑雅	✓		
3	已由專業技術人員從事維護保養。	郭淑雅	✓		
4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	郭淑雅	✓		
5	已製作昇降設備安全檢查表。	郭淑雅	✓		
6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	郭淑雅	✓		

特殊記事：

承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主任：郭淑雅 校長：郭淑雅

上學期

下學期

(2)消防安全管理要領檢核表

上
學
期

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：嘉義市民族國民小學

查核日期：112年8月17日

項目次	檢核要點	檢核人員	檢核結果	備註
組	1 擬妥防護計畫。	郭淑雅	✓	
織	2 成立消防安全防護小組。	郭淑雅	✓	
訓	1 定期召開會議及訓練。	郭淑雅	✓	
練	2 實施防火教育宣導。	郭淑雅	✓	
線	3 實施防火器材使用訓練。	郭淑雅	✓	
路	4 實施避難逃生方法及逃生路線演練。	郭淑雅	✓	
備	5 教職員工會使用防火避難逃生設備。	郭淑雅	✓	
備	6 教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	郭淑雅	✓	
警	1 火警警報設備可正常操作。	郭淑雅	✓	
報	2 緊急廣播設備可正常操作。	郭淑雅	✓	
設	3 緊急照明設備可正常操作。	郭淑雅	✓	
備	4 定期維護警報設備。	郭淑雅	✓	
備	5 設有專人管理。	郭淑雅	✓	
滅	1 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	郭淑雅	✓	
火	2 滅火器無過期，壓力充足。	郭淑雅	✓	
設	3 設有專人管理。	郭淑雅	✓	
備	4 定期保養及檢查。	郭淑雅	✓	
避	1 有避難逃生路線圖。	郭淑雅	✓	
難	2 緊急避難路線指標無損壞或脫落。	郭淑雅	✓	
逃	3 設置安全門且在門上設置出口標示燈。	郭淑雅	✓	
生	4 安全門保持未上鎖狀態。	郭淑雅	✓	

項目次	檢核要點	負責人員	檢核結果	備註
5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	郭淑雅	✓	
6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	郭淑雅	✓	
7	依規定設置各項避難器具。	郭淑雅	✓	
8	設有專人管理。	郭淑雅	✓	
9	定期維護檢查避難逃生設備。	郭淑雅	✓	
1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	郭淑雅	✓	
2	電壓符合規定。	郭淑雅	✓	
3	插座使用符合規定。	郭淑雅	✓	
4	管線設置符合規定。	郭淑雅	✓	
5	電器用品使用符合規定負荷量。	郭淑雅	✓	
6	專人管理。	郭淑雅	✓	
7	定期保養及檢查。	郭淑雅	✓	

特殊記事：

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主任：郭淑雅 校長：郭淑雅
防火管理人：郭淑雅

下
學
期

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：嘉義市民族國民小學

查核日期：114年2月6日

項目次	檢核要點	檢核人員	檢核結果	備註
組	1 擬妥防護計畫。	郭淑雅	✓	
織	2 成立消防安全防護小組。	郭淑雅	✓	
訓	1 定期召開會議及訓練。	郭淑雅	✓	
練	2 實施防火教育宣導。	郭淑雅	✓	
線	3 實施防火器材使用訓練。	郭淑雅	✓	
路	4 實施避難逃生方法及逃生路線演練。	郭淑雅	✓	
備	5 教職員工會使用防火避難逃生設備。	郭淑雅	✓	
備	6 教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	郭淑雅	✓	
警	1 火警警報設備可正常操作。	郭淑雅	✓	
報	2 緊急廣播設備可正常操作。	郭淑雅	✓	
設	3 緊急照明設備可正常操作。	郭淑雅	✓	
備	4 定期維護警報設備。	郭淑雅	✓	
備	5 設有專人管理。	郭淑雅	✓	
滅	1 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	郭淑雅	✓	
火	2 滅火器無過期，壓力充足。	郭淑雅	✓	
設	3 設有專人管理。	郭淑雅	✓	
備	4 定期保養及檢查。	郭淑雅	✓	
避	1 有避難逃生路線圖。	郭淑雅	✓	
難	2 緊急避難路線指標無損壞或脫落。	郭淑雅	✓	
逃	3 設置安全門且在門上設置出口標示燈。	郭淑雅	✓	
生	4 安全門保持未上鎖狀態。	郭淑雅	✓	

項目次	檢核要點	負責人員	檢核結果	備註
5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	郭淑雅	✓	
6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	郭淑雅	✓	
7	依規定設置各項避難器具。	郭淑雅	✓	
8	設有專人管理。	郭淑雅	✓	
9	定期維護檢查避難逃生設備。	郭淑雅	✓	
1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	郭淑雅	✓	
2	電壓符合規定。	郭淑雅	✓	
3	插座使用符合規定。	郭淑雅	✓	
4	管線設置符合規定。	郭淑雅	✓	
5	電器用品使用符合規定負荷量。	郭淑雅	✓	
6	專人管理。	郭淑雅	✓	
7	定期保養及檢查。	郭淑雅	✓	

特殊記事：

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主任：郭淑雅 校長：郭淑雅
防火管理人：郭淑雅

(3)水電設備管理檢核表

上學期

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：112年8月12日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註
			符合 待改進事項	
1	水電安全設備符合規定。	郭淑雅	✓	
2	安全開關正常。	郭淑雅	✓	
3	線路絕緣良好。	郭淑雅	✓	
4	燈具電器使用量合乎負載量。	郭淑雅	✓	
5	線路無任意延長加裝。	郭淑雅	✓	
6	燈具懸掛牢固。	郭淑雅	✓	
7	水池、水塔清潔定期清洗。	郭淑雅	✓	
8	管線水龍頭無漏水。	郭淑雅	✓	
9	管道線路設施定期維護保養。	郭淑雅	✓	
10	消防設備符合規定。	郭淑雅	✓	
1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	郭淑雅	✓	
2	電力公司如期檢視用電負載量。	郭淑雅	✓	
3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	郭淑雅	✓	
4	有編列維護經費。	郭淑雅	✓	
5	維護保養正常。	郭淑雅	✓	
6	危險區域明確標示。	郭淑雅	✓	
7	水電安全教育隨機配合教學。	郭淑雅	✓	
8	飲用水水質檢驗定期送檢。	郭淑雅	✓	

特殊記事：

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主任：郭淑雅 校長：郭淑雅

下學期

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114年2月10日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註
			符合 待改進事項	
1	水電安全設備符合規定。	郭淑雅	✓	
2	安全開關正常。	郭淑雅	✓	
3	線路絕緣良好。	郭淑雅	✓	
4	燈具電器使用量合乎負載量。	郭淑雅	✓	
5	線路無任意延長加裝。	郭淑雅	✓	
6	燈具懸掛牢固。	郭淑雅	✓	
7	水池、水塔清潔定期清洗。	郭淑雅	✓	
8	管線水龍頭無漏水。	郭淑雅	✓	
9	管道線路設施定期維護保養。	郭淑雅	✓	
10	消防設備符合規定。	郭淑雅	✓	
1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	郭淑雅	✓	
2	電力公司如期檢視用電負載量。	郭淑雅	✓	
3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	郭淑雅	✓	
4	有編列維護經費。	郭淑雅	✓	
5	維護保養正常。	郭淑雅	✓	
6	危險區域明確標示。	郭淑雅	✓	
7	水電安全教育隨機配合教學。	郭淑雅	✓	
8	飲用水水質檢驗定期送檢。	郭淑雅	✓	

