

1-5. 每學期辦理至少 1 場次人為災害演練

113 學年度第一學期學校行事曆

				4. 五年級營養教育宣導(暫定) 5. 校內口腔檢查(10/17) 6. 全校身高體重測量週 7. 交通安全、校園安全宣導	電說欄檢查與保養 4. 採購案執行 5. 一年級運動服丈量(暫定) 6. 一年級運動服換貨、二至六年級運動服購買(暫定)	4. 教室、寢室清潔與消毒(4) 5. 九月點心食材驗收(30) 6. 散用水檢測(10月)	
七	10/6 10/12	1. 雙十節(10) 2. 嘉義市學生美術比賽 3. 數位繪造計畫教學課程公開講座	1. 週三進修：(9) 2. 全市客語選手集训-1 (26) 3. 數位繪造計畫教學課程公開講座	1. 高年級校園生活調查(暫定) 2. 品德教育宣導 3. 校內口腔檢查(8) 4. 全校身高體重測量週	1. 校園整理與物品修繕 2. 遊樂場器材檢修 3. 電燈保養 4. 採購案執行	1. 「友善校園」活動成果彙整 2. 授旗 110 年度友善校園—學生事務與輔導工作 3. 「台灣女孩日」(11) 4. 性平宣導研習(9) 5. 三年級班級輔導—性別平等教育	1. 說話禮儀宣導 2. 各項的兄補助申請彙整 3. 十月份慶生會(9) 4. 特教通報網特教檢核表期初回報(期初回報時間：9月1日至10月20日) 5. 113 年度公私立教保服務機構團長、主任會議(上旬)
八	10/13 10/19	1. 環境教育實作競賽	1. 週三進修：(16) 2. 全校身高體重測量週 3. 校外人士入侵講座(18) 4. 校園安全防火準備會(16) 5. 校園個人賽報名開始(18)	1. 校園整理與物品修繕 2. 遊樂場器材檢修 3. 採購案執行 4. 校園安全防火準備會(16) 5. 校園個人賽報名開始(18)	1. 校園整理與物品修繕 2. 遊樂場器材檢修 3. 採購案執行 4. 校園安全防火準備會(16) 5. 校園個人賽報名開始(18)	1. 餐廳禮儀宣導 2. 通報網助的兒發展評估紀錄 3. 清洗的兄棉被、牙刷、漱口杯(18) 4. 四年級班級輔導—性侵害防治教育 5. 觀感講座(19)	1. 餐廳禮儀宣導 2. 通報網助的兒發展評估紀錄 3. 清洗的兄棉被、牙刷、漱口杯(18) 4. 教室、寢室清潔與消毒(18)
九	10/20 10/26	1. 全市英語日(24) 2. 期中藝文閱讀獎勵統計截止(11/1)	1. 週三進修(23) 2. 期中藝文閱讀獎勵統計截止(11/1)	1. 反毒宣導 2. 校內口腔檢查(22)	1. 校園整理與物品修繕 2. 遊樂場器材檢修 3. 採購案執行 4. 校園安全防火準備會(16) 5. 校園個人賽報名開始(18)	1. 生命教育宣導活動(21) 2. 「友善校園」活動 3. 安全教育-交通安全宣導 4. 嘉義市各級學校	1. 安全教育-交通安全宣導 2. 嘉義市各級學校

