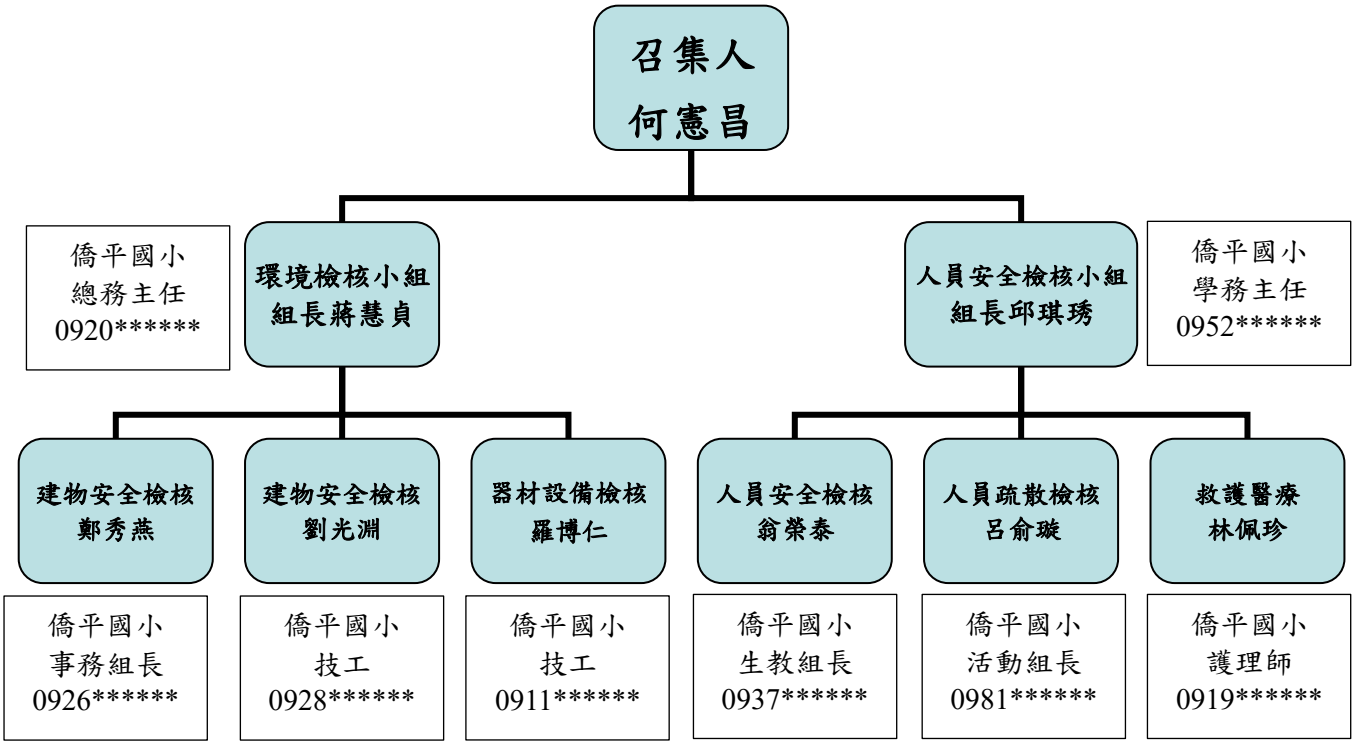
115 年度嘉義市西區僑平國小辦理防災教育考核訪評自評表佐證資料

3-3 學校成立校舍安全檢核小組

嘉義市西區僑平國民小學校園安全檢核小組名冊

成員	職稱	姓名	工作職掌
召集人	校長	何憲昌	綜合監督，校園建築安全、危機處理總指揮。
執行秘書	總務主任	蔣慧貞	彙整相關資料、協助勘驗及辦理修繕工作。
組員	學務主任	邱琪琇	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜。
組員	教務主任	劉禕翎	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜。
組員	輔導主任	陳俊成	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜。
組員	事務組長	鄭秀燕	彙整相關資料、堪檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表及辦理修繕工作。
組員	家長會長	侯智翔	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜。