特殊記事：

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主任：郭淑雅 校長：郭淑雅

(4)天然災害管理檢核表

上學期

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113年8月12日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註
			符合 待改進事項	
1	各項安全設備應符合規定。	郭淑雅	✓	
2	安全逃生標誌標示清楚。	郭淑雅	✓	
3	滅火器無過期、失壓、失效。	郭淑雅	✓	
4	有適當地點可設置緊急避難場所。	郭淑雅	✓	
1	成立防災救護組織，且可隨時動員。	郭淑雅	✓	
2	有緊急應變計畫。	郭淑雅	✓	
3	防救任務適當編配。	郭淑雅	✓	
4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	郭淑雅	✓	
5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	郭淑雅	✓	
6	儲糧、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	郭淑雅	✓	
7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	郭淑雅	✓	
8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	郭淑雅	✓	
9	颱風前門窗是否關緊。	郭淑雅	✓	
10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	郭淑雅	✓	
11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(摔)落危險。	郭淑雅	✓	
12	颱風後斷(摔)落電線是否請電力公司處理。	郭淑雅	✓	
13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	郭淑雅	✓	
14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	郭淑雅	✓	

特殊記事：

承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主任：郭淑雅 校長：郭淑雅

下學期

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114年2月10日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註
			符合 待改進事項	
1	各項安全設備應符合規定。	郭淑雅	✓	
2	安全逃生標誌標示清楚。	郭淑雅	✓	
3	滅火器無過期、失壓、失效。	郭淑雅	✓	
4	有適當地點可設置緊急避難場所。	郭淑雅	✓	
1	成立防災救護組織，且可隨時動員。	郭淑雅	✓	
2	有緊急應變計畫。	郭淑雅	✓	
3	防救任務適當編配。	郭淑雅	✓	
4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	郭淑雅	✓	
5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	郭淑雅	✓	
6	儲糧、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	郭淑雅	✓	
7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	郭淑雅	✓	
8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	郭淑雅	✓	
9	颱風前門窗是否關緊。	郭淑雅	✓	
10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	郭淑雅	✓	
11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(摔)落危險。	郭淑雅	✓	
12	颱風後斷(摔)落電線是否請電力公司處理。	郭淑雅	✓	
13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	郭淑雅	✓	
14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	郭淑雅	✓	

特殊記事：

承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主任：郭淑雅 校長：郭淑雅

(5)一般專科教室安全檢核表（中年級自然教室）

上學期						下學期																																																																																																																																																																																																											
表 2-6-1 一般專科教室安全檢核表 (中年級自然教室、高年級自然教室、音樂教室、英語教室) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113年8月17日 <table border="1"><thead><tr><th>項目</th><th>安全檢視應注意要點</th><th>檢核人員</th><th>檢核結果</th><th>備註</th></tr><tr><th>項次</th><th></th><th></th><th>符合 待改進事項</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="6">設</td><td>1 設有專人管理。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2 通風採光良好。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>4 訂定安全使用說明。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>6 消防設施可正常使用。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">備</td><td>7 防盜措施可正常運作。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>8 (不)定期檢查各項設備。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td rowspan="11">教學安全 工作執行</td><td>1 教學時向學生說明使用工具安全規定。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>6 使用後妥善清潔、擦拭。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>10 回收能再利用之物品。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>11 用後場地回復原狀、清潔。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td colspan="5">特殊記事：</td></tr><tr><td colspan="5">承辦人：李妙瑩 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞</td></tr></tbody></table>						項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註	項次			符合 待改進事項		設	1 設有專人管理。		✓		2 通風採光良好。		✓		3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		4 訂定安全使用說明。		✓		5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		6 消防設施可正常使用。		✓		備	7 防盜措施可正常運作。		✓		8 (不)定期檢查各項設備。		✓		教學安全 工作執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		6 使用後妥善清潔、擦拭。		✓		7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		10 回收能再利用之物品。		✓		11 用後場地回復原狀、清潔。		✓		特殊記事：					承辦人：李妙瑩 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞					表 2-6-1 一般專科教室安全檢核表 (中年級自然教室、高年級自然教室、音樂教室、英語教室) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114年2月10日 <table border="1"><thead><tr><th>項目</th><th>安全檢視應注意要點</th><th>檢核人員</th><th>檢核結果</th><th>備註</th></tr><tr><th>項次</th><th></th><th></th><th>符合 待改進事項</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="6">設</td><td>1 設有專人管理。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2 通風採光良好。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>4 訂定安全使用說明。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>6 消防設施可正常使用。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">備</td><td>7 防盜措施可正常運作。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>8 (不)定期檢查各項設備。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td rowspan="11">教學安全 工作執行</td><td>1 教學時向學生說明使用工具安全規定。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>6 使用後妥善清潔、擦拭。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>10 回收能再利用之物品。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>11 用後場地回復原狀、清潔。</td><td>李妙瑩</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td colspan="5">特殊記事：</td></tr><tr><td colspan="5">承辦人：李妙瑩 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞</td></tr></tbody></table>						項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註	項次			符合 待改進事項		設	1 設有專人管理。	李妙瑩	✓		2 通風採光良好。	李妙瑩	✓		3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。	李妙瑩	✓		4 訂定安全使用說明。	李妙瑩	✓		5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	李妙瑩	✓		6 消防設施可正常使用。	李妙瑩	✓		備	7 防盜措施可正常運作。	李妙瑩	✓		8 (不)定期檢查各項設備。	李妙瑩	✓		教學安全 工作執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。	李妙瑩	✓		2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。	李妙瑩	✓		3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	李妙瑩	✓		4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	李妙瑩	✓		5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	李妙瑩	✓		6 使用後妥善清潔、擦拭。	李妙瑩	✓		7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	李妙瑩	✓		8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	李妙瑩	✓		9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	李妙瑩	✓		10 回收能再利用之物品。	李妙瑩	✓		11 用後場地回復原狀、清潔。	李妙瑩	✓		特殊記事：					承辦人：李妙瑩 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞				
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註																																																																																																																																																																																																													
項次			符合 待改進事項																																																																																																																																																																																																														
設	1 設有專人管理。		✓																																																																																																																																																																																																														
	2 通風採光良好。		✓																																																																																																																																																																																																														
	3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓																																																																																																																																																																																																														
	4 訂定安全使用說明。		✓																																																																																																																																																																																																														
	5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓																																																																																																																																																																																																														
	6 消防設施可正常使用。		✓																																																																																																																																																																																																														
備	7 防盜措施可正常運作。		✓																																																																																																																																																																																																														
	8 (不)定期檢查各項設備。		✓																																																																																																																																																																																																														
教學安全 工作執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓																																																																																																																																																																																																														
	2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓																																																																																																																																																																																																														
	3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓																																																																																																																																																																																																														
	4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓																																																																																																																																																																																																														
	5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓																																																																																																																																																																																																														
	6 使用後妥善清潔、擦拭。		✓																																																																																																																																																																																																														
	7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓																																																																																																																																																																																																														
	8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓																																																																																																																																																																																																														
	9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓																																																																																																																																																																																																														
	10 回收能再利用之物品。		✓																																																																																																																																																																																																														
	11 用後場地回復原狀、清潔。		✓																																																																																																																																																																																																														
特殊記事：																																																																																																																																																																																																																	
承辦人：李妙瑩 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞																																																																																																																																																																																																																	
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註																																																																																																																																																																																																													
項次			符合 待改進事項																																																																																																																																																																																																														
設	1 設有專人管理。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	2 通風採光良好。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	4 訂定安全使用說明。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	6 消防設施可正常使用。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
備	7 防盜措施可正常運作。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	8 (不)定期檢查各項設備。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
教學安全 工作執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	6 使用後妥善清潔、擦拭。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	10 回收能再利用之物品。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
	11 用後場地回復原狀、清潔。	李妙瑩	✓																																																																																																																																																																																																														
特殊記事：																																																																																																																																																																																																																	
承辦人：李妙瑩 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞																																																																																																																																																																																																																	

