

# 〈市立精忠國小〉

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 4 份

持有人如下

指 揮 官 ： 楊勛凱

發 言 人 ： 高淑娟（學務主任）

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 陳家珍（活動組）

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 高淑娟（學務主任）

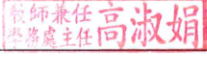
防 災 避 難 箱 ： \_\_\_\_\_（放置地點，若無得免填）

其 他 ： \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（姓名）

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（姓名）

中華民國 112 年 8 月 1 日修

## 修訂歷程

| 版本 | 修訂日期      | 防災業務核章                                                                                                                                                                 | 校長核章                                                                               | 防災工作會報日期  |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 110.04.09 |                                                                                       |  | 110.04.19 |
| 2  | 112.08.01 | <br> |  | 112.08.29 |
| 3  |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                    |           |
| 4  |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                    |           |
| 5  |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                    |           |
| 6  |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                    |           |
| 7  |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                    |           |
| 8  |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                    |           |
| 9  |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                    |           |
| 10 |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                    |           |

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| 修訂歷程.....                         | 1           |
| 目錄.....                           | I           |
| 圖目錄.....                          | II          |
| 表目錄.....                          | III         |
| <b>第 1 篇 前言.....</b>              | <b>1-1</b>  |
| 1.1 依據.....                       | 1-1         |
| 1.2 目的.....                       | 1-1         |
| 1.3 架構.....                       | 1-1         |
| <b>第 2 篇 學校概況.....</b>            | <b>2-1</b>  |
| 2.1 校園基本資料.....                   | 2-1         |
| 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....            | 2-1         |
| 2.3 校園平面配置.....                   | 2-1         |
| 2.4 校園建築物資料.....                  | 2-4         |
| 2.5 校園潛在災害評估及分析.....              | 2-14        |
| 2.6 校園災害防救組織.....                 | 2-20        |
| <b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>          | <b>3-1</b>  |
| 3.1 編列校園災害防救經費.....               | 3-1         |
| 3.2 校園安全準備工作.....                 | 3-1         |
| 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....       | 3-1         |
| 3.2.2 校園防災地圖.....                 | 3-2         |
| 3.2.3 災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)..... | 錯誤! 尚未定義書籤。 |
| 3.3 應變器材及支援單位.....                | 3-4         |
| 3.3.1 災害應變器材整備.....               | 3-4         |
| 3.3.2 支援單位聯絡清冊.....               | 3-5         |
| 3.4 校園災害防救教育訓練.....               | 3-5         |
| 3.5 校園災害防救演練.....                 | 3-5         |
| <b>第 4 篇 應變階段.....</b>            | <b>4-1</b>  |
| 4.1 校園災害應變流程.....                 | 4-1         |
| 4.2 災害通報.....                     | 4-11        |
| <b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>          | <b>5-1</b>  |
| 5.1 受災師生心靈輔導.....                 | 5-1         |
| 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....         | 5-3         |
| 5.3 學生復課計畫、補課計畫.....              | 5-3         |
| 5.4 供水與供電等緊急處理.....               | 5-4         |

## 圖目錄

|         |                     |      |
|---------|---------------------|------|
| 圖 1.1   | 校園災害防救計畫架構圖.....    | 1-1  |
| 圖 2.1   | 校園周邊道路圖.....        | 2-3  |
| 圖 2.2   | 校園平面配置圖.....        | 2-3  |
| 圖 2.3   | 校園潛在災害評估及分析流程圖..... | 2-14 |
| 圖 2.4.1 | 地震災害潛勢圖.....        | 2-18 |
| 圖 2.4.2 | 淹水災害潛勢圖.....        | 2-18 |
| 圖 2.5   | 校園災害防救組織架構.....     | 2-21 |
| 圖 3.1   | 減災整備工作架構圖.....      | 3-1  |
| 圖 3.2   | 校園環境安全自主調查流程圖.....  | 3-2  |
| 圖 3.3   | 校園防災地圖.....         | 3-3  |
| 圖 4.1   | 校園災害應變流程圖.....      | 4-1  |
| 圖 4.2   | 災害通報流程圖.....        | 4-11 |

## 表目錄

|         |                       |      |
|---------|-----------------------|------|
| 表 2.1   | 學校基本資料表.....          | 2-2  |
| 表 2.2   | 建築物現況資料表.....         | 2-5  |
| 表 2.3   | 建築物現況資料表.....         | 2-10 |
| 表 2.4   | 廚房現況資料表.....          | 2-13 |
| 表 2.5   | 災害防救參考資訊.....         | 2-15 |
| 表 2.6   | 近 5 年校園災害事件紀錄表.....   | 2-19 |
| 表 2.7   | 平時減災整備工作分配表.....      | 2-22 |
| 表 2.8.1 | 緊急應變小組分組表.....        | 2-23 |
| 表 3.1   | 災害應變器材檢核表.....        | 3-6  |
| 表 3.2   | 支援單位聯絡清冊.....         | 3-9  |
| 表 4.1   | 校園災害應變流程說明及原則.....    | 4-2  |
| 附表 1.8  | 避難疏散情形調查表（參考） .....   | 4-7  |
| 附表 1.9  | 班級人員清點紅綠表 .....       | 4-8  |
| 附表 1.10 | 教職員工生送醫名單（參考） .....   | 4-9  |
| 附表 1.11 | 建築物及設施危險判定表 .....     | 4-9  |
| 附表 1.12 | 校園災後緊急判斷與建議採取行動 ..... | 4-10 |
| 附表 1.13 | 自行接送同意書 .....         | 4-10 |
| 表 4.2   | 災害通報重點紀錄.....         | 4-12 |
| 表 5.1   | 心靈輔導資源表.....          | 5-2  |

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

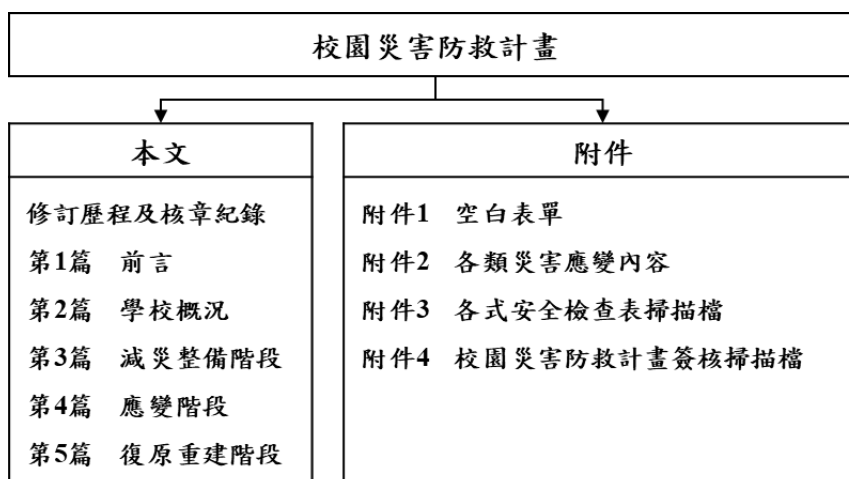


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

|                 |                                                                                                                                                    |      |                                  |                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------|---------------------|
| 學 校 全 銜         | 嘉義市東區精忠國民小學                                                                                                                                        |      |                                  |                     |
| 地 址             | 嘉義市東區林森東路 840 號                                                                                                                                    |      |                                  |                     |
| 人 員 資 料         | 姓 名                                                                                                                                                | 職 稱  | 手 機                              | 電 子 信 箱             |
| 校 長             | 楊勛凱                                                                                                                                                | 校長   | 0939359104                       |                     |
| 防 災 業 務 負 責 人 1 | 陳家珍                                                                                                                                                | 活動組長 | 0918754903                       | polly0618@gmail.com |
| 防 災 業 務 負 責 人 2 | 高淑娟                                                                                                                                                | 學務主任 | 0920527879                       | j6113n@yahoo.com.tw |
| 班 級 數           | 共 16 班<br><input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 3 班<br><input checked="" type="checkbox"/> 含分散式資源班 1 班<br><input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班 |      | 教 職 員 工 人 數<br>( 在 校 人 數 最 大 值 ) |                     |
|                 |                                                                                                                                                    |      | 學 生 人 數                          | 一 般 學 生             |
|                 |                                                                                                                                                    |      |                                  | 身 心 障 礙 學 生         |
| 志 工 人 數         | 39                                                                                                                                                 |      | 交 通 車 數 量                        | 自 有                 |
| 住 宿 管 理 員 人 數   | 0                                                                                                                                                  |      |                                  | 外 包 廠 商             |

註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。

嘉義市東區精忠國民小學周邊道路圖

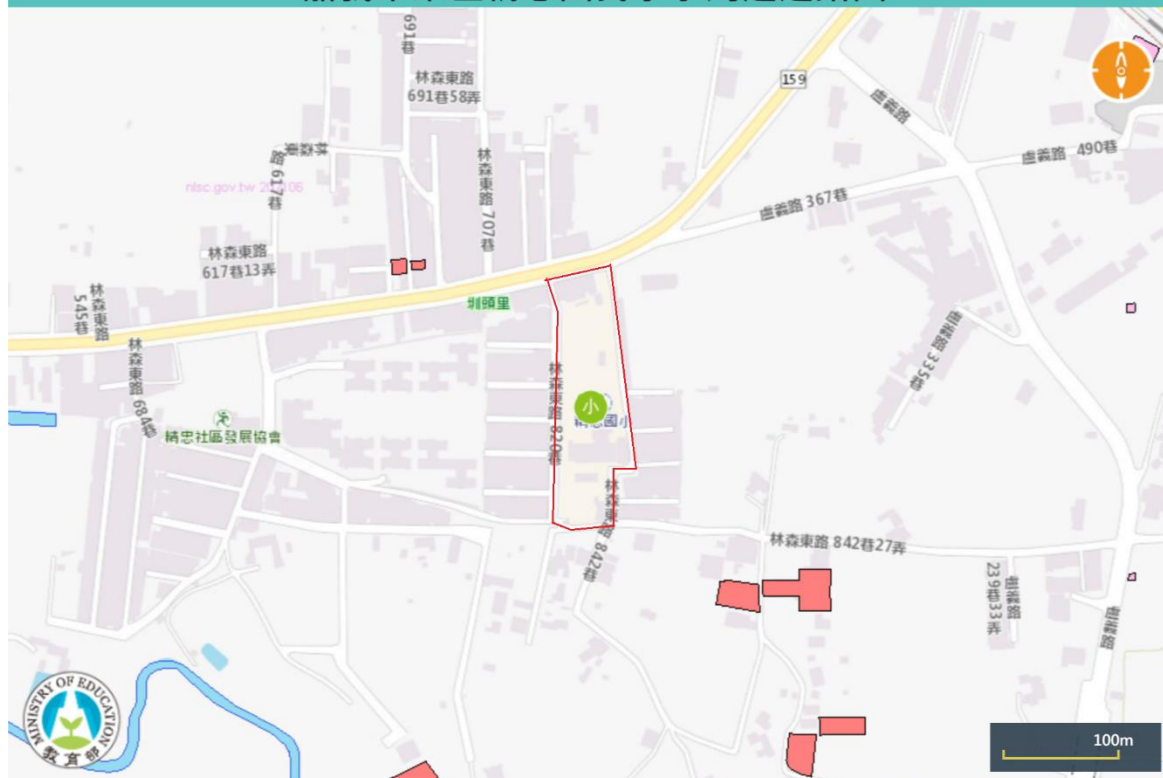


圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：110 年 4 月 9 日)



圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 2 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

| 建築物名稱 |              | 精學樓/忠信樓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 總棟數－編號 |                                                                                                                                                          | 2-1 |  |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 基本資料  | 填表日期         | 110 年 4 月 9 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 填表人    | 陳家珍                                                                                                                                                      |     |  |
|       | 避難場所         | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 建造年代   | 民國 103 年                                                                                                                                                 |     |  |
|       | 建築設計圖        | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 地面樓層數  | 4 樓                                                                                                                                                      |     |  |
|       | 增建           | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 地下樓層數  | 1 樓                                                                                                                                                      |     |  |
|       | 安全檢查表        | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109 年 11 月 27 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |        |                                                                                                                                                          |     |  |
|       | 補強工程         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |        |                                                                                                                                                          |     |  |
|       | 構造形式         | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC）<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |                                                                                                                                                          |     |  |
|       | 平時用途（可複選）    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所）<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：防空避難室(B1)<br><input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |      |        |                                                                                                                                                          |     |  |
|       | 避難設施或設備（可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具）<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座）<br><input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |        |                                                                                                                                                          |     |  |
|       | 空間總數         | 35 間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 一般廁所 | 7 間    | 樓梯總數                                                                                                                                                     | 3 座 |  |
| 容納人數  | 350 人        | 無障礙廁所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 間  | 電梯總數   | 1 座                                                                                                                                                      |     |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水      | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 沉陷或傾斜  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有                                                                                         |     |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕     | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱<br><input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆 |     |  |

|       |               |                                                                                                              |        |     |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 建築物名稱 |               | 精學樓/忠信樓                                                                                                      | 總棟數－編號 | 2-1 |
|       | 與鄰棟間距<br>(公分) | <input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上    |        |     |
|       | 備註            | 本棟為門字形連棟建築                                                                                                   |        |     |
| 照片    | 正面            | (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)<br> |        |     |
|       | 側面            |                          |        |     |

建築物名稱

精學樓/忠信樓

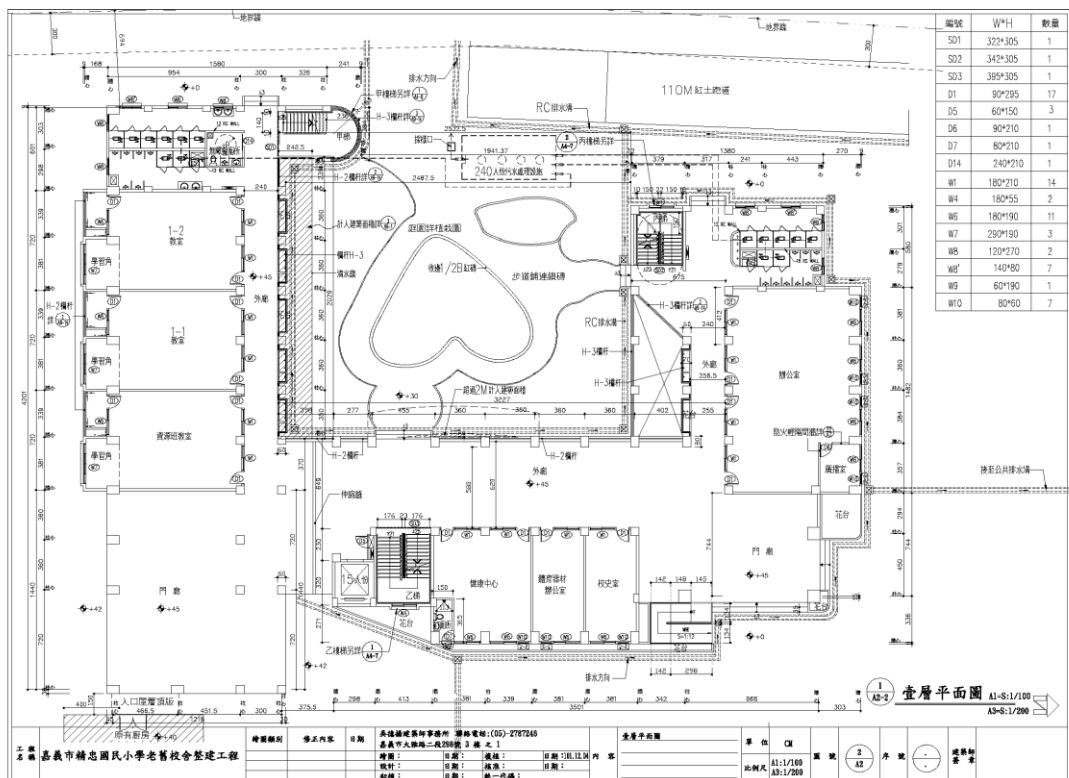
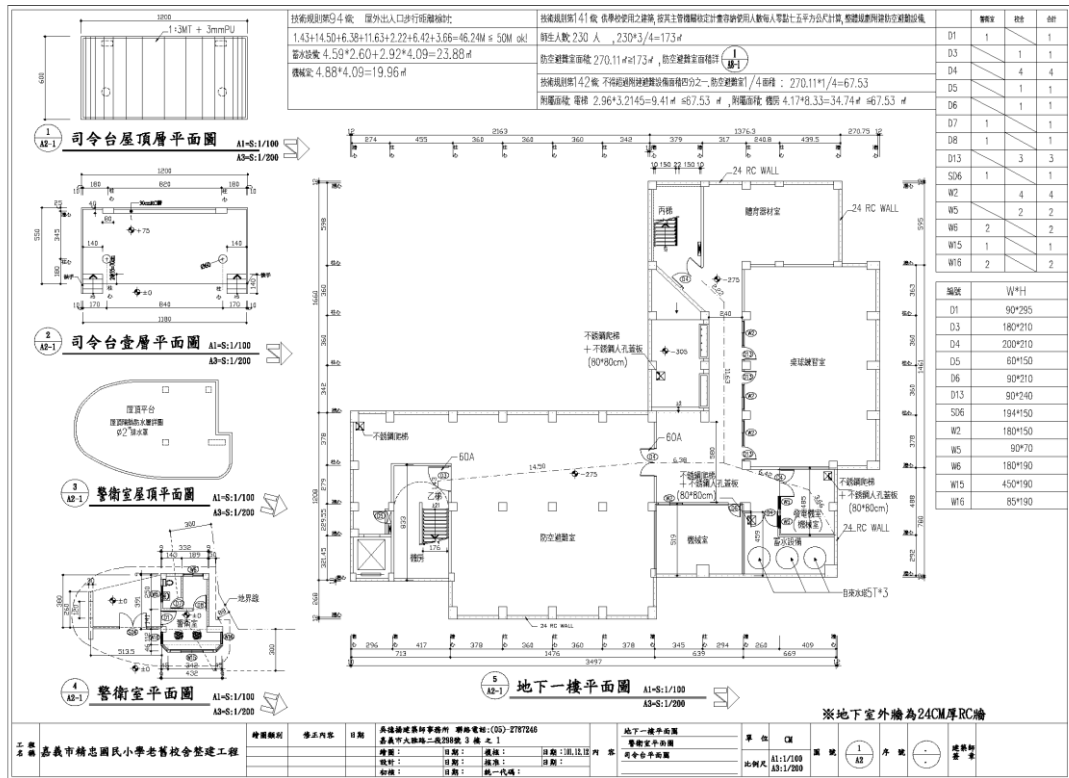
總棟數－編號

