

1-4本學年度上學期辦理至少1場次全校性校園疏散避難演練

學校名稱	興安國小	活動日期、時間	112-09-21 9:21
活動名稱	全校地震防災演練	協辦單位	
活動地點	興安國小	參加人次	全校師生

活動照片



照片說明：召開全校防災預演會議。



照片說明：召開全校防災預演會議。



照片說明：防災演練-救命三步驟:趴下、掩護、穩住



照片說明：全校防災預演—學生緊急疏散1



照片說明：全校防災預演—學生緊急疏散2



照片說明：全校防災預演—學生至疏散地點集合1。



照片說明：全校防災預演—學生至疏散地點集合2。



照片說明：全校防災預演—防災任務編組出動



照片說明：全校防災預演—模擬緊急處理受傷人員



照片說明：全校防災預演—模擬緊急處理受傷人員



照片說明：全校防災預演—指揮官提醒防災演練之注意事項

112學年度防災演練列入學校行事曆

嘉義市興安國民小學 112 學年度第一學期行事曆

週別	起訖	行政	教務	學務	總務	輔導
準備週	8/20 8/26	1.112 學年度第一學期開始(8/1) 2.公佈級任導師及職務分配 3.新生始業活動(8/26)	1.校務系統年級升級，分發重新編班後學生班級 2.編排日課表 3.填報教科書經費調查 4.編造新生學籍 5.驗收教科書 6.整理班級電腦	1.訂定各項學務工作計畫 2.導護編組 3.友善校園準備週 4.交通安全會議 5.遊具使用安全檢查	1.校園環境整理 2.水塔清洗 3.教室分機調整 4.新舊教室鑰匙及器材交接 5.採購辦公文具及教學用品 6.進行各項校園安全檢核工作	1.擬定 110 學年度輔導工作計畫 2.整理輔導資料 3.成立性別平等教育委員會 4.成立特殊教育推行委員會 5.佈置輔導專欄 6.新生始業輔導活動(8/28)
一	8/27 9/2	1.教學準備日(8/29) 2.開學日(8/30) 3.新生入學(8/31)(開始用餐)	1.低年級課後照顧班開始(9/1) 2.成教班開始上課(9/1) 3.發放「閱讀起步走」書籍 4.中年級課後照顧班開始(9/3) 5.確認圖書系統讀者資料	1.顧牙四格漫畫比賽-社團法人中華民國牙醫師公會全國聯合會收件(9/3前) 2.2/9/1 第 1 節大掃除、第 2 節始業式 友善校園週(彈性課程) 3.兒童自治市政府集訓 4. 防災演練 5.社團選課(9/1-9/2) 6.加強上下學路線指導及交通安全宣導 7.上放學路線及接送調查 8.友善校園週宣導	1.校園環境整理 2.校舍及設備修繕 3.辦理各項開學物品採購 4.製作 9 月份薪津 5.收費三聯單分配 6.課桌椅調整 2.各班影印機使用設定 3.校園草花整理 4.至善樓耐震力補強工程招標前準備 5.0802 豪雨災損提報市府 6.校園樹木健檢	1.學習扶助施測 2.課後才藝班開班調查 3.建立新生基本資料 4.新住民小團體輔導(9/3) 5.志工團交通組、保健組、環保組開始服務

