

113 學年度嘉義市崇文國民小學辦理防災教育成果提報項目佐證成果報告

三、行政配合事項

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

<p>訂定校舍安全檢核小組設置辦法</p>	<p>分工詳細並邀請家長與專業人士(建築師)協助</p>																														
<p>嘉義市崇文國民小學113學年「校舍安全檢核小組」設置辦法</p> <p>中華民國113年8月1日</p> <p>第二條 依據教育部99年5月31日台軍(二)字第0990090402B號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點(以下簡稱本要點)。</p> <p>第二條 小組任務：</p> <p>(一)督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作。</p> <p>(二)協助督促維護校舍整體安全，並於每年8月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查一次(檢核表如附件)且依檢查情形提出改善建議並建立相關紀錄。</p> <p>(三)檢查校園於各項災害後學校建物之安全性、作為修復、補強或拆除重建之依據，以確保校園建築物之安全。</p>	<p>小組職掌：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>職銜</th> <th>聯絡電話</th> <th>工作分配</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校長</td> <td>許原嘉</td> <td>總召集人</td> <td>093535</td> <td>負責督導整體安全檢查執行工作總指揮。</td> </tr> <tr> <td>總務主任</td> <td>沈念儒</td> <td>執行秘書</td> <td>093904</td> <td>召集小組成員於災害發生後執行安全檢查工作。</td> </tr> <tr> <td>事務組長</td> <td>陳翠英</td> <td>總幹事</td> <td>091079</td> <td>負責校舍檢查及協助安全檢查時各類表冊之紀錄彙整及各棟教學大樓外觀、伸縮縫及樑柱之安全檢查。</td> </tr> <tr> <td>教務主任</td> <td>謝宗霖</td> <td>副召集人</td> <td>096100</td> <td>彙整教務處工作及協助安全檢查執行工作稽核提意見。協助監督教學大樓外觀、伸縮及樑柱之安全檢查。</td> </tr> <tr> <td>學務主任</td> <td>呂詠茜</td> <td>副召集人</td> <td>093527</td> <td>彙整學務處工作及協助安全檢查執行工作稽核提意見。協助全體師生進行緊急避難引導。</td> </tr> </tbody> </table>	職稱	姓名	職銜	聯絡電話	工作分配	校長	許原嘉	總召集人	093535	負責督導整體安全檢查執行工作總指揮。	總務主任	沈念儒	執行秘書	093904	召集小組成員於災害發生後執行安全檢查工作。	事務組長	陳翠英	總幹事	091079	負責校舍檢查及協助安全檢查時各類表冊之紀錄彙整及各棟教學大樓外觀、伸縮縫及樑柱之安全檢查。	教務主任	謝宗霖	副召集人	096100	彙整教務處工作及協助安全檢查執行工作稽核提意見。協助監督教學大樓外觀、伸縮及樑柱之安全檢查。	學務主任	呂詠茜	副召集人	093527	彙整學務處工作及協助安全檢查執行工作稽核提意見。協助全體師生進行緊急避難引導。
職稱	姓名	職銜	聯絡電話	工作分配																											
校長	許原嘉	總召集人	093535	負責督導整體安全檢查執行工作總指揮。																											
總務主任	沈念儒	執行秘書	093904	召集小組成員於災害發生後執行安全檢查工作。																											
事務組長	陳翠英	總幹事	091079	負責校舍檢查及協助安全檢查時各類表冊之紀錄彙整及各棟教學大樓外觀、伸縮縫及樑柱之安全檢查。																											
教務主任	謝宗霖	副召集人	096100	彙整教務處工作及協助安全檢查執行工作稽核提意見。協助監督教學大樓外觀、伸縮及樑柱之安全檢查。																											
學務主任	呂詠茜	副召集人	093527	彙整學務處工作及協助安全檢查執行工作稽核提意見。協助全體師生進行緊急避難引導。																											
<p>定期召開會議-校長叮嚀大家要注意細項</p>	<p>定期召開會議-總務沈主任進行校舍安全工作報告</p>																														
																															