2-1

地下一樓

平面配置圖

一樓



建築物名稱

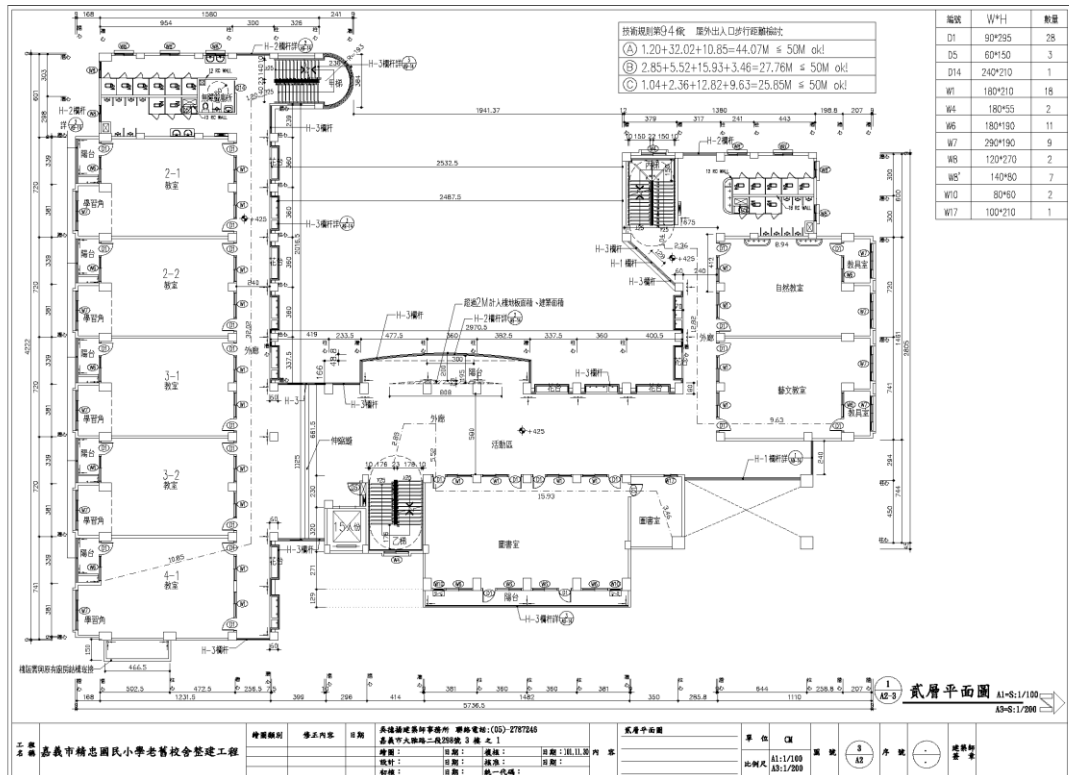
精學樓/忠信樓

總棟數－編號

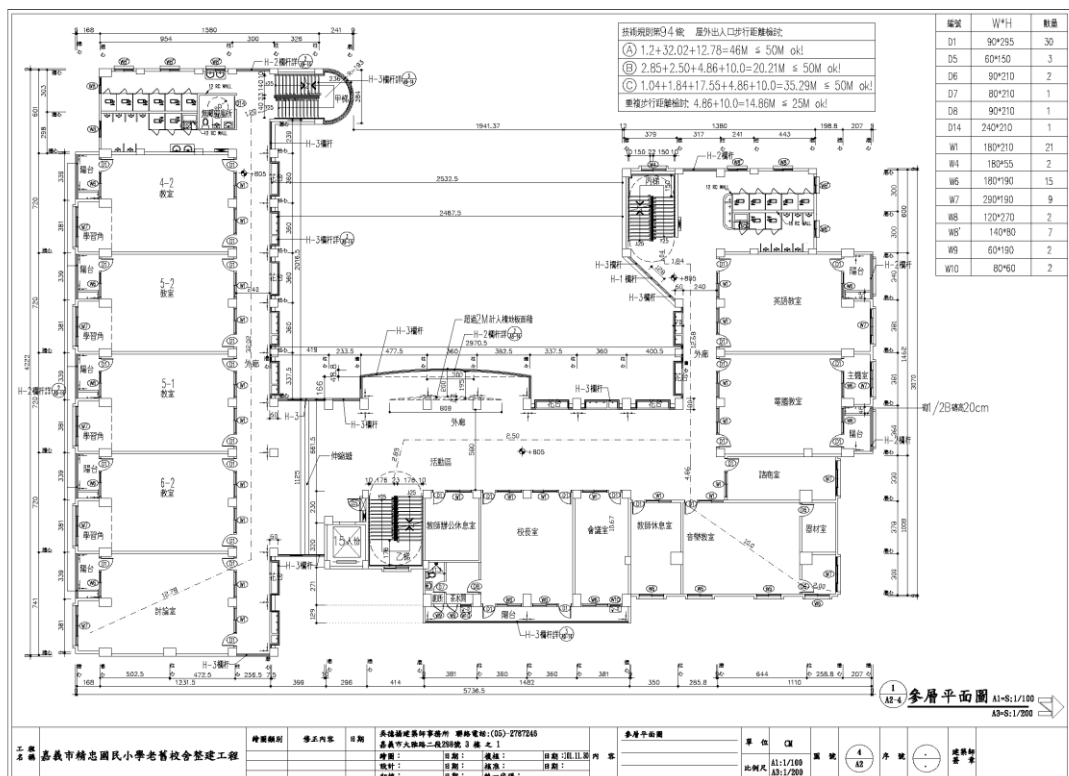
2-1

二樓

平面配置圖



三樓



建築物名稱

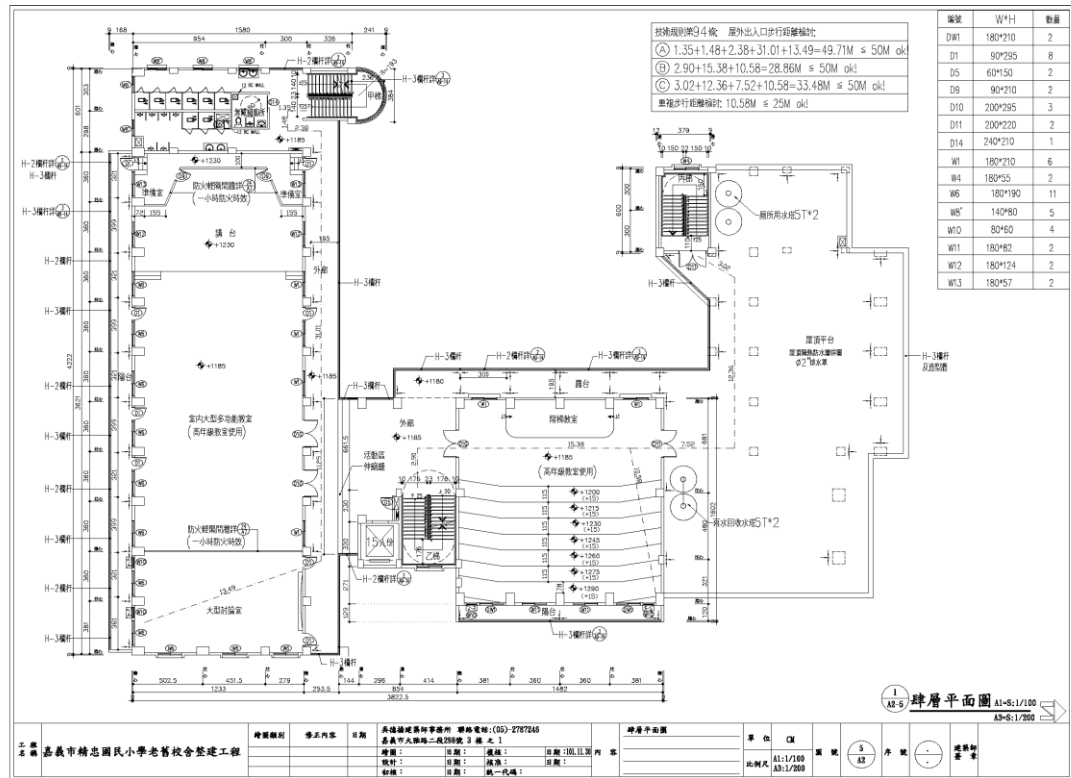
精學樓/忠信樓

總棟數－編號

2-1

平面配置圖

四樓



註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.3 建築物現況資料表

| 建築物名稱 |                  | 幼兒園                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | 總棟數－編號                                                                                                                                        |                            | 2-2 |  |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|--|
| 基本資料  | 填表日期             | 110 年 4 月 9 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | 填表人                                                                                                                                           | 陳家珍                        |     |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | 建造年代                                                                                                                                          | 民國 76 年(舊棟)<br>民國 109 年(新) |     |  |
|       | 建築設計圖            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | 地面樓層數                                                                                                                                         | 2 樓                        |     |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | 地下樓層數                                                                                                                                         | 0 樓                        |     |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109 年 11 月 27 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                               |                            |     |  |
|       | 補強工程             | (舊棟) <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：107 年 10 月 30 日 (驗收合格日)<br>(新棟) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____ 年 ____ 月 ____ 日 (驗收合格日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                                                                                                                               |                            |     |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC)<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                               |                            |     |  |
|       | 平時用途<br>(可複選)    | <input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所)<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |        |                                                                                                                                               |                            |     |  |
|       | 避難設施或設備<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 救援平臺 (____ 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____ 個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (1 具)<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____ 座)<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____ 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                               |                            |     |  |
|       | 空間總數             | 6 間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 一般廁所   | 5 間                                                                                                                                           | 樓梯總數                       | 2 座 |  |
| 容納人數  | 100 人            | 無障礙廁所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 間    | 電梯總數                                                                                                                                          | 1 座                        |     |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 沉陷或傾斜  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有                                                                              |                            |     |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱<br><input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 |                            |     |  |

|       |               |                                                                                                              |        |     |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 建築物名稱 |               | 幼兒園                                                                                                          | 總棟數－編號 | 2-2 |
|       | 與鄰棟間距<br>(公分) | <input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上    |        |     |
|       | 備註            |                                                                                                              |        |     |
| 照片    | 正面            | (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)<br> |        |     |
|       | 側面            |                          |        |     |

建築物名稱

幼兒園

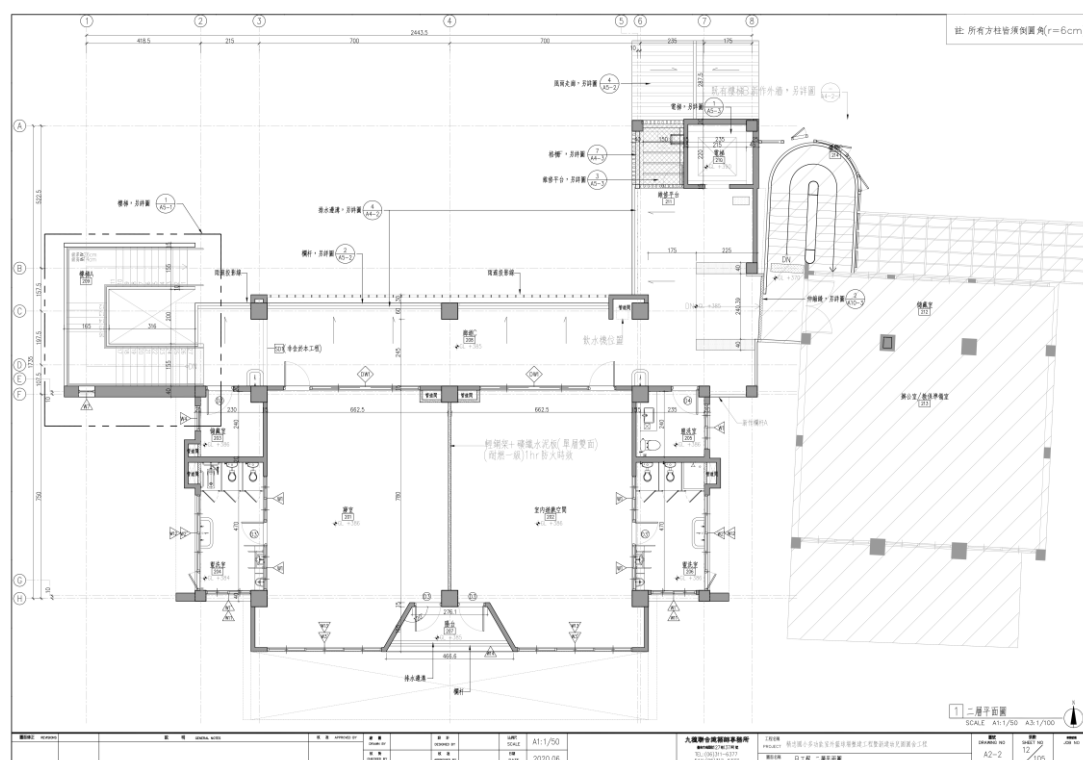
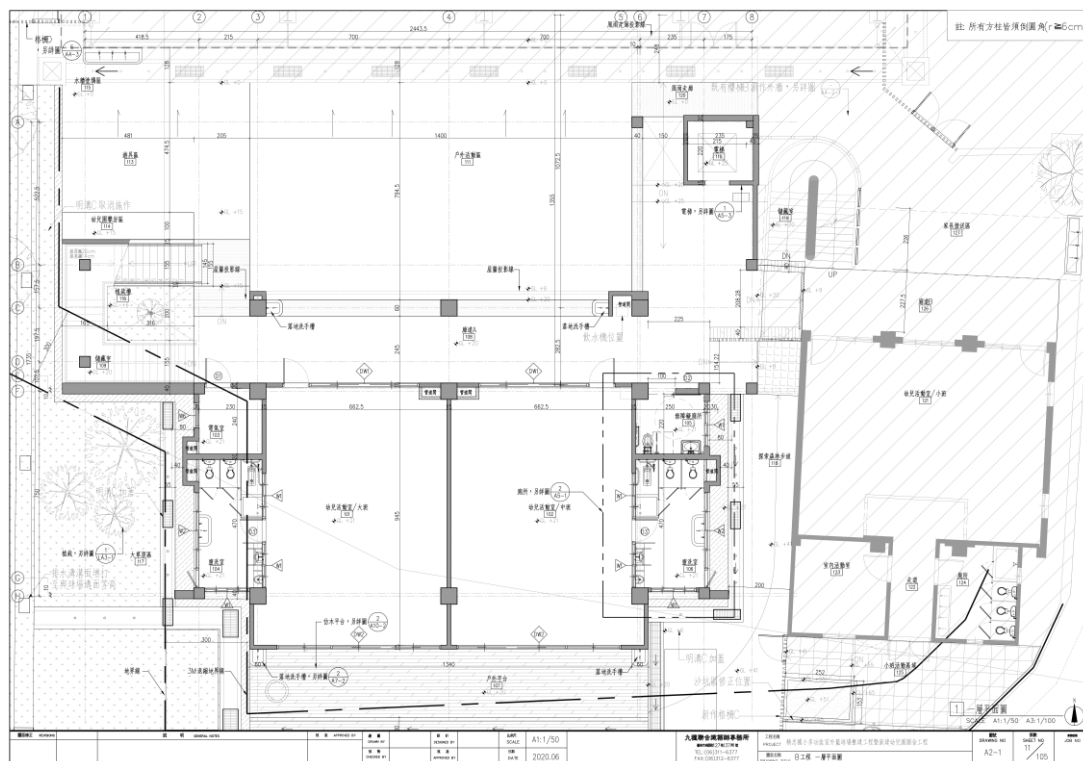
總棟數－編號