二	9/3 9/9	1.陳報週三進修計畫 2.函報 109 學年度開學後普通班實際註冊入學學生數及班級數(9 月上旬) 3.登錄國民中小學學生就學系統	1.陳報週三進修計畫 2.視力保健宣導 防災課程(彈性課程) 3.兒童自治市政府集訓 4.防災演練 5.社團活動開始 6.糾察隊組訓 7.校園安全宣導 8.9/8 高年級情緒管理宣導 9.9/9 班親會	1.身高、體重及視力篩檢 2.視力保健宣導 防災課程(彈性課程) 3.兒童自治市政府集訓 4.防災演練 5.社團活動開始 6.糾察隊組訓 7.校園安全宣導 8.9/8 高年級情緒管理宣導 9.9/9 班親會	1.校園環境整理 2.校舍及設備修繕 3.辦理各項採購 4.至善樓耐震力補強工程招標前準備 5.活動中心新建工程重新發包資料準備 6.校園監視器整合規劃	1.學習扶助施測 2.課後才藝班開課(9/6) 3.新住民小團體輔導 4.嘉市兒童文章收件 5.榮譽制度兌換活動開始 6.補齊各項輔導資料 7.學生基本資料填寫 8.個案學生諮商與輔導
三	9/10 9/16	1.晨間閱讀活動開始，圖書館開放(9/13) 2.藝術光點繪本展第四輪開始(9/13-10/1) 4.學產基金低收入戶助學金申請 5.學產基金原住民學生助學金申請 6.填報中輟生概況分析表 7.身心障礙及低收入戶子女教科書補助費申請 1.嘉義市語文競賽(9/16)	1.晨間閱讀活動開始，圖書館開放(9/13) 2.藝術光點繪本展第四輪開始(9/13-10/1) 4.學產基金低收入戶助學金申請 5.學產基金原住民學生助學金申請 6.填報中輟生概況分析表 7.身心障礙及低收入戶子女教科書補助費申請 1.嘉義市語文競賽(9/16)	1.口腔牙齒篩檢 防災課程(彈性課程) 2.五、六年級營養教育(9/14 下午第二、三節) 3.「綠能城市」立體創意作品收件截止(9/10) 4. 防災演練(人為) 5.班級代表大會(9/14) 6.9/15 中年級保腦宣導	1.校園環境整理 2.校舍及設備修繕 3.辦理各項採購 4.活動中心新建工程重新發包資料準備 5.至善樓耐震力補強工程送府招標 6.校園監視器整合簽約	1.學習扶助施測 2.志工輔導組協助學生輔導暨補救教學二年級開始(9/14) 3.志工圖書組開始(9/13) 4.志工故事媽媽組晨間生命教育開始(9/16) 5.學生名冊彙整完成 6.輔導小組會議 7.轉出入學生輔導資料移轉或補充 8.志工期初會議(9/14) 9.新住民小團體輔導 10.個案學生諮商與輔導
四	9/17 9/23	1.補上班上課(9/23)(補10/9 調整放假)		1.世界清潔日(9/18) 2.廁所綠美化(9/24) 3.班級代表大會(9/24) 4. 國家防災日(9/21)	1.校園環境整理 2.校舍及設備修繕 3.辦理各項採購 4.影印機保養	1.學習扶助施測 2.個案學生輔導諮商

				5. 校內美展收件(9/22)	5.活動中心新建工程發包 資料準備 6.製作 10 月份薪津 7.無障礙坡道工程竣工	
五	9/24 9/30	1.教師節敬師活動 2.中秋節放假(9/29)	1.函報新生名冊至教育處 (9/30 前) 2.9/27 四年級英語村	1. 教師 CPR 及 AED 訓練 及認證研習(9/29 13:30~16:30) 2. 敬師週 3. 9/30 防火宣導(8:00- 9:00)	1.校園環境整理 2.校舍及設備修繕 3.辦理各項採購 4.活動中心新建工程發包 資料準備	1. 學習扶助施測 2. 認輔工作實施. 3. 輔導小組會議 4. 調查適應欠佳學生 5. 個案學生輔導與諮商 6. 學習扶助期初會議 (10/1) 7. 9 月志工分享日
六	10/1 10/7		1.填報公務報表(十月底前) 2.10/4 四年級英語村	健康促進(彈性課程)	1.校園環境整理 2.校舍及設備修繕 3.辦理各項採購 4.飲用水設備檢查維護 5.發電機維檢 6.電梯維護 7.活動中心新建工程發包 資料準備	1. 學習扶助開班 2. 生命教育月 3. 身障生交通費申請 4. 個案學生諮商與輔導 5. 志工輔導組協助學生輔 導暨補救教學一年級開 始(10/5)
七	10/8 10/14	1.國慶日調整放假 (10/9)(9/23 補上班上課) 2.國慶日放假(10/10)	1. 藝術光點繪本展第五輪 開始(10/12-10/29)	1. 10/13 第一期健康體位 班開課 2. 10/6 反毒宣導劇團表演 (高年級)	1. 校園環境整理 2. 校舍及設備修繕 3. 辦理各項採購 4. 活動中心新建工程送府 發包 5. 無障礙坡道工程竣工驗 收 6. 校園監視器設備整合安 裝	1. 國際女童日(10/11) 2. 個案學生諮商與輔導 3. 親職教育系列活動-孫中 貴(10/16)

