〈市立宣信國小〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製__1__份	持有人如下
指揮官：	謝聖雅 校長
發言人：	許峻維 學務主任
防災業務負責人 1：	林文章 總務主任
防災業務負責人 2：	吳俊鳳 活動組長
防災避難箱：	檔案室（放置地點）
其他：	_____、_____（姓名） _____、_____（姓名）

中華民國 115 年 8 月 3 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110.07.19	教師兼活動組長 吳俊鳳 教師兼總務主任 林文章	嘉義市宣信國民小學校長 黃金木	110.07.20
2	111.07.21	教師兼任活動組長 吳俊鳳 教師兼任總務主任 林文章	嘉義市宣信國民小學校長 黃金木	111.07.22.
3	112.08.09.	教師兼任活動組長 [redacted] 教師兼任總務主任 林文章	嘉義市宣信國民小學校長 謝聖雅	112.07.04
4	113.07.22	教師兼任活動組長 吳俊鳳 教師兼任總務主任 林文章	嘉義市宣信國民小學校長 謝聖雅	113.07.02
5	114.09.16	教師兼任活動組長 吳俊鳳 教師兼任總務主任 林文章	教師兼輔導主任 王文志	114.08.29
6	115.09.30	教師兼任活動組長 吳俊鳳 教師兼任總務主任 林文章	嘉義市東區宣信國民小學校長 謝聖雅	115.08.28
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄.

目錄 ..... **I**

圖目錄 ..... **II**

表目錄 ..... **III**

第 1 篇　前言 **1-1**

1.1　依據 1-1
1.2　目的 1-1
1.3　架構 1-1

第 2 篇　學校概況 **2-1**

2.1　校園基本資料 2-1
2.2　校園周邊環境及土地使用狀況 2-1
2.3　校園平面配置 2-1
2.4　校園建築物資料 2-4
2.5　校園潛在災害評估及分析 2-16
2.6　校園災害防救組織 2-22

第 3 篇　減災整備階段 **3-1**

3.1　編列校園災害防救經費 3-1
3.2　校園安全準備工作 3-1
3.2.1　校園環境安全自主調查、鑑定與改善 3-1
3.2.2　校園防災地圖 3-2
3.2.3　「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」 3-4
3.3　應變器材及支援單位 3-4
3.3.1　災害應變器材整備 3-4
3.3.2　支援單位聯絡清冊 3-4
3.4　校園災害防救教育訓練 3-4
3.5　校園災害防救演練 3-4

第 4 篇　應變階段 **4-1**

4.1　校園災害應變流程 4-1
4.2　災害通報 4-7

第 5 篇　復原重建階段 **5-1**

5.1　受災師生心靈輔導 5-1
5.2　學校環境衛生及設施設備維護與修繕 5-3
5.3　學生復課計畫、補課計畫 5-3
5.4　供水與供電等緊急處理 5-4

圖目錄

圖 1.1　校園災害防救計畫架構圖.....1-1
圖 2.1　校園周邊道路圖.....2-3
圖 2.2　校園平面配置圖.....2-3
圖 2.3　校園潛在災害評估及分析流程圖.....2-16
圖 2.4.1　地震災害潛勢圖.....2-20
圖 2.4.2　淹水災害潛勢圖.....2-20
圖 2.5　校園災害防救組織架構.....2-23
圖 3.1　減災整備工作架構圖.....3-1
圖 3.2　校園環境安全自主調查流程圖.....3-2
圖 3.3　校園防災地圖.....3-3
圖 4.1　校園災害應變流程圖.....4-1
圖 4.2　災害通報流程圖.....4-7

表目錄

表 2.1　學校基本資料表.....2-2
表 2.2　建築物現況資料表.....2-5
表 2.3　廚房現況資料表.....2-14
表 2.5　災害防救參考資訊.....2-17
表 2.6　近 5 年校園災害事件紀錄表 2-21
表 2.7　平時減災整備工作分配表 2-24
表 2.8.1　緊急應變小組分組表.....2-25
表 3.1　災害應變器材檢核表.....3-5
表 3.2　支援單位聯絡清冊.....3-8
表 4.1　校園災害應變流程說明及原則 4-2
表 4.2　災害通報重點紀錄.....4-8
表 5.1　心靈輔導資源表.....5-2

第1篇 前言

1.1 依據

一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》

二、《校園安全及災害事件通報作業要點》

三、《消防法》

四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

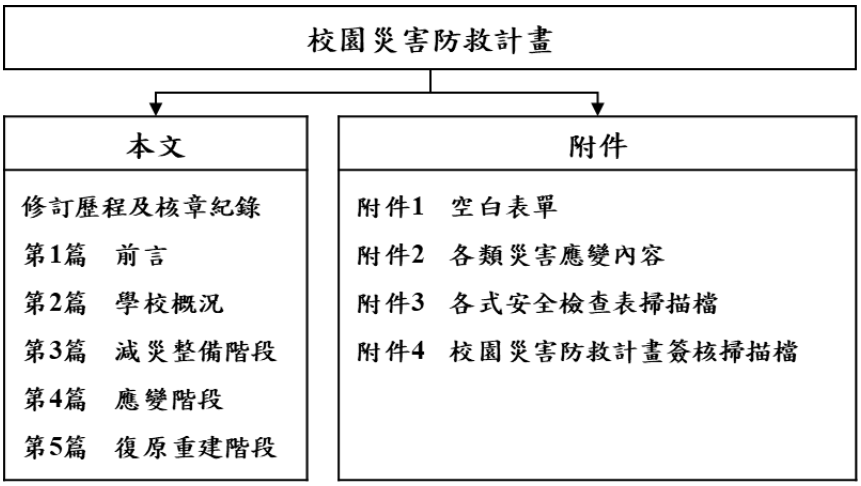


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1　學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校全銜（分校/分班）</td><td colspan="5">嘉義市東區宣信國民小學</td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="5">嘉義市東區宣信街 266 號</td></tr>
<tr><td>人　員　資　料</td><td>姓名</td><td>職稱</td><td>手機</td><td colspan="2">電子信箱</td></tr>
<tr><td>校　　長</td><td>謝聖雅</td><td>校長</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>分 校 / 分 班 主 任</td><td></td><td>—</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>防 災 業 務 負 責 人 1</td><td>林文章</td><td>總務主任</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>防 災 業 務 負 責 人 2</td><td>吳俊鳳</td><td>活動組長</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">班　級　數</td><td colspan="2" rowspan="3">共 34 班
■含附設幼兒園 6 班
■含分散式資源班 1 班
■含集中式特教班 1 班</td><td colspan="2">教 職 員 工 人 數
（ 在 校 人 數 最 大 值 ）</td><td>90</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學 生 人 數</td><td>一 般 學 生</td><td>584</td></tr>
<tr><td>身心障礙學生</td><td>9</td></tr>
<tr><td>志　工　人　數</td><td colspan="2">40</td><td rowspan="2">交通車數量</td><td>自　　有</td><td>0</td></tr>
<tr><td>住 宿 管 理 員 人 數</td><td colspan="2">0</td><td>外 包 廠 商</td><td>0</td></tr>
</table>

圖 2.1　校園周邊道路圖

（瀏覽日期：115 年 9 月 29 日）

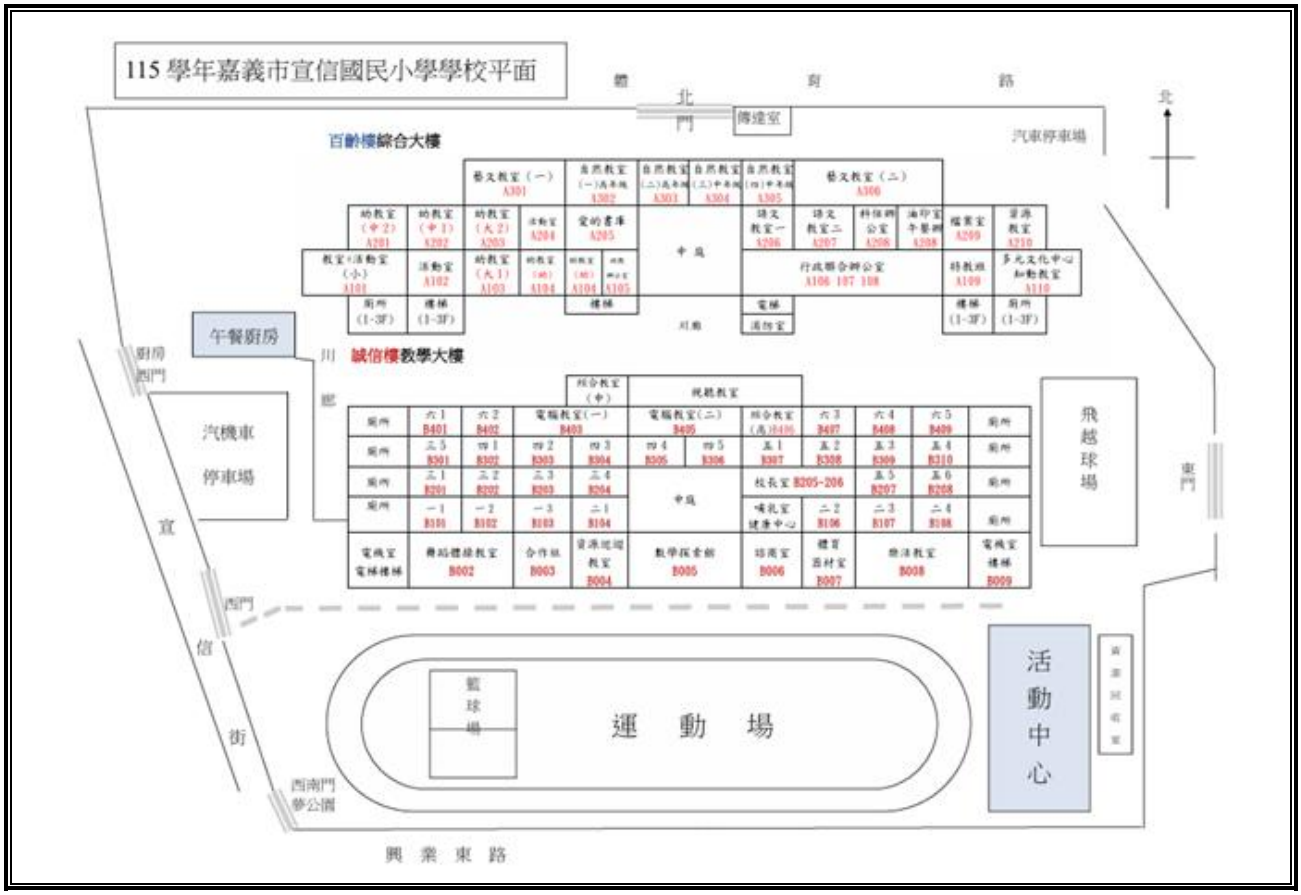


圖 2.2　校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有__3__棟〔表 2.2〕；廚房共有__1__間〔表 2.3〕。