2-2

一樓

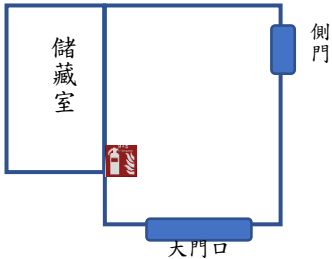
平面配置圖

二樓



註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

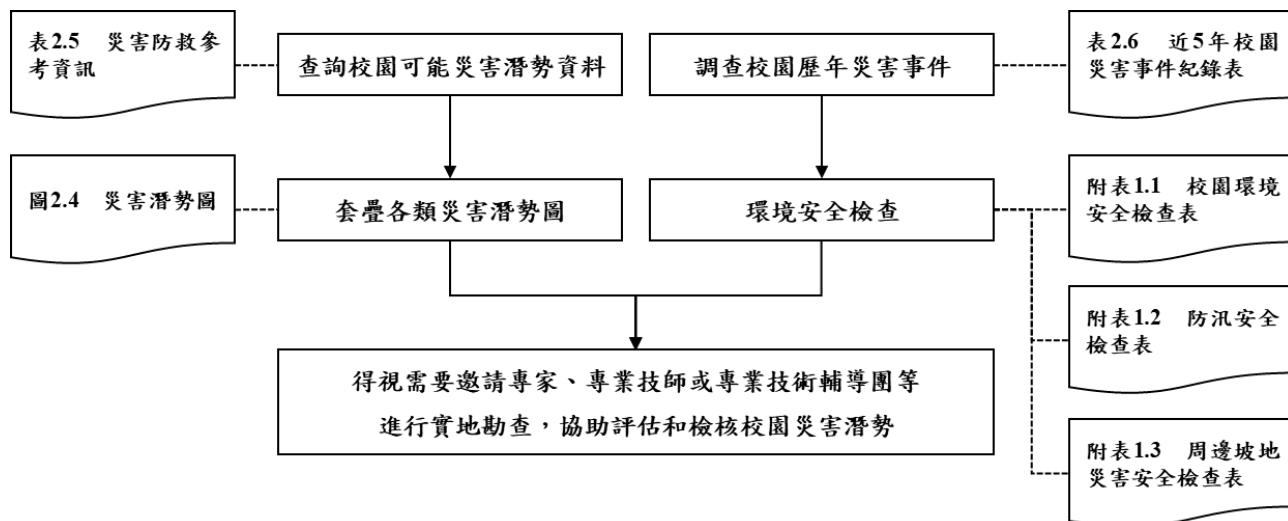
表 2.4 廚房現況資料表

|                |                                                                                                                                                                                                                              |         |            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 廚 房 位 置        | <input type="checkbox"/> _____樓（位於__樓） <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓（地面__1__樓）                                                                                                                                    |         |            |
| 填 表 日 期        | __110__年__4__月__9__日                                                                                                                                                                                                         | 填 表 人   | 陳家珍        |
| 面積（平方公尺）       | 114.27m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                         | 建 造 年 代 | 民國____年    |
| 管 理 人          | 楊勛凱                                                                                                                                                                                                                          | 手 機     | 0939359104 |
| 代 理 人          |                                                                                                                                                                                                                              | 手 機     |            |
| 電 力 負 荷        | 220V____A，110V____A，其他：_____（填列用電量高者）                                                                                                                                                                                        |         |            |
| 通 風 設 備        | <input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____                                                         |         |            |
| 採 光 照 明        | <input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |         |            |
| 消 防 系 統        | <input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：_____（型式、數量）<br><input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____                                                                  |         |            |
| 是否有獨立電源總開關？    | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是                                                                                                                                                             |         |            |
| 出入口是否設緊急出口標示燈？ | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是                                                                                                                                                             |         |            |
| 是否有設緊急照明燈？     | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是                                                                                                                                                             |         |            |
| 照 片            |                                                                                                                                          |         |            |
| 平 面 圖          |                                                                                                                                           |         |            |

註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於3類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

| 單位                    | 名稱         | 網址                                                                          | 說明                                                                                            |
|-----------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育部                   | 教育部防災教育資訊網 | <a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>     | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。 |
| 內政部<br>消防署            | 全民防災 e 點通  | <a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a> | 提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識                                                           |
| 行政院<br>原子能委員會         | 行政院原子能委員會  | <a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>               | 提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。                              |
| 行政院<br>環境保護署          | 空氣品質監測網    | <a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>           | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。                              |
|                       | 毒物及化學物質局   | <a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>             | 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。                         |
| 行政院<br>農業委員會<br>水土保持局 | 土石流防災資訊網   | <a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>                 | 提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。                     |
| 經濟部水利署                | 經濟部水利署防災資訊 | <a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>                 | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、                                                                       |

| 單位                     | 名稱                 | 網址                                                                              | 說明                                                                                   |
|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | 服務網                |                                                                                 | 「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。                                                  |
| 經濟部中央地質調查所             | 經濟部中央地質調查所         | <a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>           | 提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。  |
| 衛生福利部疾病管制署             | 衛生福利部疾病管制署         | <a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>                     | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。                  |
| 行政法人<br>國家災害防救<br>科技中心 | 行政法人<br>國家災害防救科技中心 | <a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>         | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。                                  |
|                        | 災害情資網              | <a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>     | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。 |
|                        | 防災易起來              | <a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a> | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。                              |
|                        | 全球災害事件簿            | <a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>         | 蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。                     |

| 單位 | 名稱               | 網址                                                                                              | 說明                                                                        |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | 3D 災害潛勢地圖        | <a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>                       | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。   |
|    | 氣候變遷災害風險調適平臺     | <a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>                         | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。 |
|    | 民生示警公開資料平臺       | <a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>                   | 提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。                         |
|    | TCCIP 氣候變遷整合服務平臺 | <a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>                     | 提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。               |
|    | 天氣與氣候監測網         | <a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a> | 提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。                                  |
|    | 防災社區網站           | <a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>             | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。              |
|    | 災害防救資料服務平臺       | <a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>                 | 提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。                                      |

(瀏覽日期：111 年 12 月 20 日)

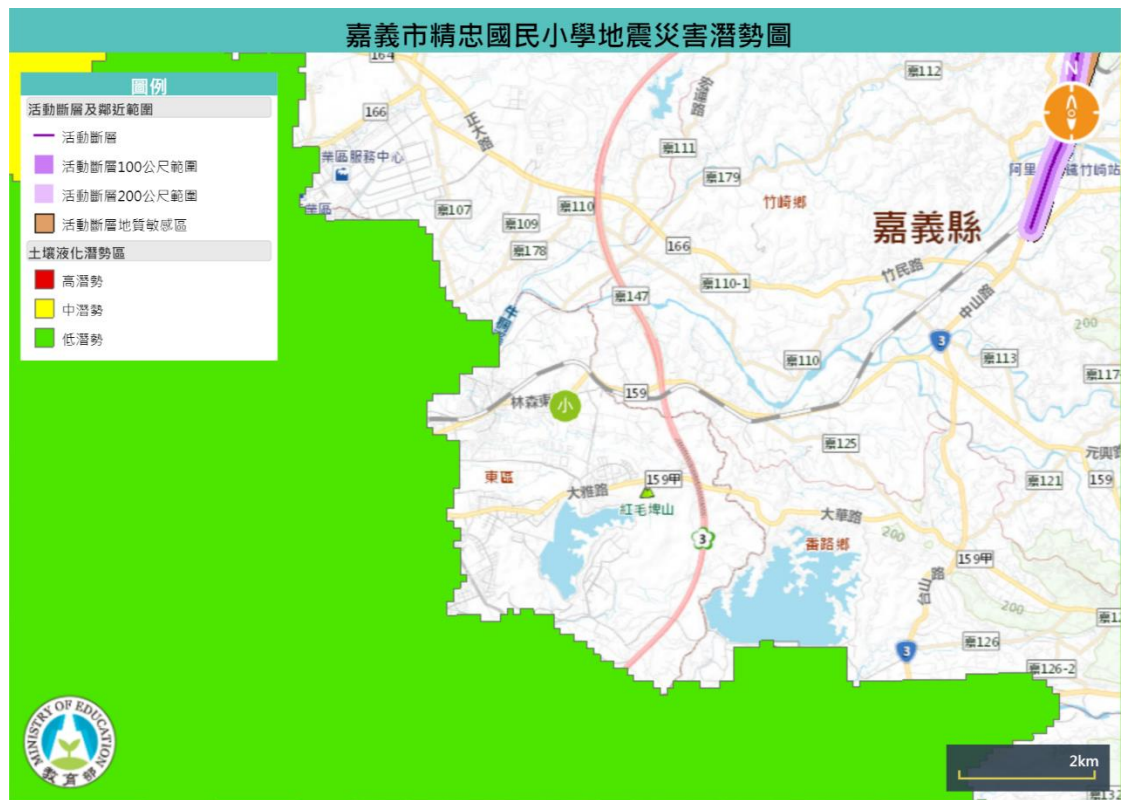


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 110 年 1 月 12 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 110 年 1 月 12 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

| 編號 | 發生時間      | 類型 | 地點  | 災害規模及簡述    | 人員傷亡 | 財務/設備損失          | 災情處理情形             |
|----|-----------|----|-----|------------|------|------------------|--------------------|
| 1  | 107.08.23 | 風災 | 幼兒園 | 豪雨造成室內多樣財損 | 無    | 輕鋼架、木質地板、木質櫥櫃等毀損 | 申請補助更換輕鋼架、木地板、置物架。 |
| 2  |           |    |     |            |      |                  |                    |
| 3  |           |    |     |            |      |                  |                    |
| 4  |           |    |     |            |      |                  |                    |
| 5  |           |    |     |            |      |                  |                    |
| 6  |           |    |     |            |      |                  |                    |
| 7  |           |    |     |            |      |                  |                    |
| 8  |           |    |     |            |      |                  |                    |
| 9  |           |    |     |            |      |                  |                    |
| 10 |           |    |     |            |      |                  |                    |

