

嘉義市垂楊國民小學校舍安全檢核實施計畫

壹、實施依據

- 一、教育部 99 年 5 月 31 日台軍(二)字第 0990090402B 號函及市政府 99 年 6 月 1 日府教國字第 0995312225 號函。

貳、實施目標

- 一、落實校舍結構安全檢查及加強保養維護為原則。
- 二、推動學校防災教育，藉以希望喚起師生對防災的共識及對災害的體認。
- 三、配合教育政策，宣導防災知識，加強地震災害之憂患意識。

參、實施原則

- 一、利用朝會及教師集會，宣導有關地震的可怕及防災的重要。
- 二、配合教學，隨機實施融入式教學措施，加強防災認知。
- 三、由學校擴及家庭、社會，期能全面推廣，達成全民防災之目標。

肆、組織

- 一、成立本校「校舍安全檢核小組」，其任務在於推動校園建物檢核並定期檢討工作之推行及負監督之責任。
- 二、成員：本校全體同仁及師生。(組織如下表)

職稱	單位名稱	職 掌
召集人	校長 邱家偉	本校建物結構安全檢核推展業務總督導
副召集人	家長會會長	1. 協助召集人推展建物安全防災相關事宜。 2. 提供建物安檢必要之協助。
副召集人	學務主任	1. 協助召集人推展建物安全防災相關事宜。 2. 提供教師防災教育相關資訊。 3. 協助辦理防災教育相關研習、觀摩會協助推廣、規劃防災教育宣導工作。
執行秘書	總務主任	1. 訂定本校校舍安全檢核實施計畫。 2. 規劃本校防災教育各項硬體措施。 3. 追蹤防災教育推展工作。

職稱	單位名稱	職 掌
總幹事	事務組長	1. 執行建物安檢工作。 2. 督促技工友定期執行建物檢查業務。
組員	體育組長	負責體育器材室及遊戲器材之檢查。
組員	課發組長	負責各類教學設施及圖書館設備之檢查。
組員	食育組長	午餐廚房之安全初步檢查。
組員	各班導師 科任教師	1. 負責各學年教室及科任教室設備安全檢查及災害統計彙整。 2. 指導學生防災知識，融入課程中實施。

三、成員聯絡電話。

職稱	單位名稱	姓名	緊急聯絡電話
召集人	校長	邱家偉	093-8881818
副召集人	家長會會長	徐偉凱	
副召集人	學務主任	蔡宜玲	093-8881818
執行祕書	總務主任	羅啓峰	091-8881818
總幹事	事務組長	侯宗佑	093-8881818
組員	體育組長	涂威良	092-8881818
組員	課發組長	黃琇青	097-8881818
組員	食育組長	蔡真今	097-8881818

伍、實施要項及方法

一、加強建物安檢措施和宣導：

- (一) 利用集會時加強宣導災害之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁防災避難習慣。
- (二) 規劃相關防災性競賽或活動，以加強地震災害之認知。

二、一般事務：

- (一) 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。
- (二) 確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護。
- (三) 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。

(四) 危險物品儲放及管理是否符合安全

(五) 電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。

(六) 各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。

三、消防設備：

(一) 警報及照明設施是否正常良好。

(二) 滅火器及消防箱(栓)相關設備是否正常良好。

四、校舍建物外觀：

(一) 是否移位、傾斜、下陷。

(二) 外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。

五、伸縮縫或建築物間隔：寬度是否明顯改變。

六、地下室：樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象。

七、樑柱、牆壁、樓地版(含一樓地版)

(一) 是否有裂縫。

(二) 混凝土保護層是否剝落。

(三) 是否有傾斜或穿透性開裂。

八、屋頂

(一) 屋頂通道門是否變形。

(二) 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。

(三) 排水管道是否通暢。

(四) 女兒牆是否損壞。

(五) 水塔是否有裂縫。

(六) 水塔固定設施是否鬆脫。

(七) 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。

九、建物附屬設備

(一) 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。

(二) 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。

(三) 門窗玻璃是否變形。

(四) 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。

陸、自我評量及檢討

一、定期召開防災會議，定期檢討相關措施及各責任區域之執行狀況。

二、定期就採行防災措施進行檢討，並分析及擬定改善對策。

三、每學期開學前(寒、暑假)進行建物安全檢核工作。

柒、預期成效

- 一、建物安檢：預防建物及各類公共設施維護。
- 二、防災教育：建立師生正確防災機制。

捌、本計畫呈鈞長核可後實施，修正時亦同。

事務組長：

幹事兼
事務組長 侯宗佑

總務主任：

教師兼
總務主任 羅啓峰

校長：

邱家偉
長

校舍安全檢查表

學校名稱：垂楊國小

校舍名稱：日新樓

檢核日期：115 年 7 月 30 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐ 否 ☒ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺： 瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量：__支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.	屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.		建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備 危險物品管理	門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☐ 否 ☒ 是(自然教室 4、健康中心 1)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是(<u>自然</u> 教室 管理人: <u>潘信凱</u>)	管理時間 <u>115</u> 年 <u>8</u> 月 <u>1</u> 日起至 <u>116</u> 年 <u>7</u> 月 <u>31</u> 日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員(事務組長)	總務主任	校長
			
複檢 <u>115</u> 年 <u>8</u> 月 <u>30</u> 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員(事務組長)	總務主任	校長
			

校舍安全檢查表

學校名稱：垂楊國小

校舍名稱：迎曦樓

檢核日期：115 年 7 月 30 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐ 否 ☒ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1 個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1 個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1 個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺： 瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量：__支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35.	危險物品管理	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員(事務組長)	總務主任	校長
			
複檢 115 年 8 月 30 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員(事務組長)	總務主任	校長
			