表 2.2　建築物現況資料表

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="2">百齡樓</td><td colspan="2">總棟數－編號</td><td>3 － 1</td></tr>
<tr><td rowspan="10">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">115 年 8 月 3 日</td><td colspan="2">填表人</td><td>吳俊鳳</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">■否　□是，類別：_____</td><td colspan="2">建造年代</td><td>民國 97 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無　■有，放置地點：總務處</td><td colspan="2">地面樓層數</td><td>3 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無　□有，增建項目：_____</td><td colspan="2">地下樓層數</td><td>0 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無　■有，檢核日期：115 年 2 月 3 日
115 年 8 月 3 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無　□有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造　□木構造　□鋼構造（SC）　■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC）　□其他：_____</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室　■辦公室　□會議室　□健康中心　■盥洗室（含廁所）
□寢室　□觀察室　□圖書室　□活動中心　■教保準備室
□廚房　□配膳室　■檔案室　□演藝廳　□生態教學園區
□餐廳　□水療室　□游泳池　□練琴室　□專業資源中心
□牙科　■室內活動室　■室內遊戲空間　□室內儲藏空間
□機房　□資源回收區　□室外活動空間　□室外儲藏空間
□實習工場，類別：_____
□專科教室，類別：_____
□專業團隊教室，類別：_____
□防災空間/教室，類別：_____
□實驗室　■其他：幼兒園</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（____個）　□救助袋（____個）　■緩降機（0 具）
□避難滑梯（____座）　□免電力自走式避難梯（____座）
■無障礙斜坡道（2 座）　□其他：_____</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>26 間</td><td>一般廁所</td><td>12 間</td><td>樓梯總數</td><td>3 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>600 人</td><td>無障礙廁所</td><td>6 間</td><td>電梯總數</td><td>1 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無　□有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="3">■無　□有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無　□有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="3">□走廊外側無柱　■走廊外側有柱
□走廊外側無牆　□走廊外側有牆</td></tr>
</table>

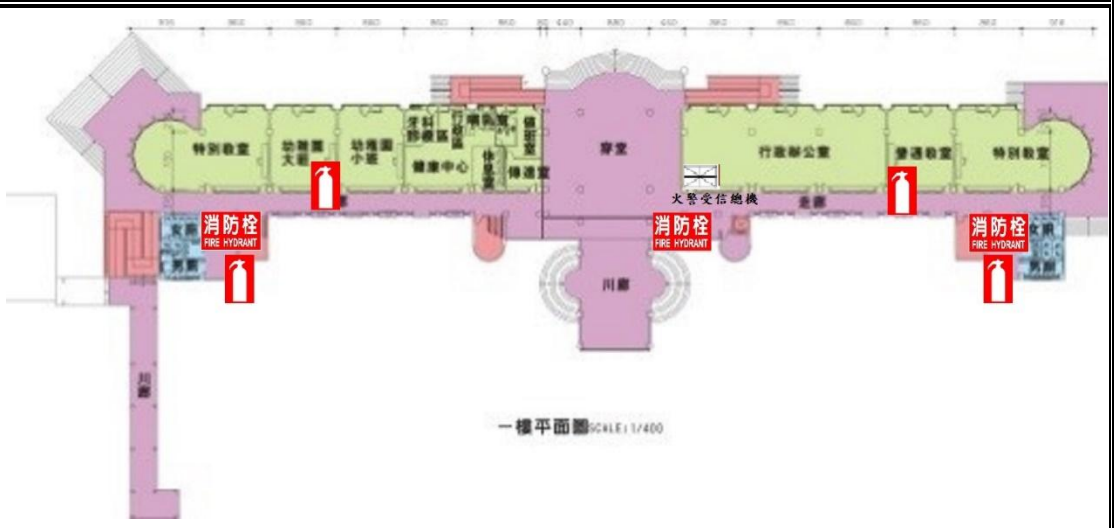
建築物名稱	百齡樓	總棟數－編號	3 － 1

	與鄰棟間距（公分）	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上
	備註	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)
照片	正面	（能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性）
	側面	

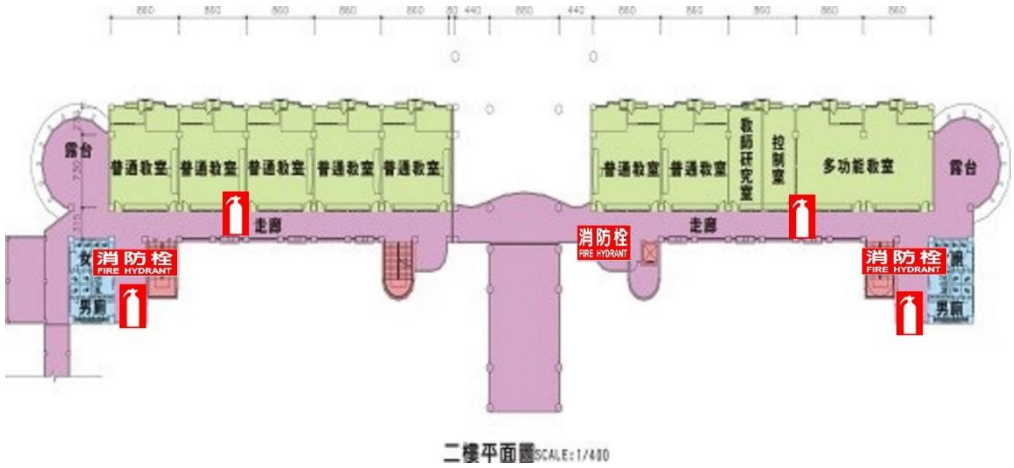
建築物名稱	百齡樓	總棟數－編號	3 － 1

平面配置圖

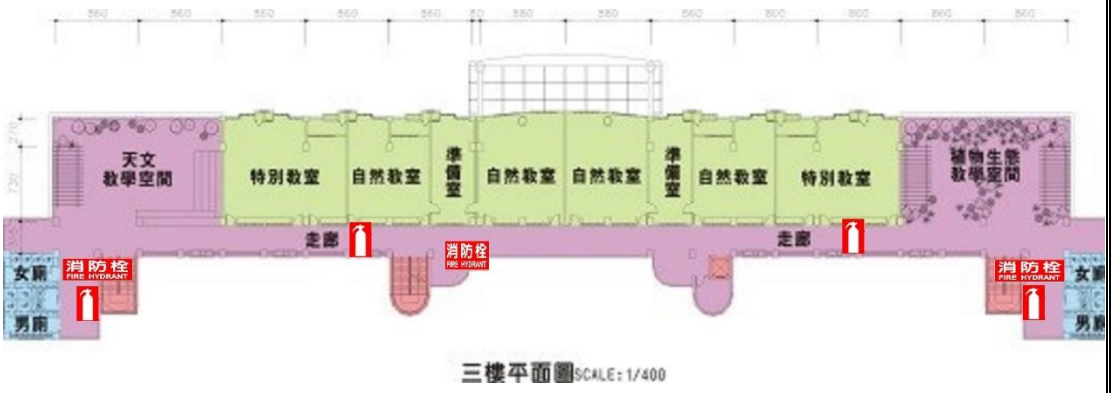
地面一樓



地面二樓



地面三樓



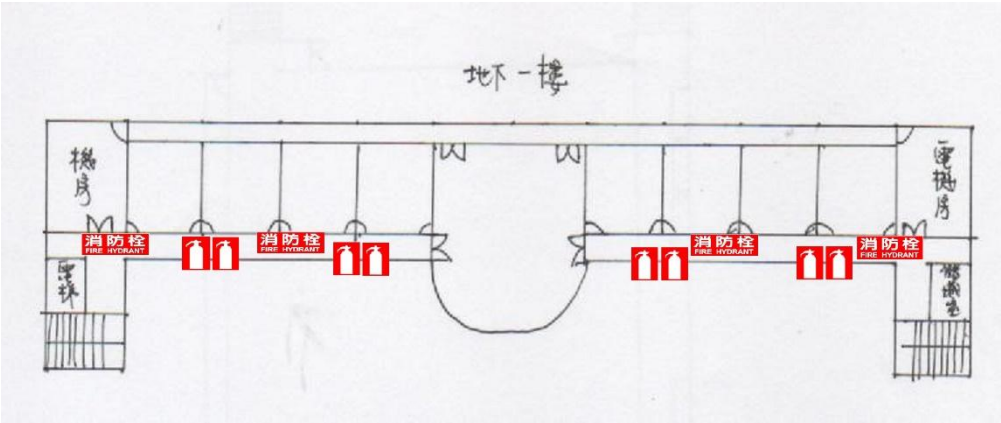
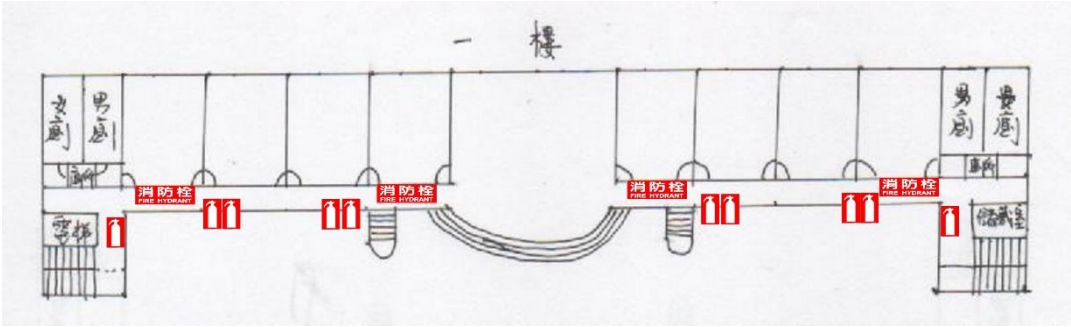
建築物名稱	誠信樓	總棟數－編號	3 － 2