(6)一般專科教室安全檢核表（高年級自然教室）

上學期						下學期																																																																																																																																																																																																											
表 2-6-1 一般專科教室安全檢核表 (中年級自然教室、高年級自然教室、音樂教室、英語教室) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113年8月29日 <table border="1"><thead><tr><th>項目</th><th>安全檢視應注意要點</th><th>檢核人員</th><th>檢核結果</th><th>備註</th></tr><tr><th>項次</th><th></th><th></th><th>符合 待改進事項</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="6">設</td><td>1 設有專人管理。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2 通風採光良好。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>4 訂定安全使用說明。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>6 消防設施可正常使用。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">備</td><td>7 防盜措施可正常運作。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>8 (不)定期檢查各項設備。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td rowspan="11">教學安全 工作執行</td><td>1 教學時向學生說明使用工具安全規定。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>6 使用後妥善清潔、擦拭。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>10 回收能再利用之物品。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>11 用後場地回復原狀、清潔。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td colspan="5">特殊記事：</td></tr><tr><td colspan="5">承辦人：陳冠宇 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞</td></tr></tbody></table>						項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註	項次			符合 待改進事項		設	1 設有專人管理。		✓		2 通風採光良好。		✓		3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。	陳冠宇	✓		4 訂定安全使用說明。	陳冠宇	✓		5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	陳冠宇	✓		6 消防設施可正常使用。	陳冠宇	✓		備	7 防盜措施可正常運作。	陳冠宇	✓		8 (不)定期檢查各項設備。	陳冠宇	✓		教學安全 工作執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	陳冠宇	✓		5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	陳冠宇	✓		6 使用後妥善清潔、擦拭。	陳冠宇	✓		7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	陳冠宇	✓		8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	陳冠宇	✓		9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	陳冠宇	✓		10 回收能再利用之物品。		✓		11 用後場地回復原狀、清潔。		✓		特殊記事：					承辦人：陳冠宇 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞					表 2-6-1 一般專科教室安全檢核表 (中年級自然教室、高年級自然教室、音樂教室、英語教室) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114年2月10日 <table border="1"><thead><tr><th>項目</th><th>安全檢視應注意要點</th><th>檢核人員</th><th>檢核結果</th><th>備註</th></tr><tr><th>項次</th><th></th><th></th><th>符合 待改進事項</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="6">設</td><td>1 設有專人管理。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2 通風採光良好。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>4 訂定安全使用說明。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>6 消防設施可正常使用。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">備</td><td>7 防盜措施可正常運作。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>8 (不)定期檢查各項設備。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td rowspan="11">教學安全 工作執行</td><td>1 教學時向學生說明使用工具安全規定。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>6 使用後妥善清潔、擦拭。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。</td><td>陳冠宇</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>10 回收能再利用之物品。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>11 用後場地回復原狀、清潔。</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td colspan="5">特殊記事：</td></tr><tr><td colspan="5">承辦人：陳冠宇 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞</td></tr></tbody></table>						項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註	項次			符合 待改進事項		設	1 設有專人管理。		✓		2 通風採光良好。		✓		3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		4 訂定安全使用說明。		✓		5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	陳冠宇	✓		6 消防設施可正常使用。	陳冠宇	✓		備	7 防盜措施可正常運作。	陳冠宇	✓		8 (不)定期檢查各項設備。	陳冠宇	✓		教學安全 工作執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	陳冠宇	✓		5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	陳冠宇	✓		6 使用後妥善清潔、擦拭。	陳冠宇	✓		7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	陳冠宇	✓		8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	陳冠宇	✓		9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	陳冠宇	✓		10 回收能再利用之物品。		✓		11 用後場地回復原狀、清潔。		✓		特殊記事：					承辦人：陳冠宇 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞				
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註																																																																																																																																																																																																													
項次			符合 待改進事項																																																																																																																																																																																																														
設	1 設有專人管理。		✓																																																																																																																																																																																																														
	2 通風採光良好。		✓																																																																																																																																																																																																														
	3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	4 訂定安全使用說明。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	6 消防設施可正常使用。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
備	7 防盜措施可正常運作。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	8 (不)定期檢查各項設備。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
教學安全 工作執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓																																																																																																																																																																																																														
	2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓																																																																																																																																																																																																														
	3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓																																																																																																																																																																																																														
	4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	6 使用後妥善清潔、擦拭。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	10 回收能再利用之物品。		✓																																																																																																																																																																																																														
	11 用後場地回復原狀、清潔。		✓																																																																																																																																																																																																														
特殊記事：																																																																																																																																																																																																																	
承辦人：陳冠宇 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞																																																																																																																																																																																																																	
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註																																																																																																																																																																																																													
項次			符合 待改進事項																																																																																																																																																																																																														
設	1 設有專人管理。		✓																																																																																																																																																																																																														
	2 通風採光良好。		✓																																																																																																																																																																																																														
	3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓																																																																																																																																																																																																														
	4 訂定安全使用說明。		✓																																																																																																																																																																																																														
	5 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	6 消防設施可正常使用。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
備	7 防盜措施可正常運作。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	8 (不)定期檢查各項設備。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
教學安全 工作執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓																																																																																																																																																																																																														
	2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓																																																																																																																																																																																																														
	3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓																																																																																																																																																																																																														
	4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	6 使用後妥善清潔、擦拭。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	陳冠宇	✓																																																																																																																																																																																																														
	10 回收能再利用之物品。		✓																																																																																																																																																																																																														
	11 用後場地回復原狀、清潔。		✓																																																																																																																																																																																																														
特殊記事：																																																																																																																																																																																																																	
承辦人：陳冠宇 組長：郭淑雅 主任：朱嘉全 校長：陳文瑞																																																																																																																																																																																																																	