嘉義市蘭潭國民小學 113 學年度第 2 學期行事曆 11401								
週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園	
			1.寒假期間 (1/21-2/10) 2.小年度、除夕及春節假期。 (1/27-2/2) 3.113 學年度第二次教務會議(2/2) 4.春節彈性補班 (2/8) 5.期初行政會議 (2/10) 6.教學準備日(2/10)	1.教學準備日、各學年修訂課程計畫、教學準備(2/10) 2.行政會議審查 3.補送第二學期教學計畫 4.電腦教室檢修及整理 5.開學各項工作準備 6.網際網路檢測 7.自然科學教研研 8.嘉義市運動會報名開始(5) 9.全市性精進計畫研習(1/23)	1.審備樂樂營(1/21-24) 2.春節防火防盜、巡邏 3.廁所清潔消毒 4.廚房及午餐餐後清潔 5.健康中心警衛隊定期檢查 6.防衛物資整備 7.防衛校盤點 8.嘉義市運動會報名開始(5) 9.巡查校舍 10.主善教會拆除重建工程	1.校園整理、校舍及物品修繕 2.輔導工作規畫 3.特教生轉銜、延長或暫緩作業年限申請 4.耐用水設備檢查維護 5.遊樂場器材檢修 6.健康人數 7.營養午餐 8.113 年度小午餐、幼兒園點心食材採購 9.探親團來執行 10.主善教會拆除重建工程 11.友善校園週 12.資源班學生學習情形評估 13.身障課後照顧專班開始(11) 14.特教教育推行委員會會議(12) 15.教訓輔導會議(12)	1.期初全園性教保活動課程發展會議(2/7 上午) 2.園務會議(2/7 下午) 3.第一學期教學與行政活動資料整理 4.核整全園設施設備 5.全園環境消毒 6.電腦家長開學與開學前準備 7.清潔教教材與設備 8.飲用水檢測(1 月) 9.寒假加托及延長照顧服務(1/21-24、2/3-4)	1.期初全園性教保活動課程發展會議(2/7 上午) 2.園務會議(2/7 下午) 3.第一學期教學與行政活動資料整理 4.核整全園設施設備 5.全園環境消毒 6.電腦家長開學與開學前準備 7.清潔教教材與設備 8.飲用水檢測(1 月) 9.寒假加托及延長照顧服務(1/21-24、2/3-4)
來賓	1/21 2/10							
			1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記
			1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記
			1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記
			1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記
			1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12)	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記	1.全園環境消毒 2.申請 5 歲幼兒營養補助申請 3.開學正式上課日(11) 4.延長照顧服務開始(11) 5.家庭教育活動 6.114 學年度精進計畫申請 7.國教輔導團提交精進計畫 8.暫緩入學申請 9.幼兒園身障新生登記
			1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.開學正式上課日(11) 2.友善校園開學週第一週 3.第一週防火宣導 4.子女教育補助費申請 5.期初教研會議 6.行政大會一會議(12) 7.身障生、低收入戶及身障生、子女學費補助費申請 8.教訓輔導會議 9.行政大會一會議(12)	1.校園遊樂器材檢修 2.友善校園開學週第一週 3.身障課後照顧專班開始(11) 4.特教教育推行委員會會議(12) 5.教訓輔導會議(12			

開學前訂定校園防災演練計畫

嘉義市蘭潭國民小學 113 學年度校園防災演練計畫

壹. 前言

嘉義市處於觸口、梅山斷層附近，時常發生地震災害，有鑑於此，為確保提升師生對天然及人為災害的認識與預防、整備、應變能力，本校推動防災教育並提升災害應變能力，配合強震即時警報系統建置，特辦理地震防災應變演練活動。

貳. 目的

藉由辦理校園地震防災演練，檢視學校災害處置能力及各項應變流程，並配合強震即時警報系統建置，整合災害處理效能，並從中汲取經驗，以強化學校地震災害防救應變處置暨善後復原重建作業能力。藉由學校師生演練與觀摩，瞭解地震災害防救的實際操作，大幅降低受災人數，深化各學齡層防災素養，達成校園地震防災目標，奠基永續安全校園。

參. 演練時程及方式

一. 防災影片教育宣導：113 年 9 月 5 日前班級宣導

二. 防災教育宣導：

(1) 教師晨會：113 年 9 月 3 日(星期二)上午 8:00

對校內教職員工完成地震就地避難掩護演練腳本、地震避難掩護訓練時間流程及注意事項之宣導說明。

(2) 學生朝會防災教育宣導：113 年 9 月 2 日(星期一)上午 8:00-8:30

消防局(蘭潭分隊)進行全校學生防火防災教育宣導。

三. 防災預演：

第一次預演：113 年 9 月 6 日(星期五)

說明：二~六年級-避難+疏散至操場

幼兒園+一年級在教室進行防災避難演練練習

第二次預演：113 年 9 月 13 日(星期五)

說明：一~六年級-避難+疏散至操場。

科任老師請於 9/12 前完成科任教室逃生演練

四. 防災正式演練：113 年 9 月 20 日(星期五)上午 9 點 21 分。

說明：一~六年級-避難+疏散至操場

火災+傷亡綜合演練

地震逃生演練後，活動結束後進行「防災教育」心得寫作。

五. 無預警防災演練：114 年 2 月 26 日(星期三)

六. 校外人士入侵演練：113 年 10 月 16 日(星期三)

