育人國小校舍安全檢核小組

職稱	姓名	工作內容	聯絡方式
			(分機)
校長	楊家豪	統籌全校安全檢核工作,	611
		負最終責任。	
總務主任	莊景程	負責校舍、設備、器材	650
事務組長	陳詩美	的維護與管理,	651
		熟悉校舍設施狀況。	
教務主任	周彥瑋	協助課堂及學生活動安全面向,	620
		提供教學活動相關意見。	
學務主任	張玲嘉	關注學生動線、	630
		安全意識及校園行為安全,	
		並協助檢核學生防災措施。	
活動組長	吳巧凡	專門負責校園防災、急救演練、	631
		疏散演練及防災教育。	
生教組長	李宜穆	專門負責校園防災、急救演練、	632
		疏散演練及防災教育。	
技工	楊朝元	熟悉校舍設備、電力、排水、屋	654
		頂結構等,能提出改善建議。	

校園環境安全检查表(國小)

項火	項目	安全检核总注意要贴	並核功果	建議處置方式說明
1.		教會與建、發格時,應設置 安全關係及營告標示以維安 全	□晋 四克	Constant Pengal
2,	_	暗質執行各項公約定期檢 查、保養、維提	口答 切走	
3.	級寧項	危险物品储藏及管理是否符 含安全	口香 切先	
4.	세	線時間關是否有報告及不正 當使開軟說	留香 口处	
5.		各额門鎖是否故障損壞,電 動門(鐵格門)做動酵是否 有營示管理	☑を □火	
6.		有無避難逃生路線因。	□参 切光	
7.	遊	緊急避難路線指標是否模填 或脫落:	びま □光	
8.	追鱼	場生與職數路線是害堆積額 物器等通行	Q#	
9.	安全规	安全門或出入口上設置出口 福示遊或緊急照明並可正常 使用。	□ 8 □ 元(無法使用) ☑ 元(可使用)	改善時間年月日
10.	剑	是否定期係提檢查遊遊逸生 設備。	□ 5(1 部月內限期收基) □ 元 (改善時間
11.		大整等报及緊急廣播設備是 否可正常操作。	口香(1 個月四限附改善) 國是	
12.		域大器是否定期請專業人員 進行檢查。	口香(1 個月內限期改善) 10差	
13.	消防設品	請防栓是否有 1 個暗子及 2 條水帶、是否單掛乎墊。	□香(紙:瞄子值 水學格) 切走	
14.	伪	減火器有無過期,墜力是否 充足。	(百無過期(数量:	
15.		消防栓及減大器是否定期保 若及检查時間。	□ (1 個月內限的改善) □ (4 番時間 年 _ 月 _ 日)	改善時間_年_月_日
16.	校會建物	是苦移位、倾斜、下陷	○否 □是(拍照存並,建議專案人員等 規處理)	
17.	外說	外衛磁時(混凝土)是否制落 或有渗漏水現象	切 を □是(限期改多)	

