

〈嘉義市東區嘉北國小〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 10 份

持有人如下

指 揮 官 ： 侯怡如

發 言 人 ： 張君聖

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 何怡儀

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 林妍勳

防 災 避 難 箱 ： 防災倉庫

其 他 ： 陳貞潔、林炫宇、楊智雄
張薰尹、梁淳瑜

中華民國 115 年 8 月 1 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	112.8.1	林綦霞	嘉義市嘉北國民小學校長 侯怡如	112.9.2
2	113.8.1	教師兼 張薰尹 訓育組長	嘉義市嘉北國民小學校長 侯怡如	113.9.1
3	114.8.1	教師兼 張薰尹 訓育組長	嘉義市東區嘉北國民小學校長 侯怡如	114.9.1
4	115.8.1	教師兼 張薰尹 訓育組長	嘉義市東區嘉北國民小學校長 侯怡如	115.9.1
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-19
2.6 校園災害防救組織.....	2-25
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 減災整備階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	2-19
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-23
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-23
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-26
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	4-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	4-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	4-3

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-1
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-3
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-17
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-20
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表	2-24
表 2.6	平時減災整備工作分配表	2-27
表 2.7	緊急應變小組分組表.....	2-29
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	4-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	4-7
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

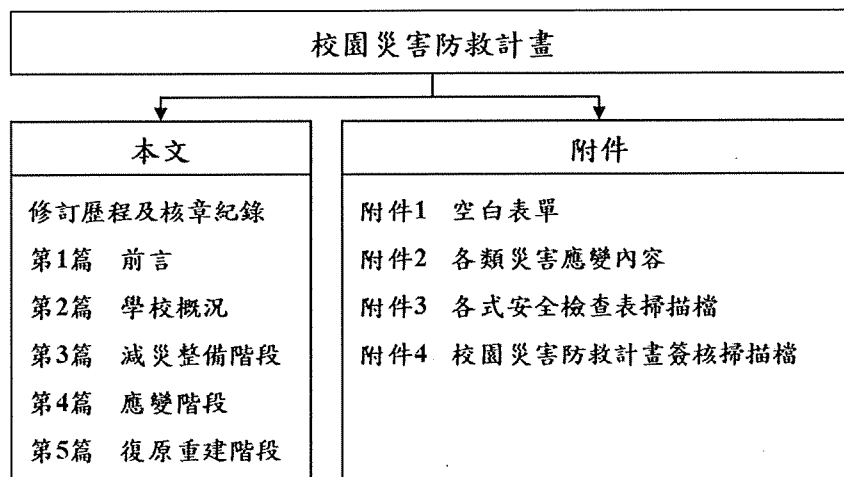


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

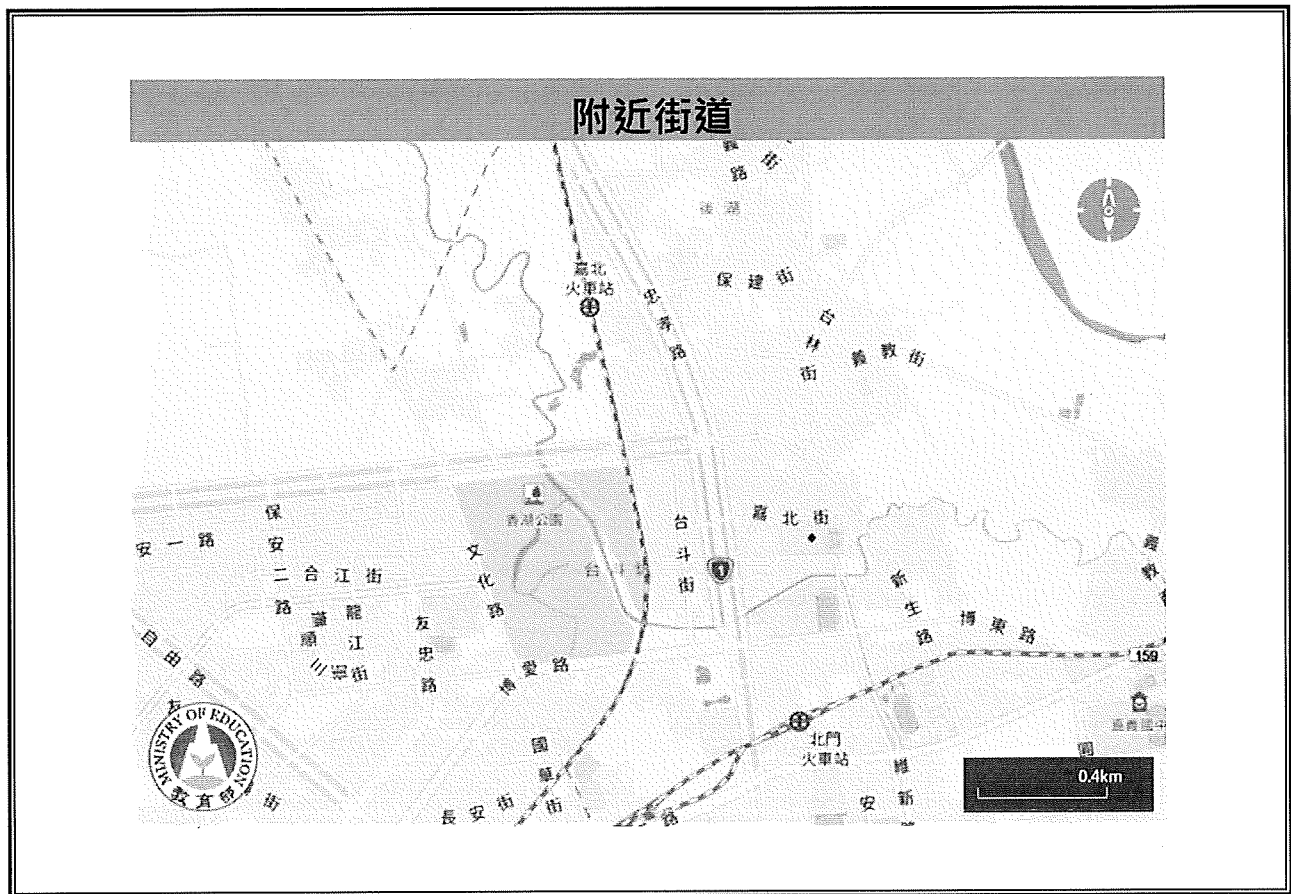
2.3 校園平面配置

平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	嘉義市立東區嘉北國小				
地 址	嘉義市東區嘉北街 65 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	侯怡如	—	0929153798		
防 災 業 務 負 責 人 1	何怡儀	總務主任	0937656509		
防 災 業 務 負 責 人 2	林妍勳	學務主任	0982031039		
班 級 數	共 50 班 ■含附設幼兒園 3 班 ■含分散式資源班 5 班 ■含集中式特教班 1 班 ■含在家教育巡迴輔導 1 班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	152	
			學 生 人 數	一 般 學 生	1191
				身 心 障 礙 學 生	104
志 工 人 數	102		交 通 車 數 量	自 有	1

圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：115__年 8 月 1 日)