114 年 4 月 16 日(星期三)

肆. 演練地點

嘉義市蘭潭國民小學(嘉義市東區蘭潭里小雅路 419 號)

伍. 參加對象：全校所有教職員工、學生、家長志工

陸.地震應變時機與執行方式

一.時機：強震即時警報系統發出警報時。

二.實施方式：

- 1.需立即疏散的教職員生，於警報響起時，立即戴上防災頭套並依照逃生動線疏散至臨時避難空間，等待震動減緩時，再疏散至最終集合地點。
- 2.無法立即疏散的教職員生，於警報響起時，立即戴上防災頭套並進行防震掩蔽，遠離窗戶、保護頭部，躲至桌下或桌旁並掩蔽動作，等待震動減緩時再疏散至最終集合地點。

三.注意事項

- 1.執行上應參考緊急避難疏散流程圖。
- 2.老師在引導避難時，應注意行動不便或有特殊情況的學生，給予必要之協助
- 3.切記『不語、不跑、不推』之三不原則，要求學生不喧嘩、建築內不跑步、建築外不急跑、不推擠。
- 4.緊急救護組應即設立急救站，過程中有人員受傷，應迅速送至急救站進行急救。
- 5.疏散到最終集合地點後，應立即清點人數，上報指揮官/校長，如學生安危調查表所載，並安撫學生情緒。
- 6.先期緊急安頓學生，不可讓國小學生在震災後隨即自行離校。
- 7.引導、協助外援力量（警、消、醫療衛生等）展開搜尋、救護失蹤、受傷之人員。
- 8.通報至縣市教育主管單位（教育局處）及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心（校安中心），及地方救災、治安、醫療等單位。
- 9.聯絡家長，告知學生情況（傷亡學生優先），請求配合、協助。

四.所有實施流程暨工作分配，詳如附件一「校園災害防救應變組織架構圖」、附件二「校園災害防救應變組織分工表」、附件三「地震災害緊急避難疏散流程」、附件四「緊急避難疏散集合路線圖」、附件五「嘉義市蘭潭國民小學地震災害演練腳本」。

柒、預期效益

- 一.藉由模擬演練建立正確防災觀念。
 - 二.藉由模擬地震防災演練，讓師生及教職員工了解並熟練各項災害處置流程。
 - 三.藉由學校示範推廣及全市中小學，強化全市中小學師生及教職員工的災害應變能力
- 捌、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

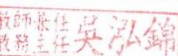
承辦人：

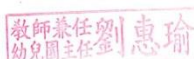
學務主任：

校長：

總務主任：

輔導主任：

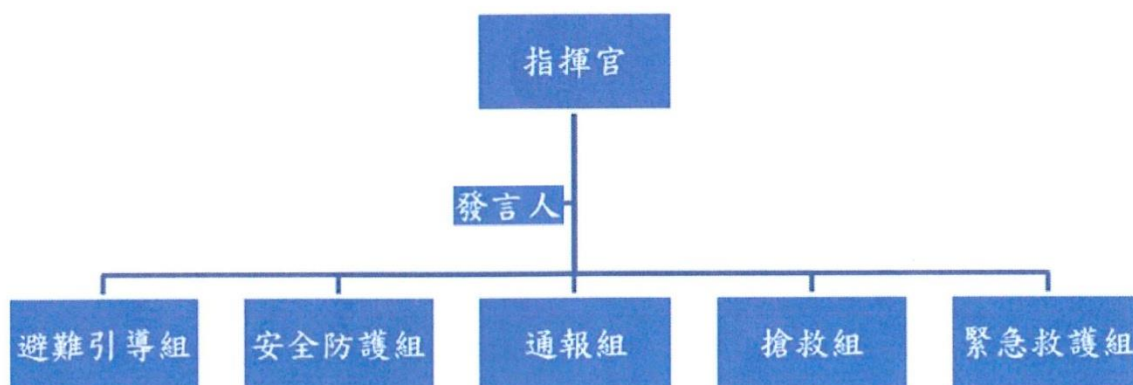
教務主任：

幼兒園主任：

校園災害防救應變組織架構圖

一、緊急應變組職之建置：

減災預防階段而言，為避免學校行政體制過於複雜化，以原行政分組為作業單位，以各處室平時業務範圍及性質來負責各項減災工作。在應變階段，依照教職員工人數分組，由指揮官統合指揮。其組織如下圖所示。

