

3-4. 成立校舍安全檢核小組並附檢核紀錄

嘉義市立南興國民中學校園及校舍安全檢核小組名單

職稱	姓名	職務	執掌	分機
校長	柯博議	召集人	統籌安全檢查事項及會議。	111
總務主任	林振榮	執行秘書	定期檢查並維護校舍安全。	231
學務主任	丁鴻銘	召集委員	校內宣導及對外聯繫窗口。	221
會計主任	蔡孟娜	財務委員	提供相關維修經費事宜。	131
家長會 會長	陳文章	顧問	協助鑑定校舍結構及提供 補強建議。	227
生教組長	郭亭佑	委員	校內師生安全疏散及校安 通報。	223
事務組長	吳璿臻	委員	協辦安全檢查相關事項。	235
體育組長	徐文龍	委員	協辦安全檢查相關事項。	323
訓育組長	吳政謙	委員	協辦安全檢查相關事項。	222
設備組長	郭世育	委員	協辦安全檢查相關事項。	212
教師	蔡旻修	委員	協辦安全檢查相關事項。	271
教師	曾荐宏	委員	協辦安全檢查相關事項。	261
工友	蕭永炫	委員	負責維修及其他相關事宜。	239

註：請依實際狀況自行調整。

活動名稱	定期辦理安全檢查及保養維護	活動日期、時間	114 年 1 月-114 年 9 月
活動照片			
			
照片說明：滅火器標示舊換新			
			
照片說明：消防管線舊換新			
			
照片說明：消防栓標示舊換新			

活動名稱	定期於開學前辦理校園安全空間自主檢核	活動日期、時間	114 年 8 月 29 日
------	--------------------	---------	----------------

活動照片

表-中-地-預-1 校園環境安全檢查表

學校名稱：南興中學 校名名稱： 檢核日期：113 年 8 月 29 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☐ 否 ☒ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐ 否 ☒ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☐ 否 ☒ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☐ 否 ☒ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☒ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間_年_月_日
10.	消防設備	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是(維護時間_年_月_日)	改善時間_年_月_日
11.		火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否掛掛平整。	☐ 否(缺：瞄子_個 水帶_條) ☒ 是	
14.	校舍建物外觀	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☐ 無過期(數量：_支) ☒ 過期(數量：_支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是(保養時間_年_月_日)	改善時間_年_月_日
16.		是否移位、傾斜、下陷	☐ 否 ☒ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象		☐ 否 ☒ 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔地下室	寬度是否明顯改變	☐ 否 ☒ 是，寬度變小或碰撞，裝修封脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	樓、樓板、牆壁是否有滲漏水現象		☐ 否 ☒ 是(限期改善)	
20.	樓梯、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☐ 否 ☒ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☐ 否 ☒ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☐ 否 ☒ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通風門是否變形	☐ 否 ☒ 是(限期改善)	改善時間_年_月_日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☐ 否 ☒ 是(限期改善)	改善時間_年_月_日
25.		排水管道是否通暢	☐ 否 ☒ 是(限期改善)	改善時間_年_月_日
26.		女兒牆是否損壞	☐ 否 ☒ 是(限期改善)	改善時間_年_月_日
27.		水塔是否有裂縫	☐ 否 ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☐ 否 ☒ 是(限期改善)	改善時間_年_月_日
29.		鋼網是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☐ 否 ☒ 是(限期改善)	改善時間_年_月_日
30.	建物附屬	室內吊飾物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☐ 否 ☒ 是(限期改善)	改善時間_年_月_日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是	☐ 否 ☒ 是	改善時間_年_月_日

32.	危險物品管理	是否有經過之固定設施 門窗玻璃是否完整	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間_年_月_日
33.		樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	☐ 否 ☒ 是	改善時間_年_月_日
34.		是否有實驗室、廚房等設置易燃物品及藥品之放置(含儲藏室)	☐ 否 ☒ 是(實驗台：_)	通列所有教室
35.		實驗物品是否按照規定儲存與管理	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間_年_月_日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間_年_月_日
37.		瓦斯設備與燃氣設備是否符合安全規定	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間_年_月_日
38.		滅菌消毒等物品之搬運是否安全	☐ 否 ☒ 是(檢和檢定)	改善時間_年_月_日
39.		廢棄物是否按照規定處理	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理	☐ 否 ☒ 是(姓名：_) 管理人員：_	管理時間 自_年_月_日起至 _年_月_日止(預定)
41.	其他			

※ 本自主檢表以國際大樓為單位，如校內有另設大樓，則應建立份此表。

※ 本自主檢表訂定檢查項目，各校應視實際自行增列。

※ 本自主檢表應於每學年學期7月底前訂定時間檢核，如度改善，應於3個月內進行改善及追蹤檢核，並應詳列說明改善處置方式。

※ 檢核內容應詳列檢核日期、時間及位置，並列為本表檢核項。

組長(簽章承辦人)		檢核人員		檢核日期		檢核地點	
陳其昌		陳其昌		113年8月29日		國際大樓	
組長(簽章承辦人)		檢核人員		檢核日期		檢核地點	

照片說明：校園環境安全檢查表