18.	仲組姓或建築物間隔	宽度是否明期改變	 □是、寬度變小或碰撞、裝修材配 為(拍經存益,建議專案人員的稅 處理) □是、寬度變大,餘縮縫脫疏(拍 照存益,建議專案人員的稅處理) 	
19.	地下家	標、棧板、銷壁是否有邊漏 水現象	関告 □是(限期改善)	
20,	松柱、榆壁、	是否有限缝	○否 □是,既有製練加長加寬(拍照存 重並註明製練變化情形) □是,但製煙寬度小於0.4公厘(建 鎮轉賴檢視) □是,且製罐寬度大於0.4公厘(拍 照存重並註明製煙寬度,建議專 常人員訪就處理)	
21.	接地板(含一接地)	混凝土保護潛是否制器	□ 古 □ 是,但無碍塊或網筋外靠(建議 移禮) □ 是,且有磷塊或網筋外靠(拍照 存查,建議專案人員訪視處理)	
22.	板	是否有倾斜或穿透性開製	□否 □是(拍照存查,建議專案人員訪 視處理)	
23.		展頂通道門是否變形	図書 □是(原助改善)	改善時間_年_月_日
24.		屋顶防水层表面是苦损壞(如 長雜草等)	びま □走(限期或者)	改善時間_午_月_日
25.		排水管道是普通镑	國是 □香(限期改善)	改善時間_年_月_日
26.		女兒箱是否損壞	図香 口是(限期改善)	改善時間_年_月_日
27.	屋頂	水路是否有製罐	□是·但裂歧宽度小於0.4公厘(建 鎮修復) □是·且裂歧寬度大於0.4公厘(拍 照存查並註明裂緩寬度,建議專 業人員訪视處理)	
28.		水路固定效施是否黏視	□否 □是(限期改善)	改善時間_年_月_日
29.		倒標是否請發或螺栓影視	図委 □是(限期改善)	改善時間年月目
30.	建物附	室內懸革物(如天花板、燈 具、吊扇、影視設備等)之图 定致絶是否鬆脫	図舌 □是(限期改善)	改善時間_年_月_日
31.	· 用 双	高度 1.5 公尺以上檢櫃是否 有穩固之固定效施	司是 口音(原期改善)	改善時間_年月日

32.	備	門窗玻璃是香變形	□先(张期改善)	改善時間_年_月_日
33.		楼梯扶手、護期與欄杆是否 字間	□左 □舌(原期改善)	改善時間_年_月_日
34.		是否有實驗室、廚房等放置 易燃物品及藥品之數室(含錄 健室)	ロ表 口表(實施室:)	请到出所有收室
35.		易燃物品是否發照規定储存 與管理。	口香(限期改善) 以是	改善時間_年_月_日
36.	危險	化學藥品是否按照規定储存 與管理。	口否(限期改善) 國是	改善時間_年_月_日
37,	物品	瓦斯及廚房指導致備是否符 合安全規定。	口舌(限期改善) 図是	改善時間年月日
38.	登理	放置弱物等物品之桁櫃是否 會晃動。	図書 口是(特加強固定)	改善時間年月日
39.		格案物是否按照规定处理。	口香 以是	
40.		是否故有專人管理。	□元 (管理時間 年月日起至 年月日止(預定)
41.	其他	114		-
補充及成	结果 說明 置 作為			

- 遊 本自生檢查表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓。別應建立5份此表。
- 嶽 本自主檢查表訂定檢查項目,各校應視需來自行增列。
- 资本自主检查表應於每學年著做7月底前排定時間檢查。如需改善,應於3個月內進行改善及遊取模檢,並 應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者領註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

The transfer on the	4	p Alic	
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
性熱養陳詩英	福新公	世界 北京	校長楊家豪
torna of the	技拉114年	2月6日	
短長(素務承辦人)	检核人員	總務主任	校长
能師養除詩美	福朝礼	战擊差莊景程	校長楊家豪

校園環境安全檢查表(國小)