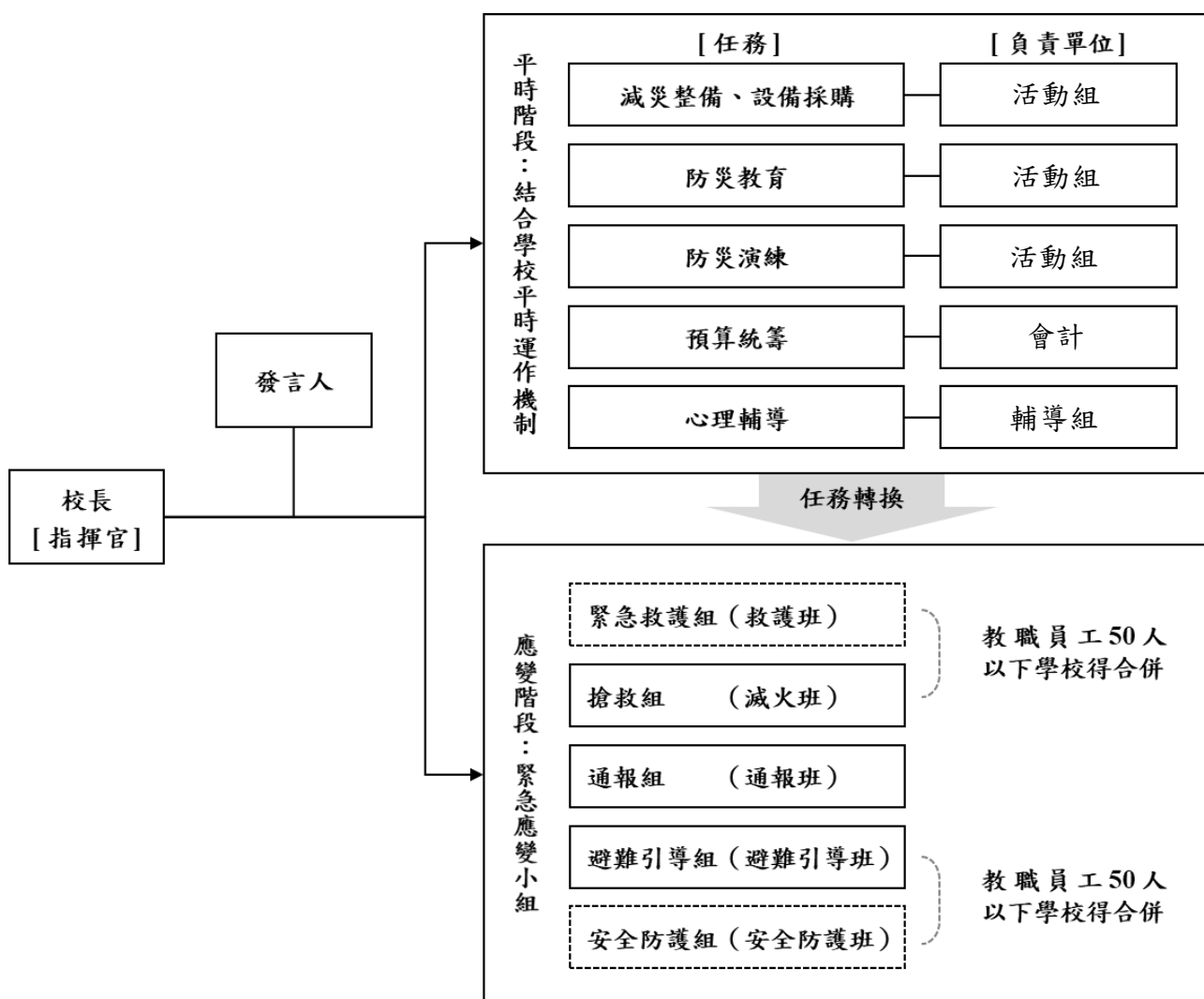
註：得視需求自行增減或調整。

## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

| 組別/任務    | 負責單位 | 協助單位   | 負責工作                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校長       | —    | —      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| 發言人      | 學務主任 | 教務處    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| 減災整備設備採購 | 活動組  | 總務處    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul> |
| 防災教育     | 活動組  | 教學組    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| 防災演練     | 活動組  | 全校教職員工 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| 預算統籌     | 會計   |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| 心理輔導     | 輔導組  | 兼輔教師   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

| 組別                    | 職務 | 姓名         | 手機                       | 職稱   | 備註                   | 負責工作                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|----|------------|--------------------------|------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指揮官                   |    | 楊勛凱        | 0939359104               | 校長   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 指揮官代理人                |    | 高淑娟        | 0920527879               | 學務主任 |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 發言人                   |    | 高淑娟        | 0920527879               | 學務主任 | 如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言。</li> <li>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 搶救組<br>(滅火班)<br>(救護班) | 組長 | 蔡長陵        | 0929566589               | 教務主任 | 代理人<br>教學組           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平時急救常識宣導。</li> <li>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➤ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>➤ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 搬運防災救急箱器材。</li> <li>➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> <li>➤ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 校區硬體復舊及安全維護。</li> <li>➤ 防救災設施操作。</li> <li>➤ 設立急救站。</li> <li>➤ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul> |
|                       | 組員 | 莊凱惟        | 0905027575               | 教學組長 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |    | 林明意        | 0937487928               | 設備組長 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |    | 謝孟宸        | 0978271007               | 圖資組長 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |    | 林柏孝        | 0911302409               | 體衛組長 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |    | 明如蕙        | 0989429145               | 護理師  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |    | 蔡良仁        | 05-2715899               | 工友   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |    | 蔡佩芳<br>林正偉 | 0916331933<br>0988022162 | 專任教師 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |    | 蔡春玉<br>葉妙如 | 0918013064<br>0938026176 | 社區志工 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 通報組<br>(通報班)          | 組長 | 陳家珍        | 0918754903               | 活動組長 | 代理人<br>特教組           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➤ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | 組員 | 林淑燕        | 0966217282               | 特教組長 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 組別                                      | 職務 | 姓名         | 手機                       | 職稱       | 備註         | 負責工作                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|----|------------|--------------------------|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |    | 何美鳳<br>藍顧今 | 0982368680<br>0912753186 | 專任<br>教師 |            | ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。<br>➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。<br>➤ 回報災情狀況。<br>➤ 啟動社區志工與家長協助。<br>➤ 學生家長必要緊急聯繫。                                                                                                                                                                                                                                |
|                                         |    | 任淑玲<br>黃鈺洛 | 0933968844<br>0937651198 | 社區<br>志工 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 避難引<br>導組<br>(避難引<br>導班)<br>(安全防<br>護班) | 組長 | 呂慧君        | 0928777575               | 社區<br>志工 | 代理人<br>事務組 | ➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。<br>➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。<br>➤ 避難人數清點確認。<br>➤ 維護教職員工生及集結點安全。<br>➤ 進行必要的安撫。<br>➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。<br>➤ 協助設置警示標誌及交通管制。<br>➤ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。<br>➤ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。<br>➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。<br>➤ 維護臨時收容空間安全。<br>➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。<br>➤ 學生領回作業。 |
|                                         | 組員 | 陳怡萍        | 0912645190               | 事務<br>組長 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                         |    | 顏白汶        | 0931957957               | 人事       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                         |    | 黃炤恩        | 0922621712               | 出納       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                         |    | 蘇文妮<br>蘇曉棠 | 0963114589<br>0922661283 | 專任<br>教師 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                         |    | 鍾佳靜<br>李昀育 | 0912800730<br>0919303173 | 社區<br>志工 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                         |    |            |                          |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 與「表 2.8.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

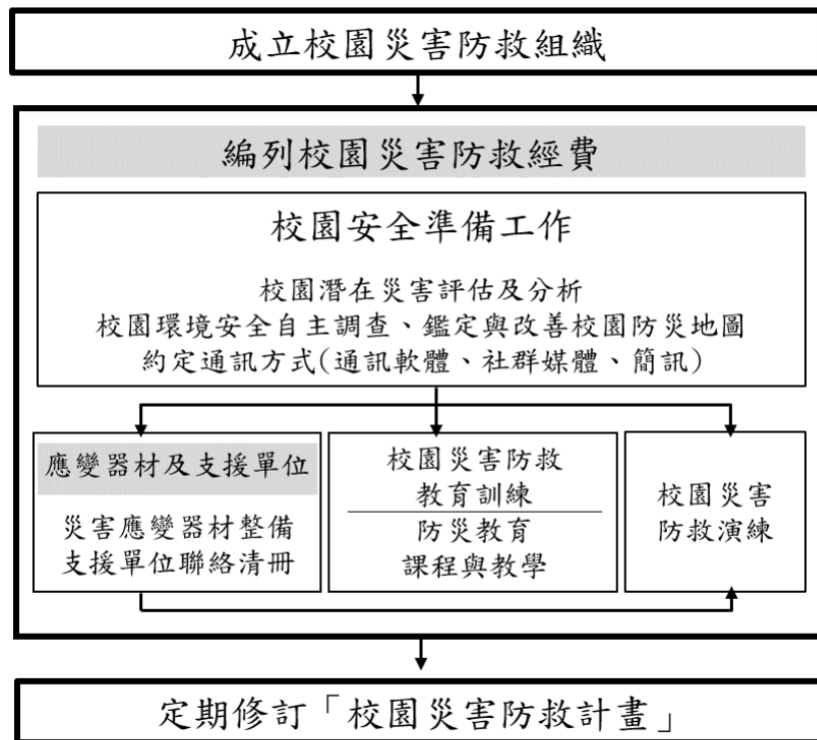


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

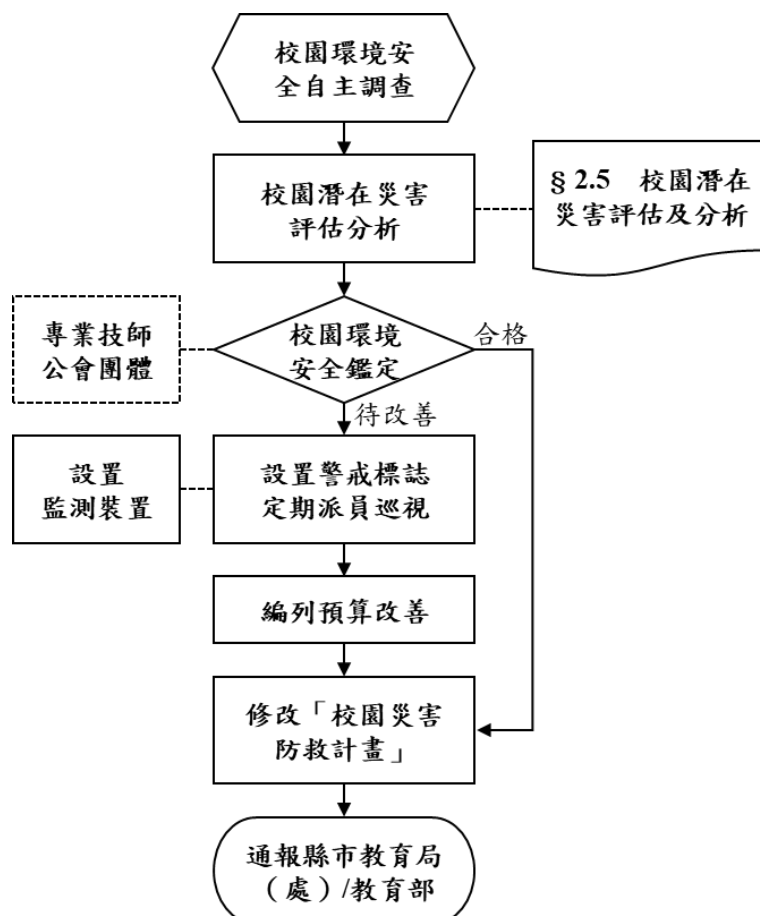


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，平時可建立相關約定通訊方式，確保災時能及時與家人或朋友聯繫。本校採取班級 line 群組約定通訊方式〔圖 3.4〕，利於災時聯繫家長。除了告知全體教職員工生約定通訊方式，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過班級通訊軟體進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。教師可透過實際操作測試，熟悉使用方式，於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。