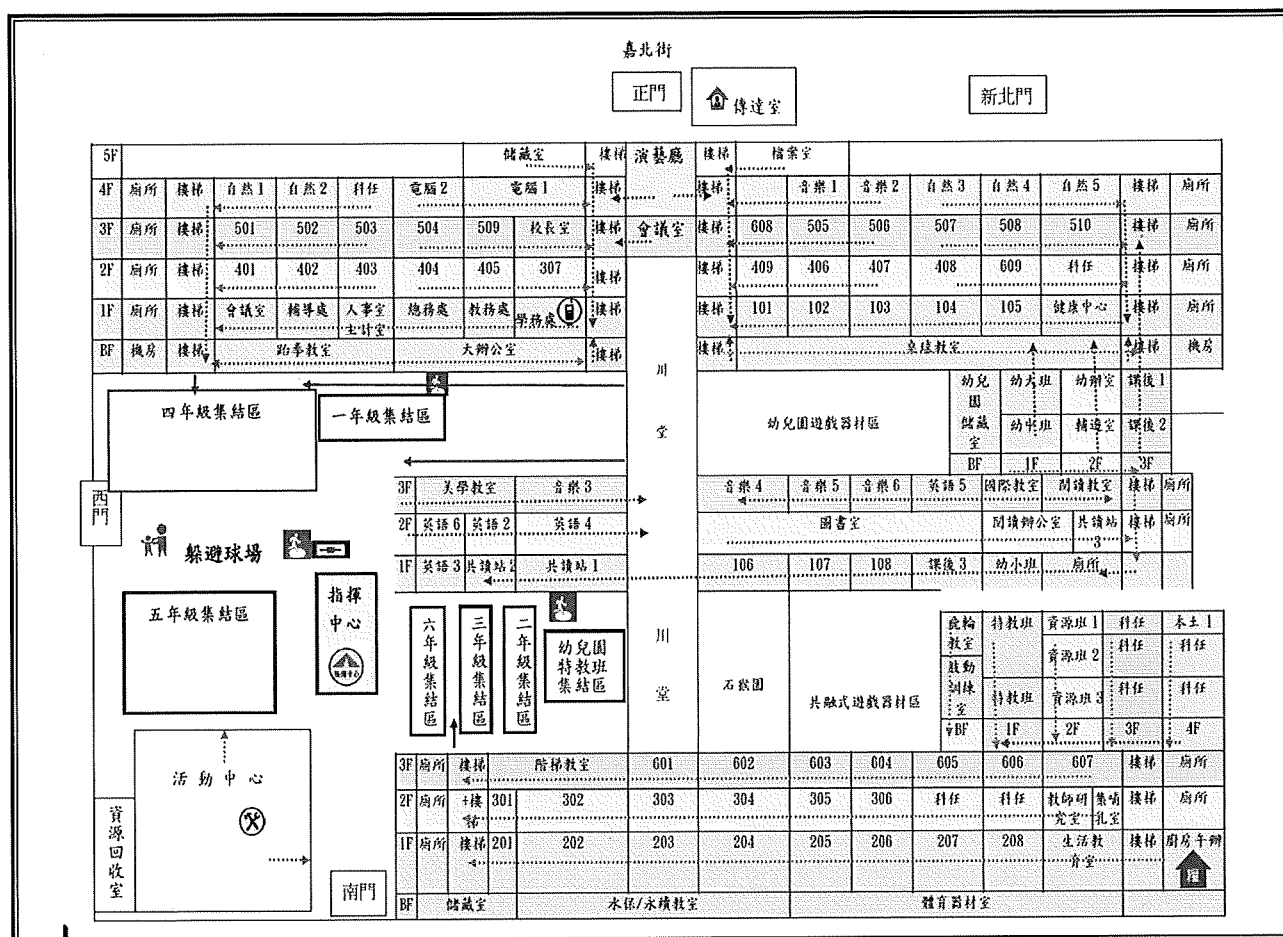


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置現況資料表。校園建築物共有 5 棟；廚房共有 1 間。

表 2.2 建築物現況資料表

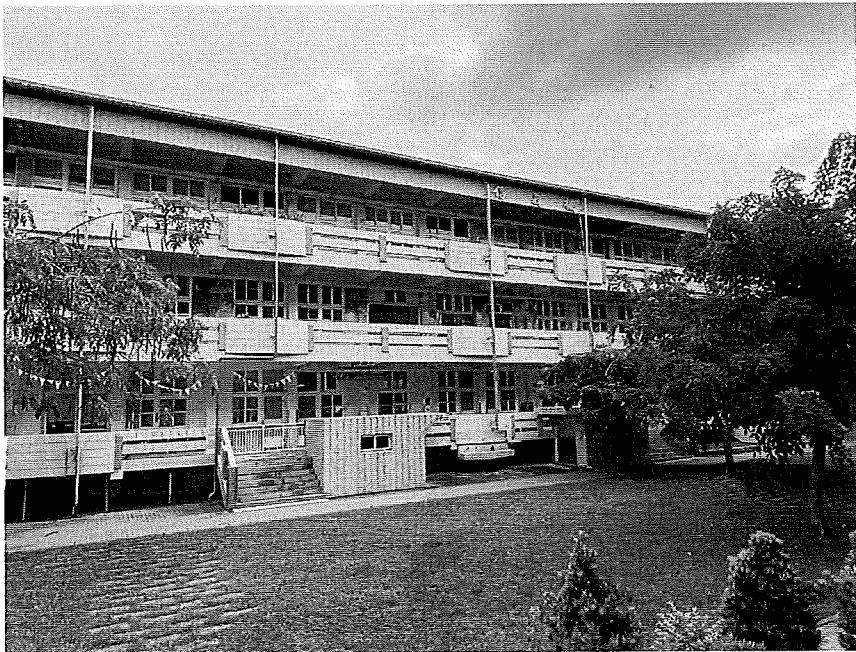
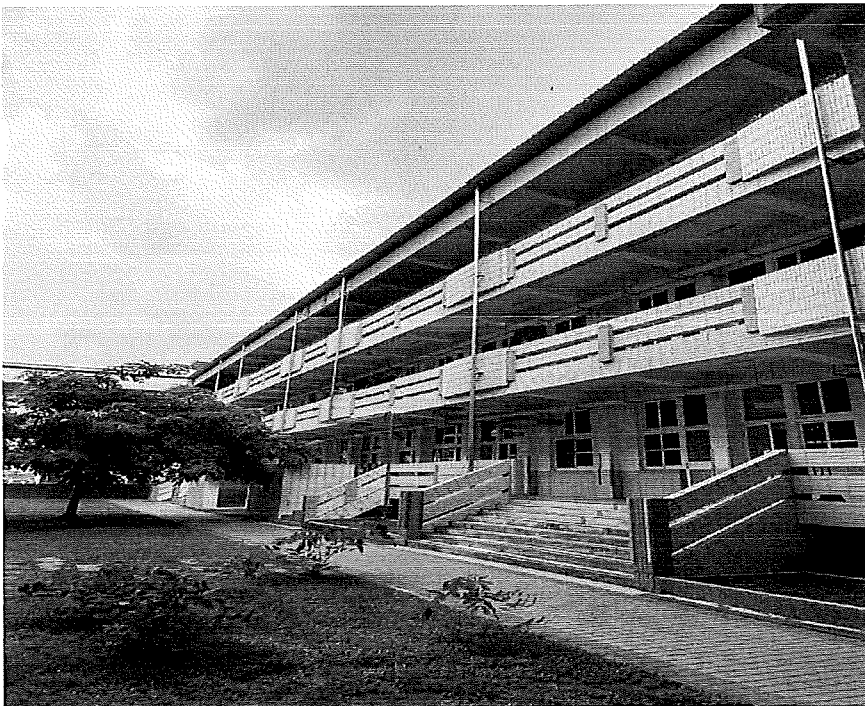
建築物名稱		忠孝樓	總棟數－編號	1
基本資料	填表日期	115 年 7 月 20 日	填表人	何怡儀
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：防空避難室	建造年代	民國 89 年
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處	地面樓層數	5 樓
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____	地下樓層數	1 樓
	安全檢查表	☐ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日		
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）		

建築物名稱		忠孝樓		總棟數－編號		1	
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☐ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☒ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：電腦教室_____ ☒ 專業團隊教室，類別：跆拳道教室、桌球教室_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☐ 無障礙斜坡道 (2 座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	52 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	4 座	
	容納人數	970 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	1 座	
	現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有		
梁柱鋼筋裸露鏽蝕		☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
與鄰棟間距 (公分)		☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
備註							

