

嘉義市 112 學年度學校活動成果

學校名稱	嘉義市世賢國民小學	活動名稱	學校成立校舍安全檢核小組
〈活動照片 1〉說明：嘉義市世賢國民小學「校舍安全檢核小組」設置辦法。 嘉義市世賢國民小學「校舍安全檢核小組」設置辦法 中華民國 103 年 8 月 1 日修訂 第 一 條 依據教育部 99 年 5 月 31 日台軍(二)字第 0990090402B 號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點(以下簡稱本要點)。 第 二 條 小組任務： (一)督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作； (二)協助督促維護校舍整體安全，並於每年 8 月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查一次(檢核表如附件)，且依檢查情形提出改善建議並建立相關紀錄。 (三)檢查校園於各項災害後學校建物之安全性、作為修復、補強或拆除重建之依據，以確保校園建築物之安全。 第 三 條 小組置委員 20 名，由校長擔任召集人兼會議主席，總務主任擔任執行秘書，其餘由教務主任、學務主任、輔導主任、學年主任、科任主任、會計主任、人事主任、事務組長、出納組長、設備組長、體育組長、午餐秘書、防護團、家長會代表、水電技工及家長專業代表一名(必要時得邀請校外具有建築結構土木專長之人員擔任委員)。 第 四 條 小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。 第 五 條 小組每學年定期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。 第 六 條 小組成員均為無給職。 第 七 條 小組成員參與會議時，以公假處理。 第 八 條 本辦法經校長核可後實施，如有未盡事宜得隨時修正補充之。 事務組長：  總務主任：  校長： 			

〈活動照片 2〉說明：校舍安全檢核小組名冊聯絡資訊。

嘉義市世賢國民小學 112 學年度第一學期

校園及校舍建築安全檢核小組名冊

職稱	職務	姓名	職掌	聯絡電話
校長	召集人	翁崇文	綜理決策、檢查、維修事宜	0982671068
總務主任	執行秘書	魏雅雯	負責規劃、執行、檢查	0933360312
教務主任	委員	陳明賢	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	0915571533
學務主任	委員	李肇富	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	0928777055
輔導主任	委員	陳玉幸	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	0910754213
家長會長	委員	林博閔	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	0919640389
會計主任	委員	林志明	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜	05-2338264
生教組長	委員	陳韻如	負責檢查、維修聯繫與其他相關事宜	0907094250
事務組長	委員	吳宜家	負責檢查、維修聯繫與其他相關事宜	0910750345
技工	檢核人員	林宗宏	負責檢查、維修及其他相關事宜	05-2861760
工友	檢核人員	林錦燕	負責檢查、維修及其他相關事宜	05-2839992
臨時人員	檢核人員	吳俊賢	負責檢查、維修及其他相關事宜	0905806255
臨時人員	檢核人員	侯琿翰	負責檢查、維修及其他相關事宜	0928682723
臨時人員	檢核人員	謝慶明	負責檢查、維修及其他相關事宜	0910017881

〈活動照片 3〉說明：天然災害、水電設備、運動遊戲器材管理檢核表

校園建築管理檢核表

校名：嘉義市世賢國民小學

查核日期：113 年 6 月 20 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		✓	
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓	
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓	
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓	
	3	教室門、鎖無損壞。		✓	
	4	儲藏室門無損壞。		✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		✓	
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓	
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓	
窗	1	窗戶無損壞、故障。		✓	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		✓	
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓	
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		✓	
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓	
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓	
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		✓	
	2	天花板無龜裂現象。		✓	
	3	天花板無漏水的現象。		✓	
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓	
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		✓	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓	
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		✓	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		✓	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓	
	4	木質欄杆無腐爛現象。		✓	
梯樓	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		✓	

背面尚有

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	負 責 人 員	檢 核 結 果	
				符 合	待 改 進 事 項
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓	
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓	
	4	樓梯間照明設備無損壞。		✓	
走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		✓	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓	
	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓	
屋 頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		✓	
	2	屋頂無漏水現象。		✓	
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓	
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓	
	5	屋頂無雜草雜物。		✓	
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓	
	7	女兒牆上方無堆放物品。		✓	
地 基 圍 牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		✓	
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓	
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓	
	4	地下室無積水。		✓	
昇 降 設 備	1	升降設備由管理人負責管理。		✓	
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓	
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓	
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓	
	5	已製作升降設備安全檢查表。		✓	
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓	

承辦人：

教師兼
總務主任 魏雅雯

組長：

幹事兼
事務組長 李雅惠

主

任
教師兼
總務主任 魏雅雯

校長：

長 賴崇文

消防安全管理要領檢核表

校名：嘉義市世賢國民小學

查核日期 113 年 6 月 20 日

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組織	1	擬妥防護計畫。		✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓練	1	定期召開會議及訓練。		✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。		✓		
警報設備	1	火警警報設備可正常操作。		✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅火設備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避難逃生設備	1	有避難逃生路線圖。		✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

背面尚有

嘉義市世賢國民小學

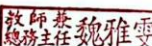
項 目	項 次	檢 核 要 點	負 責 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
避 難 逃 生 設 備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。		✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。		✓		
	7	依規定設置各項避難器具。		✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
線 路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。		✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
危 險 物 品 管 理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	6	定期保養及檢查。		✓		
防 火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		