#### \* 家庭防災卡填寫範例

|                                         |              |             |          |
|-----------------------------------------|--------------|-------------|----------|
| 姓名                                      | 王曉明          | 學校          | 花路米國小    |
| 緊急聯絡人                                   | 關係           | 電話          |          |
| 王大富                                     | 爸爸           | 0921-345678 |          |
| 陳曉玫                                     | 媽媽           | 0921-345678 |          |
| 陳雅婷                                     | 阿姨           | 0921-345678 |          |
| <b>約定通訊方式</b><br>[包含指定通訊軟體 \ 社群媒體 \ 簡訊] |              |             |          |
| 學校                                      | Line 509班群組  |             |          |
| 家庭                                      | Line 我們這一家群組 |             |          |
| <b>約定集合地點</b>                           |              |             |          |
| 家巷口公園                                   |              |             |          |
| 填寫日期                                    | 112          | 年           | 1 月 15 日 |

#### \* 本校格式

|                                                                                                                     |    |       |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|----|
| 姓名                                                                                                                  | 學校 | 家長聯絡人 | 關係 | 電話 |
| <b>家庭防災卡</b>                                                                                                        |    |       |    |    |
| 約定通訊方式<br>[包含指定通訊軟體 \ 社群媒體 \ 簡訊]                                                                                    |    |       |    |    |
| 學校                                                                                                                  |    |       |    |    |
| 家庭                                                                                                                  |    |       |    |    |
| 約定集合地點                                                                                                              |    |       |    |    |
| 填寫日期 年 月 日                                                                                                          |    |       |    |    |
| <b>家庭防災卡使用說明</b>                                                                                                    |    |       |    |    |
| 1、家庭防災卡除印製於聯絡簿方便填寫外，應讓學生隨身攜帶，於突發狀況時能使用。                                                                             |    |       |    |    |
| 2、緊急聯絡人應由法定代理人或監護人填寫，得填寫父母親、監護人、親戚或前述之友人，以填寫2人以上為原則。                                                                |    |       |    |    |
| 3、約定通訊方式：                                                                                                           |    |       |    |    |
| (1)學校應於災害發生時通知家長之約定通訊方式，該約定方式應請學校統一制定，俾對外通知家長，其中包含採用何種通訊軟體，以及設定通訊軟體群組，於家長群組統一公告（班級群組或是全校對外官方帳號），或以簡訊、社群媒體等多元方式告知家長。 |    |       |    |    |
| (2)家庭應於學生本人在災害發生時聯繫家長之約定通訊方式，如網路暢通時，可採用通訊軟體；如網路不暢通時，可採簡訊等方式聯繫。約定集合場所（地點）以因應地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。                   |    |       |    |    |
| 4、學校應指派人員每年定期檢查一次家庭防災卡。                                                                                             |    |       |    |    |

圖 3.4 本校依災害潛勢製作家庭防災卡

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

| 應變器材      | 數量  | 單位 | 存放地點     | 負責人員 | 檢查結果 |     | 改善內容 |
|-----------|-----|----|----------|------|------|-----|------|
|           |     |    |          |      | 已完備  | 需改善 |      |
| 個人防護具     |     |    |          |      |      |     |      |
| 工作手套      | 10  | 雙  | 地下儲藏室    | 工友   | ✓    |     |      |
| 消防衣       | 0   | 套  |          |      |      |     |      |
| 安全帽       | 35  | 個  | 各辦公座位/教室 | 教師   | ✓    |     |      |
| 防災頭套      | 270 | 個  | 各班教室     | 各班學生 | ✓    |     |      |
| 簡易式口罩     | 300 | 個  | 保健中心     | 護理師  | ✓    |     |      |
| 安全鞋       | 0   | 雙  |          |      |      | ✓   | 宜添購  |
| 雨具        | 5   | 套  | 辦公室      |      | ✓    |     |      |
| 哨子（警笛）    | 35  | 個  | 各辦公室     | 教師   | ✓    |     |      |
| 檢修搶救工具    |     |    |          |      |      |     |      |
| （移動式）抽水機  | 0   | 組  |          |      |      |     |      |
| （移動式）發電機  | 1   | 個  | 辦公室      | 活動組  | ✓    |     |      |
| 備用接頭、管線等  | 0   | 個  |          |      |      | ✓   | 宜添購  |
| 破壞工具組     | 0   | 組  |          |      |      | ✓   | 宜添購  |
| 挖掘工具      | 3   | 支  | 地下儲藏室    | 工友   | ✓    |     |      |
| 緊急照明燈     | 38  | 組  | 校園中      | 總務處  | ✓    |     |      |
| 清洗機       | 0   | 組  |          |      |      |     |      |
| 推水器       | 20  | 支  | 各班教室     | 教師   | ✓    |     |      |
| 沙包        | 0   | 個  |          |      |      |     |      |
| 擋水板       | 0   | 個  |          |      |      |     |      |
| 滅火器（ABC）  | 38  | 支  | 校園中      | 事務組  | ✓    |     |      |
| 火鉤        | 0   | 個  |          |      |      |     |      |
| 繩索（30 公尺） | 0   | 條  |          |      |      | ✓   | 宜添購  |

| 應變器材                  | 數量 | 單位 | 存放地點 | 負責人員      | 檢查結果 |     | 改善內容 |
|-----------------------|----|----|------|-----------|------|-----|------|
|                       |    |    |      |           | 已完備  | 需改善 |      |
| 萬用鑰匙                  | 5  | 組  | 辦公室  | 事務組       | ✓    |     |      |
| 安全管制用工具               |    |    |      |           |      |     |      |
| 夜間警示燈                 | 7  | 盞  | 校園中  | 總務處       | ✓    |     |      |
| 警示指揮棒                 | 10 | 組  | 辦公室  | 活動組       | ✓    |     |      |
| 反光型指揮背心               | 10 | 件  | 辦公室  | 活動組       | ✓    |     |      |
| 手電筒                   | 35 | 個  | 各班教室 | 教師        | ✓    |     |      |
| 警戒錐                   | 20 | 只  | 校門口  | 總務處 / 學務處 | ✓    |     |      |
| 攜帶式揚聲器<br>(手提擴音機)     | 6  | 個  | 辦公室  | 學務處       | ✓    |     |      |
| 監視器                   | 54 | 臺  | 校園中  | 總務處       | ✓    |     |      |
| 通訊聯絡工具                |    |    |      |           |      |     |      |
| 無線電對講機                | 6  | 支  | 辦公室  | 活動組       | ✓    |     |      |
| 手機                    | 0  | 支  |      |           |      |     |      |
| 收音機                   | 0  | 臺  |      |           |      |     |      |
| 緊急救護用品                |    |    |      |           |      |     |      |
| 擔架                    | 0  | 組  |      |           |      |     |      |
| 自動體外心臟電擊<br>去顫器 (AED) | 1  | 組  | 保健中心 | 護理師       | ✓    |     |      |
| 急救箱                   | 1  | 組  | 保健中心 | 護理師       | ✓    |     |      |
| 氧氣筒/瓶                 | 2  | 個  | 保健中心 | 護理師       | ✓    |     |      |
| 保暖用大毛毯或電<br>熱毯        | 0  | 件  |      |           |      | ✓   | 宜添購  |
| 骨折固定板                 | 1  | 個  | 保健中心 | 護理師       | ✓    |     |      |
| 長背板加頭部固定<br>器擔架       | 1  | 個  | 保健中心 | 護理師       | ✓    |     |      |
| 三角繃帶                  | 10 | 個  | 保健中心 | 護理師       | ✓    |     |      |

| 應變器材     | 數量       | 單位 | 存放地點  | 負責人員             | 檢查結果 |                    | 改善內容 |
|----------|----------|----|-------|------------------|------|--------------------|------|
|          |          |    |       |                  | 已完備  | 需改善                |      |
| 冷敷袋/熱敷袋  | 20       | 個  | 保健中心  | 護理師              | ✓    |                    |      |
| 額溫槍/耳溫槍  | 18       | 支  | 保健中心  | 護理師              | ✓    |                    |      |
| 醫用口罩     | 1000     | 個  | 保健中心  | 護理師              | ✓    |                    |      |
| 酒精       | 40       | 瓶  | 保健中心  | 護理師              | ✓    |                    |      |
| 消毒水      | 24       | 瓶  | 保健中心  | 護理師              | ✓    |                    |      |
| 疏散用品     |          |    |       |                  |      |                    |      |
| 緊急救護搬運椅  | 0        | 個  |       |                  |      |                    |      |
| 備用緊急輪椅   | 1        | 個  | 保健中心  | 護理師              | ✓    |                    |      |
| 逃生救助袋    | 0        | 組  |       |                  |      |                    |      |
| 臨時收容用品   |          |    |       |                  |      |                    |      |
| 備用電池     | 5        | 盒  | 辦公室   | 工友               | ✓    |                    |      |
| 食品       | 0        | 份  |       |                  |      |                    |      |
| 帳篷       | 0        | 組  |       |                  |      |                    |      |
| 睡袋       | 0        | 個  |       |                  |      |                    |      |
| 其他       |          |    |       |                  |      |                    |      |
| 建築物、設備圖書 | 0        | 套  |       |                  |      |                    |      |
| 蠟燭       | 0        | 個  |       |                  |      |                    |      |
| 防火毯      | 0        | 件  |       |                  |      | ✓                  | 宜添購  |
| 打火機      | 3        | 個  | 辦公室   | 工友               | ✓    |                    |      |
| 檢核日期     | 110年4月9日 |    | 檢核人簽章 | 教師兼任<br>活動組組長陳家珍 | 校長簽章 | 嘉義市精忠楊勛凱<br>國民小學校長 |      |