基本資料	填表日期	115 年 8 月 3 日		填表人	吳俊鳳
	避難場所	■否 □是，類別：_____		建造年代	民國 93 年
	建築設計圖	□無 ■有，放置地點：總務處		地面樓層數	5 樓
	增建	■無 □有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓
	安全檢查表	□無 ■有，檢核日期：115 年 2 月 3 日 115 年 8 月 3 日			
	補強工程	■無 □有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）			
	構造形式	□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC） □鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：_____			
	平時用途（可複選）	■教室 ■辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所） □寢室 □觀察室 □圖書室 □活動中心 □教保準備室 □廚房 □配膳室 ■檔案室 □演藝廳 □生態教學園區 □餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心 □牙科 ■室內活動室 ■室內遊戲空間 □室內儲藏空間 □機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間 □實習工場，類別：_____ □專科教室，類別：_____ □專業團隊教室，類別：_____ □防災空間/教室，類別：_____ □實驗室 □其他：_____			
	避難設施或設備（可複選）	□救援平臺（____個） □救助袋（____個） ■緩降機（1 具） □避難滑梯（____座） □免電力自走式避難梯（____座） ■無障礙斜坡道（2 座） □其他：_____			
	空間總數	42 間	一般廁所	16 間	樓梯總數 4 座
	容納人數	1500 人	無障礙廁所	16 間	電梯總數 1 座
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱/牆位	□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱 □走廊外側無牆 □走廊外側有牆	

建築物名稱	誠信樓	總棟數－編號	3 － 2

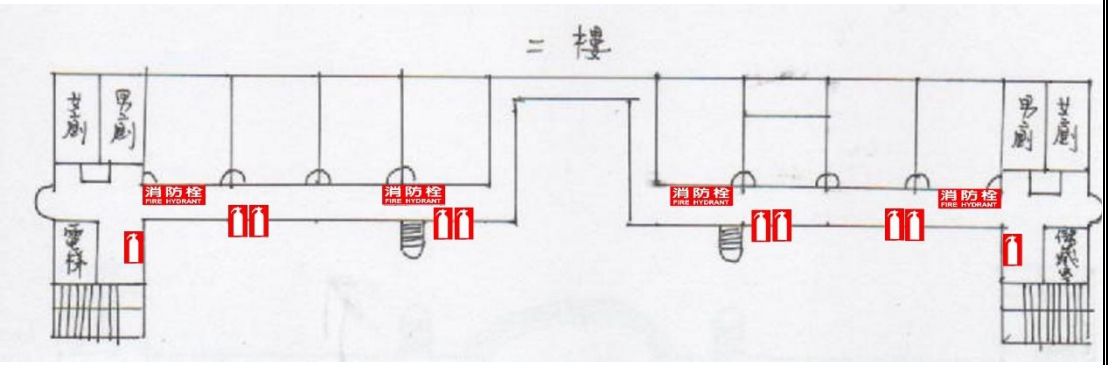
	與鄰棟間距（公分）	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上
	備註	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)

照片	正面		側面	

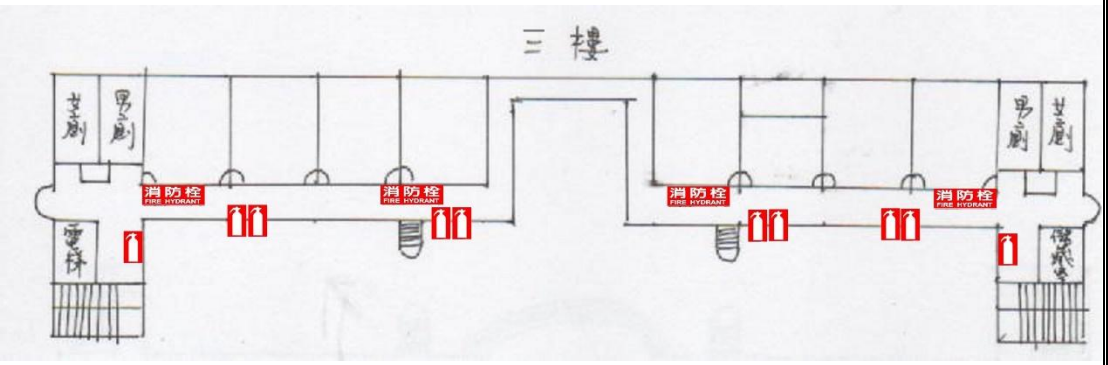
平面配置圖	地下一樓	
	地面一樓	

建築物名稱	誠信樓	總棟數－編號	3 － 2

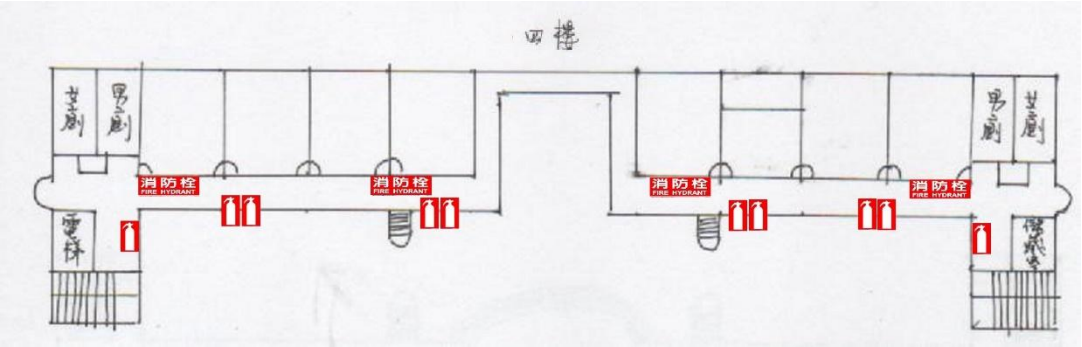
地面二樓



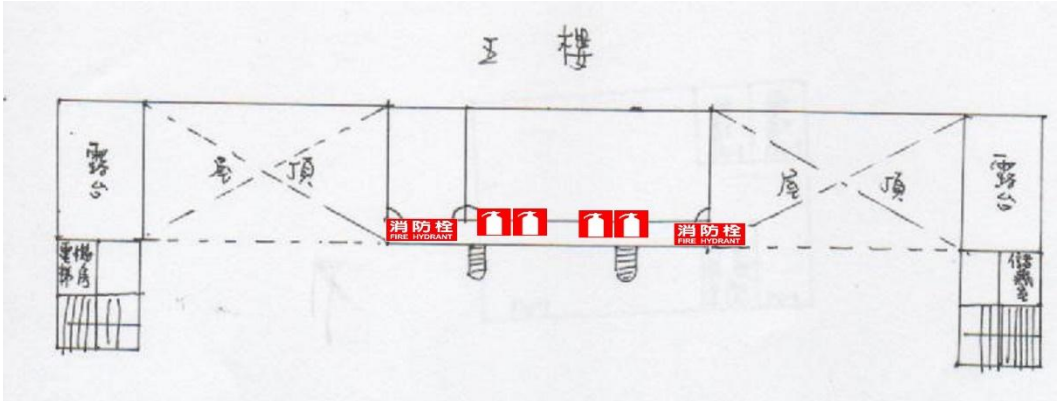
地面三樓



地面四樓



地面五樓



建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	3 － 3

基本資料	填表日期	115 年 8 月 3 日		填表人	吳俊鳳
	避難場所	■否 □是，類別：_____		建造年代	民國 86 年
	建築設計圖	□無 ■有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓
	增建	■無 □有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓
	安全檢查表	□無 ■有，檢核日期：114 年 2 月 3 日 114 年 8 月 8 日			
	補強工程	■無 □有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）			
	構造形式	□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC） □鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：_____			
	平時用途（可複選）	■教室 ■辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所） □寢室 □觀察室 ■圖書室 ■活動中心 □教保準備室 □廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區 □餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心 □牙科 ■室內活動室 ■室內遊戲空間 ■室內儲藏空間 □機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間 □實習工場，類別：_____ □專科教室，類別：_____ □專業團隊教室，類別：_____ □防災空間/教室，類別：_____ □實驗室 □其他：_____			
	避難設施或設備（可複選）	□救援平臺（____個） □救助袋（____個） ■緩降機（2 具） □避難滑梯（____座） □免電力自走式避難梯（____座） ■無障礙斜坡道（1 座） □其他：_____			
	空間總數	0 間	一般廁所	4 間	樓梯總數 4 座
	容納人數	1500 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數 1 座
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱/牆位	□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱 □走廊外側無牆 □走廊外側有牆	