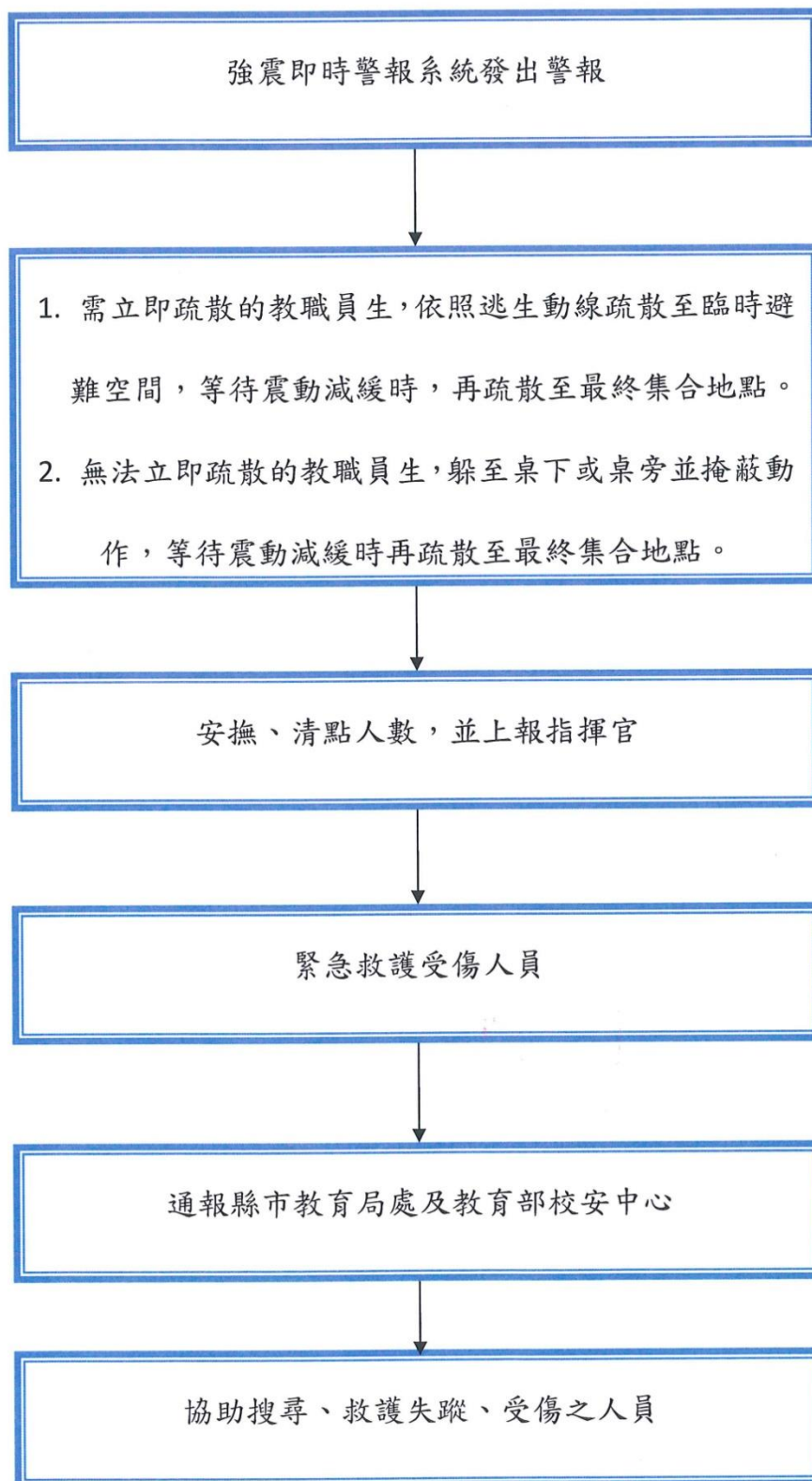


校園災害防救應變組織架構圖

校園災害防救應變組織分工表

組別		姓名	聯絡電話	職稱	備註	負責工作
指揮中心	指揮官	邱輝	0910-29	校長		1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。 3. 指揮學生緊急防護及疏散協調各項有關事宜。
	發言人	龔傑	0922-78	學務主任	指揮官代理人	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置 狀況等。 3. 協助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
避難引導組 (含導師)	組長	羅怡	0988-02	設備組長		1. 擬定緊急疏散路線與集合地點之防災地圖。 2. 分配責任區，協助疏散學校教職員與學生至避難所。
	組員	黃俊	0956-83	生教組長	組長代理人	3. 於選定之疏散集合地點設置服務台，提供協助與諮詢。
		薛惠	0912-00	工友	大階梯下方 A	4. 協助避難至學校之民眾應急所需。
		李輝	0989-70	工友	達觀樓前 B	5. 防救災設施操作。
		張雲	0965-97	臨時人員	機車車棚 C	6. 負責將學生引導到空曠處（避難集合點）。
		彭貞	0937-66	科任教師	綠色隧道 D	7. 各年級教師清點人數後向年段主任回報。（老師引導學生避難、教助員協助引導特殊生進行避難）
		林純	0937-02	食育組長	廚房	
安全防護組	組長	蔡芸	0979-23	總務主任		1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。
	組員	張翰	0933-28	事務組長	組長代理人	3. 協助設置警戒標誌及交通管制。
		吳雯	0983-78	出納組長		4. 維護學校及避難收容場所之安全。
