

1-6 本年度配合國家防災日進行避難演練

嘉義市立玉山國民中學

校園防災演練計畫

校園災害防救應變組織分工表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	指揮官	學務處	➡ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➡ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務處	教務處	➡ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	➡ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➡ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➡ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➡ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	➡ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➡ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➡ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	各處室	➡ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	各處室	➡ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➡ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	➡ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		鄭振銘	0930903318	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		張銘修	0918373108	學務主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		張銘修	0918373108	學務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	葉眉仲	0956019603	總務主任		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
		林青蓉		事務組長		
		張皖儀		出納組長		
		蘇峰生	0975005239	技工		
		陳雯娟	0933568006	工友		
		鍾孟璋	0987882898	科技組長		
		許翼娟		專任助理		
		黃煜誠		幹事		
		張禎祥		警衛		
		蕭碩呈		約用人員		
通報組 (通報班)	組長	陳雅文		生教組長		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災
	組員	雷雅名	0963266106	訓育組長		
		趙恭賢	0958735350	體育組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		楊友勛		體育代理		害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	陳苔青	0929252168	教務主任		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	李怡貞	0918991585	註冊組長		
		王品涵		專任教師		
		傅文玲	0918391423	教學組長		
		陳雅惠		設備組長		
		陳姿羽		資訊組長		
		劉冠妤	0911746288	幹事		
		吳家松		會計主任		
		葉清林		專任教師		
		謝佳雯		專任教師		
		蘇麗朱		專任教師		
		鄭淑媛	0921315602	專任教師		
		程淑靖		生科代理		
		林佑儒		社會代理		
安全防護組 (安全防護班)	組長	吳孟書		人事主任		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。
	組員	林怡君	0929596172	文書組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳錦慧		食育組長		➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
		林美娟		專任教師		
		羅嘉雯		專任教師		
		王怡寬		專任教師		
		韋宜君		專任教師		
		張桂華		美術代理		
		葉招銘		學務人力		
		許素錦		約用人員		

緊急救護組 (救護班)	組長	楊文華	0921315601	輔導主任		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	黃淳敏		資料組長		
		鄭巧芊		輔導組長		
		林聲華		衛生組長		
		涂妙華		專任教師		
		翁雅萍		專任教師		
		劉名誼		專任教師		
		李怡靜		專任教師		
		黃冠傑		專任教師		

		顏三青		專任 教師		
		吳宓蓁		專任 教師		
		龔育珉		資源 導師		
		黃詩雯		特教 代理		

校園災害應變流程說明及腳本

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人(或災害發現者)判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難(就近尋找相對安全處避難)，或立即疏散。	
2. 通報校長(或代理人)	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情(師生不在校)	▶ 若教職員工生不在學校，校長(或代理人)接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散(師生在校)	▶ 若教職員工生均在學校，校長(或代理人)接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長(或代理人)在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情(如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時)，決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通(搶救組人員清除障礙物)。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年	

應變流程	說明	原則	參考表格
		級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➡ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➡ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➡ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➡ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➡ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➡ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➡ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➡ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➡ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➡ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔 錯誤！找不到參照來源。 〕
6. 指派緊急應變小組任務	➡ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。 ➡ 教職員工生狀態確認(清點人數及安撫)。	➡ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。	避難疏散情形調查表〔附表1.8〕 班級人員清點紅綠

應變流程	說明	原則	參考表格
		▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	表〔附表 1.9〕
	▶ 搜尋與搶救。	▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	▶ 傷患檢傷與救護。	▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	▶ 校園安全巡查（建築物評估）。	▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	▶ 警戒標示與監控。	▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及	支援單位聯絡清冊〔

應變流程	說明	原則	參考表格
		人力部署支援。	錯誤！找不到參照來源。]
7. 判斷復課	▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。	▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	討與參考依據。		