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td>活動中心</td><td>總棟數－編號</td><td>3 － 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>與鄰棟間距
（公分）</td><td colspan="3">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3">建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">照片</td><td>正面</td><td colspan="3">（能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性）
 </td></tr>
<tr><td>側面</td><td colspan="3"> </td></tr>
</table>

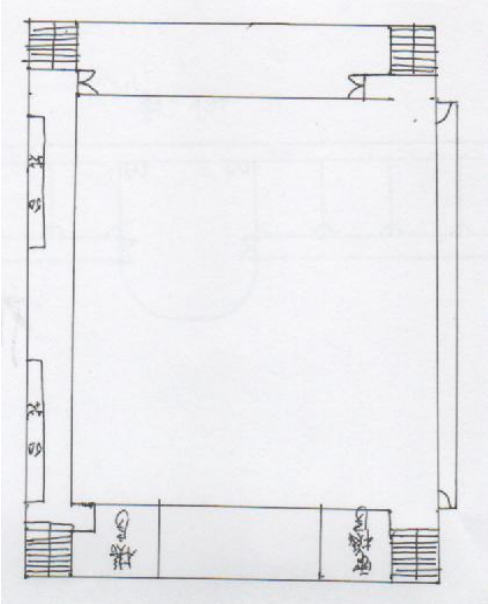
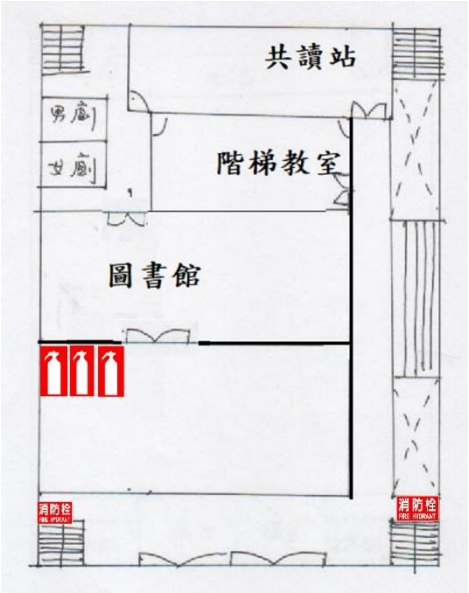
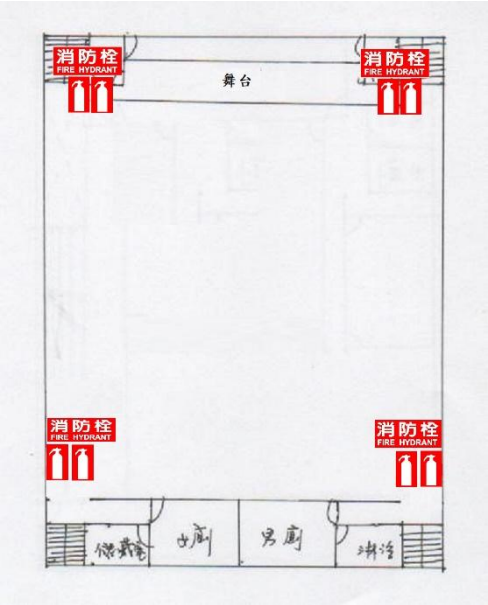
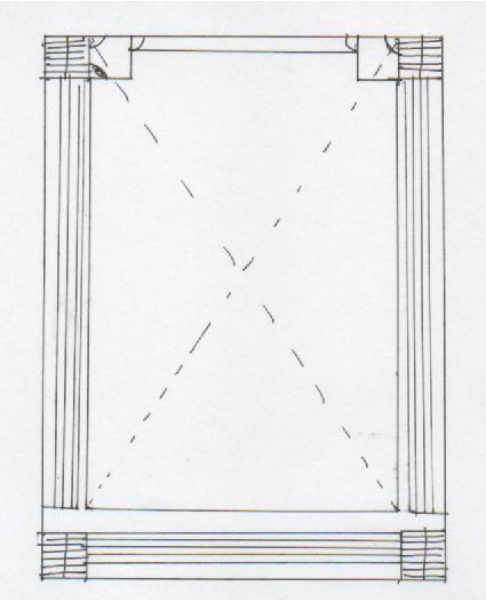
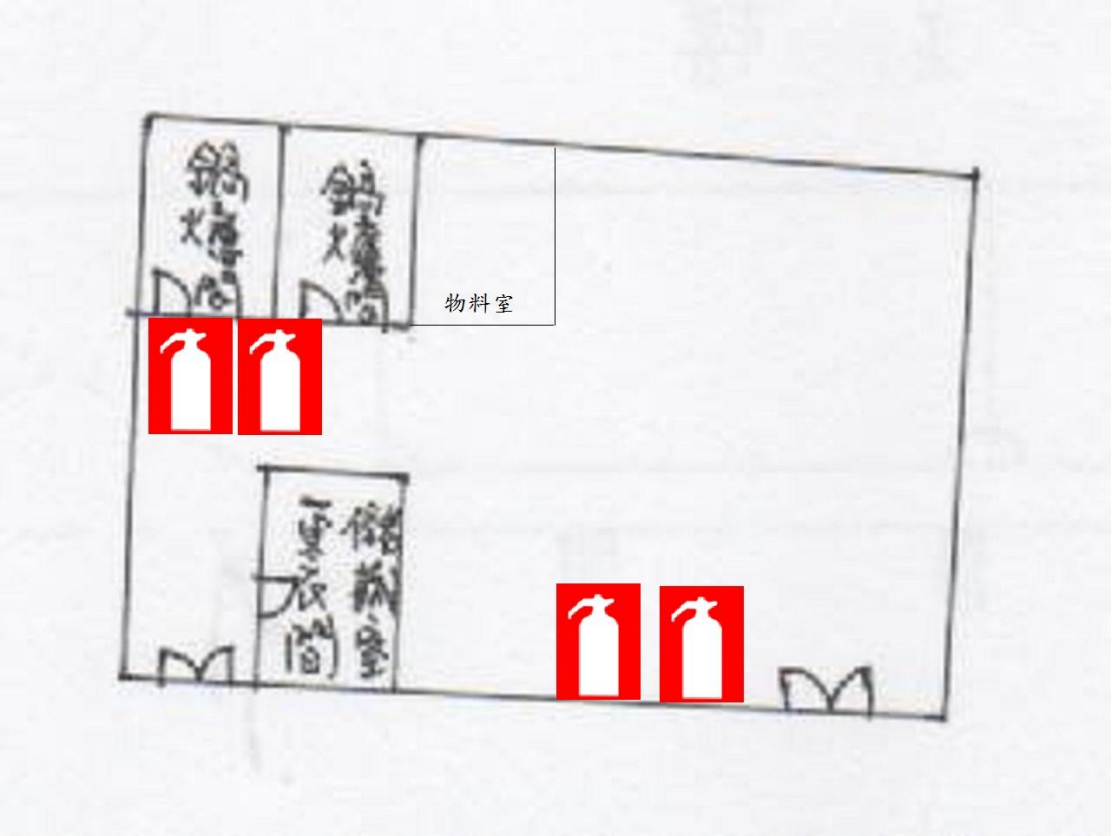
<table>
<tr><td>建築物名稱</td><td>活動中心</td><td>總棟數－編號</td><td>3 － 3</td></tr>
<tr><td rowspan="4">平面配置圖</td><td>地下一樓</td><td>  </td><td>地面一樓</td><td> 
</td></tr>
<tr><td>地面二樓</td><td> 
</td><td>地面三樓</td><td>  </td></tr>
</table>

表 2.3　廚房現況資料表

廚房位置	□_____樓（位於__樓）　■獨立大樓（地面 1 樓，地下__樓）		
填表日期	115 年 8 月 3 日	填表人	吳俊鳳
面積（平方公尺）		建造年代	民國__82__年
管理人	林文章	手機	
代理人	劉素珠	手機	
電力負荷	220V_____A，110V__8__A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	■自然通風　■窗及排風機　□密閉室冷氣　□吊扇　□其他：_____		
採光照明	■窗自然光　□日光燈　■LED 燈　□省電燈管　□T5 燈管 □其他：_____		
消防系統	■滅火器：__ABC 10 型乾粉滅火器 4 支_____（型式、數量） □火警自動警報系統　□手動警報系統　□其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	□否　■是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否　■是		
是否有設緊急照明燈？	□否　■是		
照片	 建築物正面 建築物側面		

廚　房　位　置	□_____樓（位於__樓）　■獨立大樓（地面 1 樓，地下__樓）
平面圖	

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

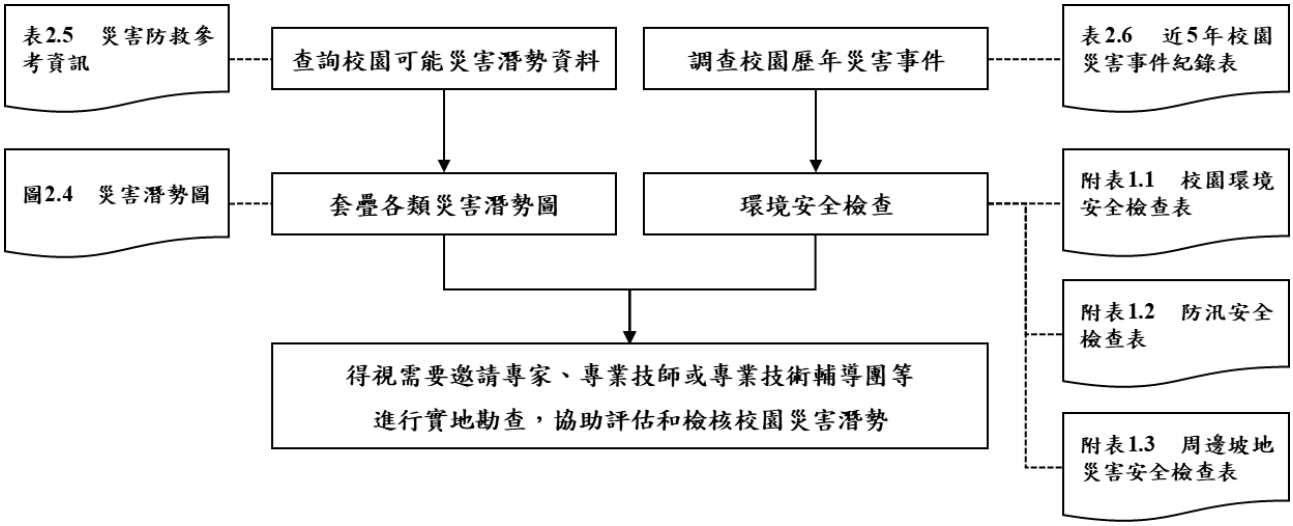


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於__2__類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4　災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