附註：

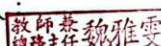
1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人  魏雅雯

組長  李雅惠

主任  魏雅雯

校長  翁崇文

防火管理人  魏雅雯

〈活動照片 4〉說明：一般專科教室、各科實驗教室安全管理檢核表

天然災害管理檢核表

校名：嘉義市世賢國民小學

查核日期 113 年 06 月 24 日

項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。		✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。		✓		
	2 有緊急應變計畫。		✓		
	3 防救任務適當編配。		✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		
	15 導水、導泥渠道疏通，避免土石淤積。		✓		

承辦人：

組長：

主任：

校長：

幹事黃李雅惠
事務組長

幹事黃李雅惠
事務組長

幹事黃李雅惠
總務主任

嘉義市世賢國民小學
校長 翁崇文

水電設備管理檢核表

校名:嘉義市世賢國民小學

查核日期 113 年 6 月 24 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	宗宏林	✓		
	2	安全開關正常。	宗宏林	✓		
	3	線路絕緣良好。	宗宏林	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	宗宏林	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	宗宏林	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	宗宏林	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	宗宏林	✓		
	8	管線水龍頭無漏水。	宗宏林	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	宗宏林	✓		
	10	消防設備符合規定。	宗宏林	✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	宗宏林	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	宗宏林	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	宗宏林	✓		
	4	有編列維護經費。	宗宏林	✓		
	5	維護保養正常。	宗宏林	✓		
	6	危險區域明確標示。	宗宏林	✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	宗宏林	✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	宗宏林	✓		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

宗宏林

宗宏林

組長：

李雅惠

主任

魏雅雯

校長：

翁宗文

〈活動照片 5〉說明：實驗安全管理檢核表。

校園門禁管理檢核表

校名 嘉義市世賢國民小學 查核日期 113 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	5	設置傳達室及會客室。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	6	設置巡邏箱。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	8	校園開放管制工作妥適。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。	代理教師兼生活教育組長 陳韻如	✓		

附註：建議於每學期初檢核一次。

承辦人 代理教師兼生活教育組長 陳韻如

組長 代理教師兼生活教育組長 陳韻如

主任 教師兼總務主任 魏雅雯

校長 蔡崇文

幹事 李雅惠

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室…)

校名 嘉義市世賢國民小學

查核日期 113 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。	孫苑玲	✓		
	3	通風採光良好。	孫苑玲	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	孫苑玲	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	孫苑玲	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	孫苑玲	✓		
	7	消防設施可正常使用。	孫苑玲	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	孫苑玲	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	孫苑玲	✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	孫苑玲	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	孫苑玲	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	孫苑玲	✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	孫苑玲	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	孫苑玲	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	孫苑玲	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	孫苑玲	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	孫苑玲	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	孫苑玲	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	孫苑玲	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	孫苑玲	✓		
	12	回收能再利用之物品。	孫苑玲	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	孫苑玲	✓		

承辦人：

組長：

主任：

校長：

表 2-6-4

各科實驗教室安全管理檢核表

校名 嘉義市世賢國民小學查核日期 113 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	孫苑玲	✓		
	2	訂定使用規則。	孫苑玲	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	孫苑玲	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	孫苑玲	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	孫苑玲	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	孫苑玲	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	孫苑玲	✓		
	2	牢固的門鎖。	孫苑玲	✓		
電源	1	完整的開關。	孫苑玲	✓		
	2	完整的線路。	孫苑玲	✓		
排供水	1	暢通的管線。	孫苑玲	✓		
	2	完整的水龍頭。	孫苑玲	✓		
實驗設施	1	櫥櫃裝鎖完整無損壞。	孫苑玲	✓		
	2	通風及採光良好	孫苑玲	✓		
	3	實驗室乾淨清潔出入通暢	孫苑玲	✓		
	4	實驗桌間隔安全空間適當	孫苑玲	✓		
	5	實驗桌完整無損壞穩固牢靠。	孫苑玲	✓		
物品藥品	1	放置定位。	孫苑玲	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	孫苑玲	✓		
	3	定期檢視汰換更新	孫苑玲	✓		
急救保健設施	1	放置適當位置，定期補充更換。	護理師	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	護理師	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	護理師	✓		
	4	建立救護人員名冊及送醫管道。	護理師	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	總務處	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	總務處	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

幹事 李雅惠

主任：

教師 魏雅雯

校長：

嘉義市世賢國民小學 校長 吳金宗

教師 孫苑玲

服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 嘉義市世賢國民小學

查核日期 113 年 2 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	李雅惠	✓		
	2	訂定管理規則。	李雅惠	✓		
	3	電源供應安全穩定	李雅惠	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	李雅惠	✓		
	5	隔音空調設備良好。	李雅惠	✓		
	6	窗簾布幕無破損。	李雅惠	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	李雅惠	✓		
	8	防盜設備正常。	李雅惠	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	李雅惠	✓		
安全 工作 執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	李雅惠	✓		
	2	不可隨意搬動器材。	李雅惠	✓		
	3	建立使用紀錄。	李雅惠	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。	李雅惠	✓		

承辦人 李雅惠

組長 李雅惠

主任 魏雅雯

校長 吳宗平

承辦人 陳韻如

單位主管 李肇富