◎115 學年度籃球場(防災逃生)集合路線

201、202→樓梯(七)→1F 學務處旁階梯→保健室前走廊→籃球場

203、204→樓梯(六)→1F 廚房前樓梯→籃球場

205、206→樓梯(七)→1F 學務處旁階梯→保健室前走廊→籃球場

207、208→樓梯(六)→1F 廚房前樓梯→籃球場

301、302→樓梯(二)→1F 理化實驗室前走廊→籃球場

303、304→樓梯(三)→1F 總務處旁無障礙坡道→出大門右轉

(逃生時往正門口疏散)

305、306→樓梯(四)→樓梯(四)→1F 誠樸園旁無障礙坡道→出大門左轉

(逃生時往正門口疏散)

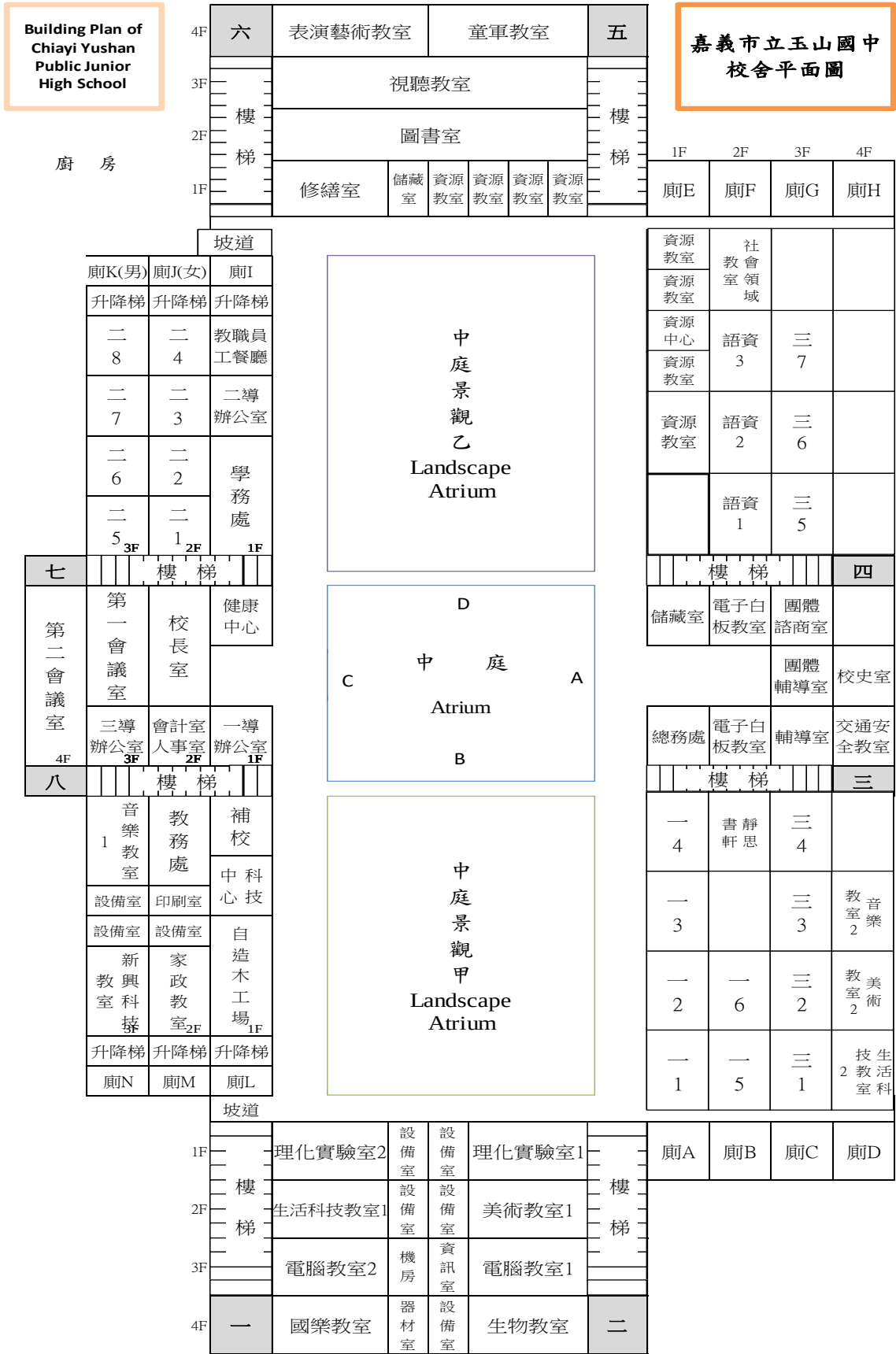
307→樓梯(五)→資源教室→無障礙坡道及樓梯→從學務處後方經過球場到籃球場

101、102→1F 理化實驗室前走廊→籃球場

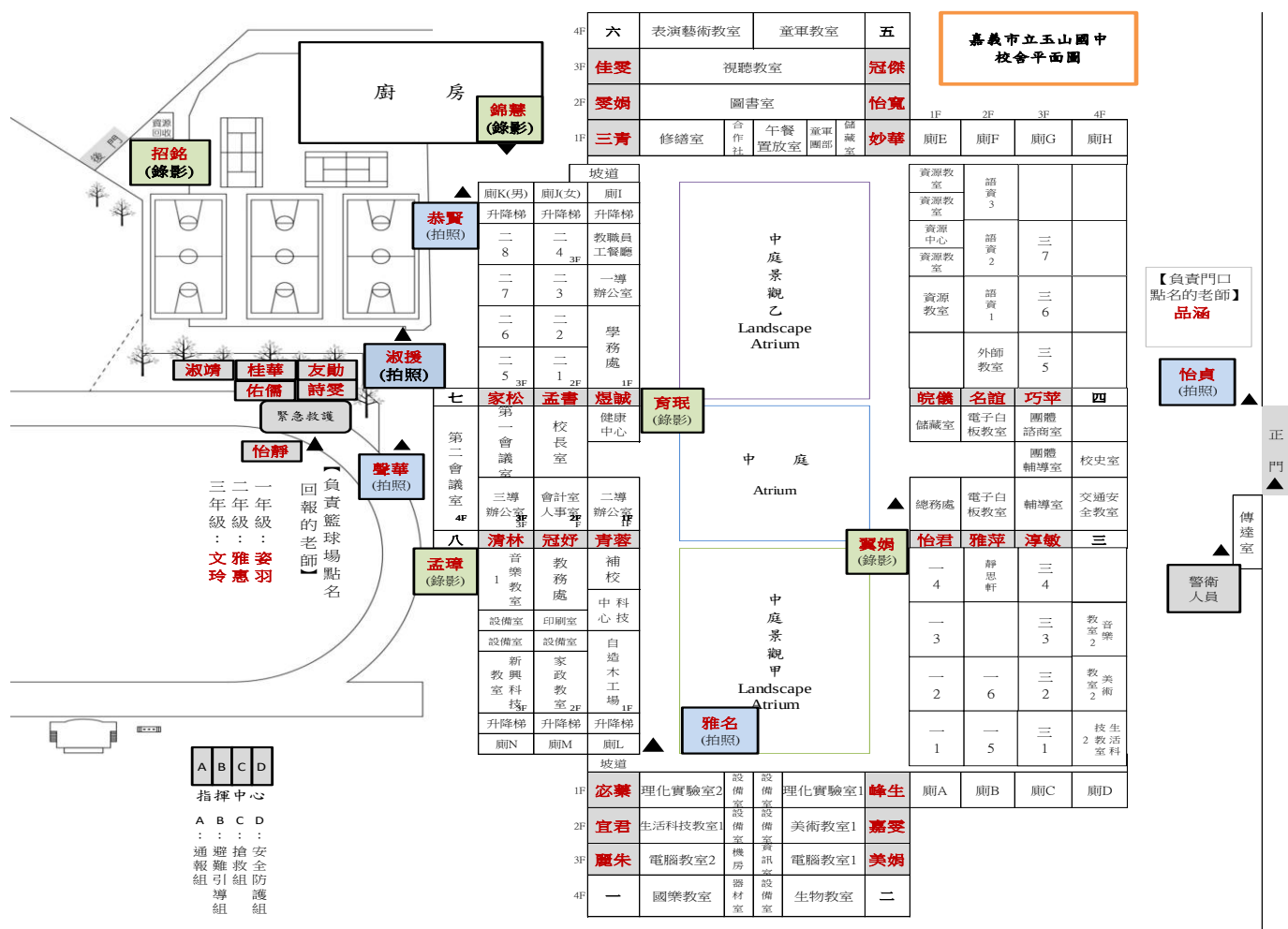
103、104→1F 總務處旁無障礙坡道→出大門左轉(逃生時往正門)