（瀏覽日期：111 年 12 月 20 日）

圖 2.4.1　地震災害潛勢圖

（瀏覽日期：115 年 9 月 29 日）

圖 2.4.2　淹水災害潛勢圖

（瀏覽日期：115 年 9 月 29 日）

表 2.5　近 5 年校園災害事件紀錄表

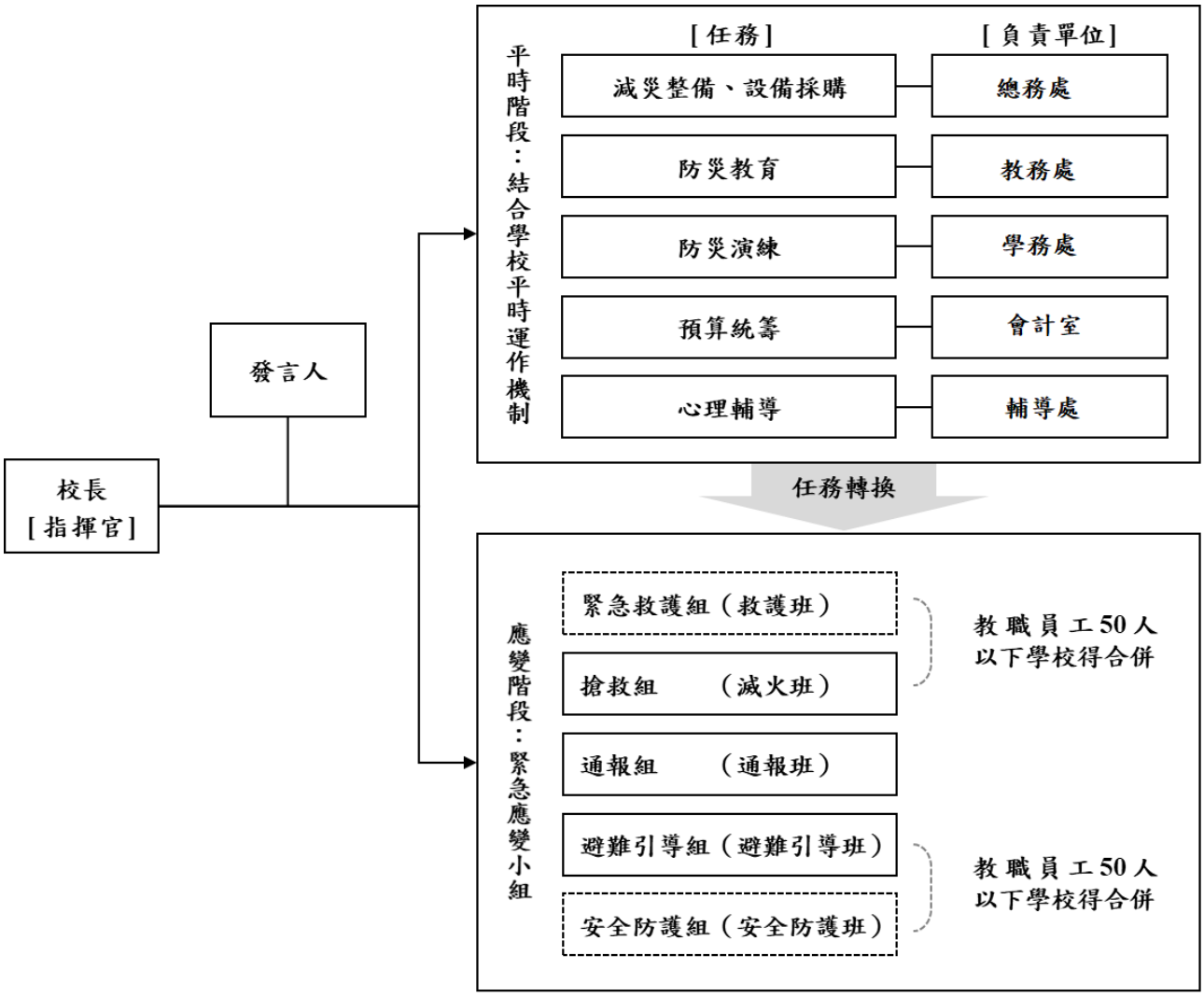
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長(或代理人)須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5　校園災害防救組織架構

表 2.6　平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務主任		➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	學務處	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	各班導師	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	各處組	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	出納組	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導處	健康中心	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7.1　緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		謝聖雅		校長		➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		林育生		教務主任		➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		許峻維		學務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 （滅火班）	組長	黃玉青		體育組長		➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。 ➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➔ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	戴伯良 蔡勝男 黃健奇		主計室 技工 生教組長		
通報組 （通報班）	組長	林育生		教務主任		➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有
	組員	黃鈺珺 郭伊珊 羅士杰 陳苑秀 賴郁如		臨時人員 資料組長 輔導組長 出納組長 特教組長	賴郁如支援避難引導組	

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 （避難引導班）	組長	王文志		輔導主任		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	黃鈺倫		國際教育組長	司儀	
		劉素珠		事務組長		
		賴美怡		衛生組長		
		莊淑惠		食育組長		
		吳俊鳳		活動組長		
		蔡沛錡		資訊組長		
		林美如		設備組長		
		蘇春錦		教學組長		
		方恩堂		教師	資源班	
		林慧娟		教師	資源班	
		廖恆立		教師	特教班	
		卓君憶		教師	特教班	
		鄭妤婕		教師		
		葉祖銘		教師		
		楊淑菁		教師		
		陳蘭芬		教師		
		陳羿蓁		教師		
		朱偉誠		教師		
		羅予婷		教師		
		葉宥嫻		教師		
		劉雅竹		巡迴輔導班教師		
		謝巧芸		巡迴輔導班教師		
		姚孟君		教保員		
		班導師		教師		
		志工團		志工		
安全防護	組長	林文章		總務主任		➔ 建築物及設施安全檢查。

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
組 （安全防護班）	組員	張菁蓉 林楷涵		工友 臨時人員		➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
緊急救護組 （救護班）	組長	黃琴雲		護理師		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	吳貞慧 梁慧雅 陳奕潔		專輔教師 人事室 專輔教師		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.7.2　緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

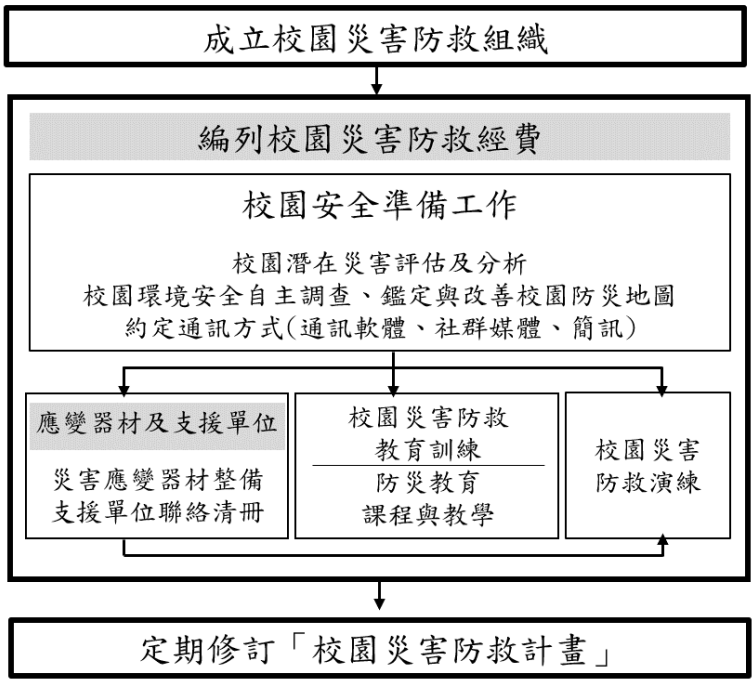


圖 3.1　減災整備工作架構圖

3.1　編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2　校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1　校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

