

112 學年度嘉義市崇文國民小學辦理防災教育成果考評項目佐證成果報告

三、行政配合事項
3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

訂定校舍安全檢核小組設置辦法	分工詳細並邀請家長與專業人士(建築師)協助																																																												
嘉義市崇文國民小學112學年「校舍安全檢核小組」設置辦法 中華民國112年8月1日 依據教育部99年5月31日台單(二)字第0990090402B號函，為落實定期實施校務安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點(以下稱本要點)。 一、 小組任務： (一)督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作。 (二)協助督促維護校舍整體安全，並於每年8月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查一次(檢核表如附件)且依檢查情形提出改善建議並建立相關紀錄。 (三)檢查校園於各項災害後學校建物之安全性，作為修復、補強或拆除重建之依據，以確保校園建築物之安全。 二、 小組置委員 22名，由校長擔任召集人兼會議主席，總務主任擔任執行秘書，其餘由教 務主任、學務主任、輔導主任、學年主任、科主任、任、會計主任、人事主任、事務組長、出納組長、設備組長、體育組長、午餐秘書、防護團、家長會代表、水電技工及家長專業代表一名(必要時得邀請校外具有建築結構土木專長之人員擔任委員)。 三、 小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。	<table><tr><td>人事主任</td><td>林柏君</td><td>組 員</td><td>093281</td><td>參與校務發展規劃並稽核安檢行政工作之運作</td></tr><tr><td>午餐秘書</td><td>劉靜融</td><td>組 員</td><td>091089</td><td>午餐廚房之安全初步檢查。</td></tr><tr><td>防護團</td><td>葉金財</td><td>組 員</td><td>098225</td><td>負責全校消防設備安全檢查。</td></tr><tr><td>學年主任</td><td>林芳如</td><td>組 員</td><td>091317</td><td>負責一年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td></tr><tr><td>學年主任</td><td>陳蓉椿</td><td>組 員</td><td>091252</td><td>負責二年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td></tr><tr><td>學年主任</td><td>曾郁芳</td><td>組 員</td><td>091299</td><td>負責三年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td></tr><tr><td>學年主任</td><td>李淑卿</td><td>組 員</td><td>098822</td><td>負責四年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td></tr><tr><td>學年主任</td><td>廖林賢</td><td>組 員</td><td>093778</td><td>負責五年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td></tr><tr><td>學年主任</td><td>張巧宜</td><td>組 員</td><td>091069</td><td>負責六年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。</td></tr><tr><td>家長代表</td><td>彭雲樺</td><td>組 員</td><td>093333</td><td>協助監督並參與提供校務校舍安全檢查之意見。</td></tr><tr><td>家長專業代表</td><td>蘇鳴杰</td><td>組 員</td><td>098832</td><td>協助建築物安全鑑定。</td></tr><tr><td>水電技工</td><td>羅見成</td><td>組 員</td><td>092121</td><td>協助災後全校水電緊急檢修(包含水塔)。</td></tr></table>	人事主任	林柏君	組 員	093281	參與校務發展規劃並稽核安檢行政工作之運作	午餐秘書	劉靜融	組 員	091089	午餐廚房之安全初步檢查。	防護團	葉金財	組 員	098225	負責全校消防設備安全檢查。	學年主任	林芳如	組 員	091317	負責一年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	學年主任	陳蓉椿	組 員	091252	負責二年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	學年主任	曾郁芳	組 員	091299	負責三年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	學年主任	李淑卿	組 員	098822	負責四年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	學年主任	廖林賢	組 員	093778	負責五年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	學年主任	張巧宜	組 員	091069	負責六年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。	家長代表	彭雲樺	組 員	093333	協助監督並參與提供校務校舍安全檢查之意見。	家長專業代表	蘇鳴杰	組 員	098832	協助建築物安全鑑定。	水電技工	羅見成	組 員	092121	協助災後全校水電緊急檢修(包含水塔)。
人事主任	林柏君	組 員	093281	參與校務發展規劃並稽核安檢行政工作之運作																																																									
午餐秘書	劉靜融	組 員	091089	午餐廚房之安全初步檢查。																																																									
防護團	葉金財	組 員	098225	負責全校消防設備安全檢查。																																																									
學年主任	林芳如	組 員	091317	負責一年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																									
學年主任	陳蓉椿	組 員	091252	負責二年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																									
學年主任	曾郁芳	組 員	091299	負責三年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																									
學年主任	李淑卿	組 員	098822	負責四年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																									
學年主任	廖林賢	組 員	093778	負責五年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																									
學年主任	張巧宜	組 員	091069	負責六年級教室設備安全檢查及災害統計彙整。																																																									
家長代表	彭雲樺	組 員	093333	協助監督並參與提供校務校舍安全檢查之意見。																																																									
家長專業代表	蘇鳴杰	組 員	098832	協助建築物安全鑑定。																																																									
水電技工	羅見成	組 員	092121	協助災後全校水電緊急檢修(包含水塔)。																																																									
定期召開會議-校長叮嚀大家要注意細項	定期召開會議-注意校舍安全																																																												
																																																													