建築物名稱			忠孝樓	總棟數－編號	1
照片	正面				
	側面				

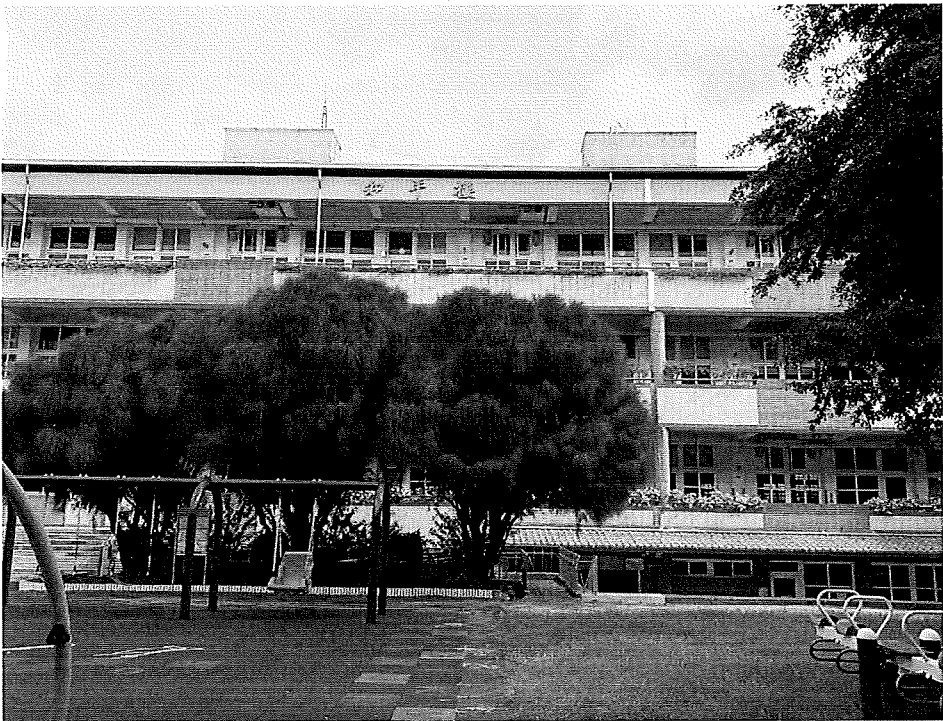
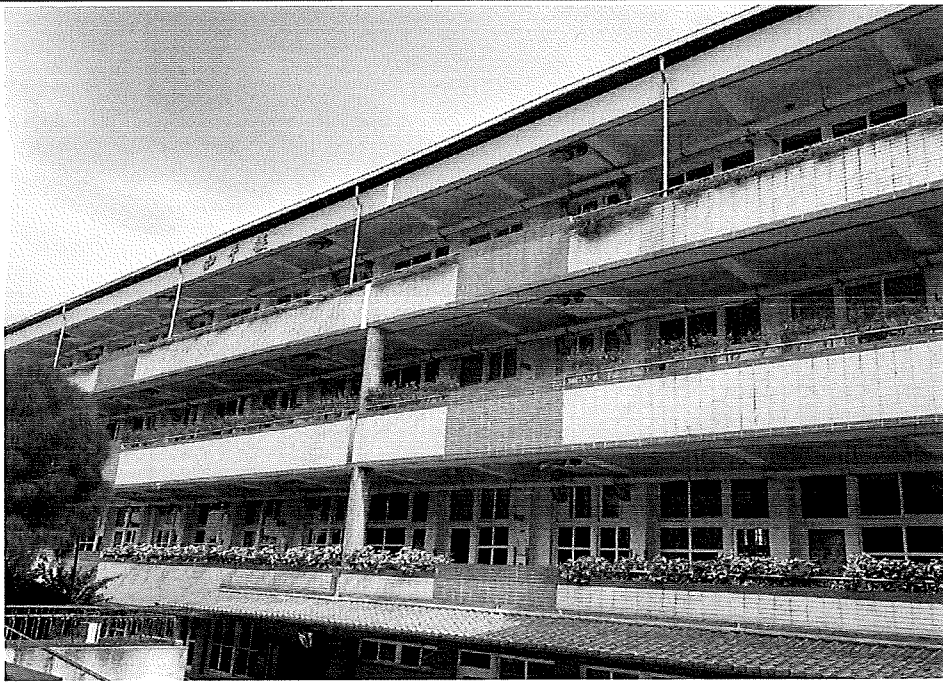
建築物名稱		忠孝樓										總棟數－編號		1																																																																																																						
平面配置圖	<table><tr><td>A411</td><td>A410</td><td>A409</td><td>A408</td><td>A407</td><td colspan="2">A406</td><td>A405</td><td>A404</td><td>A403</td><td>A402</td><td>A401</td><td>四樓</td></tr><tr><td>A313</td><td>A312</td><td>A311</td><td>A310</td><td>A309</td><td>A308</td><td>A307</td><td>A306</td><td>A305</td><td>A304</td><td>A303</td><td>A302</td><td>A301</td><td>三樓</td></tr><tr><td>A212</td><td>A211</td><td>A210</td><td>A209</td><td>A208</td><td>A207</td><td rowspan="2">穿堂</td><td>A206</td><td>A205</td><td>A204</td><td>A203</td><td>A202</td><td>A201</td><td>二樓</td></tr><tr><td>A112</td><td>A111</td><td>A110</td><td>A109</td><td>A108</td><td>A107</td><td>A106</td><td>A105</td><td>A104</td><td>A103</td><td>A102</td><td>A101</td><td>一樓</td></tr><tr><td colspan="5">桌球教室</td><td colspan="2">展覽室</td><td colspan="3">大辦公室</td><td colspan="3">跆拳道教室</td><td>地下室</td></tr><tr><td colspan="13"></td><td colspan="2">忠孝樓</td><td></td></tr></table>																A411	A410	A409	A408	A407	A406		A405	A404	A403	A402	A401	四樓	A313	A312	A311	A310	A309	A308	A307	A306	A305	A304	A303	A302	A301	三樓	A212	A211	A210	A209	A208	A207	穿堂	A206	A205	A204	A203	A202	A201	二樓	A112	A111	A110	A109	A108	A107	A106	A105	A104	A103	A102	A101	一樓	桌球教室					展覽室		大辦公室			跆拳道教室			地下室														忠孝樓																		
	A411	A410	A409	A408	A407	A406		A405	A404	A403	A402	A401	四樓																																																																																																							
	A313	A312	A311	A310	A309	A308	A307	A306	A305	A304	A303	A302	A301	三樓																																																																																																						
	A212	A211	A210	A209	A208	A207	穿堂	A206	A205	A204	A203	A202	A201	二樓																																																																																																						
	A112	A111	A110	A109	A108	A107		A106	A105	A104	A103	A102	A101	一樓																																																																																																						
桌球教室					展覽室		大辦公室			跆拳道教室			地下室																																																																																																							
													忠孝樓																																																																																																							
<table><tr><td>5F</td><td colspan="7">童軍交安室</td><td colspan="7">檔案室</td></tr><tr><td>4F</td><td>廁所</td><td>樓梯</td><td>自然5</td><td>自然1</td><td>創客教室</td><td>電腦2</td><td>電腦1</td><td>演藝廳</td><td>音樂1</td><td>音樂2</td><td>自然2</td><td>自然3</td><td>自然4</td><td>樓梯</td><td>廁所</td></tr><tr><td>3F</td><td>廁所</td><td>樓梯</td><td>六8</td><td>五6</td><td>五1</td><td>五2</td><td>五3</td><td>校長室</td><td>會議室</td><td>課後3</td><td>五4</td><td>五5</td><td>三9</td><td>三8</td><td>五7</td><td>樓梯</td><td>廁所</td></tr><tr><td>2F</td><td>廁所</td><td>樓梯</td><td>四8</td><td>三10</td><td>三1</td><td>三2</td><td>三3</td><td>社會2</td><td rowspan="2">川堂</td><td>社會1</td><td>三4</td><td>三5</td><td>三6</td><td>三7</td><td>六9</td><td>樓梯</td><td>廁所</td></tr><tr><td>1F</td><td>廁所</td><td>樓梯</td><td>校友會 家長會</td><td>輔導處</td><td>人事室</td><td>學務處</td><td>教務處</td><td>總務處</td><td>一1</td><td>一2</td><td>一3</td><td>一4</td><td>一5</td><td>健康中心</td><td>樓梯</td><td>廁所</td></tr><tr><td>BF</td><td>機房</td><td colspan="3">跆拳道教室</td><td colspan="3">大辦公室</td><td>樓梯</td><td>展覽室</td><td>樓梯</td><td colspan="4">桌球教室</td><td colspan="2">機房</td></tr></table>																5F	童軍交安室							檔案室							4F	廁所	樓梯	自然5	自然1	創客教室	電腦2	電腦1	演藝廳	音樂1	音樂2	自然2	自然3	自然4	樓梯	廁所	3F	廁所	樓梯	六8	五6	五1	五2	五3	校長室	會議室	課後3	五4	五5	三9	三8	五7	樓梯	廁所	2F	廁所	樓梯	四8	三10	三1	三2	三3	社會2	川堂	社會1	三4	三5	三6	三7	六9	樓梯	廁所	1F	廁所	樓梯	校友會 家長會	輔導處	人事室	學務處	教務處	總務處	一1	一2	一3	一4	一5	健康中心	樓梯	廁所	BF	機房	跆拳道教室			大辦公室			樓梯	展覽室	樓梯	桌球教室				機房	
5F	童軍交安室							檔案室																																																																																																												
4F	廁所	樓梯	自然5	自然1	創客教室	電腦2	電腦1	演藝廳	音樂1	音樂2	自然2	自然3	自然4	樓梯	廁所																																																																																																					
3F	廁所	樓梯	六8	五6	五1	五2	五3	校長室	會議室	課後3	五4	五5	三9	三8	五7	樓梯	廁所																																																																																																			
2F	廁所	樓梯	四8	三10	三1	三2	三3	社會2	川堂	社會1	三4	三5	三6	三7	六9	樓梯	廁所																																																																																																			
1F	廁所	樓梯	校友會 家長會	輔導處	人事室	學務處	教務處	總務處		一1	一2	一3	一4	一5	健康中心	樓梯	廁所																																																																																																			
BF	機房	跆拳道教室			大辦公室			樓梯	展覽室	樓梯	桌球教室				機房																																																																																																					