(7)一般專科教室安全檢核表（音樂教室）

上學期						下學期					
表 2-6-1 一般專科教室安全檢核表 (中年級自然教室、高年級自然教室、音樂教室、英語教室) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113 年 8 月 30 日						表 2-6-1 一般專科教室安全檢核表 (中年級自然教室、高年級自然教室、音樂教室、英語教室) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114 年 7 月 6 日					
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註	項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註		
設備	1 設有專人管理。		符合		1 設有專人管理。		符合				
	2 通風採光良好。		符合		2 通風採光良好。		符合				
	3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。		符合		3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。		符合				
	4 訂定安全使用說明。		符合		4 訂定安全使用說明。		符合				
	5 注意防塵、防潮、防鼠、防蛀。		符合		5 注意防塵、防潮、防鼠、防蛀。		符合				
	6 消防設施可正常使用。		符合		6 消防設施可正常使用。		符合				
	7 防盜措施可正常運作。		符合		7 防盜措施可正常運作。		符合				
	8 (不)定期檢查各項設備。		符合		8 (不)定期檢查各項設備。		符合				
教學安全執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		符合		1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		符合				
	2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		符合		2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		符合				
	3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		符合		3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		符合				
	4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		符合		4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		符合				
	5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		符合		5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		符合				
	6 使用後妥善清潔、擦拭。		符合		6 使用後妥善清潔、擦拭。		符合				
	7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		符合		7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		符合				
	8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		符合		8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		符合				
	9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		符合		9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		符合				
	10 回收能再利用之物品。		符合		10 回收能再利用之物品。		符合				
11 用後場地回復原狀、清潔。		符合		11 用後場地回復原狀、清潔。		符合					
12					12						
13					13						
特殊記事：					特殊記事：						
承辦人：林若菁 組長：林若菁 主任：朱義全 校長：黃陳文閣					承辦人：林若菁 組長：林若菁 主任：朱義全 校長：黃陳文閣						

(8)一般專科教室安全檢核表（英語教室）

上學期						下學期					
表 2-6-1 一般專科教室安全檢核表 (中年級自然教室、高年級自然教室、音樂教室、英語教室) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：115 年 8 月 30 日						表 2-6-1 一般專科教室安全檢核表 (中年級自然教室、高年級自然教室、音樂教室、英語教室) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114 年 1 月 27 日					
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註	項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註		
設備	1 設有專人管理。		符合		1 設有專人管理。		符合				
	2 通風採光良好。		符合		2 通風採光良好。		符合				
	3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。		符合		3 各種工具器材置放或收藏整齊有序。		符合				
	4 訂定安全使用說明。		符合		4 訂定安全使用說明。		符合				
	5 注意防塵、防潮、防鼠、防蛀。		符合		5 注意防塵、防潮、防鼠、防蛀。		符合				
	6 消防設施可正常使用。		符合		6 消防設施可正常使用。		符合				
	7 防盜措施可正常運作。		符合		7 防盜措施可正常運作。		符合				
	8 (不)定期檢查各項設備。		符合		8 (不)定期檢查各項設備。		符合				
教學安全執行	1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		符合		1 教學時向學生說明使用工具安全規定。		符合				
	2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		符合		2 各種工具、專具專用，不得做為代用品。		符合				
	3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		符合		3 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		符合				
	4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		符合		4 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		符合				
	5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		符合		5 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		符合				
	6 使用後妥善清潔、擦拭。		符合		6 使用後妥善清潔、擦拭。		符合				
	7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		符合		7 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		符合				
	8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		符合		8 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		符合				
	9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		符合		9 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		符合				
	10 回收能再利用之物品。		符合		10 回收能再利用之物品。		符合				
11 用後場地回復原狀、清潔。		符合		11 用後場地回復原狀、清潔。		符合					
12					12						
13					13						
特殊記事：					特殊記事：						
承辦人：蔡建堂 組長：蔡建堂 主任：朱義全 校長：黃陳文閣					承辦人：蔡建堂 組長：蔡建堂 主任：朱義全 校長：黃陳文閣						

(9)英語學院教室安全檢核表

上學期				下學期				
表 2-6-1 英語學院教室安全檢核表				表 2-6-1 英語學院教室安全檢核表				
校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113 年 8 月 30 日				校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114 年 2 月 10 日				
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	
項次			符合 待改進事項	項次			符合 待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	洪慶昇	✓	1	設有專人管理。	洪慶昇	✓
	2	通風採光良好。	洪慶昇	✓	2	通風採光良好。	洪慶昇	✓
	3	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	洪慶昇	✓	3	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	洪慶昇	✓
	4	訂定安全使用說明、規則或圖示。	洪慶昇	✓	4	訂定安全使用說明、規則或圖示。	洪慶昇	✓
	5	注意防曬、防潮、防風、防蛀。	洪慶昇	✓	5	注意防曬、防潮、防風、防蛀。	洪慶昇	✓
	6	消防設施可正常使用。	洪慶昇	✓	6	消防設施可正常使用。	洪慶昇	✓
	7	防盜措施可正常運作。	洪慶昇	✓	7	防盜措施可正常運作。	洪慶昇	✓
	8	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	洪慶昇	✓	8	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	洪慶昇	✓
教學安全執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	洪慶昇	✓	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	洪慶昇	✓
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	洪慶昇	✓	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	洪慶昇	✓
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	洪慶昇	✓	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	洪慶昇	✓
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	洪慶昇	✓	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	洪慶昇	✓
	5	使用設備後放置原處，歸「零」或加封套。	洪慶昇	✓	5	使用設備後放置原處，歸「零」或加封套。	洪慶昇	✓
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	洪慶昇	✓	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	洪慶昇	✓
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	洪慶昇	✓	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	洪慶昇	✓
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	洪慶昇	✓	8	使用後妥善清潔、擦拭。	洪慶昇	✓
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	洪慶昇	✓	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	洪慶昇	✓
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	洪慶昇	✓	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	洪慶昇	✓
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	洪慶昇	✓	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	洪慶昇	✓
	12	回收能再利用之物品。	洪慶昇	✓	12	回收能再利用之物品。	洪慶昇	✓
	13	用後場地回復原狀、清潔。	洪慶昇	✓	13	用後場地回復原狀、清潔。	洪慶昇	✓
特殊記事：				特殊記事：				
承辦人：洪慶昇 組長：郭淑娟 主任：蔡嘉義 校長：陳文倫				承辦人：洪慶昇 組長：郭淑娟 主任：蔡嘉義 校長：陳文倫				