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-校園巡視檢查紀錄表

嘉義市崇文國民小學 113年 12 月 校園巡視檢查紀錄表

日期	星期	巡視檢查情形	異常狀況描述	處理情形
12/2	一	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/3	二	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/4	三	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/5	四	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/6	五	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/9	一	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/10	二	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/11	三	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/12	四	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/13	五	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/16	一	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/17	二	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/18	三	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/19	四	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/20	五	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/23	一	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	補假	
12/24	二	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/25	三	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/26	四	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/27	五	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/30	一	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
12/31	二	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		

檢查人： 許維真

事務組長： 陳翠英

總務主任： 沈念儒

校長： 許原嘉

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-消防安全管理要領檢核表

消防安全管理要領檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學 查核日期 113年12月26日

項目	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
組織	1 擬妥防護計畫。		✓		
	2 成立消防安全防護小組。		✓		
訓練	1 定期召開會議及訓練。	教師黃士城	✓		
	2 實施防火教育宣導。		✓	每半年受檢	
	3 實施防火器材使用訓練。		✓	自衛消防	
	4 實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓	編組訓練	
	5 教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6 教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警報設備	1 火警警報設備可正常操作。		✓	消行設備	
	2 緊急廣播設備可正常操作。	教師黃士城	✓	由民間專業	
	3 緊急照明設備可正常操作。		✓	消行公司	
	4 定期維護警報設備。		✓	進行檢修	
	5 設有專人管理。		✓	申報	
滅火設備	1 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2 滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3 設有專人管理。	教師黃士城	✓		
	4 定期保養及檢查。		✓		
避難逃生設備	1 有避難逃生路線圖。		✓		
	2 緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3 設置安全門且在門上設置出口標示燈	教師黃士城	✓		
	4 安全門保持未上鎖狀態。		✓		
避難逃生設備	5 防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。		✓		
	6 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	教師黃士城	✓		
	7 依規定設置各項避難器具。		✓		

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核- 電腦教室

電腦資訊教室安全檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學

查核日期 117 年 12 月 21 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	張英燦	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意消防安全。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	張英燦	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		✓		
	3	注意防範電腦病毒。		✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		✓		
	6	飲料、食物未帶入。		✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		✓		

承辦人：

組長：

主任 沈念儒

校長 許原嘉

張英燦

陳翠英

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-水電設備管理檢核表

水電設備管理檢核表

校名 嘉義市崇文國民小學 查核日期 113年12月31日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	潘見成	✓		
	2	安全開關正常。	潘見成	✓		
	3	線路絕緣良好。	潘見成	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	潘見成	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	潘見成	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	潘見成	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。				
	8	管線水龍頭無漏水。	潘見成	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	潘見成	✓		
	10	消防設備符合規定。				
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。				
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	潘見成	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	潘見成	✓		
	4	有編列維護經費。	潘見成	✓		
	5	維護保養正常。	潘見成	✓		
	6	危險區域明確標示。				
	7	水電安全教育隨機配合教學。				
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。				

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人 潘見成 組長：

幹事兼
查核組長 陳翠英

主任 沈念儒

校長 許原嘉

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-遊戲場檢核表

項次	安全檢查內容	符合情形/項目			待改進或檢修事項	複檢日期及結果
		是	否	不適用/無該項目		
9	室內遊戲設施應定期消毒並製作紀錄。	✓				
10	一體化的鋪面材料應平坦不致造成絆倒(如明顯坑洞、過大縫隙、高低不平),且地面為一體化的鋪面材料或天然草皮時,應無積水、濕滑、青苔等現象。	✓				
11	一體化鋪面(如橡膠地墊、無縫地墊、人工草皮等)應定期清潔、消毒或維護。	✓				
12	室內鬆填式鋪面材料(如沙池、球池、木珠池、泡棉池等)應進行初步消毒殺菌。			✓		
13	戶外鬆填式鋪面材料(如沙池、小礫石、木屑等)不得積水,並應充分曝曬陽光,四周並設有防止動物進入之相關設施或規劃定期派員維護管理機制。			✓		
14	室內及戶外鬆填式鋪面材料應定期翻攪、耙平,避免尖銳物、汙穢物等雜物藏於其中,並定期補充該鬆散材料至檢驗合格之鋪面深度。			✓		
15	遊戲場入口處或周邊應設置洗手設備,或提供手部消毒液,或張貼提醒洗手之公告。	✓				
16	遊戲設施(含鋪面)損壞情形:					
	16-1 是否有設施或鋪面損壞。		✓			
	16-2 是否立即停止使用。		✓			
	16-3 是否儘速進行修繕。		✓			
17	遊戲設施待維修情形:					
	17-1 是否有遊戲設施待維修。		✓			
	17-2 是否將損壞之遊戲設施或整體遊戲場地封閉。		✓			
	17-3 是否公告維修事項及封閉期間。		✓			