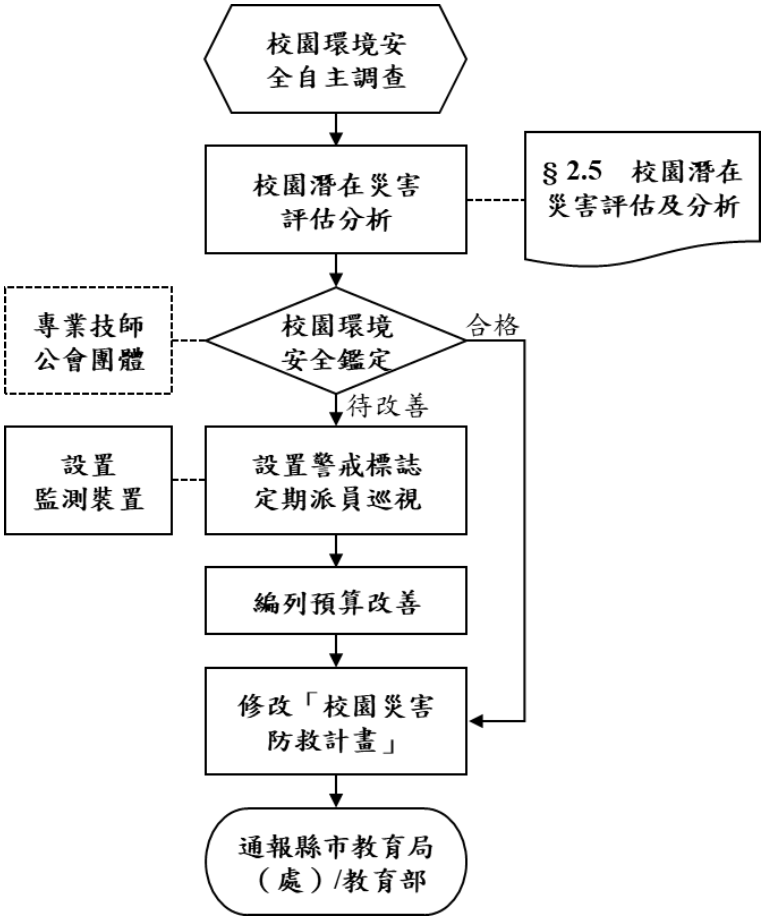


圖 3.2　校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2　校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

嘉義市東區宣信國小—校園防災地圖(地震災害)
經度：120度27分35.2秒E
緯度：23度28分9.7秒N
115.08學務處製
體育路
第二集散點
幼兒園、特教班
藝文教室1~2
自然教室1~4
語文教室1~2
賴郁如
朱偉誠
北門
傳達室
汽車停車場
藝文教室1
藝文教室2
中庭
川廊
行政聯合辦公室
特教班
劉雅竹
廚房西門
午餐廚房
宣信街
汽機車停車場
視聽教室
電腦教室1
電腦教室2
校長室
飛越球場
鄭妤婕
東門
葉祖銘
楊淑菁
陳羿蓁
西門
幼兒園
資源教室
特教班
301-305
401-405
籃球場
101-103
201-204
501-506
601-605
運動場
第一集散點
活動中心
資源回收室
西南門夢公園
興業東路
防救災資訊
災害通報單位
教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
嘉義市政府教育處
05-2254321
嘉義市災害應變中心
05-2782119
(東區)災害應變中心
05-2289180
警消醫療單位
警察勤務指揮中心
05-2220671
嘉義市消防局
05-2716639
嘉義聖馬爾定醫院
05-2756000
各類災害避難原則
地震 先避難，再疏散
淹水 垂直避難
海嘯 往高處避難
土石流 預防性撤離
路線標示
建築內路線
建築外路線
圖例
室外避難處所
指揮中心
急救站
滅火器
消防栓
災時家長接送區
物資儲備點
救援器材放置點
通訊設備放置點
AED
警衛室

圖 3.3　校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取 親師生 APP 平台 School+推播及網頁公告 方式**，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1　災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	50	雙	檔案室	吳俊鳳	v		
消防衣	0	套				v	編列預算
安全帽	0	個				v	編列預算
防災頭套	30	個	各班教室	各班導師	v		
簡易式口罩	20000	個	健康中心	黃琴雲	v		
安全鞋	0	雙				v	編列預算
雨具	200	套	檔案室	吳俊鳳	v		
哨子（警笛）	75	個	各班教室	各班導師	v		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	2	組	總務處	蔡勝男	v		
（移動式）發電機	1	個	總務處	林文章	v		
備用接頭、管線等	1	個	總務處	蔡勝男	v		
破壞工具組	1	組	總務處	蔡勝男	v		
挖掘工具	3	支	總務處	蔡勝男	v		
緊急照明燈	26	組	教學大樓、活動中心、廚房活動中心各樓層階梯	劉素珠	v		
清洗機	0	組				v	編列預算
推水器	32	支	總務處及各班教室	蔡勝男	v		
沙包	0	個				v	編列預算
擋水板	0	個				v	編列預算
滅火器（ABC）	92	支	教學大樓、活動中心、廚房各樓層	劉素珠	v		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
火鉤	0	個				v	編列預算
繩索（30 公尺）	10	條	學務處	黃健奇	v		
萬用鑰匙	5	組	各處室	各處主任	v		
安全管制用工具							
夜間警示燈	8	組	百齡樓、誠信樓中庭及兩側出口	劉素珠	v		
警示指揮棒	30	組	學務處	黃健奇	v		
反光型指揮背心	30	件	學務處	黃健奇	v		
手電筒	10	個	檔案室	吳俊鳳	v		
警戒錐	10	只	誠信樓中庭	劉素珠	v		
攜帶式揚聲器（手提擴音機）	5	個	各處室	各處主任	v		
監視器	35	臺	百齡樓、誠信樓	劉素珠	v		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	25	支	檔案室	吳俊鳳	v		
手機	87	支	各處室及各班	全校教職員工	v		
收音機	0	台			v		
緊急救護用品							
擔架	0	組			v		長背板代替
自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	中廊	黃琴雲	v		
急救箱	2	組	健康中心	黃琴雲	v		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	黃琴雲	v		
保暖用大毛毯或電熱毯	1	件	健康中心	黃琴雲	v		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
骨折固定板	5	個	健康中心	黃琴雲	v		
三角繃帶	10	個	健康中心	黃琴雲	v		
冷敷袋/熱敷袋	10	個	健康中心	黃琴雲	v		
額溫槍/耳溫槍	6	支	健康中心	黃琴雲	v		
醫用口罩	3000	個	健康中心	黃琴雲	v		
酒精	24	瓶	健康中心	黃琴雲	v		
消毒水	5	瓶	健康中心	黃琴雲	v		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	0	個				v	編列預算
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	黃琴雲	v		
逃生救助袋	0	組				v	編列預算
臨時收容用品							
備用電池	50	個	總務處	劉素珠	v		
食品	200	份	合作社	林文章	v		
帳篷	2	組	總務處	劉素珠	v		
睡袋	0	個				v	編列預算
其他							
建築物、設備圖書	2	套	圖書館	林美如	v		
蠟燭	0	個				v	編列預算
防火毯	0	件				v	編列預算
打火機	5	個	總務處	劉素珠	v		

檢核日期	115 年 8 月 3 日	檢核人簽章		校長簽章	

表 3.2　支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術（服務項目及內容）	備註
應變中心				
嘉義市政府防災應變中心	05-2716660			
東區災害應變中心	05-2289180			
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855			
嘉義市政府教育處	05-2254321#359			
縣市主管機關				
嘉義市政府	05-2254321			
消防局	(05)271-6660			
社會處	05-2254321#156			
交通處	05-2294581			
工務處	05-2251999			
衛生局	05-2338066			
環境保護局	05-2251775			
警察局	05-227-4454			
新南聯合里辦公室	05-2283934			
警政、消防、醫療單位				
嘉義市消防局第消防大隊第二分隊	05-2716660		消防車	距離___公里 約___分鐘可抵達
嘉義市警察局第二分局新南派出所	05-2222732			距離___公里 約___分鐘可抵達
財團法人天主教聖馬爾定醫院	05-2756000			距離 0.95 公里 約 3 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 （服務項目及內容）	備註
公共設施負責單位				
台灣自來水公司嘉義服務所	05 225 2670			
電力公司嘉義區營業處	05-2256161			
其他支援單位				
家長會長		林佳宏		
宣信志工團		賴姮俐		