(10)電腦資訊教室安全檢核表

上學期				下學期				
表 2-6-2 電腦資訊教室安全檢核表				表 2-6-2 電腦資訊教室安全檢核表				
校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113 年 8 月 15 日				校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114 年 2 月 10 日				
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	
項次			符合 待改進事項	項次			符合 待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	洪慶昇	✓	1	設有專人管理。	洪慶昇	✓
	2	訂定管理規則。	洪慶昇	✓	2	訂定管理規則。	洪慶昇	✓
	3	穩定安全的電源、電壓。	洪慶昇	✓	3	穩定安全的電源、電壓。	洪慶昇	✓
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	洪慶昇	✓	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	洪慶昇	✓
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	洪慶昇	✓	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	洪慶昇	✓
	6	有防範電腦病毒之措施。	洪慶昇	✓	6	有防範電腦病毒之措施。	洪慶昇	✓
	7	注意消防安全。	洪慶昇	✓	7	注意消防安全。	洪慶昇	✓
	8	有防盜設施。	洪慶昇	✓	8	有防盜設施。	洪慶昇	✓
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	洪慶昇	✓	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	洪慶昇	✓
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	洪慶昇	✓	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	洪慶昇	✓
電腦資訊教學安全執行	1	注意指導學生視力保健。	洪慶昇	✓	1	注意指導學生視力保健。	洪慶昇	✓
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	洪慶昇	✓	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	洪慶昇	✓
	3	注意防範電腦病毒。	洪慶昇	✓	3	注意防範電腦病毒。	洪慶昇	✓
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	洪慶昇	✓	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	洪慶昇	✓
	5	建立電腦設備使用紀錄。	洪慶昇	✓	5	建立電腦設備使用紀錄。	洪慶昇	✓
	6	飲料、食物未帶入。	洪慶昇	✓	6	飲料、食物未帶入。	洪慶昇	✓
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	洪慶昇	✓	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	洪慶昇	✓
特殊記事：				特殊記事：				
承辦人：洪慶昇 組長：郭淑娟 主任：蔡嘉義 校長：陳文倫				承辦人：洪慶昇 組長：郭淑娟 主任：蔡嘉義 校長：陳文倫				

(11) 學校公共場所安全檢核表（視聽教室）

上學期					下學期				
表 2-6-3 學校公共場所安全檢核表 (視聽教室、圖書室、活動中心)									
校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113年8月13日					校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114年2月10日				
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註	項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註
設備	1 設有專人管理。	郭淑雅	✓		設備	1 設有專人管理。	郭淑雅	✓	
	2 訂定管理規則。	郭淑雅	✓			2 訂定管理規則。	郭淑雅	✓	
	3 電源供應安全穩定	郭淑雅	✓			3 電源供應安全穩定	郭淑雅	✓	
	4 完善的防曬、防塵、防潮。	郭淑雅	✓			4 完善的防曬、防塵、防潮。	郭淑雅	✓	
	5 隔音空調設備良好。	郭淑雅	✓			5 隔音空調設備良好。	郭淑雅	✓	
	6 窗簾布幕無破損。	郭淑雅	✓			6 窗簾布幕無破損。	郭淑雅	✓	
	7 消防器材無過期、失效。	郭淑雅	✓			7 消防器材無過期、失效。	郭淑雅	✓	
	8 防盜設備正常。	郭淑雅	✓			8 防盜設備正常。	郭淑雅	✓	
	9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	郭淑雅	✓			9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	郭淑雅	✓	
安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	郭淑雅	✓		安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	郭淑雅	✓	
	2 不可隨意搬動器材。	郭淑雅	✓			2 不可隨意搬動器材。	郭淑雅	✓	
	3 注意學生秩序，安全維護。	郭淑雅	✓			3 注意學生秩序，安全維護。	郭淑雅	✓	
	4					4			
特殊記事： 承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主任：朱義全 校長：陳文瑜					特殊記事： 承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主任：朱義全 校長：陳文瑜				

(12) 學校公共場所安全檢核表（圖書室）

上學期					下學期				
表 2-6-3 學校公共場所安全檢核表 (視聽教室、圖書室、活動中心)									
校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113年8月13日					校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114年1月27日				
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註	項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註
設備	1 設有專人管理。	陳順明	✓		設備	1 設有專人管理。	陳順明	✓	
	2 訂定管理規則。	陳順明	✓			2 訂定管理規則。	陳順明	✓	
	3 電源供應安全穩定	陳順明	✓			3 電源供應安全穩定	陳順明	✓	
	4 完善的防曬、防塵、防潮。	陳順明	✓			4 完善的防曬、防塵、防潮。	陳順明	✓	
	5 隔音空調設備良好。	陳順明	✓			5 隔音空調設備良好。	陳順明	✓	
	6 窗簾布幕無破損。	陳順明	✓			6 窗簾布幕無破損。	陳順明	✓	
	7 消防器材無過期、失效。	陳順明	✓			7 消防器材無過期、失效。	陳順明	✓	
	8 防盜設備正常。	陳順明	✓			8 防盜設備正常。	陳順明	✓	
	9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	陳順明	✓			9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	陳順明	✓	
安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	陳順明	✓		安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	陳順明	✓	
	2 不可隨意搬動器材。	陳順明	✓			2 不可隨意搬動器材。	陳順明	✓	
	3 注意學生秩序，安全維護。	陳順明	✓			3 注意學生秩序，安全維護。	陳順明	✓	
	4					4			
特殊記事： 承辦人：陳順明 組長：郭淑雅 主任：朱義全 校長：陳文瑜					特殊記事： 承辦人：陳順明 組長：郭淑雅 主任：朱義全 校長：陳文瑜				

