

113 年度防災教育考核訪評項目

3-4 學校成立校舍安全檢核小組

職稱	職 務	姓名	職 掌	連絡電話
校長	召 集 人	謝聖雅	綜理決策、檢查、維修事宜。	2223904#2900
總務主任	執行秘書	林文章	負責規劃、執行、檢查。	2223904#2930
教務主任	委 員	林育生	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	2223904#2910
學務主任	委 員	許峻維	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	2223904#2920
輔導主任	委 員	王文志	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	2223904#2940
主計主任	委 員	戴伯良	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜。	2223904#2950
出納組長	委 員	陳苑秀	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜。	2223904#2932
事務組長	委 員	蔡嘉原	負責檢查、維修聯繫與其他相關事宜。	2223904#2931
活動組長	委 員	吳俊鳳	負責執行與其他相關事宜。	2223904#2922
工友	委 員	張菁蓉	負責檢查、維修及其他相關事宜。	2223904
技工	委 員	蔡勝男	負責檢查、維修及其他相關事宜。	2223904
臨時人員	委 員	黃鈺琄	負責檢查、維修及其他相關事宜。	2223904
臨時人員	委 員	林楷涵	負責檢查、維修及其他相關事宜。	2223904

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人	檢查結果 已完備 需改善	改善內容
個人防護器具						
工作手套	10	雙	儲藏室	余從龍	√	
防護衣	0	套				編列預算
安全帽	0	個			√	編列預算
呼吸器	75	個	各教室	各班導師	√	
防護口罩	30000	個	儲藏室中心	蔡嘉雲	√	
安全鞋	0	雙			√	編列預算
雨衣	200	套	儲藏室	余從龍	√	
哨子(警笛)	75	個	各教室	各班導師	√	
維修設備工具						
(移動式)抽水機	2	組	維修處	蔡耀男	√	
(移動式)發電機	1	組	維修處	林文華	√	
鐵鎚鐵鎚、管線剪	1	組	維修處	蔡耀男	√	
破壞工具組	1	組	維修處	蔡耀男	√	
挖掘工具	3	支	維修處	蔡耀男	√	
緊急照明燈	26	組	教室大廳、活動室 → 教室大廳中心、活動室兩側	蔡嘉雲	√	
清洗機	0	組			√	編列預算
抽水器	20	支	維修處	蔡耀男	√	
沙包	0	個			√	編列預算
排水板	0	個			√	編列預算
滅火器 (ABC)	92	支	教室大廳、活動室 → 廚房各處	蔡嘉雲	√	

應急器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果	備註/備用
大約	0	個			已完備	備有現貨
繩索 (30 公尺)	10	條	學務處	蘇淑惠	√	編列預算
萬用鉗	10	個	教室室	各系主任	√	
安全管制器具						
戒煙警告燈	8	組	館前樓、誠信樓中庭及副出口	蘇嘉惠	√	
警用急救箱	208	組	學務處	蘇淑惠	√	
民安型指揮器	30	件	學務處	蘇淑惠	√	
手電筒	10	個	誠信室	蘇淑惠	√	
警戒線	10	捲	圖書館中庭	蘇嘉惠	√	
攜帶式廣播器 (十瓦擴音機)	5	個	誠信室	各系主任	√	
監視器	35	臺	圖書館、誠信樓	蘇嘉惠	√	
通訊聯絡工具						
無線電對講機	25	支	理學室	洪淑麗	√	
手機	75	支	各處教室及各班	各處班導師	√	
收音機	1	台	理學室	洪淑麗	√	
緊急救護用品						
指針	0	組			√	急用機代置
自動體外心臟電擊器 (AED)	1	組	中庭	蘇嘉惠	√	
急救箱	2	個	健康中心	蘇嘉惠	√	
救急箱/箱	3	個	健康中心	蘇嘉惠	√	
呼吸用大氧氣及電瓶	1	個	健康中心	蘇嘉惠	√	