105、106→樓梯(三)→1F 總務處旁無障礙坡道→出大門右轉(逃生時往正門口疏散)

各辦公室及教室防災逃生路線



演練位置分布圖



復原重建階段

1.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔錯誤！找不到參照來源。〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

1.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。

二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。

三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。

四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置

等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。

五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。

六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。

九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

1.3 學生復課計畫、補課計畫

一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。

二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。

三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。

四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。

五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

1.4 供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。

二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。

五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。

六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。

七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，

掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。

八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

115 年度全校性校園疏散避難演練

名 稱	演練計畫、腳本於各集會實施宣導及說明		
活動日期	115/8/28、9/2、9/7、9/10	時 間	07:50-08:15-11:30
活動地點	會議室、集合場	參加人員	全校教職員工生
活動照片			
			
說明：於導師會報說明演練流程。		說明：校務會議宣導防災演練注意事項。	
			
說明：在朝會宣導各項演練要領、人員安全規定。		說明：幹部訓練時指導班級幹部演練動作、注意事項。	

嘉義市立玉山國中 115 學年第 1 學期教職員工一覽表

事由 115 學年度第 1 學期 期初校務會議---1150828								
職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	鄭振銘	鄭振銘	導師二 08	林曉琪	林曉琪	會計主任	吳家松	吳家松
教務主任	陳苔青	陳苔青	導師三 01	劉書毓	劉書毓	會計佐理員	蕭裕達	蕭裕達
學務主任	張銘修	張銘修	導師三 02	賴素樺	賴素樺	人事主任	吳孟書	吳孟書
總務主任	葉眉仲	葉眉仲	導師三 03	曾雅綸	曾雅綸	文書組長	林怡君	林怡君
輔導主任	楊文華	楊文華	導師三 04	陳淑娟	陳淑娟	事務組長	林青蓉	林青蓉
教學組長	傅文玲	傅文玲	導師三 05	蕭惠容	蕭惠容	出納組長	張皖儀	張皖儀
註冊組長	李怡貞	李怡貞	導師三 06	官意千	官意千	幹事	劉冠妤	劉冠妤
設備組長	陳雅惠	陳雅惠	導師三 07	詹翼丞	詹翼丞	幹事	陳芝俞	陳芝俞
資訊組長	陳安羽	陳安羽	專任教師	黃冠傑	黃冠傑	幹事	黃煜誠	黃煜誠
科技教育組長	鍾孟璋	鍾孟璋	專任教師	顏三青	顏三青	幹事	許睿玲	許睿玲
訓育組長	雷雅名	雷雅名	專任教師	龔育珉	龔育珉	護理師	李怡靜	李怡靜
生活教育組長	陳雅文	陳雅文	專任教師	吳宓蓁	吳宓蓁	約僱營養師	楊雅婷	楊雅婷
體育組長	趙恭賢	趙恭賢	專任教師	王怡寬	王怡寬	專任助理	許翼娟	許翼娟
衛生組長	林聲華	林聲華	專任教師	韋宜君	韋宜君	學務人力	葉招銘	葉招銘
食育組長	陳錦慧	陳錦慧	專任教師	蘇麗朱	蘇麗朱	技工	蘇峰生	蘇峰生
輔導組長	鄭巧華	鄭巧華	專任教師	鄭淑媛	鄭淑媛	工友	陳雯娟	陳雯娟
資料組長	黃淳敏	黃淳敏	專任教師	葉清林	葉清林	約用人員	許素錦	許素錦
特教組長	涂妙華	涂妙華	專任教師	許芝瑜	許芝瑜	約用人員	蕭碩呈	蕭碩呈
導師一 01	王茂穎	王茂穎	專任教師	羅嘉雯	羅嘉雯	警衛	張禎祥	張禎祥
導師一 02	孟令今	孟令今	專任教師	謝佳雯	謝佳雯	實習教師	黃俊樺	黃俊樺
導師一 03	蘇珍誼	蘇珍誼	專任教師	林美娟	林美娟	實習教師	羅妃雅	羅妃雅
導師一 04	邱子衡	邱子衡	專任教師	翁雅萍	翁雅萍	學生代表	許庭瑜	許庭瑜
導師一 05	林鴻哲	林鴻哲	專任教師	劉名誼	劉名誼			
導師一 06	何俐瑩	何俐瑩	專任教師	王品涵	王品涵			
導師二 01	姜淑珍	姜淑珍	社會代理	林佑儒	林佑儒			
導師二 02	吳周穎	吳周穎	特教代理	黃詩雯	黃詩雯			
導師二 03	翁瑜旻	翁瑜旻	美術代理	張桂華	張桂華			
導師二 04	黃雅珣	黃雅珣	體育代理	楊友勛	楊友勛			
導師二 05	劉佳柔	劉佳柔	編制外缺生科代理	程淑晴	程淑晴			
導師二 06	林妍妤	林妍妤	社會代課	賴俊廷	賴俊廷			
導師二 07	歐雅婷	歐雅婷	童軍代課	黃聿綸	黃聿綸			