		吳如	0952-72	輔導團副召		5. 災害發生時，立即開啟校門口。
		毛慧	0919-87	衛生組長		6. 災害發生時，巡視校園安全。
通報組	組長	吳錦	0931-86	教務主任		1. 通報指揮中心受災情形、目前處置狀況等。
	組員	張佳	0952-17	教學組長	組長代理人	2. 通報縣市教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。
		蔡珊		人事主任		3. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
		賴珠	0937-86	會計主任		4. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。
		黃萱	0933-03	專輔教師		5. 學生家長之緊急聯繫。
搶救組	組長	覺宏	0910-67	體育組長		1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。
	組員	許逞	0956-28	資源班教師	組長代理人	2. 清除障礙物協助逃生。
		陳龍	0955-82	資訊組長		3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。
		吳萍	0938-87	輔導組長		4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
		錢焄	0921-82	科任教師		
		鍾蓉	0932-79	科任教師		
緊急救護組	組長	呂英	0921-17	輔導主任		1. 設立急救站。
	組員	蘇玉	0932-11	訓育組長	組長代理人	2. 基本急救、重傷患就醫護送。
		吳芸	0979-91	校護		3. 安撫及心理諮商。
		吳倫	0933-10	科任教師		4. 平常急救常識宣導。
		曾瑤	0911-33	資源班教師		