建築物名稱		信義樓		總棟數－編號		2	
基本資料	填表日期	115 年 7 月 20 日		填表人	何怡儀		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：防空避難室		建造年代	民國 74 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：99_年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☒ 防災空間/教室，類別：防災倉庫_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	22 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	540 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		信義樓	總棟數－編號	2
	備註			
照片	正面			
	側面			

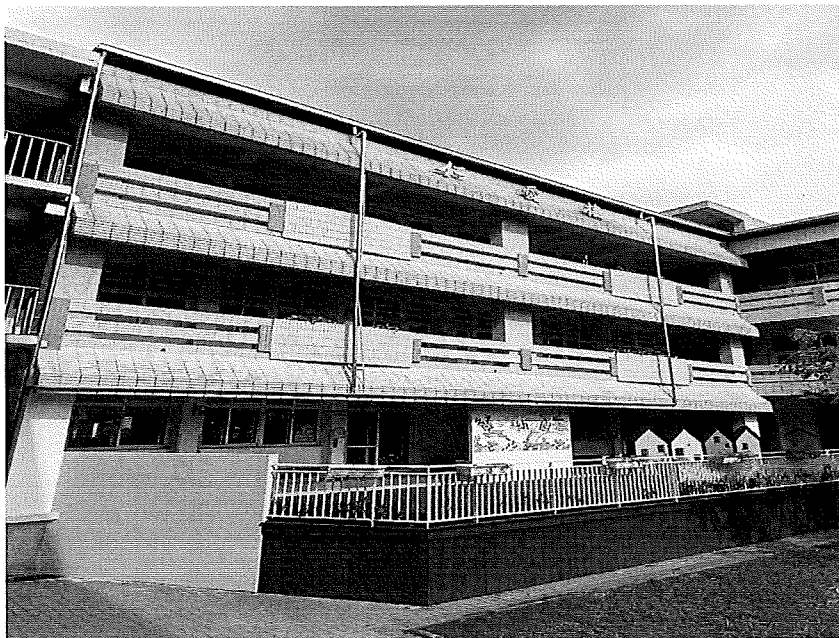
建築物名稱		信義樓					總棟數－編號		2																																																									
平面配置圖	<table><tr><td>廁所</td><td>C308</td><td>C307</td><td>C306</td><td>C305</td><td>C304</td><td>C303</td><td rowspan="5">中走廊穿堂</td><td>C302</td><td>C301</td><td>三樓</td></tr><tr><td>廁所</td><td>C207</td><td>C206</td><td colspan="2">C205</td><td>C205</td><td>C205</td><td>C203</td><td>C202</td><td>C201</td><td>二樓</td></tr><tr><td>通道</td><td>廁所</td><td>大班教室</td><td>C107</td><td>C106</td><td>C105</td><td>C104</td><td>C103</td><td>C102</td><td>C101</td><td>一樓</td></tr><tr><td>西側戶外活動</td><td colspan="5">信義樓</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td colspan="11"></td></tr></table>											廁所	C308	C307	C306	C305	C304	C303	中走廊穿堂	C302	C301	三樓	廁所	C207	C206	C205		C205	C205	C203	C202	C201	二樓	通道	廁所	大班教室	C107	C106	C105	C104	C103	C102	C101	一樓	西側戶外活動	信義樓																				
	廁所	C308	C307	C306	C305	C304	C303	中走廊穿堂	C302	C301	三樓																																																							
	廁所	C207	C206	C205		C205	C205		C203	C202	C201	二樓																																																						
	通道	廁所	大班教室	C107	C106	C105	C104		C103	C102	C101	一樓																																																						
	西側戶外活動	信義樓																																																																
<table><tr><td>3F</td><td>美術教室</td><td>音樂3</td><td>音樂4</td><td>音樂5</td><td>音樂6</td><td>英語5</td><td>英語6</td><td>閱讀教室</td><td>樓梯</td><td>廁所</td><td rowspan="3">信義樓</td></tr><tr><td>2F</td><td>英語4</td><td>英語1</td><td>英語3</td><td colspan="3">圖書室</td><td>閱讀辦公室</td><td>共讀站</td><td>樓梯</td><td>廁所</td></tr><tr><td>1F</td><td>英語2</td><td>共讀站2</td><td>共讀站1</td><td>106</td><td>107</td><td>108</td><td>課後3</td><td>幼小班</td><td>廁所</td><td>廁所</td></tr></table>											3F	美術教室	音樂3	音樂4	音樂5	音樂6	英語5	英語6	閱讀教室	樓梯	廁所	信義樓	2F	英語4	英語1	英語3	圖書室			閱讀辦公室	共讀站	樓梯	廁所	1F	英語2	共讀站2	共讀站1	106	107	108	課後3	幼小班	廁所	廁所																						
3F	美術教室	音樂3	音樂4	音樂5	音樂6	英語5	英語6	閱讀教室	樓梯	廁所	信義樓																																																							
2F	英語4	英語1	英語3	圖書室			閱讀辦公室	共讀站	樓梯	廁所																																																								
1F	英語2	共讀站2	共讀站1	106	107	108	課後3	幼小班	廁所	廁所																																																								

建築物名稱		和平樓		總棟數－編號		3	
基本資料	填表日期	115 年 7 月 20 日		填表人	何怡儀		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：防空避難室		建造年代	民國 82 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☒ 專業團隊教室，類別：角力教室_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（2 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	31 間	一般廁所	5 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	750 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		和平樓	總棟數－編號	3
	備註			
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		和平樓					總棟數－編號		3					
平面配置圖														
	D308	D307	D306	D305	D304	D303	D302	D301		三樓				
	WC	D208	D207	D206	D205	D204	D203	D202	D201	二樓				
	D109	D108	D107	D106	D105	D104	D103	D102	D101	一樓				
	體育器材室					和平樓				地下室				
3F	廁所	樓梯	階梯教室	501	502	503	504	505	506	507	樓梯	廁所		
2F	廁所	樓梯	301	302	303	304	305	306	307	308	教師研究室	集哺乳室	樓梯	廁所
1F	廁所	樓梯	201	202	203	204	205	206	207	科任 3	生活教室	樓梯	廚房午辦	
BF				科任 2			體育器材室							

建築物名稱		仁愛樓		總棟數－編號		4	
基本資料	填表日期	115 年 7 月 20 日		填表人	何怡儀		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：_____		建造年代	民國_____年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：108 年 3 月 20 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：其他 RC 磚材料					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☒ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	7 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	0 座	
容納人數	150 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		仁愛樓	總棟數－編號	4																		
備註																						
照片	正面																					
		<table><tr><td>幼兒 園 儲藏 室</td><td>幼大班</td><td>幼辦室</td><td>課後2</td></tr><tr><td></td><td>幼中班</td><td>輔遊室</td><td>課後1</td></tr><tr><td>BF</td><td>1F</td><td>2F</td><td>3F</td></tr></table> <table><tr><td>幼兒園 儲物室</td><td>幼大</td><td>幼辦</td><td>課後2</td></tr><tr><td>幼兒園 儲物室</td><td>幼中</td><td>輔遊</td><td>課後1</td></tr></table> 仁愛樓			幼兒 園 儲藏 室	幼大班	幼辦室	課後2		幼中班	輔遊室	課後1	BF	1F	2F	3F	幼兒園 儲物室	幼大	幼辦	課後2	幼兒園 儲物室	幼中
幼兒 園 儲藏 室	幼大班	幼辦室	課後2																			
	幼中班	輔遊室	課後1																			
BF	1F	2F	3F																			
幼兒園 儲物室	幼大	幼辦	課後2																			
幼兒園 儲物室	幼中	輔遊	課後1																			
平面配置圖																						

建築物名稱		育賢樓		總棟數－編號		5	
基本資料	填表日期	115 年 7 月 20 日		填表人	何怡儀		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：防空避難室		建造年代	民國 86 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：108 年 3 月 20 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☒ 教保準備室 ☒ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☒ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☒ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☒ 專業團隊教室，類別：飛輪教室 ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	13 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	600 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		育賢樓	總棟數－編號	5
	備註			
照片	正面			
平面配置圖				