校長 1 人、正式教師 54 人、代理教師 5 人、代課教師 2 人、行政人員 14 人、技工含工友 2 人、約用人員 2 人、警衛 1 人

嘉義市立玉山國中 115 學年第 1 學期教職員工一覽表

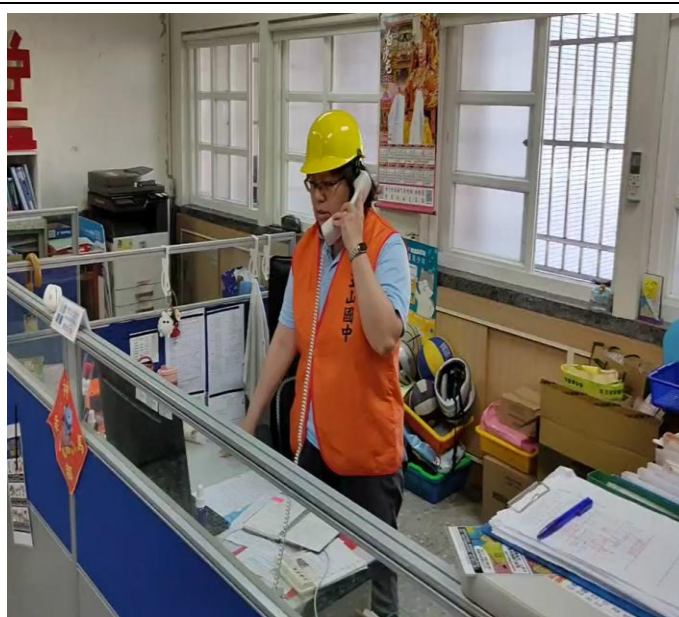
115 年 9 月 21 日國家防災日-全民地震避難防災演練								
事由		職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名	職 稱
校 長	鄭振銘	鄭振銘	導師三 02	賴素樺	賴素樺	幹 事	黃煜誠	黃煜誠
教務主任	陳苔青	陳苔青	導師三 03	曾雅綸	曾雅綸	護 理 師	李怡靜	李怡靜
學務主任	張銘修	張銘修	導師三 04	陳淑娟	陳淑娟	專任助理	許翼娟	許翼娟
總務主任	葉眉伸	葉眉伸	導師三 05	蕭惠容	蕭惠容	學務人力	葉招銘	葉招銘
輔導主任	楊文華	楊文華	導師三 06	官意千	官意千	技 工	蘇峰生	蘇峰生
教學組長	傅文玲	傅文玲	導師三 07	詹翼丞	詹翼丞	工 友	陳雯娟	陳雯娟
註冊組長	李怡貞	李怡貞	資優導師	黃冠傑	黃冠傑	約用人員	許素錦	許素錦
設備組長	陳雅惠	陳雅惠	資源導師	顏三青	顏三青	約用人員	蕭碩呈	蕭碩呈
資訊組長	陳姿羽	陳姿羽	資源導師	龔育珉	龔育珉	廚 工	許人云	許人云
科技教育組長	鍾孟璋	鍾孟璋	專任教師	吳宓蓁	請假	廚 工	黃馨儀	黃馨儀
訓育組長	雷雅名	雷雅名	專任教師	王怡寬	王怡寬	廚 工	邱秀紋	邱秀紋
生活教育組長	陳雅文	陳雅文	專任教師	韋宜君	韋宜君	警 衛	張禎祥	張禎祥