嘉義市興安國民小學 112 學年度第二學期行事曆

週別	起訖	行政	教務	學務	總務	輔導
(寒 假、 春 節)	1/21 2/10	1.農曆除夕及春節假期 (2/8-2/14)	1.驗收教科書 2.整理教具圖書、愛的書 庫 3.填報教科書經費調查		1.校園環境整理 2.校舍及設備修繕 3.辦理各項採購 4.活動中心新建工程招 標 5.至善樓校舍補強工程履 約管理	1. 線上檢閱輔導資料 2. 檢閱認輔紀錄冊 3.學生學習扶助成果及寒 假期間填報
一	2/11 2/17	1.調整放假(2/15)(行政人 員需上班) 2.第二學期開始上課日 (2/16) 3.補上課(2/17)(補 2/15 調 整放假)	1.課後照顧班開始(2/11)	友善校園週(彈性課程) 1. 全校大掃除及資源回收 (2/11 第一節)	1.三聯單收費 2.電梯設備保養 3.飲水設備保養 4.電機設備保養 5.保全設備檢查 6.活動中心新建工程決標 7.至善樓校舍補強工程履 約管理	1. 嘉市兒童心得收件 2. 第 43 期「今日興安」徵 稿 3. 榮譽制度兌換活動開始 4. 課後才藝班開班確認 5. 學生學習扶助開班調查 6. 志工團交通組、環保 組、保健組開始服務 7. 低年級志工輔導組補救 教學學生名單調查
二	2/18 2/24			防災課程(彈性課程) 1. 自治市政府學生集訓 2. 防震演練	1.三聯單收費 2.三月份薪津 3.至善樓校舍補強工程履 約管理 4.活動中心新建工程訂約	1.學生學習扶助班開課 2.課後才藝班開課 3.適應欠佳兒童調查 4.輔導小組會議 5.低年級志工故事媽媽、 課業輔導組開始 6.學生諮商與輔導開始

三	2/25 3/2	1.和平紀念日放假(2/28)	1.加強教學巡視 2.推薦特殊優良教師遴選 3.圖書館開館(2/21) 4.晨間閱讀活動開始(2/21) 5.愛的書庫開放預約並取書(2/21)	防災課程(彈性課程) 1.自治市政府學生集訓 2.防震演練	1.子女教育補助費申請 2.消防器材檢查 3.活動中心新建工程開工前準備	1.志工期初會議 2.個案學生諮商與輔導 3.新住民子女獎助學金申請
四	3/3 3/9		1.新生名冊收錄基準日(測試)(3/1) 2.答喙鼓比賽(3/2)	1.三、四年級營養教育(3/1)	1.校園環境整理 2.電機設備保養 3.保全設備檢查 4.飲水設備保養 5.至善樓校舍補強工程履約管理 6.活動中心新建工程開工前準備	1.資源班學生個案暨教學研討 2.個案學生諮商與輔導 3.國中升學宣導
五	3/10 3/16		1.身障及低收入戶子女教科書補助申請(3/11)		1.校舍安全檢查 2.電梯設備保養 3.至善樓校舍補強工程履約管理 4.活動中心新建工程開工前準備	1.個案學生諮商與輔導 2.志工3月分享日
六	3/17 3/23	1.文藝芳鄰(3/23)	1.科展送件(3/19前送件) 2.校內語文競賽(3/14~4/2)	1.3/16第二期健康體位班開課	1.發電機房檢修 2.四月份薪津 3.至善樓校舍補強工程履約管理 4.活動中心新建工程開工前準備	1.輔導小組會議 2.疑似特殊需求個案施測 3.個案學生諮商與輔導
七	3/24 3/30		1.畢業生名冊送至各學區國中(3/23前) 2.新生名冊收錄基準日(分發資料)(3/25)	1.	1.至善樓校舍補強工程履約管理 2.活動中心新建工程開工	1.個案學生諮商與輔導

嘉義市東區興安國民小學災害應變小組任務職責一覽表.

2023.08

編組及負責人員	負責工作
指揮官 校長：查顯良	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。
副指揮官(兼發言人) 學務主任：林紫菁	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組 教務主任：吳宗憲	1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。
避難引導組 訓育組長：江福生	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。 3. 協助登記至避難所人員之身份、人數。 4. 設置服務站，提供協助與諮詢。 5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6. 協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
搶救組 生教組長：賴美樺	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
安全防護組 總務主任：陳信劭	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通 管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 防救災設施操作。
緊急救護組 輔導主任：林招蓉	1. 基本急救、重傷患就醫護送。 2. 心理諮商。 3. 急救常識宣導。 4. 提供紓解壓力方法。