表 2.3 廚房現況資料表

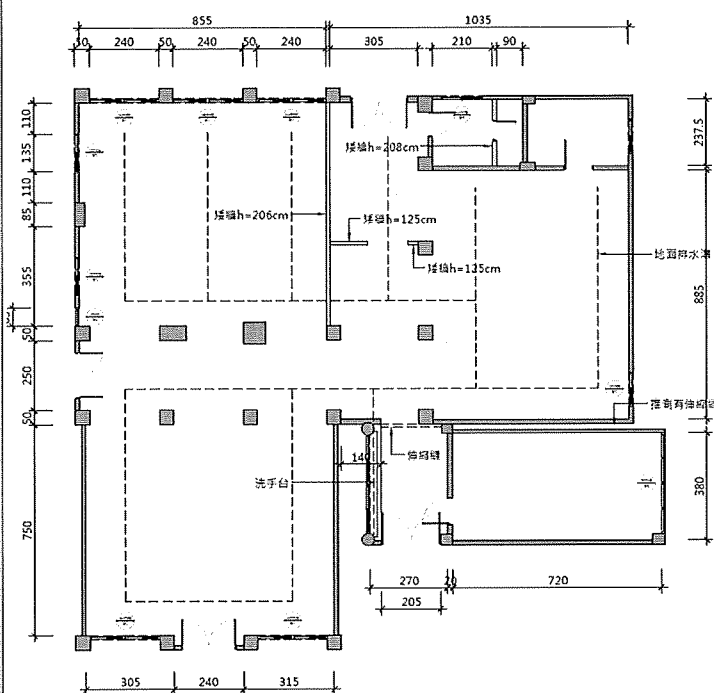
廚 房 位 置	☒ 育賢樓 (位於 1、2 樓) ☐ 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)		
填 表 日 期	114 年 8 月 20 日	填 表 日 期	114 年 8 月 20 日
面積 (平方公尺)	385	面積 (平方公尺)	385
管 理 人 0 1	楊富凱		
代 理 人	李佳玲		
電 力 負 荷	220V 50 A, 110V 30 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他: _____		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☒ LED 燈 ☒ 省電燈管 ☒ T5 燈管 ☐ 其他: _____		
消 防 系 統	☒ 滅火器: 10 型手提蓄壓式乾粉滅火器 /5 支 (型式、數量) ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈?	☐ 否 ☒ 是		
照 片			

廚房位置

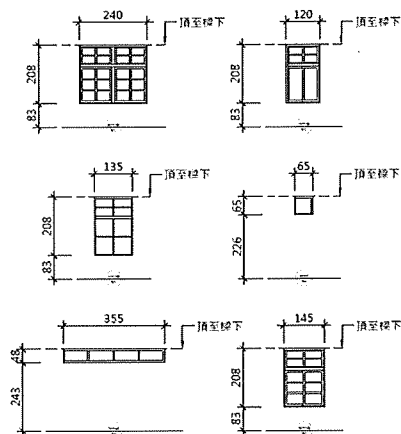
■ 育賢樓 (位於 1、2 樓)

□ 獨立大樓 (地面樓, 地下樓)

平面圖



穿鞋區
天花板下高度 h=3.4m
大櫃下高度 h=2.94m
小櫃下高度 h=3.05m
玄關入口區
櫃下高度 h=3.22m



1 一層平面圖 (廚房)
SCALE A1:1=50, A3:1=100

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

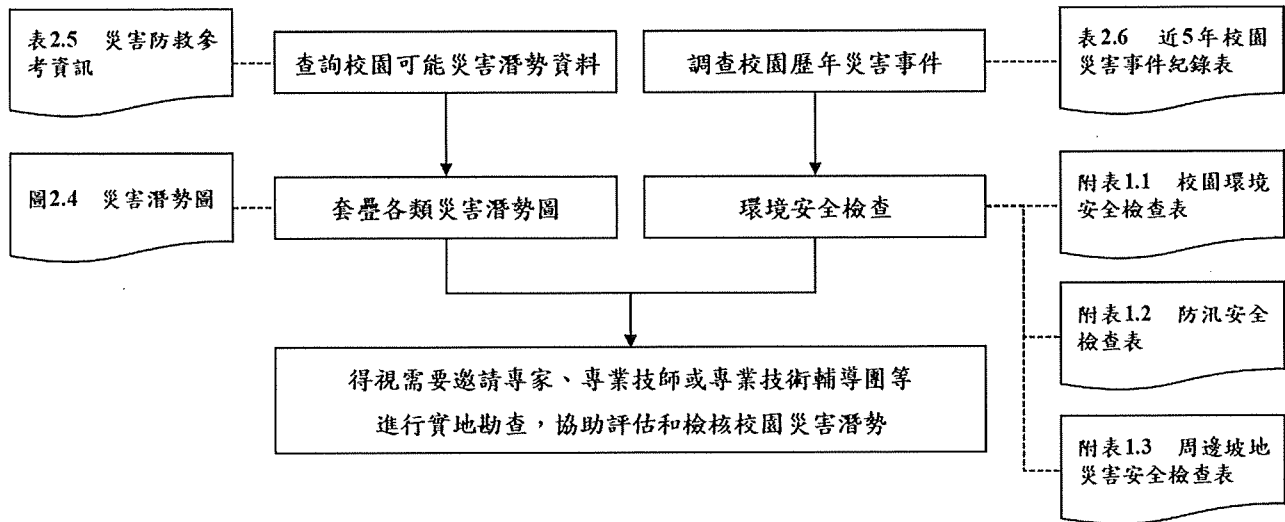


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
農業部 農村發展及 水土保持署	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
	土石流及大規模崩塌 防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌

經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法 and 防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史

		災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：114 年 8 月 5 日)