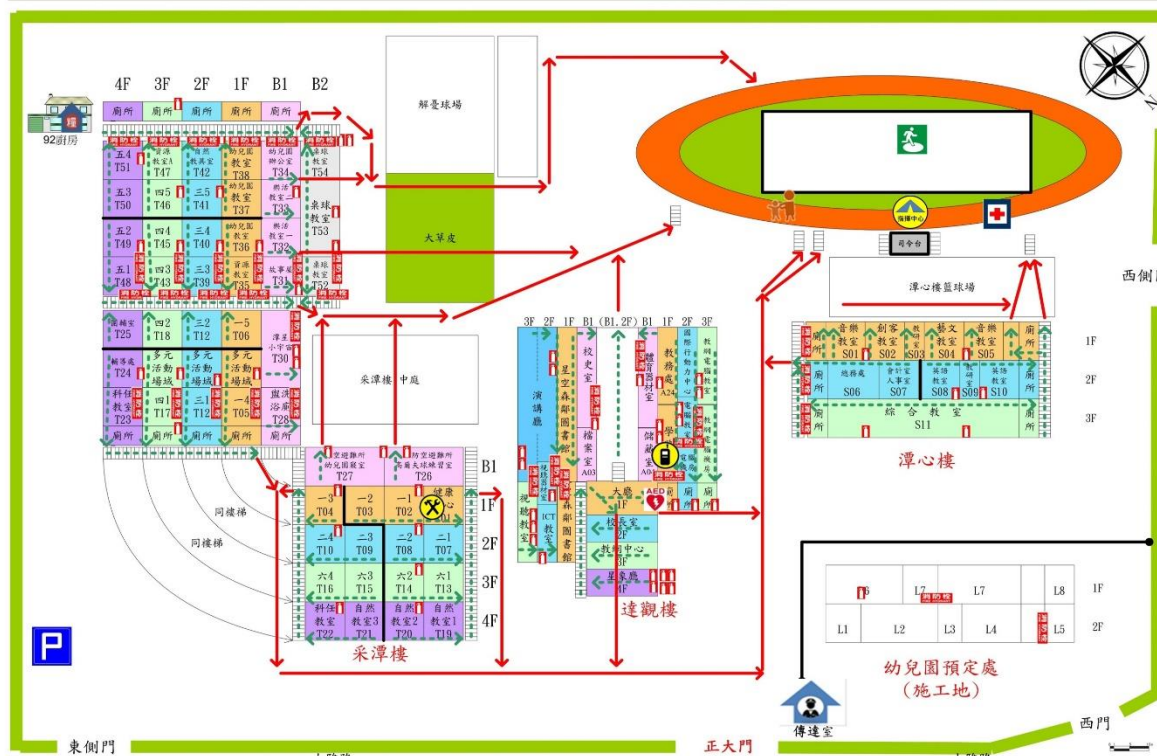
地震災害緊急避難疏散流程



嘉義市東區蘭潭國小- 校園防災地圖 (地震災害、火災災害)

經度: 東經120 度 47分 15秒
緯度: 北緯 23 度 47分 50秒

113.09 學務處 製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
嘉義市災害應變中心
05-2782119
嘉義市政府教育處
05-2254321

警消醫療單位

警察局勤務指揮中心
05-2220671
嘉義市消防局
05-2716660
天主教聖馬爾定醫院
05-2756000

學校災害潛勢資訊

地震潛勢: 高
淹水潛勢: 中
坡地潛勢: 低

標示

建築內路線

建築外路線

圖例

災時家長接送區	室外避難處所	急救站	滅火器	消防栓
指揮中心	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED
警衛室				

嘉義市蘭潭國民小學地震災害演練腳本(室內)

1.說明：此校園地震防災演練乃透過地震預警警報的發佈，著重於避難疏散、安撫安置、緊急救護三方面。

2.演練地點:嘉義市蘭潭國民小學

演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
階段一： 地震發生前	1. 熟悉演練流程及相關應變作為 2. 依表訂課程正常上課	1. 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2. 教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認
階段二： 地震發生 強震即時警報響起	1. 執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟 2. 師生注意自身安全，避免掉落物砸傷	老師：不要慌張！ 進行「趴下、掩護、穩住」動作 遠離窗戶 注意掉落物 地震過後再聽老師指揮疏散
階段三： 地震稍停 警報結束	1. 關閉電源 2. 檢查逃生出口及動線 3. 以防震頭套、較輕書包等保護頭部 4. 不推、不跑、不語 5. 疏散時注意遠離建築物 6. 抵達操場後清點人數，回報學年主任（防震頭套可拿下） 7. 安撫學生情緒	老師：關閉電源 開啟大門 戴上防震頭套保護頭部 疏散時不推、不跑、不語 開始動作

嘉義市蘭潭國民小學地震災害演練腳本(室外)

演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
階段一： 地震發生前	1. 熟悉演練流程及相關應變作為 2. 依表訂課程正常上課	
階段二： 地震發生 強震即時警報響起	1. 執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟 2. 師生注意自身安全，避免掉落物砸傷	老師：不要慌張！ 原地趴下，保護頭部 遠離建築物 注意掉落物 地震過後再聽老師指揮疏散
階段三： 地震稍停	1. 不推、不跑、不語 2. 疏散時注意遠離建築物 3. 抵達操場後清點人數，回報學年主任（防震頭套可拿下） 4. 安撫學生情緒	老師：保護頭部 疏散時不推、不跑、不語 開始動作

嘉義市蘭潭國民小學地震災害演練腳本(操場)