(13)學校公共場所安全檢核表（活動中心）

上學期					下學期																																																																																																																																				
表 2-6-3 學校公共場所安全檢核表 (視聽教室、圖書室、活動中心) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：____年____月____日 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>安全檢視應注意要點</th> <th>檢核人員</th> <th>檢核結果</th> <th>備註</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>符合 待改進事項</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9">設備</td> <td>1 設有專人管理。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 訂定管理規則。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 電源供應安全穩定。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 完善的防曬、防塵、防潮。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 隔音空調設備良好。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 窗簾布幕無破損。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7 消防器材無過期、失效。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8 防盜設備正常。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">安全工作執行</td> <td>1 字幕、焦距、音量控制適當。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 不可隨意搬動器材。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 注意學生秩序，安全維護。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 特殊記事： 承辦：郭淑雅 組長：郭淑雅 主檢：郭淑雅 校長：郭淑雅					項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註				符合 待改進事項		設備	1 設有專人管理。	郭淑雅	✓		2 訂定管理規則。	郭淑雅	✓		3 電源供應安全穩定。	郭淑雅	✓		4 完善的防曬、防塵、防潮。	郭淑雅	✓		5 隔音空調設備良好。	郭淑雅	✓		6 窗簾布幕無破損。	郭淑雅	✓		7 消防器材無過期、失效。	郭淑雅	✓		8 防盜設備正常。	郭淑雅	✓		9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	郭淑雅	✓		安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	郭淑雅	✓		2 不可隨意搬動器材。	郭淑雅	✓		3 注意學生秩序，安全維護。	郭淑雅	✓		4				表 2-6-3 學校公共場所安全檢核表 (視聽教室、圖書室、活動中心) 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114年2月10日 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>安全檢視應注意要點</th> <th>檢核人員</th> <th>檢核結果</th> <th>備註</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>符合 待改進事項</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9">設備</td> <td>1 設有專人管理。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 訂定管理規則。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 電源供應安全穩定。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 完善的防曬、防塵、防潮。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 隔音空調設備良好。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 窗簾布幕無破損。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7 消防器材無過期、失效。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8 防盜設備正常。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">安全工作執行</td> <td>1 字幕、焦距、音量控制適當。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 不可隨意搬動器材。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 注意學生秩序，安全維護。</td> <td>郭淑雅</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 特殊記事： 承辦人：郭淑雅 組長：郭淑雅 主檢：郭淑雅 校長：郭淑雅					項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註				符合 待改進事項		設備	1 設有專人管理。	郭淑雅	✓		2 訂定管理規則。	郭淑雅	✓		3 電源供應安全穩定。	郭淑雅	✓		4 完善的防曬、防塵、防潮。	郭淑雅	✓		5 隔音空調設備良好。	郭淑雅	✓		6 窗簾布幕無破損。	郭淑雅	✓		7 消防器材無過期、失效。	郭淑雅	✓		8 防盜設備正常。	郭淑雅	✓		9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	郭淑雅	✓		安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	郭淑雅	✓		2 不可隨意搬動器材。	郭淑雅	✓		3 注意學生秩序，安全維護。	郭淑雅	✓		4			
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註																																																																																																																																					
			符合 待改進事項																																																																																																																																						
設備	1 設有專人管理。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	2 訂定管理規則。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	3 電源供應安全穩定。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	4 完善的防曬、防塵、防潮。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	5 隔音空調設備良好。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	6 窗簾布幕無破損。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	7 消防器材無過期、失效。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	8 防盜設備正常。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	2 不可隨意搬動器材。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	3 注意學生秩序，安全維護。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	4																																																																																																																																								
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註																																																																																																																																					
			符合 待改進事項																																																																																																																																						
設備	1 設有專人管理。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	2 訂定管理規則。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	3 電源供應安全穩定。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	4 完善的防曬、防塵、防潮。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	5 隔音空調設備良好。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	6 窗簾布幕無破損。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	7 消防器材無過期、失效。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	8 防盜設備正常。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	2 不可隨意搬動器材。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	3 注意學生秩序，安全維護。	郭淑雅	✓																																																																																																																																						
	4																																																																																																																																								

(14)交通安全管理檢核表

表 3-6 交通安全管理檢核表				
校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：____年____月____日				
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註
一般行政	1 成立交通安全教育推行委員會。	郭淑娟	符合	待改進事項
	2 定期召開委員會會議。	郭淑娟	符合	
	3 詳細推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	郭淑娟	符合	
	4 校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	郭淑娟	符合	
	5 檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	郭淑娟	符合	
	6 設置交通安全教育資料中心（室），充實內容。	郭淑娟	符合	
	7 實施校外交通安全巡邏。	郭淑娟	符合	
	8 期末召開工作檢討會。	郭淑娟	符合	
	9 訂有獎懲辦法，切實執行。	郭淑娟	符合	
教學活動	1 各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	郭淑娟	符合	
	2 適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	郭淑娟	符合	
	3 適時辦理交通安全規則講解。	郭淑娟	符合	
	4 定期舉行交通安全常識測驗。	郭淑娟	符合	
	5 充實視聽教具，改進教材教法。	郭淑娟	符合	
	6 加強輔導違規學生。	郭淑娟	符合	
設施	1 校內人車分道，停車設施安全。	郭淑娟	符合	
	2 警用標誌設置地點恰當，維護良好。	郭淑娟	符合	
	3 重要設施能顧及殘障者需求。	郭淑娟	符合	
	4 行人穿越道畫有明顯標線。	郭淑娟	符合	
	5 上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	郭淑娟	符合	
	6 行人地下道或陸橋發揮功能。	郭淑娟	符合	
	7 家長接送區規劃得宜。	郭淑娟	符合	
實施	8 宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	郭淑娟	符合	

上學期

表 3-6 交通安全管理檢核表				
校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：____年____月____日				
項目	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	備註
器材	1 專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	郭淑娟	符合	
	2 指揮棒、哨子保管及使用良好。	郭淑娟	符合	
	3 擋車號誌及器材保管使用良好。	郭淑娟	符合	
	4 使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	郭淑娟	符合	
	5 黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	郭淑娟	符合	
服務	1 放學路隊編組情況良好。	郭淑娟	符合	
	2 學生交通服務隊編組、值勤狀況良好。	郭淑娟	符合	
	3 老師輪值導護，認真負責。	郭淑娟	符合	
	4 導護老師及隨車人員熟悉車輛現場處理流程。	郭淑娟	符合	
	5 志工家長能發揮導護功能。	郭淑娟	符合	
	6 學校附近設置愛心商店協助學生安全。	郭淑娟	符合	
專車管理	1 購置（租用）的專車性能良好。	郭淑娟	符合	
	2 專車有定期的檢修、保養和維護。	郭淑娟	符合	
	3 適逢合格優良的司機。	郭淑娟	符合	
	4 （特教）設有隨車人員。	郭淑娟	符合	
	5 開車前做好例行檢查並作成紀錄。	郭淑娟	符合	
	6 學生專車停靠位置適當安全。	郭淑娟	符合	
	7 載送人數，切實依規定辦理。	郭淑娟	符合	
特殊記事：				

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：郭淑娟 組長：郭淑娟 主任：朱義全 校長：陳文財

表 3-6 交通安全管理檢核表				
校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114 年 2 月 10 日				
項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果	備註
一般行政	1 成立交通安全教育推行委員會。	郭淑娟	符合	待改進事項
	2 定期召開委員會會議。	郭淑娟	符合	
	3 詳細推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	郭淑娟	符合	
	4 校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	郭淑娟	符合	
	5 檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	郭淑娟	符合	
	6 設置交通安全教育資料中心（室），充實內容。	郭淑娟	符合	
	7 實施校外交通安全巡邏。	郭淑娟	符合	
	8 期末召開工作檢討會。	郭淑娟	符合	
	9 訂有獎懲辦法，切實執行。	郭淑娟	符合	
教學活動	1 各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	郭淑娟	符合	
	2 適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	郭淑娟	符合	
	3 適時辦理交通安全規則講解。	郭淑娟	符合	
	4 定期舉行交通安全常識測驗。	郭淑娟	符合	
	5 充實視聽教具，改進教材教法。	郭淑娟	符合	
	6 加強輔導違規學生。	郭淑娟	符合	
設施	1 校內人車分道，停車設施安全。	郭淑娟	符合	
	2 警用標誌設置地點恰當，維護良好。	郭淑娟	符合	
	3 重要設施能顧及殘障者需求。	郭淑娟	符合	
	4 行人穿越道畫有明顯標線。	郭淑娟	符合	
	5 上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	郭淑娟	符合	
	6 行人地下道或陸橋發揮功能。	郭淑娟	符合	無此設施
	7 家長接送區規劃得宜。	郭淑娟	符合	
實施	8 宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	郭淑娟	符合	