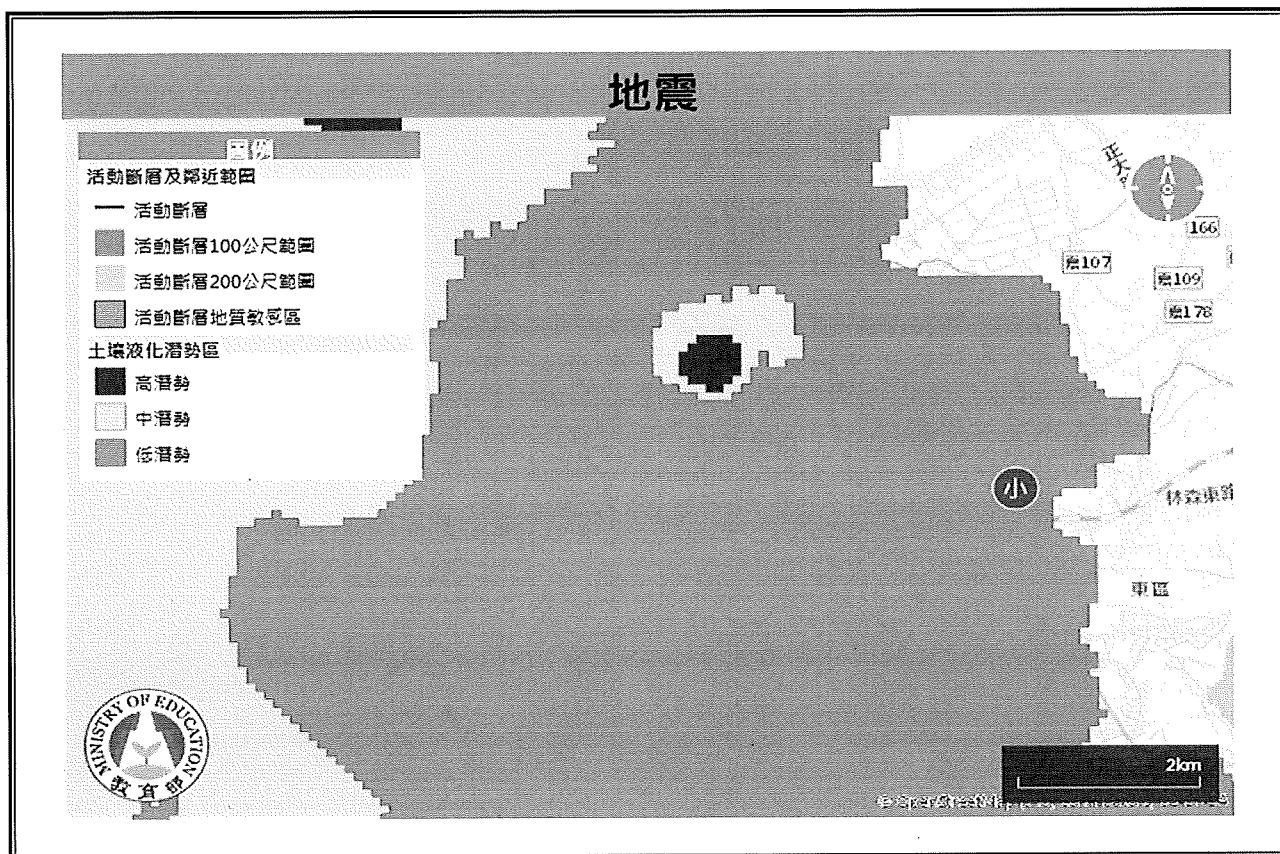
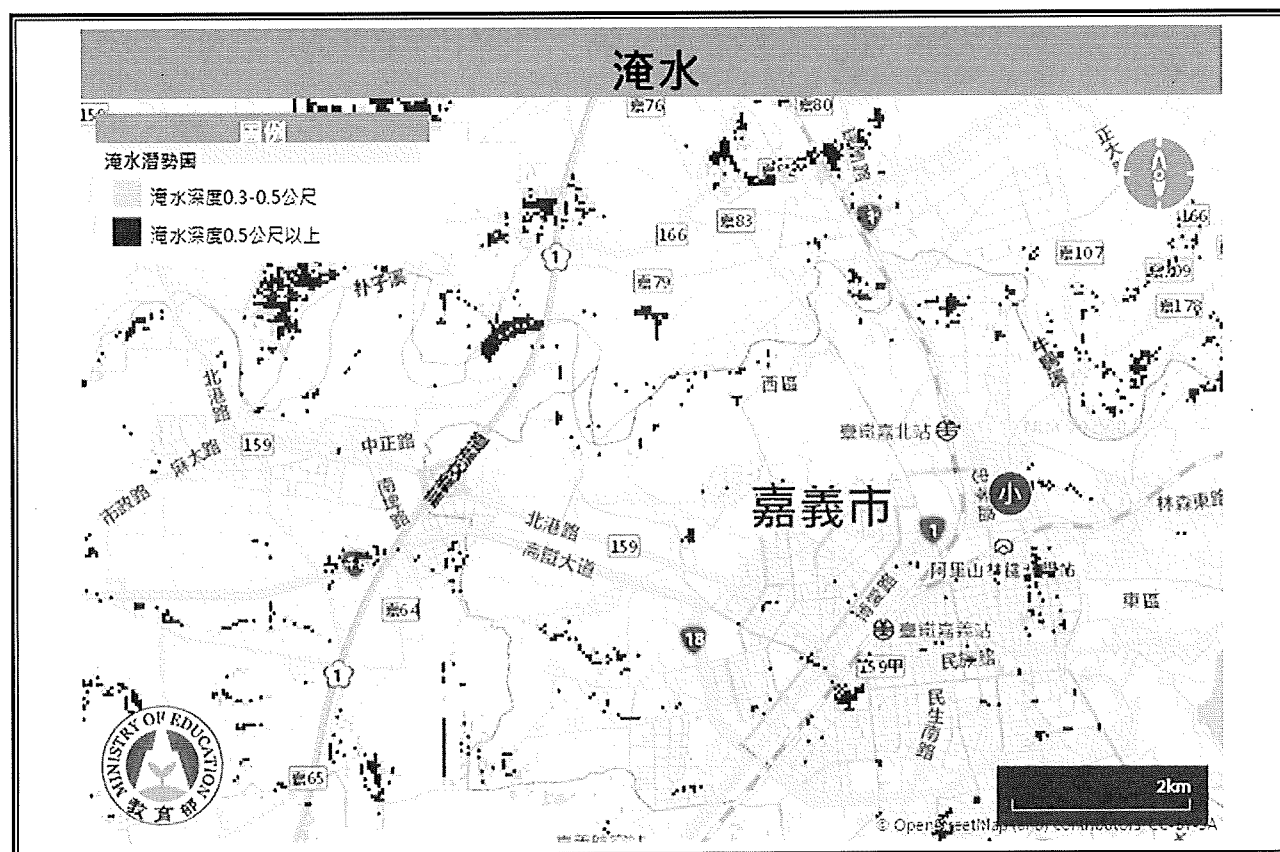


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：115 年 8 月 01 日)



錯誤! 找不到參照來源。2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：115 年 8 月 01 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

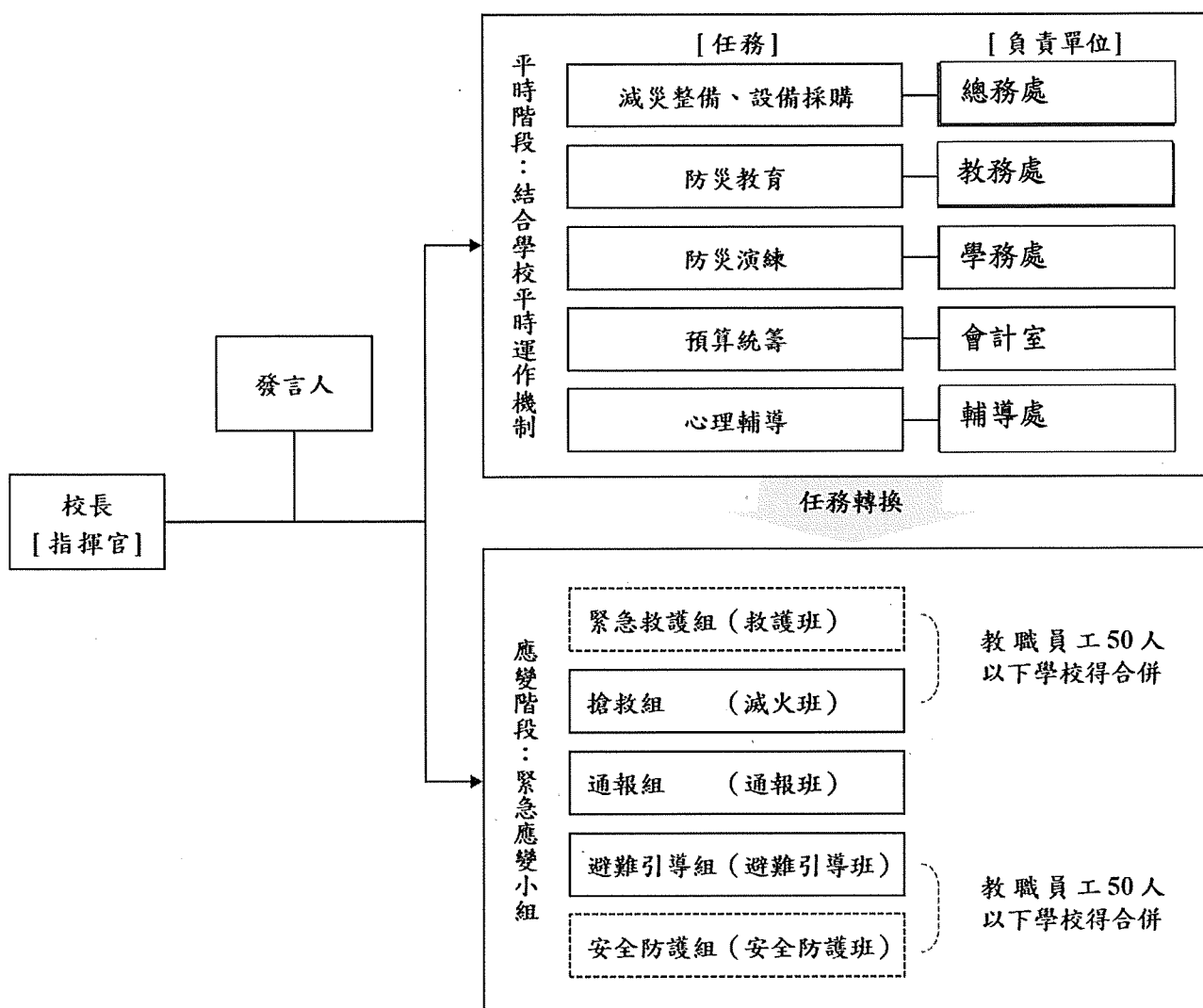
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	112/09/10	豪雨	嘉義市	一級淹水警戒	無	水部分積水	已恢復原狀
2	114/07/06	颱風	嘉義市	多處淹水及路樹折斷	無	學校校車擋方玻璃破/電動機車壞掉/鐵皮屋破損/飲水器故障	已修復
3	114/07/28	豪雨	嘉義市	一級淹水警戒	無	無	巡視無災損
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務主任	學務主任	➤ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	➤ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
			▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	教務處	▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	各處室	▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	出納組	▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導處	專輔老師	▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別	職務	姓名	原屬單位	代理人	負責工作
指揮官		侯怡如	校長室	林妍勳	1. 負責指揮、督導、協調 2. 負責協調及主導各組中所有運作
發言人		張君聖	教務處		1. 負責統一對外發言 2. 通報中心受災情形、處置狀況等
通報組	組長	楊智雄	學務處	紀博仁	1. 通報應變中心疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊 3. 掌握班級學生人數與清點登記： 黃雅芳 黃翊惠黃靖殷 1 年級：顏伶娜 2 年級：林慧萍 3 年級：音樂 4 年級：李佳玲 5 年級：蘇劍心 6 年級：簡綺初
	組員	顏伶娜	教務處	<u>相互支援與代理</u>	
		黃雅芳	教務處		
		黃翊惠	教務處		
		蘇劍心	教務處		
		李佳玲	教務處		
		楊晴萍	教務處		
		林慧萍	教務處		
		簡綺初	教務處		
		黃靖殷	教務處		
		賴庭婷	教務處		
		張一梅	學務處		
		林俊憲	教務處		