115 年度嘉義市西區僑平國小校園安全檢核小組



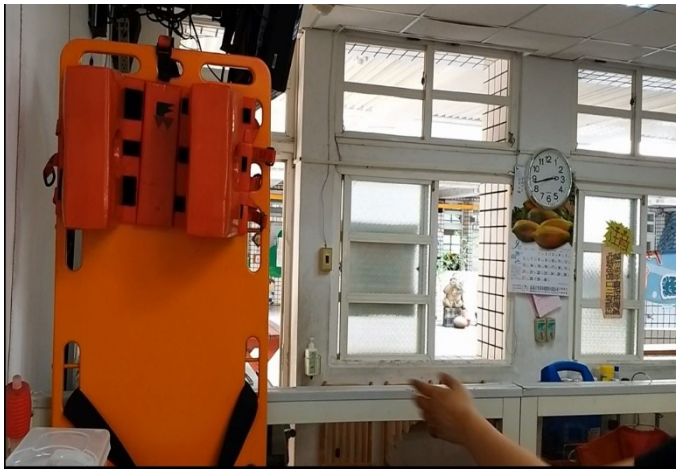
校舍安全檢核小組聯絡名冊

成員	職稱	姓名	工作職掌	聯絡電話	備註
召集人	校長	何憲昌	綜合監督，校園建築安全、危機處理總指揮	0916******	
執行秘書	總務主任	蔣慧貞	彙整相關資料、協助勘驗及辦理修繕工作	0920******	環境檢核小組組長
組員	事務組長	鄭秀燕	彙整相關資料、勘檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表及辦理修繕工作	0926******	建物安全檢核
組員	技工	劉光淵	建物安全檢核	0928******	
組員	技工	羅博仁	器材設備檢核	0911******	
組員	學務主任	邱琪琇	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	0952******	人員安全檢核小組組長
組員	生教組長	翁榮泰	人員安全檢核	0937******	
組員	活動組長	呂俞璇	人員疏散檢核	0981******	
組員	護理師	林佩珍	救護醫療	0919******	
組員	教務主任	劉禕翎	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	0982******	
組員	輔導主任	陳俊成	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	0968******	
組員	家長會長	侯智翔	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	0911******	

校舍安全檢核記錄

前期「器材及設施檢視整備」

■　由總務處主導，並會同總務處等相關編組人員共同實施各項防災避難器材及設施檢視整備。

疏散路線定期清洗	檢查鍋爐管線開關
疏散路線標示清楚	疏散路線無障礙物
	
脊椎受傷用之長背板	緊急救護包整備齊全

測試對講機功能

辦公室防護用具

防災整備箱內器材

教室內防災器材完備

檢核完整記錄

（附件 1）嘉義市西區 校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：僑平國小 校舍名稱：_____ 檢核日期：115 年 8 月 25 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐否 ☑是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐否 ☑是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐否 ☑是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☑否 ☐是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐否 ☑是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☑否 ☐是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (維護時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐否(缺： 瞄子____個 水帶____條) ☑是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期(數量：115 支) ☐過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否(1 個月內限期改善) ☑是 (保養時間__ 年__ 月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☐否 ☑是(限期改善)	申請經費改善

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☐否 ☑是(限期改善)	申請經費改善
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☐否 ☐是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☑否 ☐是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☐否 ☑是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	☑否 ☐是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☑是 ☐否(限期改善)	改善時間__年__月__日

34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☑否 ☐是(實驗室：　　)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否(限期改善) ☑是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☑是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
40.		是否設有專人管理。	☐否 ☑是(自然教室) 管理人：自然科任教師	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
教師兼事務組長 鄭秀燕		教師兼總務主任 蔣慧貞	教師兼教務主任 劉禕翔
複檢 115 年 8 月 25 日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
教師兼事務組長 鄭秀燕		教師兼總務主任 蔣慧貞	教師兼教務主任 劉禕翔