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

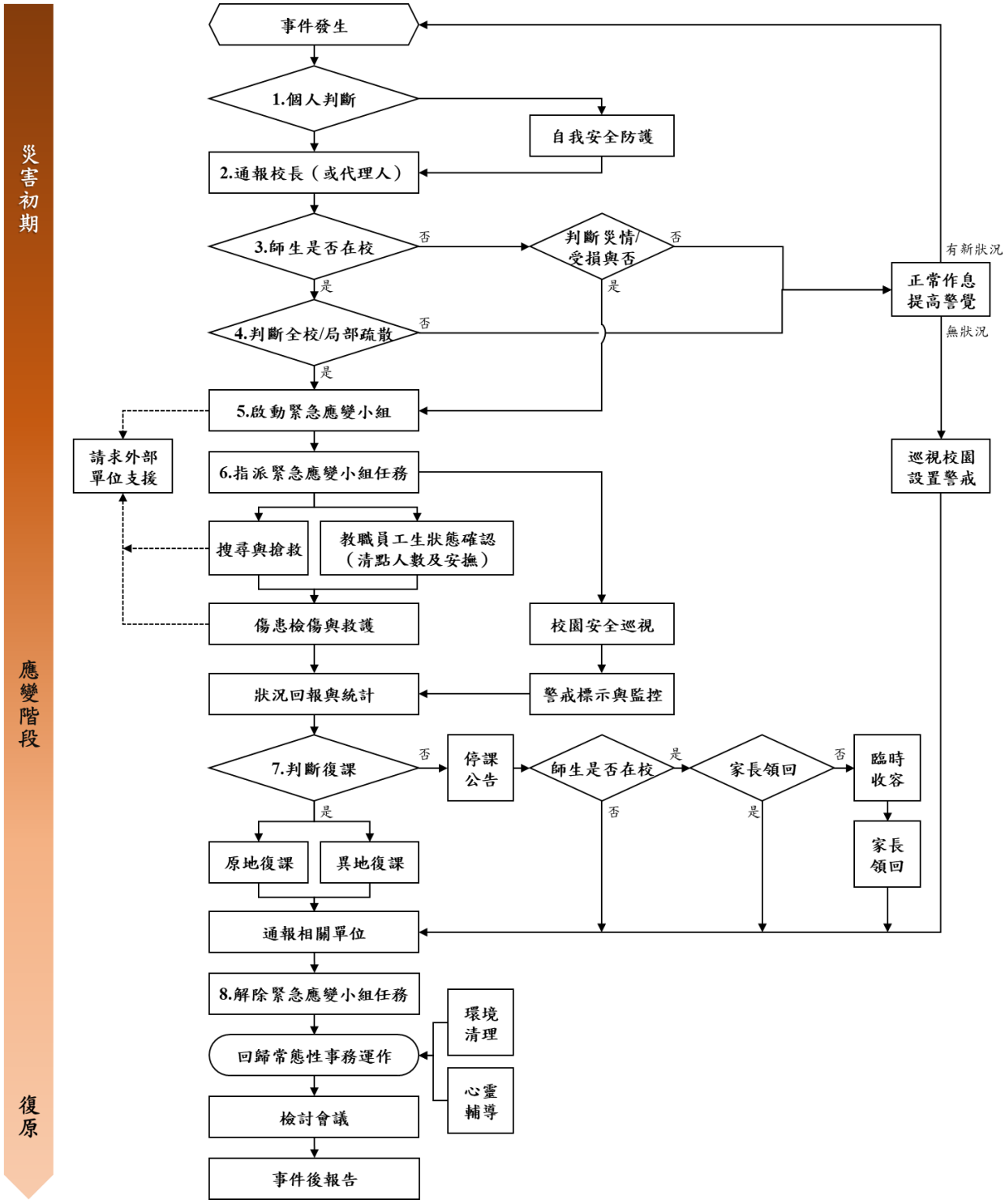


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1　校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	➔ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	➔ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	➔ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	➔ 若教職員工生不在學校，**校長（或代理人）**接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	➔ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	➔ 若教職員工生均在學校，**校長（或代理人）**接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	➔ **校長（或代理人）**在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ➔ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ➔ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ➔ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助	

應變流程	說明	原則	參考表格
		低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：❶地方政府成立應變中心時；❷上級指示成立；❸學校位於災區且有災損；❹校長視災情程度啟動；❺交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；❻感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官		

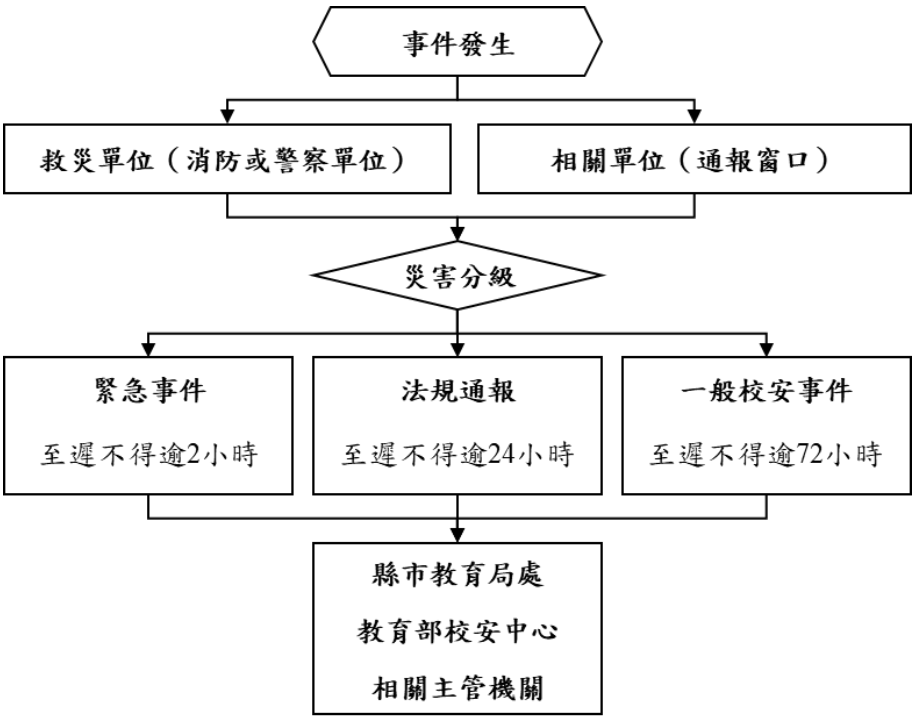
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2　災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855 02-33437856
縣市教育局處
05-2254321
嘉義市災害應變中心
05-2782119
東區災害應變中心
05-2289180
警察局第二分局
05-2254393
新南派出所
05-2222731
消防局蘭潭分隊
05-2716660
天主教聖馬爾定醫院
05-2756000

圖 4.2　災害通報流程圖

表 4.2　災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

（一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。

（二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。

（三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。

（四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。

（五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。

（六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。

（七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1　心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	嘉義市生命線協會	(05)232-4325
	嘉義張老師	預約晤談專線 (05)277-0482#224
地區資源		
其他資源		

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。

二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。

三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。

四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。

五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。

六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。

九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。

二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。

三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。

四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。

五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。

二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。

五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。

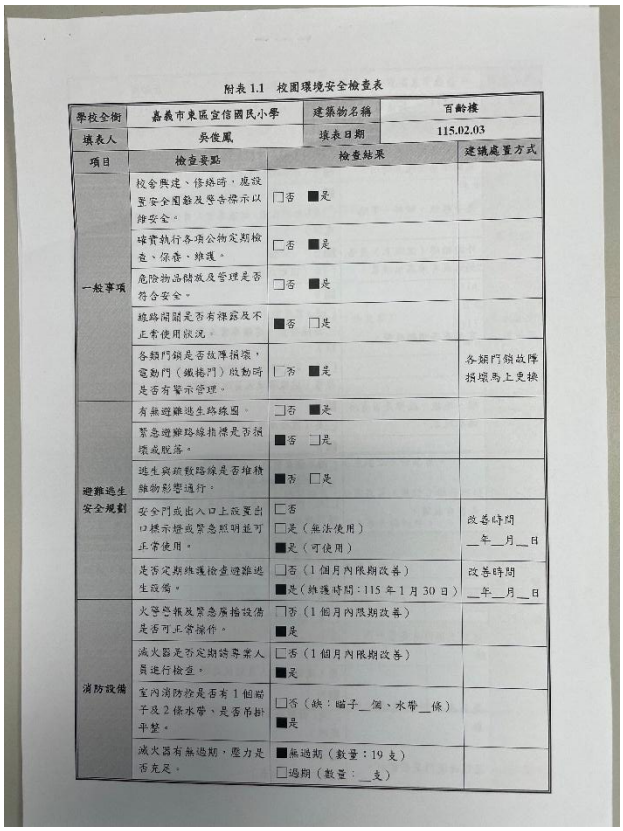
六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。

七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等),派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。

八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附件 1 各式安全檢查表掃描檔

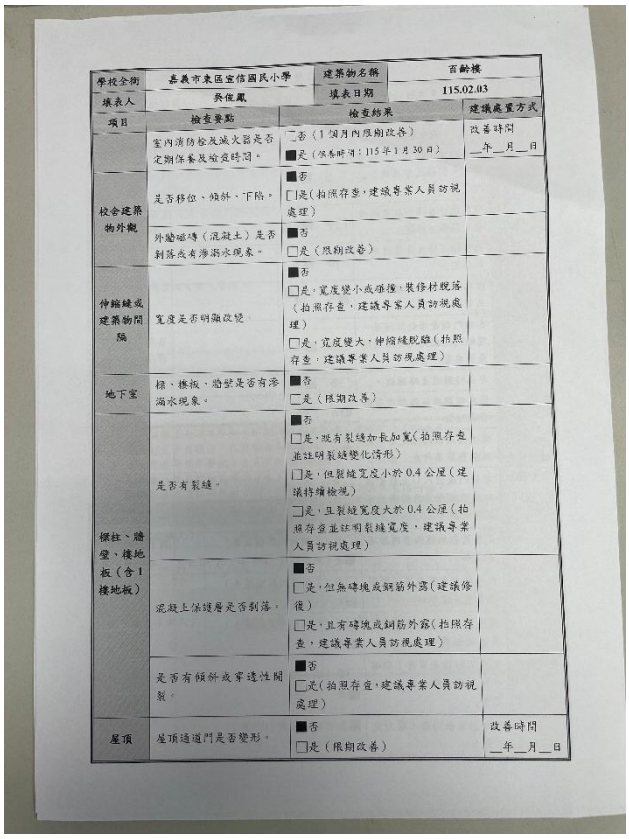
校園環境安全檢查表(百齡樓)