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

| 單位名稱          | 聯絡電話        | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註                                       |
|---------------|-------------|-----|----------------------|------------------------------------------|
| 應變中心          |             |     |                      |                                          |
| 嘉義市<br>災害應變中心 | 05-2782119  |     | 災情回報                 | 常設地點原則上為<br>消防局二樓                        |
| 東區區公所         | 05-2289019  |     | 災情回報                 |                                          |
| 教育行政主管機關      |             |     |                      |                                          |
| 教育部校安中心       | 02-33437855 |     | 災情回報                 |                                          |
| 嘉義市政府教育處      | 05-2254321  |     | 災情回報、支援調<br>配        | 國教科分機 360                                |
| 縣市主管機關        |             |     |                      |                                          |
| 嘉義市政府         | 05-2254321  |     | 災情回報，支援調<br>配        |                                          |
| 消防局           | 05-2716660  |     | 人員救援                 |                                          |
| 社會處           | 05-2254321  |     | 社會救助                 |                                          |
| 交通處           | 05-2294581  |     | 路況查詢回報               | 分機 214                                   |
| 工務處           | 05-2250449  |     | 災區房舍修繕               | 沙包索取<br>05-2769752                       |
| 衛生局           | 05-2338066  |     | 醫療支援                 |                                          |
| 環保局           | 05-2251775  |     | 災區廢棄物清理              |                                          |
| 警察局第二分局       | 05-2254393  |     | 災區人車管制               |                                          |
| 盧厝里辦公室        | 05-2760709  | 呂純足 | 人員支援                 | 里幹事 顧毓庭                                  |
| 圳頭里辦公室        | 05-2772913  | 楊文俊 | 人員支援                 | 里幹事 林憲德                                  |
| 後庄里辦公室        | 05-2768847  | 陳奕錡 | 人員支援                 | 里幹事 方耀謙                                  |
| 警政、消防、醫療單位    |             |     |                      |                                          |
| 東區消防分隊        | 05-2759746  |     | 滅火、人員救援              | 距離 <u>2.3</u> 公里<br>約 <u>5</u> 分鐘可抵達     |
| 第二分局<br>長竹派出所 | 05-2770641  |     | 災區人車管制               | 距離 <u>    </u> 公里<br>約 <u>    </u> 分鐘可抵達 |

| 單位名稱             | 聯絡電話                | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註                                   |
|------------------|---------------------|-----|----------------------|--------------------------------------|
| 天主教聖馬爾定醫院        | 05-2756000          |     | 醫療支援                 | 距離 <u>3.5</u> 公里<br>約 <u>7</u> 分鐘可抵達 |
| 嘉義基督教醫院          | 05-2765041          |     | 醫療支援                 | 距離 <u>3.6</u> 公里<br>約 <u>9</u> 分鐘可抵達 |
| 公共設施負責單位         |                     |     |                      |                                      |
| 自來水公司<br>第五區營業處  | 05-2252670<br>#358  |     | 自來水器材修復              |                                      |
| 台灣電力公司<br>嘉義區營業處 | 05-2226711<br>#2503 |     | 電力修復                 |                                      |
| 欣嘉石油氣公司          | 05-2284208<br>#153  |     | 天然氣供應修復              |                                      |
| 台灣中油<br>嘉義營業處    | 05-2496147          |     | 車輛、搶救工具燃料支援          |                                      |
| 其他支援單位           |                     |     |                      |                                      |
| 家長會長/代表          | 0916210722          | 鄭智賢 | 人員支援                 |                                      |
| 志工團團長            | 0912800730          | 鍾佳靜 | 人員支援                 |                                      |
| 嘉義市救難協會          | 05-2354092          |     | 搶救人力支援               |                                      |

註：得視需求自行增減或調整。

## 第4篇 應變階段

### 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

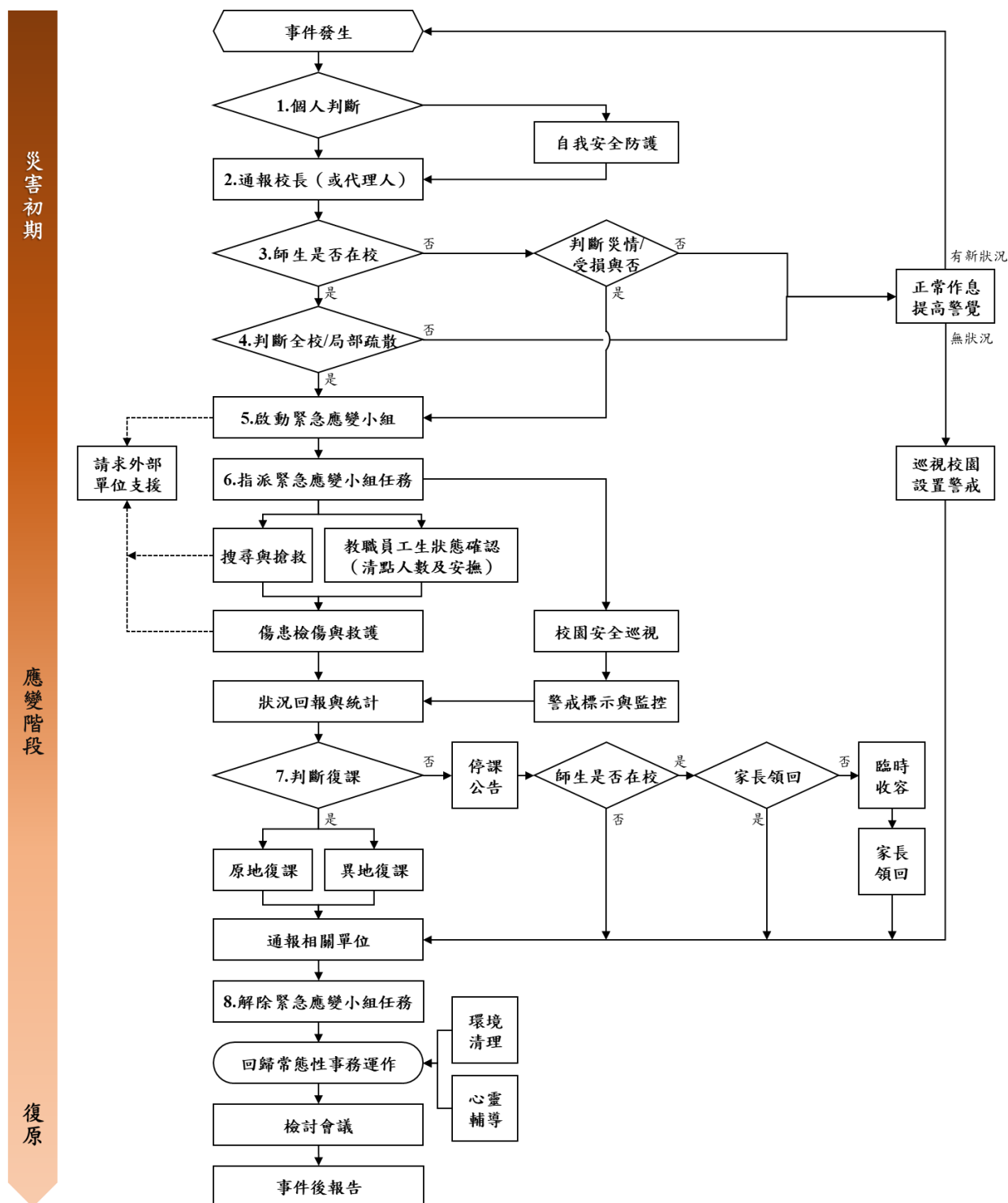


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

| 應變流程             | 說明                                                                                                                 | 原則                                                                                                                                                                                                                                                                           | 參考表格 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>【階段一】災害初期</b> |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 1. 個人判斷          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |      |
| 2. 通報校長（或代理人）    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 3. 判斷災情（師生不在校）   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>                                                                                                                                                             |      |
| 4. 判斷疏散（師生在校）    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</li> </ul> |      |

| 應變流程                | 說明                                                                                                                                           | 原則                                                                                                                                                                                                                       | 參考表格            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                     |                                                                                                                                              | <p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>➔ 回報疏散狀況至相關單位。</p> |                 |
|                     | <p>➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>                                                                             | <p>➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>                                                                                                                                                         |                 |
| <b>【階段二】應變階段</b>    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| <b>5. 啟動緊急應變小組</b>  | <p>➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p> <p>➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</p> | <p>➔ 啟動時機包含：❶ 地方政府成立應變中心時；❷ 上級指示成立；❸ 學校位於災區且有災損；❹ 校長視災情程度啟動；❺ 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；❻ 感受地震可能導致後續災情。</p> <p>➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>                                                         | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕 |
| <b>6. 指派緊急應變小組任</b> | <p>➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</p>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |                 |

| 應變流程 | 說明                                                                      | 原則                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 參考表格                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 務    | 分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</li> <li>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</li> </ul>       | 避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕<br>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 搜尋與搶救。</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</li> <li>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</li> <li>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</li> </ul> |                                        |

| 應變流程    | 說明                                            | 原則                                                                                                                                                    | 參考表格                     |
|---------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|         | ➔ 傷患檢傷與救護。                                    | ➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。<br>➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。<br>➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 | 教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕       |
|         | ➔ 校園安全巡查（建築物評估）。                              | ➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。<br>➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。                                                              | 建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕     |
|         | ➔ 警戒標示與監控。                                    | ➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。                                                                                                               |                          |
|         | ➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。                        | ➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。                                                                                                   | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕          |
| 7. 判斷復課 | ➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 | ➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。<br>➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。                                                                        | 校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕 |
|         | ➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。                   | ➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。<br>➔ 平時應和家長約定透過告知                                                                                          | 自行接送同意書〔附表 1.13〕         |

| 應變流程          | 說明                            | 原則                                                                                                                                        | 參考表格 |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|               |                               | <p>全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>                               |      |
|               | ➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。   | <p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p> |      |
|               | ➔ 通報相關單位處理狀況與進度。              | ➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。                                                                                                            |      |
| 8. 解除緊急應變小組任務 | ➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。      | <p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>              |      |
| 【階段三】復原       |                               |                                                                                                                                           |      |
| 事件結束後         | ➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。           | ➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。                                                                                                              |      |
|               | ➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 | ➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。                                                                                                                          |      |