嘉義市興安國民小學112學年度第一學期防災演練矩陣式腳本

嘉義市興安國民小學 112 學年度第一學期防災演練矩陣式腳本

演練歷程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官 /壹顯良 指揮官代理人 /吳宗憲 發言人 /林招蓉	通報組 組長：林紫菁 代理：黃秀慧 組員：5 人	避難引導組 組長：江福生 代理：陳怡君 組員：42(含導師)	搶救組 組長：賴美輝 代理：黃健奇 組員：5 人	安全防護組 組長：陳信勳 代理：徐慧珊 組員：6 人	緊急救護組 組長：陳婉如 代理：顏妙芳 組員：7 人	老師 包含導師及 任課老師	學生 以班為主題
(一) 災害發生與察覺	0921	地震通報系統發出警報，地震來臨。	[副指揮官廣播] 地震發生，同學不要驚慌，請立即就地趴下、掩護、穩住。 判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。							
			採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部
(二) 避難疏散及應變啟動	0922 - 0925	地震停(暫)止	評估地震強度及建物耐受情形，決定全校疏散。 [指揮官行政處室廣播] 評估可能還有餘震發生，決定全校疏散，各災害應變小組成員請迅速到集合地點集合。 [副指揮官廣播] 現在地震暫歇，請大家不要慌張，同學們請聽老師們指揮，拿書包或書本保護頭部，老師確認關閉電源後，攜帶班級防災包，帶領同學依照各年級疏散路線至操場避難，全組「不推、不跑、不擠」。 各災害應變小組成員請迅速到集合地點集合。							
			1.前往應變指揮中心(以下稱司令台前)集合。	1.前往司令台前集合。 2.攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話 3.清查人數並持續掌握、評估及回報災害資訊。	1.就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散 2.配合人員疏散逐步轉進司令台。	1.前往司令台前集合。 2.疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	1.前往開設應變指揮中心 2.初步瞭解電力等設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施。	1.攜行緊急救護器材，前往司令台設置緊急救護站。 2.需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	1.導師攜帶班級防災避難包。 2.注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往操場點名。 3.若有同學受傷、受困需告知老師。	1.取書包、課本保護頭部 2.配合老師及幹部指引前往操場集合。 3.若有同學受傷、受困需告知老師。

										視能力所及採取互助作為。
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

演練歷程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官/ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(二) 避難疏散及應變啟動	0922 - 0925	地震停(暫)止	指(副)揮官：請確認各組集合情形。	組長：通報組到齊。	組長：避難引導組到齊。	組長：搶救組到齊。	組長：安全防護組到齊。	組長：緊急救護組到齊。	1.任課老師將班級帶至操場，安撫及清查人數。 2.導師前往責任班級接手點名及掌握學生安全。 3.從班級避難包取出點名回報單，填妥人員清查情形盡速送交指揮中心。 4.其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全。	1.到達班級集合位置盡速清查人數。 2.學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。

演練 歷程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官/ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情 掌握 與清 查回 報(1)	0925 - 0930	人員安全 清查	指(副)揮官： 查清完成全校 人員清查，並 掌握有無受 傷、受困或失 蹤等情形。	通報組持續掌 握災情安全狀 況並提供指揮 官參考。並與 嘉義市教育處 和災害應變中 心建立聯繫管 道。	避難引導組協 助進行人員清 查。 【廣播】導師請 將清點人數， 將回報單送至 避難引導組。 (統計回報情 形) 組長：人員清 查回報，全校 師生應到 942 人，1 人未 到，實到 941 人。 一年 2 班少 1 人。	搶救組循疏散 動線回溯尋找 及搜救(一年 2 班)。 依事故原因如 受傷、受困情 形，攜帶相關 搜救器材，偕 同緊急救護組 提供長背板、 單架或輪椅。	安全防護組， 待命至前棟後 棟與至善樓進 行校舍安全巡 檢，隨時以對 講機回報校園 受災並搜尋學 生狀況。 發現一年 2 班 學生 1 名。	緊急救護組綿 密掌握所聽取 傷患資訊，盡 速進行傷檢、 包紮及後送評 估。	1. 導師對學生 進行安撫， 並掌握相關 傷勢或安全 情形。 2. 視手機基地 台及網路通 訊情形，適 時透過相關 社群或公開 平台，促家 長知悉學生 在校平安， 減少家長憂 慮恐慌。 3. 若有較重傷 勢、後送或 受困待援等 情形，適時 主動聯繫家 長，告悉學 校應處作為。	聽候導師指 令，於集合點 安靜等候。