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-校園巡視檢查紀錄表

嘉義市崇文國民小學112年11月校園巡視檢查紀錄表

日期	星期	巡視檢查情形	異常狀況描述	處理情形
11/1	三	☒ 正常 ☐ 異常		
11/2	四	☒ 正常 ☐ 異常		
11/3	五	☒ 正常 ☐ 異常		
11/6	一	☒ 正常 ☐ 異常		
11/7	二	☒ 正常 ☐ 異常		
11/8	三	☒ 正常 ☐ 異常		
11/9	四	☒ 正常 ☐ 異常		
11/10	五	☒ 正常 ☐ 異常		
11/13	一	☒ 正常 ☐ 異常		
11/14	二	☒ 正常 ☐ 異常		
11/15	三	☒ 正常 ☐ 異常		
11/16	四	☒ 正常 ☐ 異常		
11/17	五	☒ 正常 ☐ 異常		
11/20	一	☒ 正常 ☐ 異常		
11/21	二	☒ 正常 ☐ 異常		
11/22	三	☒ 正常 ☐ 異常		
11/23	四	☒ 正常 ☐ 異常		
11/24	五	☒ 正常 ☐ 異常		
11/27	一	☒ 正常 ☐ 異常		
11/28	二	☒ 正常 ☐ 異常		
11/29	三	☒ 正常 ☐ 異常		
11/30	四	☒ 正常 ☐ 異常		

檢查人



事務組長：

幹事陳亦行政主任：

事務組長陳伊伶

校長：

教師兼沈念儒
總務主任

嘉義市崇文國民小學許原嘉
校長

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-消防安全管理要領檢核表

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
線路	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。		✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		✓		
	6	專人管理。		✓		
危險物品管理	7	定期保養及檢查。		✓		
	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
防火	6	定期保養及檢查。		✓		
	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：葉全財 組長：陳濟涵 主任：沈念儒 校長：許原嘉
 防火管理人：沈念儒

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核- 電腦教室

電腦資訊教室安全檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學

查核日期 112 年 11 月 24 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	教務主任 張英燦	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意消防安全。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全執行	1	注意指導學生視力保健。	教務主任 張英燦	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		✓		
	3	注意防範電腦病毒。		✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		✓		
	6	飲料、食物未帶入。		✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		✓		

承辦人：

組長：

幹事 陳濟涵

主任：

教務主任 沈金儒

校長：

嘉義市崇文國民小學 校長 許原嘉

教務主任 張英燦

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-水電設備管理檢核表

水電設備管理檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學

查核日期 112 年 11 月 30 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	羅見成	✓		
	2	安全開關正常。	羅見成	✓		
	3	線路絕緣良好。	羅見成	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	羅見成	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	羅見成	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	羅見成	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。				
	8	管線水龍頭無漏水。	羅見成	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	羅見成	✓		
	10	消防設備符合規定。				
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。				
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	羅見成	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	羅見成	✓		
	4	有編列維護經費。	羅見成	✓		
	5	維護保養正常。	羅見成	✓		
	6	危險區域明確標示。				
	7	水電安全教育隨機配合教學。				
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。				

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：羅見成 組長：

幹事兼陳沛涵
事務組長陳沛涵

主任：

教務主任 傅金蘭
總務主任 傅金蘭

校長：

嘉義市崇文國民小學 校長 許原嘉

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-天然災害

天然災害管理檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學

查核日期 112 年 11 月 23 日

項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	陳濟涵	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。	陳濟涵	✓		
	2 有緊急應變計畫。		✓		
	3 防救任務適當編配。		✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		