附表 1.8 避難疏散情形調查表（參考）

| 類別     |    | 教職員工                                               | 幼兒園 | 一年級                              | 二年級                              | 三年級 | 四年級 | 五年級                     | 六年級 | 特教班 | 總計 |
|--------|----|----------------------------------------------------|-----|----------------------------------|----------------------------------|-----|-----|-------------------------|-----|-----|----|
| 應到人數   |    |                                                    |     | 甲：20<br>乙：20<br>丙：20<br>總計<br>60 | 甲：20<br>乙：20<br>丙：20<br>總計<br>60 |     |     |                         |     |     |    |
| 請<br>假 | 人數 |                                                    |     |                                  |                                  |     |     |                         |     |     |    |
|        | 姓名 |                                                    |     |                                  |                                  |     |     |                         |     |     |    |
| 受<br>傷 | 人數 |                                                    |     | 1                                |                                  |     |     |                         |     |     |    |
|        | 姓名 |                                                    |     | 1 甲<br>陳建志                       |                                  |     |     |                         |     |     |    |
| 受<br>困 | 人數 |                                                    |     |                                  |                                  |     |     |                         |     |     |    |
|        | 姓名 |                                                    |     |                                  |                                  |     |     |                         |     |     |    |
| 失<br>蹤 | 人數 |                                                    |     |                                  | 1                                |     |     |                         |     |     |    |
|        | 姓名 |                                                    |     |                                  | 2 甲<br>黃云云                       |     |     |                         |     |     |    |
| 死<br>亡 | 人數 |                                                    |     |                                  |                                  |     |     |                         |     |     |    |
|        | 姓名 |                                                    |     |                                  |                                  |     |     |                         |     |     |    |
| 實到人數   |    |                                                    |     | 60                               | 59                               |     |     |                         |     |     |    |
| 備<br>註 |    | 1 甲陳建志：傷勢輕微，已於集結點集合。<br>2 甲黃云云：失蹤，上課地點為 2B 教室，待搜救。 |     |                                  |                                  |     |     |                         |     |     |    |
| 填表人    |    | 許雅晴                                                |     |                                  |                                  | 時間  |     | 108 年 9 月 16 日 9 時 21 分 |     |     |    |

附表 1.9 班級人員清點紅綠表

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>_____（學校全銜）_____ 班級人數通報單</p> <p>班級：_____ 負責人員簽名：_____</p> |           |
| <p>應到</p>                                                    | <p>實到</p> |
|                                                              |           |

註：得視需求自行增減或調整。

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>_____（學校全銜）_____ 班級人數通報單</p> <p>班級：_____ 負責人員簽名：_____</p> <p>全 員 到 齊</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------|

附表 1.10 教職員工生送醫名單（參考）

| 學校  | 美好國小 |     | 校長                 | 陳美好                 | 護理師                    | 王小春                                                                   |
|-----|------|-----|--------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 序號  | 班級   | 姓名  | 緊急聯絡人/手機           | 檢傷情形                | 處置情形                   | 備註                                                                    |
| 1   | 一甲   | 楊小寧 | 楊爸爸<br>0987-654321 | 右腳膝蓋<br>挫傷          | 10時20分<br>護理師消<br>毒傷口  | 10時25分通<br>知緊急聯絡人                                                     |
| 2   | 三丁   | 何東進 | 何媽媽<br>0923-456789 | 左腳小腿<br>明顯開放<br>性骨折 | 10時25分<br>護理師止<br>血、固定 | 10時30分通<br>知緊急聯絡<br>人，由黃河俊<br>主任（手機<br>0912-345678）<br>陪同坐救護車<br>前往醫院 |
| 3   |      |     |                    |                     |                        |                                                                       |
| 4   |      |     |                    |                     |                        |                                                                       |
| 5   |      |     |                    |                     |                        |                                                                       |
| 填表人 |      | 葉秋雲 |                    | 填表日期                | 108年8月18日              |                                                                       |

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○（手機為 0912-345678）陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 1.11 建築物及設施危險判定表

| 建築物名稱                              | 檢核日期 | ____年____月____日 | 填表人   |  |
|------------------------------------|------|-----------------|-------|--|
| 損壞狀況                               |      | 有（中度、嚴重）        | 無（輕微） |  |
| 1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。         |      |                 |       |  |
| 2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。                 |      |                 |       |  |
| 3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。                  |      |                 |       |  |
| 4. 墜落物與傾倒物危害情形。                    |      |                 |       |  |
| 5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。           |      |                 |       |  |
| 6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。 |      |                 |       |  |
| 7. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。              |      |                 |       |  |
| 8. 其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等）。    |      |                 |       |  |

註：每棟建築物，填寫 1 份表格。

附表 1.12 校園災後緊急判斷與建議採取行動

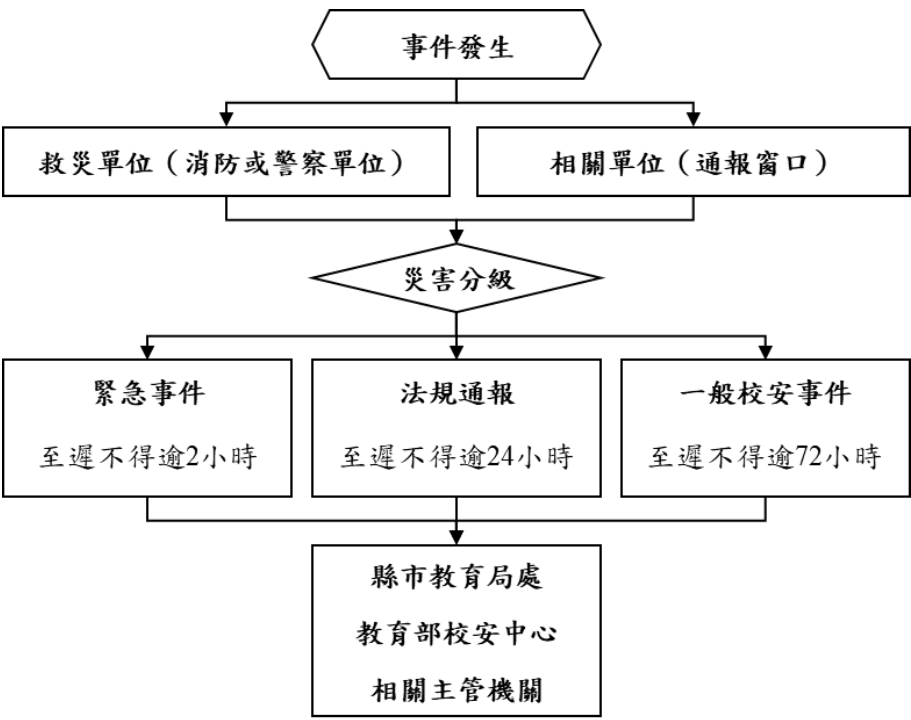
| 毀損狀況   | 建議採取行動                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校舍嚴重毀損 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 停止上課，並另闢安全上課地點。</li> <li>▶ 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>                                                                          |
| 部分校舍倒塌 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 禁止使用受災區及危險區內的教室。</li> <li>▶ 學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。</li> <li>▶ 未到校學生留在家中或安全場所。</li> <li>▶ 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul> |
| 校舍損害輕微 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 部分受損教室或校舍關閉。</li> <li>▶ 確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>                                                   |
| 無損毀    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>                                                                                         |

附表 1.13 自行接送同意書

| 學校名稱 |      |        |       | 班級   | ____年____班      | 導師 |  |
|------|------|--------|-------|------|-----------------|----|--|
| 學生人數 |      |        |       | 日期   | ____年____月____日 |    |  |
| 座號   | 學生姓名 | 領回家長簽名 | 與學生關係 | 領回時間 | 負責人員簽名          | 備註 |  |
| 1    |      |        |       |      |                 |    |  |
| 2    |      |        |       |      |                 |    |  |
| 3    |      |        |       |      |                 |    |  |
| 4    |      |        |       |      |                 |    |  |
| 5    |      |        |       |      |                 |    |  |
| 6    |      |        |       |      |                 |    |  |
| 7    |      |        |       |      |                 |    |  |
| 8    |      |        |       |      |                 |    |  |
| 9    |      |        |       |      |                 |    |  |
| 10   |      |        |       |      |                 |    |  |

# 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



|                   |
|-------------------|
| <b>教育部校安中心</b>    |
| 02-33437855       |
| <b>縣市教育局處</b>     |
| 05-2254321        |
| <b>縣市災害應變中心</b>   |
| 05-2782119        |
| <b>鄉鎮市區災害應變中心</b> |
| 05-2289019        |
| <b>警察局 第二分局</b>   |
| 05-2254393        |
| <b>長竹 派出所</b>     |
| 05-2770641        |
| <b>消防局東區分隊</b>    |
| 05-2759746        |
| <b>天主教聖馬爾定醫院</b>  |
| 05-2756000        |

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

| 序號 | 通報時間                | 通報人 | 通報單位 | 接洽人 | 通報重點(人、事、時、地、物) |
|----|---------------------|-----|------|-----|-----------------|
| 1  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 2  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 3  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 4  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 5  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

| 範圍   | 單位             | 電話或網站                                                                                                                                                             |
|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 縣市資源 | 嘉義市學生諮商中心      | <a href="http://case.cy.edu.tw/web/cycounseling/default.asp">http://case.cy.edu.tw/web/cycounseling/default.asp</a><br>05-2786113                                 |
|      | 嘉義縣學生輔導諮商中心    | <a href="https://counseling.cyc.edu.tw/">https://counseling.cyc.edu.tw/</a><br>05-2949193                                                                         |
|      | 嘉義市家庭扶助中心      | <a href="https://www.ccf.org.tw/23">https://www.ccf.org.tw/23</a><br>05-2754334                                                                                   |
|      | 嘉義縣家庭扶助中心      | <a href="https://www.ccf.org.tw/23">https://www.ccf.org.tw/23</a><br>05-3620747                                                                                   |
|      | 社團法人嘉義市生命線協會   | <a href="http://www.chia-yi1995.url.tw/">http://www.chia-yi1995.url.tw/</a><br>05-2835025                                                                         |
|      | 嘉義縣生命線         | <a href="https://www.facebook.com/line.chiayi">https://www.facebook.com/line.chiayi</a><br>05-2267395                                                             |
| 地區資源 | 嘉義基督教醫院好消息協談中心 | <a href="https://www.cych.org.tw/CychWebSites/CychRwd/4010/default.aspx">https://www.cych.org.tw/CychWebSites/CychRwd/4010/default.aspx</a><br>05-2765041 分機 8585 |
|      | 家庭與社區諮商中心      | <a href="http://www.ncyu.edu.tw/fcc/">http://www.ncyu.edu.tw/fcc/</a><br>05-2732439                                                                               |
| 其他資源 | 欣明心理成長中心/心理治療所 | <a href="https://www.xin-ming.org/">https://www.xin-ming.org/</a><br>05-2787282                                                                                   |
|      | 祐晴心理成長中心       | <a href="https://reurl.cc/83yel4">https://reurl.cc/83yel4</a><br>05-2710955                                                                                       |
|      | 暖暖心理治療所        | <a href="https://nuan-nuan.co/">https://nuan-nuan.co/</a><br>05-2757975                                                                                           |
|      | 凱心希望心理諮商所      | <a href="https://openwish.mystrikingly.com/">https://openwish.mystrikingly.com/</a><br>05-2349979                                                                 |
|      | 心家藝心理諮商中心      | <a href="https://www.facebook.com/heartfamilyart/">https://www.facebook.com/heartfamilyart/</a><br>05-2910498                                                     |

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。