為豐課程	數量	單位	存貯地點	負責人員	檢點結果 已完備	備查 表核核	改善內容
愛國別圖文	5	個	健康中心	蔡嘉音	√		
三角龍擊	10	個	健康中心	蔡嘉音	√		
沖動型/懶教員	16	個	健康中心	蔡嘉音	√		
雞籠怪/不道給	6	支	健康中心	蔡嘉音	√		
醫用口罩	30000	個	健康中心	蔡嘉音	√		
酒精	24	瓶	健康中心	蔡嘉音	√		
消毒水	5	瓶	健康中心	蔡嘉音	√		
進教用二							
緊急疏散圖紙	0	個			√		編列預算
保安緊急通知	1	個	健康中心	蔡嘉音	√		
逃生疏散表	0	張			√		編列預算
雜碎收買用品							
擴用電池	50	個	健康處	蔡嘉音	√		
食品	200	份	各作社	林文章	√		
紙張	2	箱	健康處	蔡嘉音	√		
標票	0	個			√		編列預算
其他							
建康部、流輪圖書	2	套	圖書館	周希登	√		
帳簿	0	個			√		編列預算
沖式紙	0	件			√		編列預算
打大機	20	個	健康處	蔡嘉音	√		
報期日	112年_7月_22_日	編制人簽章	校長簽章	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議

學校全名	嘉善市官渡民小學	建國部年級	五(4)班
檢查人	徐俊飛	檢查日期	11/28/23
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
一般安全	校中構建、綠地時，應設置安全圍欄及警告標示以保安全。	☒ 是 ☐ 否	各部門按保障標準去更新
	場館門口合適位置應貼危險、危險、注意。	☒ 是 ☐ 否	
	危險物品儲藏及管理是安全。	☒ 是 ☐ 否	
	綠地開闢是安全有保護或不足不能使用。	☒ 是 ☐ 否	
	各部門應去保障設施、電燈門、鐵門等。校時是安全有更新。	☒ 是 ☐ 否	
建國部安全	女生應避去危險區域。	☒ 是 ☐ 否	改善時間 ____年____月____日
	緊急避難路線應有明顯標示或設施。	☒ 是 ☐ 否	
	逃生疏散路線應有各種障礙物影響。	☒ 是 ☐ 否	
	安全設施去以上設置去以備不時之需或可正常使用。	☒ 是 (無法使用) ☒ 是 (可使用)	
	去文明校園應避去危險去出現。	☒ 是 (1個月內限期改善) ☒ 是 (無期限時間: 11/28至11月23日)	
預防措施	火警警報及各種設施應是去可正常使用。	☒ 是 (1個月內限期改善) ☒ 是	改善時間 ____年____月____日
	滅火器是去是專業人員去進行管理。	☒ 是 (1個月內限期改善) ☒ 是	
	滅火器應去是(1個)滅火及2個水、是安全、是安全。	☒ 是 (滅火、滅水、滅水、滅水) ☒ 是	
	滅火器無損壞、應是去是。	☒ 是 (滅火、滅水、滅水、滅水) ☒ 是	
	滅火器無損壞、應是去是。	☒ 是 (滅火、滅水、滅水、滅水) ☒ 是	

[illegible][illegible]

學校全稱	嘉惠中宣信國民小學	建置檔案名稱	宣信錄
檔案人	吳文鳳	檔案日期	112.8.23
項目	檢査要點	檢査結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房動火設備是否符合安全規定。	☐ 否 (無期改善)	改善時間 一年、二年、三
	放置雜物等物品之櫃架是否會晃動。	☒ 是	改善時間 一年、二年、三
	母康是否按圖規定擺置。	☐ 是 (增加固定)	建議處置方式 一年、二年、三
		☒ 是	
	是否有專人管理。	☐ 否	管理時間 112年8月1日起至 113年7月31日止 (備查)
		☒ 是 (管理人：林文豪)	
其他			
檢査結果 確認問題 或改善 因應作為			

註：1. 本表以檢核項目為單位，如校內有2條以上，則應標註此項表。
2. 本表訂定檢核標準，應視實際需要而增訂。
3. 本校應每半年至少執行1次定期檢核項目檢査，如無改善，應於3個月內進行改善及追蹤檢核，並將追蹤改善處置方式。
4. 如所評查會同檢核日期、時間及結果，並應列為本表檢核時。

宣信錄			
組長 (責備承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
宣信錄表	林煒志	宣信錄表	宣信錄表
檢核 (一年一日)			
組長 (責備承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