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.		校舍興建、修繕時,應設置 安全圍籬及警告標示以維安 全	口否 V 是	
2.	_	確實執行各項公物定期檢 查、保養、維護	□否 V 是	
3.	般事	危險物品儲放及管理是否符 合安全	□否 V 是	
4.	項	線路開關是否有裸露及不正 常使用狀況	V 否 □是	
5.		各類門鎖是否故障損壞,電 動門(鐵繕門)啟動時是否 有警示管理	□否 V 是	
6.		有無避難逃生路線圖。	□香 V 是	
7.	避難	緊急避難路線指標是否損壞 或脫落。	V 否 □是	
8.	逃生	逃生與疏散路線是否堆積雜 物影響通行	V否 □是	
9.	安全規	安全門或出入口上設置出口 標示燈或緊急照明並可正常 使用。	□否 □是(無法使用) V是(可使用)	改善時間年月日
10.	劃	是否定期維護檢查避難逃生 設備。	□否(1個月內限期改善) V是 (維護時間 114年 7月1日)	改善時間_年_月_日
11.		火警警報及緊急廣播設備是 否可正常操作。	□否(1個月內限期改善) V是	
12.		減火器是否定期請專業人員 進行檢查。	□否(1 個月內限期改善) V是	
13.	消防設置	消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否(缺: 瞄子個 水帯係) V是	
14.	備	滅火器有無過期,壓力是否 充足。	V 無過期(數量: 41支) □過期(數量:支)	W W W
15.		消防栓及減火器是否定期保 養及檢查時間。	□否(1個月內限期改善) V是 (保養時間 <u>114</u> 年2月3日)	改善時間_年_月_日
16.	校会建始	是否移位、倾斜、下陷	V否 □是(拍照存查,建議專業人員妨 視處理)	
17.	物外觀	外牆磁磚(混凝土)是否剝落 或有滲漏水現象	V否 □是(限期改善)	

/				
18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	V否 □是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) □是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏 水現象	□否 V是(限期改善)	因颱風及豪大雨導致
20.	標柱、牆壁、樓	是否有製缝	V否 □是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) □是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	3
21.	楼地板(含一楼地板	混凝土保護層是否剝落	V否 □是,但無碑塊或鋼筋外露(建議 修復) □是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照 存查,建議專業人員訪視處理)	
22.	100	是否有倾斜或穿透性開製	V否 □是(拍照存查,建議專業人員訪 祝處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	V 否 □是(限期改善)	改善時間_年_月_日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如 長雜草等)	V 否 □是(限期改善)	改善時間_年_月_日
25.		排水管道是否通畅	V 是 □否(限期改善)	改善時間_年_月_日
26.		女兒牆是否損壞	V 否 □是(限期改善)	改善時間_年_月_日
27.	屋頂	水塔是否有製缝	V否 □是,但裂缝宽度小於 0.4 公厘(建 議修復) □是,且裂缝宽度大於 0.4 公厘(拍 照存查並註明裂缝宽度,建議專 業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	V否 □是(限期改善)	改善時間_年_月_日
29.		銅棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	V 否 □是(限期改善)	改善時間_年_月_日
30.	建物附	室內懸吊物(如天花板、燈 具、吊扇、影視設備等)之固 定設施是否鬆脫	V否 □是(限期改善)	改善時間_年_月_日
31.	屬設	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否 有稳固之固定設施	V 是 □否(限期改善)	改善時間_年_月_日

32.	備	門窗玻璃是否變形	V 否 □是(限期改善)	改善時間_年_月_日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否 牢固	V 是 □否(限期改善)	改善時間_年_月_日
34.		是否有實驗室、廚房等放置 易燃物品及藥品之教室(含保 健室)	V 否 □是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存 與管理。	□否(限期改善) V是	改善時間_年_月_日
36.	危	化學藥品是否按照規定儲存 與管理。	□否(限期改善) V是	改善時間_年_月_日
37.	脸 物品	瓦斯及廚房衛浴設備是否符 合安全規定。	□否(限期改善) V是	改善時間_年_月_日
38.	管理	放置藥物等物品之櫥櫃是否 會晃動。	V否 □是(請加強固定)	改善時間_年_月_日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	口否 V是	
40.		是否設有專人管理。	□否 V是(<u>自然</u> 教室 管理人: <u>黄姿萍老師</u>)	管理時間 114年1月1日起至 114年12月31日止 (預定)
41.	其他			
補充 及處	结果明、 為			

- ※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓,則應建立5份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目,各校應視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查,如需改善,應於3個月內進行改善及追蹤複檢,並 應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

	初	檢	
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師業陳詩美	杨阳	数師恭莊景程	校長楊家家
	複檢_114_年	8月4日	
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師業陳詩堇	福和	展 频 非莊景程	校長楊家豪