體育組長	趙恭賢	趙恭賢	專任教師	蘇麗朱	蘇麗朱			
衛生組長	林聲華	林聲華	專任教師	鄭淑媛	鄭淑媛			
食育組長	陳錦慧	陳錦慧	專任教師	葉清林	葉清林			
輔導組長	鄭巧華	鄭巧華	專任教師	許芝瑜	請假			
資料組長	黃淳敏	黃淳敏	專任教師	羅嘉雯	羅嘉雯			
特教組長	涂妙華	涂妙華	專任教師	謝佳雯	謝佳雯			
導師一 01	王茂穎	王茂穎	專任教師	林美娟	林美娟			
導師一 02	孟令今	孟令今	專任教師	翁雅萍	翁雅萍			
導師一 03	蘇珍誼	蘇珍誼	專任教師	劉名誼	請假			
導師一 04	邱子衡	請假	專任教師	王品涵	王品涵			
導師一 05	林鴻哲	林鴻哲	社會代理	林佑儒	林佑儒			
導師一 06	何俐瑩	何俐瑩	特教代理	黃詩雯	黃詩雯			
導師二 01	姜淑珍	姜淑珍	美術代理	張桂華	張桂華			
導師二 02	吳周穎	吳周穎	體育代理	楊友勛	楊友勛			
導師二 03	翁瑜旻	翁瑜旻	編制外代理	程淑靖	程淑靖			
導師二 04	黃雅珣	黃雅珣	會計主任	吳家松	吳家松			
導師二 05	劉佳柔	劉佳柔	人事主任	吳孟書	吳孟書			
導師二 06	林妍妤	林妍妤	文書組長	林怡君	林怡君			
導師二 07	歐雅婷	歐雅婷	事務組長	林青蓉	林青蓉			
導師二 08	林曉琪	林曉琪	出納組長	張皖儀	請假			
導師三 01	劉書毓	請假	幹 事	劉冠好	劉冠好			

校長 1 人、正式教師 54 人、代理教師 5 人、代課教師 8 人、行政人員 14 人、技工含工友 2 人、約用人員 2 人、廚工 3 人、警衛 1 人、外師 2 人