組別/任務		負責單位	協助單位	負責工作	
避難引導組 包含班級導師	組長	王意如	教務處	幼兒園/特教:楊晴萍	
		張薰尹	學務處	陳德蓉	1. 協助疏散學校教職員、學生至避難所
		陳淑娟	學務處	相互支援與代理	2. 選定適當地點作為臨時避難地點。
		郭秀春	總務處	(忠孝樓電梯旁樓梯引導:吳宜娜)	3. 設置服務站,提供協助與諮詢。陳德蓉/陳淑娟/李慧虹
		李慧虹	總務處	(學務處前引導到大門:呂佳穎)	4. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所
		顏麗娟	總務處	(大門引導到操場:陳德蓉)	顏麗娟/謝宜靜/郭秀春
		謝宜靜	總務處	(忠孝樓輔導室旁樓梯引導往川堂:蔡孟娜)	5. 協助學區周遭受災民眾至避難所,協助登記身分、人數。協助登記要接學生的家長。
		蔡孟娜	會計室	(忠孝樓輔導室旁樓梯引導往川堂:蔡孟娜)	呂虹毅/呂佳穎/林思好
		吳宜娜	人事室	忠孝樓 101 前樓梯引導往操場:郭秀春)	
		黃盈勳	教務處	忠孝樓健康中心旁樓梯及引導到操場:陳淑娟)	
		林思好	輔導處	(特教班旁出口往操場引導:呂虹毅)	
		呂虹毅	教務處	(信義樓幼小班旁樓梯引導到操場:李慧虹)	
		呂佳穎	教務處	(育賢樓一樓特教班後樓梯口引導到操場:黃盈勳)	
		班級導師/幼兒園/特教班	教務處	(和平樓生活教室旁樓梯引導到集結區:謝宜靜)	
搶救組	組長	林炫宇	學務處	楊富凱	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救
		林建宏	教務處	相互支援與代理	2. 清除障礙物協助逃生
		陳俞銓	教務處		3. 強制疏散不願避難之學校教職員生
		陳亮穎	教務處		4. 協助行動不便學生疏散: 林建宏/蕭嘉木
		何佳達	教務處		5. 依情況支援安全防護組、緊急救護組
		陳奕伸	教務處		6. 廚工: 劉素雲 吳淑卿
		蕭嘉木	教務處		鄧敏儂 陳麗敏 吳銘珠
		簡榮騰	教務處		莊淑婷 蔡屹盛
		陳維信	教務處		
		邱奕治	教務處		
		陳志傑	教務處		
		張晉旗	學務處		
		廚工	學務處		
		安全	組長	何怡儀	總務處
		黃上旻			1. 協助發放生活物資、糧食及飲水

組別/任務		負責單位	協助單位	負責工作	
防護組	組員	莊曜隆	總務處	相互支援與代理	2. 各項救災物資登記、造冊、保管及分配 3. 協助設置警戒標誌及交通管制 4. 維護學校災區及避難場所治安及建物安全檢查。防救災設施操作
		王昱勳	總務處		
		黃富昌	總務處		
		魏宇亨	總務處		
		林容榆	教務處		
		葉乃綺	教務處		
		吳惠君	教務處		
		許銘華	教務處		
		莊麗玲	輔導處		
		賴麗蓉	教務處		
		黃惠祺			
		黎水妹			
緊急救護組	組長	陳貞潔	輔導處	賴霖歆	1. 基本急救、重傷患就醫護送 2. 心理諮商 3. 急救常識宣導 4. 提供紓解壓力方法
	組員	黃馨儀	健康中心	相互支援與代理	
		張梅麟	健康中心		
		方淑瑩	輔導處		
		呂佳靜	輔導處		
		陳姿婷	輔導處		
		劉穎蓉	輔導處		
		張詠甯	輔導處		
		江怡勳	輔導處		
		許慧娟	輔導處		
		陳秋頻	輔導處		
		涂姿仔	輔導處		
		吳昭儀	輔導處		
		吳姿芸	輔導處		
		林鈺程	輔導處		

表 2.7 緊急應變小組分組表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
			效。
發言人	教務主任	學務主任	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	教務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	各處室	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	出納組	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導處	專輔老師	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.8 緊急應變任務分工表

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

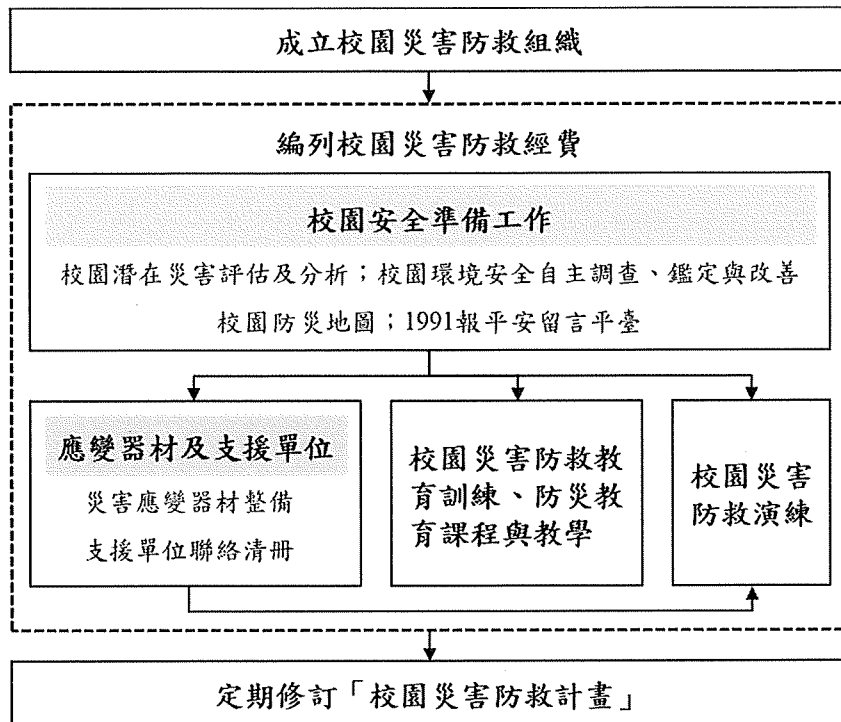


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

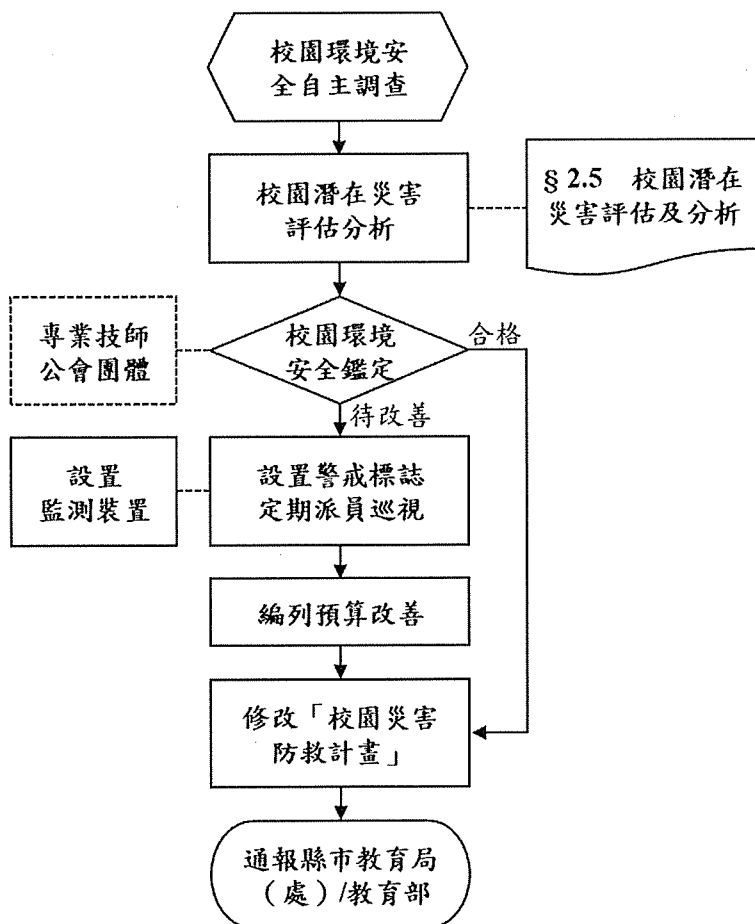


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

嘉義市東區嘉北國小-校園防災地圖(防震)