下學期

表 3-6 交通安全管理檢核表				
校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：____年____月____日				
項目	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	備註
器材	1 專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	郭淑娟	符合	
	2 指揮棒、哨子保管及使用良好。	郭淑娟	符合	
	3 擋車號誌及器材保管使用良好。	郭淑娟	符合	
	4 使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	郭淑娟	符合	
	5 黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	郭淑娟	符合	
服務	1 放學路隊編組情況良好。	郭淑娟	符合	
	2 學生交通服務隊編組、值勤狀況良好。	郭淑娟	符合	不須組訓
	3 老師輪值導護，認真負責。	郭淑娟	符合	
	4 導護老師及隨車人員熟悉車輛現場處理流程。	郭淑娟	符合	
	5 志工家長能發揮導護功能。	郭淑娟	符合	
	6 學校附近設置愛心商店協助學生安全。	郭淑娟	符合	
專車管理	1 購置（租用）的專車性能良好。	郭淑娟	符合	
	2 專車有定期的檢修、保養和維護。	郭淑娟	符合	
	3 適逢合格優良的司機。	郭淑娟	符合	
	4 （特教）設有隨車人員。	郭淑娟	符合	
	5 開車前做好例行檢查並作成紀錄。	郭淑娟	符合	
	6 學生專車停靠位置適當安全。	郭淑娟	符合	
	7 載送人數，切實依規定辦理。	郭淑娟	符合	
特殊記事：				

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：郭淑娟 組長：郭淑娟 主任：朱義全 校長：陳文財

(15)飲食衛生管理檢核表

上 學 期	表 3-7 飲食衛生管理檢核表 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113 年 8 月 14 日 <table><tr><th rowspan="2">項次</th><th rowspan="2">安全檢視應注意要點</th><th rowspan="2">檢核人員</th><th colspan="2">檢核結果</th><th rowspan="2">備註</th></tr><tr><th>符合</th><th>待改進事項</th></tr><tr><td rowspan="14">學校自辦午餐</td><td>1 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門紗窗或其他防止病媒侵入設施。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 廚具擺設之底層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 廚工每年應實施健康檢查，並備有紀錄。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%-60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>14 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">餐盒訂購</td><td>1 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 每日應妥存膳食樣品，以便查驗。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	符合	待改進事項	學校自辦午餐	1 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	劉淑君	✓			2 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門紗窗或其他防止病媒侵入設施。	劉淑君	✓			3 廚具擺設之底層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分。	劉淑君	✓			4 廚工每年應實施健康檢查，並備有紀錄。	劉淑君	✓			5 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	劉淑君	✓			6 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	劉淑君	✓			7 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	劉淑君	✓			8 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%-60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	劉淑君	✓			9 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	劉淑君	✓			10 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	劉淑君	✓			11 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	劉淑君	✓			12 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	劉淑君	✓			13 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	劉淑君	✓			14 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	劉淑君	✓			餐盒訂購	1 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。					2 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。					3 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。					4 每日應妥存膳食樣品，以便查驗。					<table><tr><th rowspan="2">項次</th><th rowspan="2">安全檢視應注意要點</th><th rowspan="2">檢核人員</th><th colspan="2">檢核結果</th><th rowspan="2">備註</th></tr><tr><th>符合</th><th>待改進事項</th></tr><tr><td rowspan="5">飲用水衛生</td><td>1 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 飲用水源僅量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗，繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄應得保存 1 年。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 水塔與水池應加蓋密封，每學期至少清洗 1 次。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 自來水與井水或其他水源管線應裝，並使用煮沸法。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 指定專人管理維護及定期清洗，更換水機或過水器濾材。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">合作社衛生</td><td>1 室內外環境保持整齊清潔，無販賣禁售物品。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 出售物品應標示製造廠商及保存期限。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">自帶便當</td><td>1 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 特殊記事： 附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。 2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。 承辦人：劉淑君 組長：郭淑娟 主任：朱義全 校長：陳文淵	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	符合	待改進事項	飲用水衛生	1 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	劉淑君	✓			2 飲用水源僅量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗，繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄應得保存 1 年。	劉淑君	✓			3 水塔與水池應加蓋密封，每學期至少清洗 1 次。	劉淑君	✓			4 自來水與井水或其他水源管線應裝，並使用煮沸法。	劉淑君	✓			5 指定專人管理維護及定期清洗，更換水機或過水器濾材。	劉淑君	✓			合作社衛生	1 室內外環境保持整齊清潔，無販賣禁售物品。					2 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。					3 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。					4 出售物品應標示製造廠商及保存期限。					自帶便當	1 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。					2 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
	項次				安全檢視應注意要點	檢核人員		檢核結果			備註																																																																																																																																																													
符合		待改進事項																																																																																																																																																																						
學校自辦午餐	1 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	2 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門紗窗或其他防止病媒侵入設施。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	3 廚具擺設之底層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	4 廚工每年應實施健康檢查，並備有紀錄。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	5 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	6 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	7 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	8 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%-60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	9 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	10 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	11 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	12 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	13 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	14 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
餐盒訂購	1 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。																																																																																																																																																																							
	2 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。																																																																																																																																																																							
	3 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。																																																																																																																																																																							
	4 每日應妥存膳食樣品，以便查驗。																																																																																																																																																																							
項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註																																																																																																																																																																			
			符合	待改進事項																																																																																																																																																																				
飲用水衛生	1 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	2 飲用水源僅量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗，繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄應得保存 1 年。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	3 水塔與水池應加蓋密封，每學期至少清洗 1 次。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	4 自來水與井水或其他水源管線應裝，並使用煮沸法。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	5 指定專人管理維護及定期清洗，更換水機或過水器濾材。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
合作社衛生	1 室內外環境保持整齊清潔，無販賣禁售物品。																																																																																																																																																																							
	2 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。																																																																																																																																																																							
	3 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。																																																																																																																																																																							
	4 出售物品應標示製造廠商及保存期限。																																																																																																																																																																							
自帶便當	1 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。																																																																																																																																																																							
	2 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。																																																																																																																																																																							
下 學 期	表 3-7 飲食衛生管理檢核表 校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114 年 2 月 10 日 <table><tr><th rowspan="2">項次</th><th rowspan="2">安全檢視應注意要點</th><th rowspan="2">檢核人員</th><th colspan="2">檢核結果</th><th rowspan="2">備註</th></tr><tr><th>符合</th><th>待改進事項</th></tr><tr><td rowspan="14">學校自辦午餐</td><td>1 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門紗窗或其他防止病媒侵入設施。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 廚具擺設之底層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 廚工每年應實施健康檢查，並備有紀錄。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%-60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>14 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">餐盒訂購</td><td>1 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 每日應妥存膳食樣品，以便查驗。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	符合	待改進事項	學校自辦午餐	1 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	劉淑君	✓			2 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門紗窗或其他防止病媒侵入設施。	劉淑君	✓			3 廚具擺設之底層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分。	劉淑君	✓			4 廚工每年應實施健康檢查，並備有紀錄。	劉淑君	✓			5 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	劉淑君	✓			6 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	劉淑君	✓			7 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	劉淑君	✓			8 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%-60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	劉淑君	✓			9 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	劉淑君	✓			10 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	劉淑君	✓			11 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	劉淑君	✓			12 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	劉淑君	✓			13 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	劉淑君	✓			14 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	劉淑君	✓			餐盒訂購	1 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。					2 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。					3 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。					4 每日應妥存膳食樣品，以便查驗。					<table><tr><th rowspan="2">項次</th><th rowspan="2">安全檢視應注意要點</th><th rowspan="2">檢核人員</th><th colspan="2">檢核結果</th><th rowspan="2">備註</th></tr><tr><th>符合</th><th>待改進事項</th></tr><tr><td rowspan="5">飲用水衛生</td><td>1 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 飲用水源僅量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗，繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄應得保存 1 年。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 水塔與水池應加蓋密封，每學期至少清洗 1 次。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 自來水與井水或其他水源管線應裝，並使用煮沸法。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 指定專人管理維護及定期清洗，更換水機或過水器濾材。</td><td>劉淑君</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">合作社衛生</td><td>1 室內外環境保持整齊清潔，無販賣禁售物品。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 出售物品應標示製造廠商及保存期限。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">自帶便當</td><td>1 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 特殊記事： 附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。 2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。 承辦人：劉淑君 組長：郭淑娟 主任：朱義全 校長：陳文淵	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	符合	待改進事項	飲用水衛生	1 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	劉淑君	✓			2 飲用水源僅量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗，繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄應得保存 1 年。	劉淑君	✓			3 水塔與水池應加蓋密封，每學期至少清洗 1 次。	劉淑君	✓			4 自來水與井水或其他水源管線應裝，並使用煮沸法。	劉淑君	✓			5 指定專人管理維護及定期清洗，更換水機或過水器濾材。	劉淑君	✓			合作社衛生	1 室內外環境保持整齊清潔，無販賣禁售物品。					2 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。					3 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。					4 出售物品應標示製造廠商及保存期限。					自帶便當	1 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。					2 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
	項次				安全檢視應注意要點	檢核人員		檢核結果			備註																																																																																																																																																													
符合		待改進事項																																																																																																																																																																						
學校自辦午餐	1 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	2 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門紗窗或其他防止病媒侵入設施。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	3 廚具擺設之底層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	4 廚工每年應實施健康檢查，並備有紀錄。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	5 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	6 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	7 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	8 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%-60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	9 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	10 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	11 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	12 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	13 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	14 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
餐盒訂購	1 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。																																																																																																																																																																							
	2 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。																																																																																																																																																																							
	3 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。																																																																																																																																																																							
	4 每日應妥存膳食樣品，以便查驗。																																																																																																																																																																							
項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註																																																																																																																																																																			
			符合	待改進事項																																																																																																																																																																				
飲用水衛生	1 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	2 飲用水源僅量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗，繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄應得保存 1 年。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	3 水塔與水池應加蓋密封，每學期至少清洗 1 次。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	4 自來水與井水或其他水源管線應裝，並使用煮沸法。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
	5 指定專人管理維護及定期清洗，更換水機或過水器濾材。	劉淑君	✓																																																																																																																																																																					
合作社衛生	1 室內外環境保持整齊清潔，無販賣禁售物品。																																																																																																																																																																							
	2 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。																																																																																																																																																																							
	3 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。																																																																																																																																																																							
	4 出售物品應標示製造廠商及保存期限。																																																																																																																																																																							
自帶便當	1 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。																																																																																																																																																																							
	2 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。																																																																																																																																																																							