115 年度全校性校園疏散避難演練

名 稱	地震避難掩護演練第一次預演		
活動日期	115.5.21(四)	時 間	07:50-08:15
活動地點	籃球場	參加人員	全校教職員工生

活動照片



說明：地震來臨時，學務處立即廣播提醒學生保持鎮定注意安全。



說明：地震警報響起，學生立即採取趴、掩、穩三步驟。



說明：疏散過程，保護頭部的的方法以書包覆蓋頭部為主，加強保命方法。



說明：演練結束，防災小組統一向學生說明演練腳本流程、須改善加強部分。

嘉義市立玉山國民中學防災教育成果

名 稱	地震避難掩護演練第二次預演		
活動日期	115.9.17(四)	時 間	07:50-08:15
活動地點	籃球場	參加人員	全校教職員工生

活動照片



說明：學生遇到地震，立即關閉教室電燈、電扇以防掉落並立即實施掩護。



說明：疏散過程，如無書包情況下，以書本覆蓋頭部，避免直接遭受外物砸傷。



說明：學生依不同逃生路線，快步依序向空曠場地避難。



說明：學生到避難處後迅速清點人數並回報人員情況及數量。

115 年度配合國家防災日進行避難演練
嘉義市立玉山國民中學防災教育成果

名 稱	地震避難掩護正式演練(1)		
活動日期	115.9.21 (一)	時 間	09:21
活動地點	籃球場	參加人員	全校教職員工生

活動照片



說明：地震警報響起，學生立即採取趴、掩、穩三步驟。



說明：避難時遇下樓梯時，不互相爭先恐後，快步下樓前往避難處。



說明：學生緊急疏散至籃球場情形。



說明：各小組人員就位待命，學生人數回報統計。

嘉義市立玉山國民中學防災教育成果

名 稱	地震避難掩護正式演練(2)		
活動日期	115.9.21(一)	時 間	09:21
活動地點	籃球場、廚房	參加人員	全校教職員工生
活動照片			
			
說明：各組集結點名，下達各組相關注意事項。		說明：避難集結後相關注意事項及防震要領宣達。	
			
說明：緊急救護組演練傷患救助，確保學生安全。		說明：廚房演練防震，確認火源已關閉。	

參與全市性地震避難掩護示範觀摩演練

名 稱	「韌性嘉北・共安嘉義」複合型災害防救示範觀摩暨研習		
活動日期	115.9.16(三)	時 間	09:00
活動地點	嘉北國小籃球場、水保教室	參加人員	各校防災承辦人

活動照片



說明：宣導國家防災日注意事項、防災小屋建置。



說明：救護站實施傷患級數分類、學生疏散演練。

學校地震避難掩護演練執行成效表

縣市：嘉義市

學校名稱：玉山國民中學

■預演：日期 115.5.21(四)、9.17(四) ■正式演練：日期 9.21(一)

	演練前	演練中	演練後
優點	1. 利用集會、新生訓練、幹部訓練等集合時間宣導防災要點以及疏散路線。 2. 各班級公告疏散路線及地點。	地震發生時，師生可以迅速做到保命三步驟，並在老師協助下，依照逃生路線迅速往疏散位置集合。	學生做到保命三步驟，更懂得判斷再走廊快走並頂課本或書包，離開建築物可放下手邊物品快跑至疏散地點。
缺點	1. 各班級因新學期轉換新班級位置，對於疏散路線有些生疏。 2. 學生對於演練前準備，不夠積極參與覺得是演練而已。	1. 演練過程中會有同學會覺得好玩，放下書包或嬉鬧。 2. 書包內雜物於避難時掉落造成路線阻礙。	解散回教室後，部分學生遺留物品、垃圾未確實攜帶走。
改善建議	1. 校務會議公告疏散路線，請導師加強宣導，各班級安排疏散路線，皆以距離近的樓梯作為疏散路線。 2. 於有發生重大災害的新聞為案例，於集會時加強宣導，增加對演練的重要性。	1. 檢討演練時，需專心參與並且動作確實，以保人員安全。 2. 叮嚀書包拉鍊需閉合，以防掉落物品。	對學生及導師加強宣導，多加注意私人物品、垃圾是否攜帶走，避免造成環境髒亂。
執行心得			
演練過程首重預防，讓全校師生可以透過預演、國家防災日演練可以意識到一旦發生突發狀況，可以立即採取自我保護方式、立即疏散的方向與位置。			