學校全名	嘉義市立官田國民小學	建築物名稱	百副樓
填表人	曾麗麗	填表日期	113.2.26
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
一般事項	校舍新建、修繕時，應設置安全公斷及警告標示以昭安全。	☐ 是 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢査、保養、維護。	☐ 是 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 是 ☒ 是	
	綠地開闢是否有保護及不足使用情形。	☒ 是 ☐ 是	
	各部門是否依組織圖辦理(應門)收排時是否有警告管理。	☐ 是 ☒ 是	各部門應門收排建築未上鎖
設施或生 安全設施	有無應修造生路網。	☐ 是 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否正確或脫落。	☐ 是 ☐ 是	
	逃生疏散路線是否清楚無障礙物封鎖等。	☐ 是 ☒ 是	
	安全門出入口上方是否有標示或是否易見可正常開啟。	☐ 是 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間 ____年____月____日
	是否安排消防逃生避難逃生設備。	☐ 是(1個月內限期改善) ☒ 是(修護時間:(113年3月15日))	改善時間 ____年____月____日
消防設備	火警警鈴及緊急警報設備是否可正常運作。	☐ 是(1個月內限期改善) ☒ 是	
	滅火器是否定期檢査經專業人員判定合格。	☐ 是(1個月內限期改善) ☒ 是	
	室內消防栓是否1.無鎖2.有水3.無水4.多步多不堅。	☐ 是(無:無鎖、無水、無步、無) ☒ 是	
	滅火器有無數量、壓力是否充足。	☒ 是無數量:(數量:19支) ☐ 是數量:(數量:____支)	

學校全稱	臺南市官信國小小學	建築物名稱	官御樓
項目	房屋 建築	樓層、部位	三、四樓
	檢查重點	檢查事項	建議改善方式
	室內消防設施及滅火器是否定期保養及檢點時間。	☐ 是 (1個月內限期改善) ☒ 是 (無改善) (113年03月13日)	改善時間 ____年____月____日
校舍建築 物外觀	是否裂縫、傾斜、下陷。 外牆磁磚「脫落」是否明顯或有滲漏漏水現象。	☐ 是 (由所管、建請專業人員檢視處理) ☒ 否 (限期改善)	
伸縮縫或 建築間隙	是否有明顯龜裂。	☐ 是：寬度變小或錯移、裝修材料脫落 (由所管、建請專業人員檢視處理) ☐ 是：寬度變大、伸縮縫脫離 (由所管、建請專業人員檢視處理) ☒ 否 (限期改善)	
地下室	柱、樑板、牆壁是否有滲漏漏水現象。	☐ 是 (限期改善) ☒ 否 ☐ 是：現有裂縫加長加寬 (由所查並註明觀察後再情形) ☐ 是：如新增寬度大於0.4公厘 (建議立即修護) ☐ 是：如新增寬度大於0.4公厘 (由所查並註明新增寬度、建請專業人員追蹤處理)	
樓梯、牆壁(含1樓地板)	混凝土基層面是否剝離、起灰。	☐ 是：如有剝離或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是：如有破損或鋼筋外露 (由所管、建請專業人員檢視處理) ☒ 否	
	是否有種籽或穿透性蟲鼠。	☐ 是 (由所管、建請專業人員檢視處理) ☒ 否 (限期改善)	改善時間 ____年____月____日
屋頂	瓦溝通排水是否暢順。	☐ 是 (限期改善) ☒ 否	

學校全稱	嘉義市宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	孫麗麗	填表日期	113.2.26
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
校舍安全	屋頂防水層表面是否損壞(如長蝕草等)。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	女兒牆是否損壞。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	水塔是否有裂縫。	☒ 是，但裂縫寬度小於0.4公釐(建議修補)	改善時間 —年—月—日
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
建築物附屬設施	鋼網是否牢固或破損鬆脫。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	室內懸吊物(如花籃、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	高度1.5公尺以上牆體是否有各種之固定設施。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	樓梯扶手、護欄與腳手架等。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置實驗物品及藥品之教室(含儲藏室)。	☒ 是 (廚房、自然教室1-3)	請列出所有教室
	實驗物品是否按照規定儲存。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	化學藥品是否按照規定儲存。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	是否有實驗室、廚房等放置實驗物品及藥品之教室(含儲藏室)。	☒ 是 (廚房、自然教室1-3)	請列出所有教室
	實驗物品是否按照規定儲存。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日

