

育人國小校舍安全檢核小組

職稱	姓名	工作內容	聯絡方式 (分機)
校長	楊家豪	統籌全校安全檢核工作， 負最終責任。	611
總務主任	莊景程	負責校舍、設備、器材	650
事務組長	陳詩美	的維護與管理， 熟悉校舍設施狀況。	651
教務主任	周彥瑋	協助課堂及學生活動安全面向， 提供教學活動相關意見。	620
學務主任	張玲嘉	關注學生動線、 安全意識及校園行為安全， 並協助檢核學生防災措施。	630
活動組長	吳巧凡	專門負責校園防災、急救演練、 疏散演練及防災教育。	631
生教組長	翁卓偉	專門負責校園防災、急救演練、 疏散演練及防災教育。	632
技工	楊朝元	熟悉校舍設備、電力、排水、屋 頂結構等，能提出改善建議。	654

校園環境安全檢查表（國小）

學校名稱：__嘉義市育人國小__ 校舍名稱：__教學大樓__ 檢核日期：115 年 2 月 9 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐ 否 ☒ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間 <u>114</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量：41支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間 <u>114</u> 年 <u>2</u> 月 <u>3</u> 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	V 否 □是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) □是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	V 否 □是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	V 否 □是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) □是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	V 否 □是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) □是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	V 否 □是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	V 是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	V 否 □是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) □是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	V 是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	V 是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	V 否 □是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否(限期改善) V 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否(限期改善) V 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否(限期改善) V 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	V 否 □是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	□否 V 是	
40.		是否設有專人管理。	□否 V 是(自然教室 管理人：黃姿萍老師)	管理時間 115年1月1日起至 115年12月31日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 事務組長陳詩美	教師兼 事務組長陳詩美	教師兼 總務主任莊景程	校長楊家豪
複檢 115 年 2 月 12 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 事務組長陳詩美	教師兼 事務組長陳詩美	教師兼 總務主任莊景程	校長楊家豪

校園環境安全檢查表（國小）

學校名稱：__嘉義市育人國小__ 校舍名稱：__教學大樓__ 檢核日期：115 年 8 月 25 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐ 否 ☒ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間 114 年 7 月 1 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量：41 支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間 114 年 2 月 3 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	V 否 □是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) □是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	□否 V 是(限期改善)	因近日 8/22-24 豪大雨導致
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	V 否 □是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) □是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	V 否 □是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) □是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	V 否 □是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	V 是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	V 否 □是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) □是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	V 是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	V 否 □是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	V 是 □否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	V 否 □是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否(限期改善) V 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否(限期改善) V 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否(限期改善) V 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	V 否 □是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	□否 V 是	
40.		是否設有專人管理。	□否 V 是(自然教室 管理人：黃安萍老師)	管理時間 115年1月1日起至 115年12月31日止(預定)
41.	其他			
		檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為		

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼陳詩美 事務組長	教師兼陳詩美 事務組長	教師兼莊景程 總務主任	校長楊家豪
複檢 115 年 8 月 27 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼陳詩美 事務組長	教師兼陳詩美 事務組長	教師兼莊景程 總務主任	校長楊家豪