註1：本表由各主管教育行政機關所轄學校及幼兒園填報。

註2：本表為參考表格，請各校依實際執行情形參酌使用。

防災預演行事曆5/21(四)

停卡/申辦/查詢

交通安全入口網
Road Traffic Safety Portal Site

防制學生藥物濫用資源網

性別平等教育資源中心

教育部生命教育全球資訊網

eLiteracy
中小學資訊素養與認知網

教育部詐騙防制專區

內政部警政署 165全民防騙網
National Police Agency/Ministry of the Interior
165反詐騙專線

衛生福利部疾病管制署
Taiwan Centers for Disease Control

行事曆

今天 < > 2026年5月

防災預演一、外人入侵
2026年5月21日(星期四)

詳細資料 + 複製到我的日曆

玉山國中環景導覽

嘉義市玉山國中115學年行事曆
顯示活動時採用的時區：(GMT+08:00) 台北標準時間
新增至 Google 日曆

防災預演行事曆9/17(四)

停卡/申辦/查詢

交通安全入口網
Road Traffic Safety Portal Site

防制學生藥物濫用資源網

性別平等教育資源中心

教育部生命教育全球資訊網

eLiteracy
中小學資訊素養與認知網

教育部詐騙防制專區

內政部警政署 165全民防騙網
National Police Agency/Ministry of the Interior
165反詐騙專線

衛生福利部疾病管制署
Taiwan Centers for Disease Control

行事曆

今天 < > 2026年9月

防災預演二、外人入侵
9月17日(星期四) 上午7:45 - 8:15

詳細資料 + 複製到我的日曆

玉山國中環景導覽

嘉義市玉山國中115學年行事曆
顯示活動時採用的時區：(GMT+08:00) 台北標準時間
新增至 Google 日曆

防災正式演練行事曆9/21(一)

防制學生藥物濫用資源網

性別平等教育資源中心

教育部生命教育全球資訊網

eLiteracy
中小學資訊素養與認知網

教育部詐騙防制專區

內政部警政署 165全民防騙網
National Police Agency/Ministry of the Interior
165反詐騙專線

衛生福利部疾病管制署
Taiwan Centers for Disease Control

QR Code

行事曆

今天 < > 2026年9月

防災演練正式
9月21日(星期一) 上午9:15 - 10:15

詳細資料 + 複製到我的日曆

玉山國中環景導覽

嘉義市玉山國中115學年行事曆
顯示活動時採用的時區：(GMT+08:00) 台北標準時間
新增至 Google 日曆

預演影片連結：

<https://drive.google.com/file/d/1oB0da9CvcwbgdLSrLsTbQ9ocsGQ2DqKo/view?usp=sharing>

正式影片連結：

<https://drive.google.com/file/d/10urtdzXFben0tB2TQyMQ4hqXr4XN-reR/view?usp=sharing>

演練實況上傳至內政部消防防災館

The screenshot displays a web interface for reporting earthquake drills. On the left is a sidebar with navigation links: 地震避難演練 (Earthquake Evacuation Drill), 火災避難演練 (Fire Evacuation Drill), 演練統計 (Drill Statistics), 演練成果 (Drill Results), and 演練文件 (Drill Files). The main content area is titled 嘉義市市立玉山國中 (Jiayi City City-Li Yu Shan National Middle School). It features three summary cards: 演練上傳時間 (Drill Upload Time) showing 2026-09-21 15:00:09, 演練人數 (Drill Number of People) showing 626人, and 演練情境 (Drill Scenario) showing 在教室 (In Classroom). Below these are four photographs: a person crouching under a table, a group of students in orange vests on a basketball court, students running outdoors, and students in a classroom. At the bottom, a section titled 演練心得 (Drill Experience) contains a text box with the following content: 學生能確實執行趴下、掩護、穩住動作，確保人員安全。並於解除警報後迅速撤離建築物至空曠地，實施人員清點及回報。包含廚房廚工也是立即關火斷電就地掩蔽，以確保自身及設備安全。