學校全稱	嘉義市宣信國民小學	建築物名稱	誠信樓
填表人	孫麗麗	填表日期	113.2.26
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
校舍安全	屋頂防水層表面是否損壞(如長蝕草等)。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	女兒牆是否損壞。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	水塔是否有裂縫。	☒ 是，但裂縫寬度小於0.4公釐(建議修補)	改善時間 —年—月—日
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
建築物附屬設施	鋼網是否牢固或破損鬆脫。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	室內懸吊物(如花籃、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	高度1.5公尺以上牆體是否有各種之固定設施。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	樓梯扶手、護欄與腳手架等。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置實驗物品及藥品之教室(含儲藏室)。	☒ 是 (廚房、自然教室1-3)	請列出所有教室
	實驗物品是否按照規定儲存。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	化學藥品是否按照規定儲存。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	是否有實驗室、廚房等放置實驗物品及藥品之教室(含儲藏室)。	☒ 是 (廚房、自然教室1-3)	請列出所有教室
	實驗物品是否按照規定儲存。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日

註：1. 本表以面積大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
2. 本表訂定檢查要點，應按規定進行檢核。
3. 本表應於每學年暑假7月或開學前檢核完畢，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤檢核，並應詳細說明改善處理方式。
4. 檢核結果應註明檢核日期、時間及位置，並列為本報附件。

組長(業務承辦人)	檢核人員	檢核日期	檢核地點
孫麗麗	孫麗麗	113.2.26	誠信樓
組長(業務承辦人)	檢核人員	檢核日期	檢核地點
孫麗麗	孫麗麗	113.2.26	誠信樓

(四)校園環境安全檢查表(活動中心)

學校全稱	嘉義市宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	孫麗麗	填表日期	112.8.23
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
校舍安全	室內消防栓及滅火器是否定期檢查及檢查時間。	☐ 否 (1個月內限期改善)	改善時間 —年—月—日
	是否移位、下陷、下陷。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	外牆玻璃(泥塊土)是否剝落或有滲漏水現象。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	伸縮縫或建築物間隙。	☒ 是，但裂縫寬度小於0.4公釐(建議修補)	改善時間 —年—月—日
	寬度是否明顯改變。	☒ 是，但裂縫寬度小於0.4公釐(建議修補)	改善時間 —年—月—日
地下室	屋、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	是否有裂縫。	☒ 是，但裂縫寬度小於0.4公釐(建議修補)	改善時間 —年—月—日
	伸縮縫、牆地裂(含1樓地庫)。	☒ 是，但裂縫寬度小於0.4公釐(建議修補)	改善時間 —年—月—日
	屋頂通風門是否變形。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	屋頂通風門是否變形。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日

學校全稱	嘉義市宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	孫麗麗	填表日期	112.8.23
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍欄及警告標誌以維安全。	☐ 否 ☒ 是	改善時間 —年—月—日
	確實執行各項安全定期檢查、保養、修護。	☐ 否 ☒ 是	改善時間 —年—月—日
	危險物品儲存及處理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	改善時間 —年—月—日
	危險物品儲存及處理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	改善時間 —年—月—日
	危險物品儲存及處理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	改善時間 —年—月—日
總務處安全規劃	安全門或出入口設置出口標示或緊急避難圖並可正常使用。	☐ 否 (無法使用)	改善時間 —年—月—日
	是否定期維護總務處總務處。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	是否定期維護總務處總務處。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	是否定期維護總務處總務處。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	是否定期維護總務處總務處。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
消防設施	室內消防栓是否有1個閥子及2條水帶、是否定期檢查。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否有過期、壓力是否充足。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否有過期、壓力是否充足。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否有過期、壓力是否充足。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否有過期、壓力是否充足。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日