承辦人 許嘉華 陳濟涵

組長 許嘉華 陳濟涵

主任 許嘉華 陳濟涵

校長 許原嘉

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-服務教學空間安全檢核表

服務教學空間安全檢核表

地點：居學館（銀河幼兒園）

校名 嘉義市崇文國民小學 查核日期 112 年 11 月 30 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	陳怡榮	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	陳怡榮	✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		

承辦人：

陳怡榮

組長：

幹事兼陳沛涵
事務組長

主任：

教師兼沈念儒
總務主任

校長：

嘉義市崇文國民小學
校長許原嘉

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-遊樂場檢核表

檢查結果	
符合項目：計 <u>16</u> 項。	
不符合項目：計 <u> </u> 項。	
組合遊具： ☐ 滑梯 ☐ 滑桿 ☐ 攀爬架 ☐ 階梯 ☐ 踏階梯 ☐ 橫桿梯 ☐ 坡道 ☐ 通道組件 ☐ 平衡木 ☐ 上肢運動設備 ☐ 水平旋轉設備 ☐ 軌道騎乘裝置 ☐ 踏階形式裝置 ☐ 護欄 ☐ 防護柵欄 ☐ 遊戲板 ☐ 頂蓋 ☐ 其他 <u> </u> 。	
獨立擺盪設備： ☐ 鞦韆 ☐ 其他 <u> </u> 。	
獨立搖晃設備： ☐ 彈跳/搖動設備 ☐ 蹺蹺板 ☐ 站立搖動或彈跳設備 ☐ 其他 <u> </u> 。	
獨立旋轉設備： ☐ 旋轉式設備 ☐ 垂直旋轉設備 ☐ 其他 <u> </u> 。	
獨立攀爬設備： ☐ 獨立攀爬遊具 ☐ 三維攀爬網 ☐ 獨立式攀爬架 ☐ 獨立式攀爬牆 ☐ 其 他 <u> </u> 。	
獨立體能設備： ☐ 上肢運動設備 ☐ 其他 <u> </u> 。	
其他設備： ☐ 球池 ☐ 獨立式傳聲筒 ☐ 獨立活動看板 ☐ 地面沙坑 ☐ 其他 <u> </u> 。	
針對不符合項目進行下列措施	
☐ 修繕，其項目為： <u> </u> 。	公告停止使用日期： 年 月 日 修繕完成日期： 年 月 日
☐ 拆除，其項目為： <u> </u> 。	公告停止使用日期： 年 月 日 預計拆除日期： 年 月 日
☐ 更新，其項目為： <u> </u> 。	更新完成日期： 年 月 日

檢查人員簽章：

張嘉音

組長 幹事兼

陳濟涵

主任：

教師兼
總務主任 沈心儒

校長：

嘉義市東區國民小學 許原嘉

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

定期檢查消防設施與廣播系統



相關人員進行消防安全檢查



防災系統檢查人員
定期進行測試與確認 1120214



受信系統檢查 1120508



3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

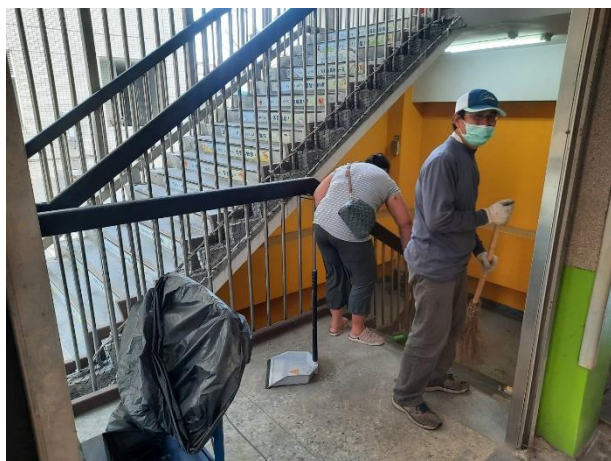
定期檢查大樓頂層結構安全



汛期前進行例行性安檢與整理



逃生路線安檢與維護



停車安全布置與檢查