(16)校園門禁管理檢核表

上學期

表 3-11 校園門禁管理檢核表

校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：113 年 8 月 17 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全設備	1 門窗、樓梯重要處所之安全護欄定期檢修。	郭淑娟	✓		
	2 設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	郭淑娟	✓		
	3 建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	郭淑娟	✓		
	4 建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	郭淑娟	✓		
	5 設置傳達室及會客室。	郭淑娟	✓		
	6 設置巡邏箱。	郭淑娟	✓		
	7 設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	郭淑娟	✓		
	8 設置防盜警鈴及公共電話等設施。	郭淑娟	✓		
	9 設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	郭淑娟	✓		
	10 設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	郭淑娟	✓		
安全工作之執行	1 學校全體師生共識之建立與宣導。	郭淑娟	✓		
	2 訂有校舍責任區分配圖表。	郭淑娟	✓		
	3 門禁管理工作，能切實有效執行。	郭淑娟	✓		
	4 家長及訪客登記驗證切實。	郭淑娟	✓		
	5 學生離校、外出登記驗證切實。	郭淑娟	✓		
	6 校園巡邏查堂工作執行落實。	郭淑娟	✓		
	7 校園偶發事件處理妥適。	郭淑娟	✓		
	8 校園開放管制工作妥適。	郭淑娟	✓		
	9 建立師生緊急聯絡資料。	郭淑娟	✓		
	10 與鄰近警察機關有聯繫機制。	郭淑娟	✓		
	11 師生車輛保管安全妥善。	郭淑娟	✓		
	12 建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	郭淑娟	✓		
	13 訂定校園開放辦法，並切實執行。	郭淑娟	✓		
	14 成立學校防護團組織，並定期召開會議。	郭淑娟	✓		
	15 按時上下學與留校生之照顧。	郭淑娟	✓		

特殊記事：

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：郭淑娟 組長：郭淑娟 主任：郭淑娟 校長：陳文瑞

下學期

表 3-11 校園門禁管理檢核表

校名：嘉義市民族國民小學 查核日期：114 年 2 月 10 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全設備	1 門窗、樓梯重要處所之安全護欄定期檢修。	郭淑娟	✓		
	2 設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	郭淑娟	✓		
	3 建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	郭淑娟	✓		
	4 建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	郭淑娟	✓		
	5 設置傳達室及會客室。	郭淑娟	✓		
	6 設置巡邏箱。	郭淑娟	✓		
	7 設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	郭淑娟	✓		
	8 設置防盜警鈴及公共電話等設施。	郭淑娟	✓		
	9 設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	郭淑娟	✓		
	10 設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	郭淑娟	✓		
安全工作之執行	1 學校全體師生共識之建立與宣導。	郭淑娟	✓		
	2 訂有校舍責任區分配圖表。	郭淑娟	✓		
	3 門禁管理工作，能切實有效執行。	郭淑娟	✓		
	4 家長及訪客登記驗證切實。	郭淑娟	✓		
	5 學生離校、外出登記驗證切實。	郭淑娟	✓		
	6 校園巡邏查堂工作執行落實。	郭淑娟	✓		
	7 校園偶發事件處理妥適。	郭淑娟	✓		
	8 校園開放管制工作妥適。	郭淑娟	✓		
	9 建立師生緊急聯絡資料。	郭淑娟	✓		
	10 與鄰近警察機關有聯繫機制。	郭淑娟	✓		
	11 師生車輛保管安全妥善。	郭淑娟	✓		
	12 建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	郭淑娟	✓		
	13 訂定校園開放辦法，並切實執行。	郭淑娟	✓		
	14 成立學校防護團組織，並定期召開會議。	郭淑娟	✓		
	15 按時上下學與留校生之照顧。	郭淑娟	✓		

特殊記事：

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：郭淑娟 組長：郭淑娟 主任：郭淑娟 校長：陳文瑞