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-服務教學空間安全檢核表

服務教學空間安全檢核表

地點：居學館（銀河幼兒園）

校名 嘉義市崇文國民小學

查核日期 113 年 12 月 31 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	陳怡棠	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	陳怡棠	✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		

承辦人：

陳怡棠

組長：

幹事兼陳翠英
事務組長

主任：

敬師兼沈念儒
總務主任

校長：

嘉義市崇文國民小學許原義
校長

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

分門別類進行檢核-遊樂場檢核表

附表二

兒童遊戲場設施
自主檢查表

本表使用者：遊戲場設施管理人員

遊戲場名稱		據德樓室內遊戲場				
自主檢查日期		117年12月31日				
項次	安全檢查內容	符合情形/項目			待改進或 檢修事項	複檢日期 及結果
		是	否	不適用/ 無該項目		
1	告示牌上應有使用須知及年齡，並訂有發生事故傷害緊急聯絡方式，且無損壞，文字或圖案內容清晰可見。	✓				
2	光線明亮、通風、無視覺死角、無危險物品，擺盪空間無障礙物。	✓				
3	屬室內環境者，應備有效期內之急救用品。	✓				
4	遊戲設施基礎穩固，地樁未外露，沒有鬆動、晃動，產生異音或變形等現象。	✓				
5	各項結構組件組裝固定，扣件完整，沒有鬆動、晃動、位移、遺漏、銹蝕等現象。	✓				
6	具有軸承組件之遊戲設施(鞦韆、旋轉、擺盪設施等)，應功能正常，且有做適當潤滑，無異音。			✓		
7	遊戲設施材料外觀沒有脫漆、過度磨耗、銹蝕、脆化、龜裂、變形、破損、斷裂、尖銳物外露(如輪胎沒有鋼絲或鋼片外露)等現象。	✓				
8	遊戲設施內部不得積水，或堆積髒亂之物(如平臺面、階梯踏面、溜滑梯滑出段、鑽籠隧道內、輪胎內槽等不得積水)。	✓				

3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

定期檢查消防設施與廣播系統



相關人員進行消防安全檢查



防災系統檢查人員
定期進行測試與確認



受信系統檢查



3-4. 學校成立校舍安全檢核小組

汛期前進行例行性安檢與整理



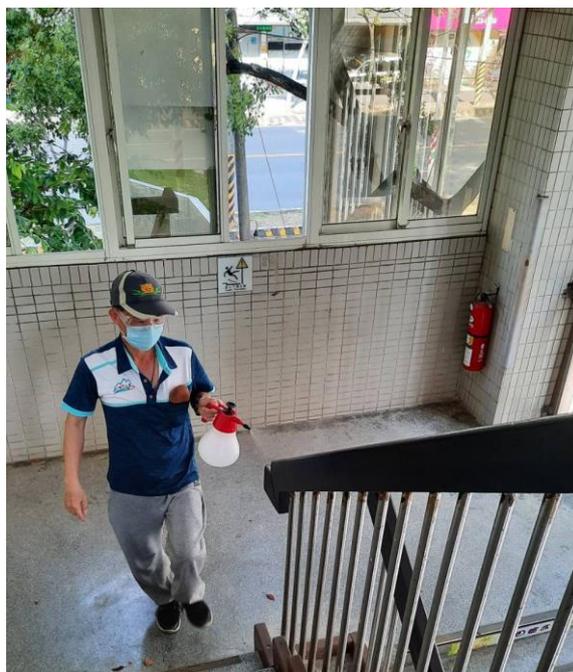
汛期前進行例行性安檢與整理



角落環境安檢與整潔



日常衛生防護不馬虎



--	--