演練項目	對白
一、緊急應變組織的啟動	[指揮官-校長]：因應災害發生，現在成立本校災害應變中心，災害應變各組人員至應變中心前集合，組長點完名後向我回報。 * 災害應變各組組長向指揮官回報人數。 * 各班老師點名後向避難引導組回報。統計後，羅家怡老師向指揮官回報。 [避難引導組-設備組長(文俊老師代理)]：報告指揮官，避難引導組全員到齊。 [通報組-教務主任(佳佳老師代理)]：報告指揮官，通報組全員到齊。 [緊急救護組-輔導主任]：報告指揮官，緊急救護組全員到齊。 [搶救組-體育組長]：報告指揮官，搶救組全員到齊。 [安全防護組-總務主任]：報告指揮官，安全防護組全員到齊。 [指揮官-校長]：安全防護組開始巡視校園，注意自身安全，隨時回報校園受災情況。 * 安全防護組[雅雯老師+佳芸主任]手持無線電對講機+戴安全帽出發。(達觀樓後門) * 安全防護組[宗翰+瓊慧]老師手持無線電對講機+戴安全帽出發。(潭心球場) [指揮官-校長]：避難引導組開始統計全校師生人數，請各班老師向避難引導組回報各班人數，避難引導組統計後回報。 * 避難引導組(文俊老師代理)統計後，向指揮官回報 [避難引導組-設備組長]：報告指揮官，集合場避難師生應到()人，實到()人，()人請假，(1)人失蹤。 失蹤學生：(○年○班 ○○○)
二、緊急搜救與傷患救助	模擬緊急搜救與傷患救助。 [指揮官-校長]： 現有 1 名學生失蹤，請安全防護組巡視校園時， 注意是否有學生受困於教室或受傷，並回報校園受災情形。 [安全防護組-總務主任]： 報告指揮官，達觀樓後方遊戲器材區有 1 名學生受傷，請派人前往搶救；各大樓無明顯毀損，報告完畢。

演練項目	對白
	指揮官-校長： 請搶救組會同緊急救護組至達觀樓後方遊戲器材區救助受傷學生，注意自身安全，並保持聯絡。 *搶救組和緊急救護組(玉萍老師、岡倫老師、校護和輔導主任)攜帶器材前往搶救。(請玉萍老師幫忙錄影) 緊急救護組-輔導主任： 報告指揮官，該名學生只是輕傷，將由校護包紮處理，然後移動至臨時休息區。 指揮官-校長： 好，收到。
三、緊急滅火	模擬火災發生，情況為安全防護組通報，潭新樓發生火災，在消防車未到之情況下，啟用消防栓滅火。 *爆炸聲(玲玉老師)，點火(宗翰) 安全防護組-事務組長： 報告指揮官，達觀樓後方發生火災，請派人進行滅火。 指揮官-校長： 請通報組聯絡消防局前來協助滅火。 通報組-教務主任：是。 *撥打電話，電話傳來嘟嘟聲(玲玉老師) 通報組-教務主任： 報告指揮官，電話忙線中，無法聯繫上消防局。 指揮官-校長： 好，瞭解。 搶救組請注意，目前消防局無法前來支援，請啟用消防設備滅火。 搶救組-時逞老師：是。 *時逞、佳蓉老師前往滅火，時逞老師拿滅火器滅火。

演練 項目	對白
	緊急救護組-輔導主任： 報告指揮官，該名學生傷勢已處理，並移動至臨時休息區。 指揮官-校長： 好，收到 搶救組-時逞老師： 報告指揮官，火勢已全部撲滅，無任何人員傷亡。 指揮官-校長： 好，辛苦了。 指揮官-校長： 請通報組陳報嘉義市災害應變中心，報告本校目前所發生狀況。 通報組-教務主任： 是。 *通報組進行通報 通報組-教務主任： 嘉義市災害應變中心您好，這裡是蘭潭國小，本校因地震，造成1名學生輕傷，已經包紮處理；達觀樓後方起火，已撲滅，各棟大樓無明顯損害。 避難師生人數共()名，在休息區臨時避難。 指揮官-校長： 請各班老師透過班群，告知家長本校學生均安；告知受傷學生家長，學生傷處已處理無礙。 *各班老師透過班群，告知家長本校學生狀況。

時間:113 年 10 月 16 日 人數:595 人

1. 下課時，有校外人士經由工程走道進入校園



2. 校外人士拿木棒翻越工程圍欄進入校園，球場的學生發現校外人士侵入校園。



3. 學生馬上前往學務處告知校外人士入侵情況。



4. 學務主任接受到校外人士入侵校園訊息，接著透過廣播傳出「代號 99」訊息。



5. 生教組長收到「代號 99」訊息，馬上前往尋找入侵人士，以了解狀況。



6. 學生聽到「代號99」訊息，馬上進入教室，並關門、關窗、拉上窗簾，老師也檢視門窗關上情形。



7. 入侵人士嘗試進入教室，但門鎖住無法進入。



8. 生教組長找到入侵人士了解狀況。



9. 經過一番勸說，入侵人士釋懷，願與生校組長對談。