學校全稱	嘉義市宣信國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	孫麗麗	填表日期	112.8.23
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
校舍安全	屋頂防水層表面是否損壞(如長蝕草等)。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	女兒牆是否損壞。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	水塔是否有裂縫。	☒ 是，但裂縫寬度小於0.4公釐(建議修補)	改善時間 —年—月—日
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
建築物附屬設施	鋼網是否牢固或破損鬆脫。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	室內懸吊物(如花籃、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	高度1.5公尺以上牆體是否有各種之固定設施。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	樓梯扶手、護欄與腳手架等。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置實驗物品及藥品之教室(含儲藏室)。	☒ 是 (廚房、自然教室1-3)	請列出所有教室
	實驗物品是否按照規定儲存。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	化學藥品是否按照規定儲存。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	是否有實驗室、廚房等放置實驗物品及藥品之教室(含儲藏室)。	☒ 是 (廚房、自然教室1-3)	請列出所有教室
	實驗物品是否按照規定儲存。	☐ 否 (無須改善)	改善時間 —年—月—日

學校名稱	嘉義市宜信國民小學	建築物名稱	活動中心
負責人	孫俊威	填表日期	112.8.23
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
消防安全	瓦斯及廚房燃氣設備是否 符合安全規定。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	放置雜物等物品之櫃體是否 會受熱。	☒ 是 (請勿加蓋固定)	改善時間 —年—月—日
	廢棄物是否依照規定處理。	☒ 是	
	是否有專人管理。	☒ 是 (管理人員：林文章)	管理時間 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止 (備查)
其他			
檢查結果 補充說明 或處置、 因應作為			

註：1. 本表以圖樣大樣為準，如校內有 5 種大樣，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應逐項逐項填列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前填定時間檢查，如無改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤檢核，並應詳加說明改善處理方式。
4. 抽回存查者請註明抽回日期、時間及位置，並列為本表附件。

附錄			
組長 (實務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
林俊威	林俊威	林俊威	林俊威
備檢 (—年—月—日)			
組長 (實務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校名稱	嘉義市宜信國民小學	建築物名稱	活動中心
負責人	孫俊威	填表日期	113.2.26
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
消防安全	校舍新建、修繕時，應施 置安全圍護及警告標誌以 確保安全。	☒ 是	
	確實執行各項活動完結後 查、修、修、修。	☒ 是	
	危險物品及廢棄物管理是否 符合安全。	☒ 是	
	危險物品及廢棄物管理是否 符合安全。	☒ 是	
一般事項	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
避難逃生 安全設施	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
消防設施	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日

學校名稱	嘉義市宜信國民小學	建築物名稱	活動中心
負責人	孫俊威	填表日期	113.2.26
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
消防安全	室內消防栓及滅火器是否 定期檢查及生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	室內消防栓及滅火器是否 定期檢查及生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	室內消防栓及滅火器是否 定期檢查及生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	室內消防栓及滅火器是否 定期檢查及生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
一般事項	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
避難逃生 安全設施	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
消防設施	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日

學校名稱	嘉義市宜信國民小學	建築物名稱	活動中心
負責人	孫俊威	填表日期	113.2.26
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
消防安全	瓦斯及廚房燃氣設備是否 符合安全規定。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	放置雜物等物品之櫃體是否 會受熱。	☒ 是 (請勿加蓋固定)	改善時間 —年—月—日
	廢棄物是否依照規定處理。	☒ 是	
	是否有專人管理。	☒ 是 (管理人員：林文章)	管理時間 113 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止 (備查)
其他			
檢查結果 補充說明 或處置、 因應作為			

註：1. 本表以圖樣大樣為準，如校內有 5 種大樣，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應逐項逐項填列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前填定時間檢查，如無改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤檢核，並應詳加說明改善處理方式。
4. 抽回存查者請註明抽回日期、時間及位置，並列為本表附件。

附錄			
組長 (實務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
林俊威	林俊威	林俊威	林俊威
備檢 (—年—月—日)			
組長 (實務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校名稱	嘉義市宜信國民小學	建築物名稱	活動中心
負責人	孫俊威	填表日期	113.2.26
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
消防安全	校舍新建、修繕時，應施 置安全圍護及警告標誌以 確保安全。	☒ 是	
	確實執行各項活動完結後 查、修、修、修。	☒ 是	
	危險物品及廢棄物管理是否 符合安全。	☒ 是	
	危險物品及廢棄物管理是否 符合安全。	☒ 是	
一般事項	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
	校門鎖是否故障損壞。	☒ 是	
避難逃生 安全設施	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	安全門或出入口上設置之 避難逃生指示標誌是否可 正常使用。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
消防設施	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日
	滅火器是否定期檢查及 生效。	☒ 是 (無須改善)	改善時間 —年—月—日