演練 歷程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官/ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情 掌握 與清 查回 報(2- 1)	0930 - 0935	校舍安全 巡查	指(副)揮 官：安全防護 組優先視校舍 外觀及安全隱 患處進行巡 檢，評估校舍 結構後才可入 內檢視，全體 注意自身安 全。	持續協助指揮 官掌握人員安 全及災損狀 況，並適時向 校安中心回 報。	避難引導組視 災情狀況及應 變編組人力均 原地待命。	搶救組同步掌 握災損資訊以 為搶救行動參 考。 用固定成長實 板帶出一年 2 班學生一名。	安全防護組編 組巡查，並以 人員受傷、受 困位置為優先 巡查重點，其 他建物或硬體 毀損、傾倒、 懸垂等，可能 影響人身安全 狀況，逐項統 計及紀錄，並 視情況在最短 時間適宜復原 或圍上黃色禁 止進入 PE 警 示帶。	1. 緊急救護組 持續進行傷檢 及護理，並完 成後送人員編 組。 2. 腳踝輕傷學 生經簡易護 理。 3. 輕傷檢護理 受傷之一年 2 班學生。包紮 後，通知救護 車等待後送醫 院進一步檢 視。	於集合點安靜 等候。	於集合點安靜 等候。
(三) 災情 掌握 與清 查回 報(2- 2)	0930 - 0935	校舍安全 巡檢回報 及災損評 估	指(副)揮 官：安全防護 組巡查校園災 損狀況如何？	持續協助指揮 官掌握人員安 全及災損狀 況，並適時向 校安中心回報 受傷學生及災 損相關資料。 聯繫醫院及 119。	避難引導組視 災情狀況及應 變編組人力需 求支援，組員 均原地待命。	搶救組同步掌 握災損資訊以 為搶救行動參 考。	組長：安全 防護組進行 巡查，目前 組員在檢視 校園建築物 的受損狀 況，經初步 回報，建築 物沒有損 傷。安全防 護組組員正 在校園檢查 中。	緊急救護組持 續進行傷檢及 護理。	於集合點安靜 等候。	於集合點安靜 等候。

演練 歷程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官/ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
			指(副)揮官：請針對危險區域拉上黃色禁止進入區警告帶，或設置明顯圍欄及告示，避免人員進入。				邊巡查邊記錄其他受損情形。		於集合點安靜等候。	於集合點安靜等候。
(四) 複合 災害 處置 回報	0935 - 0940		指(副)揮官：檢查時，有無其他災害產生。				邊巡查邊記錄其他受損情形。			

演練 歷程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官/ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(五) 學生 安置 與災 後通 報	0940 - 0945	返回教室 上課	指(副)揮官：請安全防護組嚴禁破壞校舍安全情形，以判斷能否重通教室上課。	1. 請學生利用電話向家人報平安。 2. 導師利用家長群組等管道說明學校狀況。 3. 學校校網等公告學校狀況，以利家長查詢。 4. 家長會利用班親群組傳達訊息。 5. 利用消防防災e點通聯繫。			無其它安全狀況，建物安全正常。			

[illegible]