附表 1.1　校園環境安全檢查表

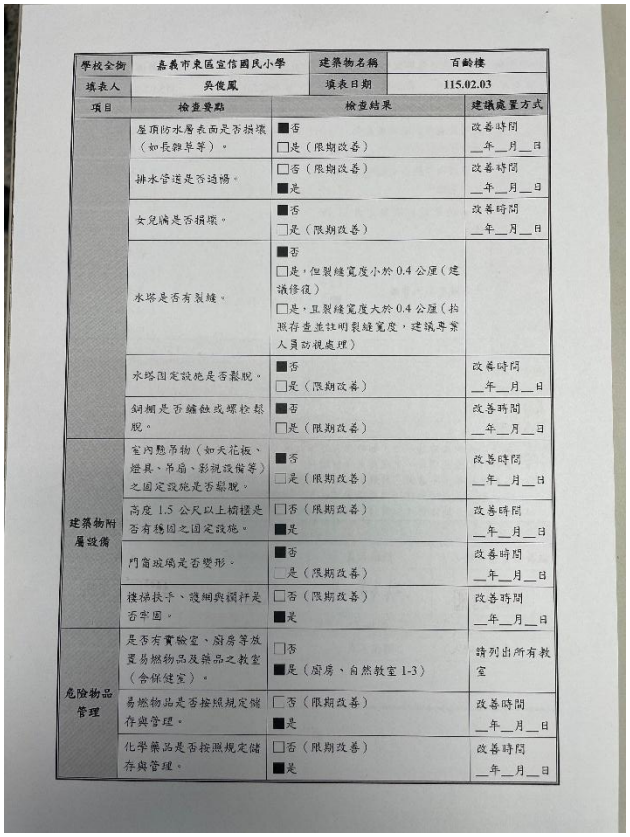
學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	百齡樓
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，規設置安全圍籬及警告標示以維安全。	□否 ■是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否 ■是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否 ■是	
	線路開關是否有漏露及不正常使用狀況。	■否 □是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	□否 ■是	各類門鎖故障損壞為上更換
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否 ■是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	■否 □是	
	逃生與疏散路線是否維持無物影響通行。	■否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ■是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ■是（維護時間：115 年 1 月 30 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶，是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ■是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	■無過期（數量：19 支） □過期（數量：__支）	



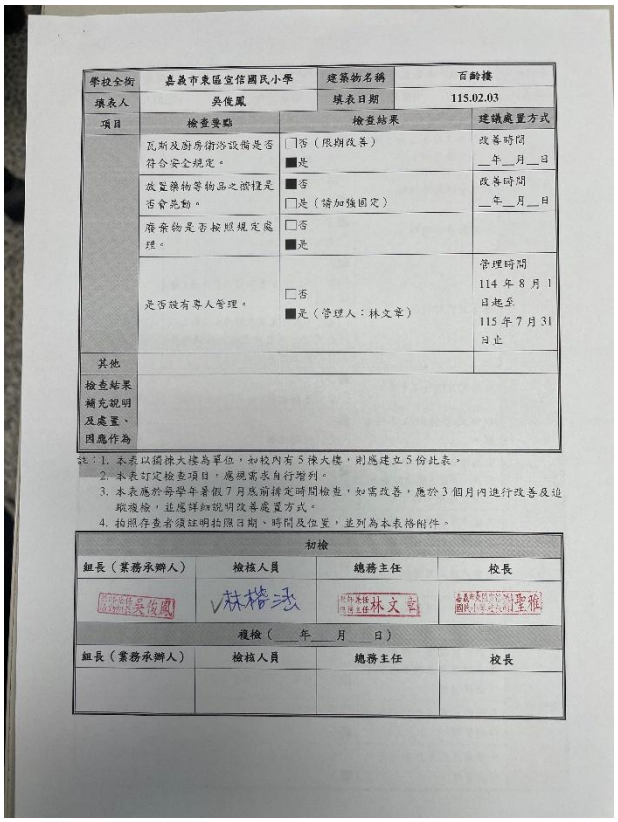
學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	百齡樓
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1 個月內限期改善） ■是（保養時間：115 年 1 月 30 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	■否 □是，寬度變小或破損，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	■否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	■否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日



學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	百齡樓
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	■否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	銅網是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	□否 ■是（廚房、自然教室 1-3）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日



學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	百齡樓
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫃體是否會晃動。	■否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ■是	
	是否設有專人管理。	□否 ■是（管理人：林文章）	管理時間 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前請定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
嘉義市東區宣信國民小學 吳俊鳳	林楷涵	嘉義市東區宣信國民小學 總務主任 林文章	嘉義市東區宣信國民小學 校長 宣雅
複檢（　年　月　日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	百齡樓
填表人	吳俊風	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	□否 ■是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否 ■是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否 ■是	
	維路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	■否 □是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）故動時是否有警示管理。	□否 ■是	各類門鎖故障損壞馬上更換
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否 ■是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	■否 □是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	■否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ■是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1個月內限期改善） ■是（維護時間：115年8月3日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1個月內限期改善） ■是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1個月內限期改善） ■是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ■是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	■無過期（數量：19支） □過期（數量：__支）	

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	百齡樓
填表人	吳俊風	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
校舍建築物外觀	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1個月內限期改善） ■是（保養時間：115年1月30日）	改善時間 __年__月__日
	是否移位、傾斜、下陷。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	■否 □是，寬度變小或碰接，發修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	牆、樓板、踏階是否有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	■否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	■否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或筆直性開裂。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	百齡樓
填表人	吳俊風	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	■否 □是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議修復） □是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼梯是否銹蝕或螺栓鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度1.5公尺以上欄杆是否有穩固之固定設施。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	□否 ■是（廚房、自然教室1-3）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	百齡樓
填表人	吳俊風	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫃體是否會晃動。	■否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ■是	
	是否設有專人管理。	□否 ■是（管理人：林文豪）	管理時間 115年8月1日起至 116年7月31日止
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則為建立5份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
嘉義市東區宣信國民小學 吳俊風	林文豪	嘉義市東區宣信國民小學 總務主任 林文豪	嘉義市東區宣信國民小學 校長 王聖雅
複檢（　年___月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表(誠信樓)

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	吳俊風	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警示標示以維安全。	□否 ■是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否 ■是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否 ■是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	■否 □是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	□否 ■是	各類門鎖故障損壞馬上更換
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否 ■是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	■否 □是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	■否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ■是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ■是（維護時間：115 年 1 月 30 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ■是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	■無過期（數量：58 支） □過期（數量：__支）	

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	吳俊風	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1 個月內限期改善） ■是（保養時間：115 年 1 月 30 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	■否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	■否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	■否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	吳俊風	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	■否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼柵是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫃體是否有穩固之固定設施。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及儲品之教室（含保健室）。	□否 ■是（廚房、自然教室 1-3）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	吳俊風	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	■否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ■是	
	是否設有專人管理。	□否 ■是（管理人：林文章）	管理時間 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
吳俊風	林格浩	林文章	聖雄
複檢（___年___月___日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	□否 ■是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否 ■是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否 ■是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	■否 □是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（旗桿門）啟動時是否有警示管理。	□否 ■是	各類門鎖故障損壞馬上更換
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否 ■是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	■否 □是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	■否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ■是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ■是（維護時間：115 年 8 月 3 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警鈴及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ■是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	■無過期（數量：58 支） □過期（數量：__支）	

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1 個月內限期改善） ■是（保養時間 115 年 1 月 30）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	■否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	■否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	■否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	■否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	銷栓是否鏽蝕或螺絲鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	□否 ■是（廚房、自然教室 1-3）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否安穩。	■否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ■是	
	是否設有專人管理。	□否 ■是（管理人：林文章）	管理時間 115 年 8 月 1 日起至 116 年 7 月 31 日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、回應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
嘉師附小 宣信國民小學 吳俊鳳	林裕港	教育部部定 總務主任 林文章	

複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表(活動中心)

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	□否　■是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否　■是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否　■是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	■否　□是	
	各類門鎖是否破壞損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	□否　■是	各類門鎖故障損壞馬上更換
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否　■是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	■否　□是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	■否　□是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ■是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ■是（維護時間：115 年 1 月 30 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否布掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ■是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	■無過期（數量：11 支） □過期（數量：__支）	

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1 個月內限期改善） ■是（保養時間：115 年 1 月 30 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（泥漿上）是否剝落或有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	■否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	牆、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	■否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	■否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或產生性開裂。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	■否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼柵是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫃櫃是否有穩固之固定設施。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	□否 ■是（廚房、自然教室 1-3）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	吳俊鳳	填表日期	115.02.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫃櫃是否會晃動。	■否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	藥物是否按照規定處理。	□否 ■是	
	是否設有專人管理。	□否 ■是（管理人：林文章）	管理時間 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，最於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查請註明拍照日期、時間及位置，並列為本表附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
嘉義市東區宣信國民小學 吳俊鳳	林文章	嘉義市東區宣信國民小學 林文章	嘉義市東區宣信國民小學 王雅
複檢（　年　月　日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	吳俊風	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警示標示以維安全。	□否 ■是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否 ■是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否 ■是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	■否 □是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	□否 ■是	各類門鎖故障損壞馬上更換
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否 ■是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	■否 □是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	■否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ■是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ■是（維護時間：115 年 8 月 3 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶，是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ■是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	■無過期（數量：11 支） □過期（數量：__支）	

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	吳俊風	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1 個月內限期改善） ■是（保養時間：115 年 1 月 30）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	■否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	■否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	■否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	吳俊風	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
建築物附屬設備	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	■否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼梯是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	■否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	□否 ■是（廚房、自然教室 1-3）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	嘉義市東區宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	吳俊風	填表日期	115.08.03

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） ■是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	■否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ■是	
	是否設有專人管理。	□否 ■是（管理人：林文章）	管理時間 115 年 8 月 1 日起至 116 年 7 月 31 日止
其他			
檢查結果補充說明及處置、回應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
教師會代表 吳俊風	林楷涵	教師會代表 總務主任 林文章	嘉義市東區宣信國民小學 校長 王雅
複檢（　年　月　日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附件 2 校園災害防救計畫簽核掃描檔

嘉義市市立宣信國小

115 年度校園災害防救計畫

承辦單位	單位名稱	學務處	承辦人 職稱/姓名	活動組長/吳俊鳳
	連絡電話	052223904	電子信箱	1072@sses.cy.edu.tw
	傳真	052235649	地址	嘉義市宣信街 266 號
承辦人	教師兼任活動組長 吳俊鳳		學務主任	教師兼任學務主任 許峻維
教務主任	教師兼任教務主任 林育生		總務主任	教師兼任總務主任 林文章
家長會	家長會幹事 林文章		輔導主任	教師兼任輔導主任 王文志
			校長	嘉義市東區宣信國民小學校長 謝聖雅