1-4本學年度下學期辦理至少1場次全校性校園疏散避難演練

學校名稱	興安國小	活動日期、時間	112-09-21 9:21
活動名稱	全校地震防災演練	協辦單位	消防局
活動地點	興安國小	參加人次	全校師生

活動照片



照片說明：廣播請全校師生疏散避難



照片說明：防災任務編組出動



照片說明：防災任務編組出動



照片說明：全校防災預演—學生緊急疏散1



照片說明：全校防災預演—學生緊急疏散2



照片說明：全校防災預演—學生至疏散地點集合1。



照片說明：全校防災預演—學生至疏散地點集合2。



照片說明：宣導逃生重要事項-請學生冷靜穩住有秩序的逃生，並遵從師長的指令。



照片說明：結合鄰近消防局進行地震避難宣導。



照片說明：結合鄰近消防局進行地震避難宣導。



照片說明：結合鄰近消防局進行消防宣導。



照片說明：結合鄰近消防局進行消防宣導並請學生實際操作。



照片說明：結合鄰近消防局進行消防宣導並請學生實際操作。

112學年度防災演練列入學校行事曆

嘉義市興安國民小學 112 學年度第二學期行事曆

週別	起訖	行政	教務	學務	總務	輔導
(寒假、春節)	1/21 2/10	1.農曆除夕及春節假期(2/8-2/14)	1.驗收教科書 2.整理教具圖書、愛的書庫 3.填報教科書經費調查		1.校園環境整理 2.校舍及設備修繕 3.辦理各項採購 4.活動中心新建工程招 5.至善樓校舍補強工程履約管理	1.線上檢閱輔導資料 2.檢閱認輔紀錄冊 3.學生學習扶助成果及寒假開班填報
一	2/11 2/17	1.調整放假(2/15)(行政人員需上班) 2.第二學期開始上課日(2/16) 3.補上課(2/17)(補 2/15 調整放假)	1.課後照顧班開始(2/11)	友善校園週(彈性課程) 1.全校大掃除及資源回收(2/11 第一節)	1.三聯單收費 2.電梯設備保養 3.飲水設備保養 4.電機設備保養 5.保全設備檢查 6.活動中心新建工程決標 7.至善樓校舍補強工程履約管理	1.嘉市兒童心得收件 2.第 43 期「今日興安」徵稿 3.榮譽制度兌換活動開始 4.課後才藝班開班確認 5.學生學習扶助開班調查 6.志工團交通組、環保組、保健組開始服務 7.低年級志工輔導組補救教學學生名單調查
二	2/18 2/24			防災課程(彈性課程) 1.自治市政府學生集訓 2.防震演練	1.三聯單收費 2.三月份薪津 3.至善樓校舍補強工程履約管理 4.活動中心新建工程訂約	1.學生學習扶助班開課 2.課後才藝班開課 3.適應欠佳兒童調查 4.輔導小組會議 5.低年級志工故事媽媽、課業輔導組開始 6.學生諮商與輔導開始

三	2/25 3/2	1.和平紀念日放假(2/28)	1.加強教學巡視 2.推薦特殊優良教師遴選 3.圖書館開館(2/21) 4.晨間閱讀活動開始(2/21) 5.愛的書庫開放預約並取書(2/21)	防災課程(彈性課程) 1.自治市政府學生集訓 2.防震演練	1.子女教育補助費申請 2.消防器材檢查 3.活動中心新建工程開工前準備	1.志工期初會議 2.個案學生諮商與輔導 3.新住民子女獎助學金申請
四	3/3 3/9		1.新生名冊收錄基準日(測試)(3/1) 2.答喲鼓比賽(3/2)	1.三、四年級營養教育(3/1)	1.校園環境整理 2.電機設備保養 3.保全設備檢查 4.飲水設備保養 5.至善樓校舍補強工程履約管理 6.活動中心新建工程開工前準備	1.資源班學生個案暨教學研討 2.個案學生諮商與輔導 3.國中升學宣導
五	3/10 3/16		1.身障及低收入戶子女教科書補助申請(3/11)		1.校舍安全檢查 2.電梯設備保養 3.至善樓校舍補強工程履約管理 4.活動中心新建工程開工前準備	1.個案學生諮商與輔導 2.志工 3 月分享日
六	3/17 3/23	1.文藝芳鄰(3/23)	1.科展送件(3/19 前送件) 2.校內語文競賽(3/14-4/2)	1.3/16 第二期健康體位班開課	1.發電機房檢修 2.四月份薪津 3.至善樓校舍補強工程履約管理 4.活動中心新建工程開工前準備	1.輔導小組會議 2.疑似特殊需求個案施測 3.個案學生諮商與輔導
七	3/24 3/30		1.畢業生名冊送至各學區國中(3/23 前) 2.新生名冊收錄基準日(分發資料)(3/25)	1.	1.至善樓校舍補強工程履約管理 2.活動中心新建工程開工	1.個案學生諮商與輔導

112學年度防災演練與人為災害演練列入學校行事曆

嘉義市東區興安國民小學災害應變小組任務職責一覽表。

2023.08

編組及負責人員	負責工作
指揮官 校長：壹顯良	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。
副指揮官(兼發言人) 學務主任：林紫菁	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組 教務主任：吳宗憲	1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。
避難引導組 訓育組長：江福生	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。 3. 協助登記至避難所人員之身份、人數。 4. 設置服務站，提供協助與諮詢。 5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6. 協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
搶救組 生教組長：賴美樺	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
安全防護組 總務主任：陳信劭	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通 管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 防救災設施操作。
緊急救護組 輔導主任：林招蓉	1. 基本急救、重傷患就醫護送。 2. 心理諮商。 3. 急救常識宣導。 4. 提供紓解壓力方法。