經度:東經120度27分18秒
緯度:北緯23度29分36秒

115.09 學務處製

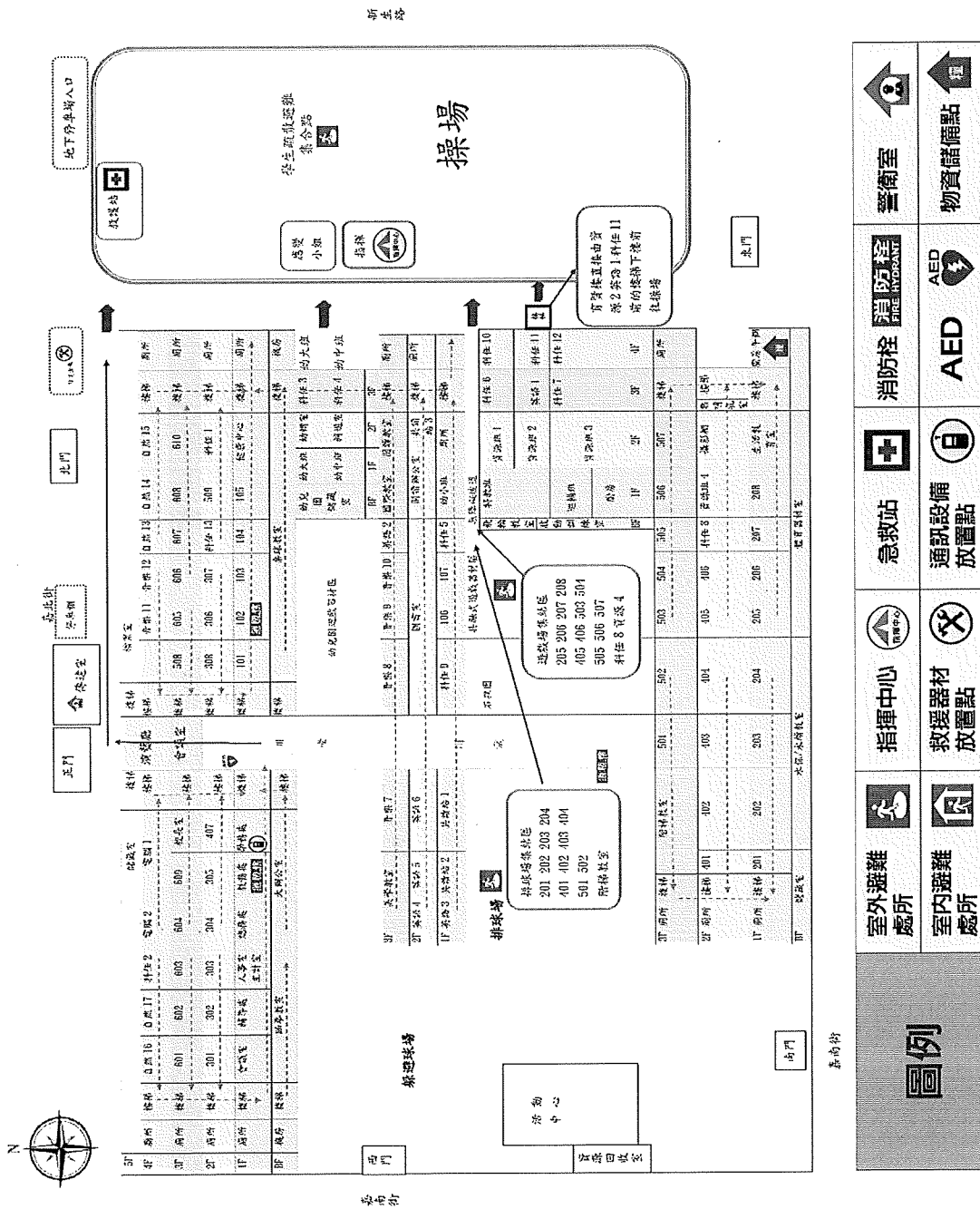


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取 班級 line 群組及嘉 e 智慧校園，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果	改善內容	
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	100	雙	各班教室/防災倉庫	活動組長	V		
安全帽	100	個	各班教室/防災倉庫	活動組長	V		
防災頭套	240	個	低年級教室	導師	V		
簡易式口罩	100	個	防災倉庫/健康中心/學務處	活動組長	V		
雨具	100	套	防災倉庫	活動組長		V	增購幾套非一次性拋棄式雨衣
哨子（警笛）	100	個	防災倉庫/導師	活動組長	V		
檢修搶救工具							
挖掘工具	12	支	總務處	事務組長	V		
緊急照明燈	28	組	總務處	事務組長	V		
清洗機	1	組	總務處	事務組長	V		
沙包	20	個	總務處	事務組長	V		
擋水板	8	個	總務處	事務組長	V		
滅火器（ABC）	106	支	總務處	事務組長	V		
安全管制用工具							
警示指揮棒	2	組	總務處	事務組長	V		
反光型指揮背心	2	件	總務處	事務組長	V		
手電筒	10	個	防災倉庫	活動組長	V		
警戒錐	40	只	總務處/學務處	事務組長	V		
攜帶式揚聲器	2	個	學務處	活動組長	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果	改善內容	
					已完備	需改善	
(手提擴音機)							
監視器	80	臺	總務處	事務組長	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	25	支	學務處	活動組長	V		
手機	1	支	總務處	事務組長	V		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	V		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	忠孝樓中走廊	護理師	V		
急救箱	1	組	健康中心	護理師	V		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	護理師	V		
擔架	1	組	健康中心	護理師	V		
保暖用大毛毯(棉被)或電熱毯	3	件	健康中心	護理師	V		
骨折固定板	20	個	健康中心	護理師	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	10	個	健康中心	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	6	個	健康中心	護理師	V		
額溫槍/耳溫槍	10	支	健康中心/學務處	護理師/衛生組長	V		
醫用口罩	2500	個	健康中心	護理師	V		
酒精	5	瓶	健康中心/學務處	護理師/衛生組長	V		
疏散用品							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果	改善內容	
					已完備	需改善	
備用緊急輪椅	3	個	健康中心/傳達室/忠孝樓地下室	護理師	V		
臨時收容用品							
備用電池	50	個	總務處	事務組長	V		
飲水	6	箱	學務處	活動組長	V		
其他							
檢核日期	115 年 8 月 28 日		檢核人簽章		校長簽章		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	https://www.emic.gov.tw/cht/index.php		全國災害資訊整合	
嘉義市政府災害應變中心	05-2782119		(一) 加強災害防救相關機關(單位、團體)之縱向指揮、督及橫向協調、聯繫事宜,處理各項災害應變措施。 (二) 掌握各種災害狀況,即時傳遞災情,並通報相關機關(單位、團體)應變處理。 (三) 災情之蒐集、評估、處理、彙整及報告事項。 (四) 緊急救災人力、物資之調度、支援事項。 (五) 其他有關防救災事項。	嘉義市東區立學街 16 號 2 樓

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
教育行政主管機關				
教育部校安中心	(02)3343-7855 (02)3343-7856	實施 24 小時人員值勤	校園災害通報	
嘉義市聯絡處	05-2254321*367		災害資訊通報	
縣市主管機關				
嘉義市政府	05- 2254321		災害資訊通報	
教育處	05- 254321*367		教育資源/災害資訊通報	
衛生局	05- 2338066		疾病防治、健康資源	
環保局	05- 2251775		環境維護、污染防治	
社會處	05- 2254321*156		社會福利資源	
消防局	05-2716660		災害現場處理	
警察局	05-2274454		警力支援及治安維護	
北門聯合里辦公室	05-2780855		社區資源	
警政、消防、醫療單位				
後湖消防分隊	05-2761851			距離 1.1 公里 約 4 分鐘 可抵達
嘉義市第二分局(北門派出所)	05-2782727			距離 1.6 公里 約 6 分鐘 可抵達
嘉義基督教醫院	05-2765041			距離 1.2 公里 約 4 分鐘 可抵達
公共設施負責單位				
電力公司嘉義營業處	05-2226711			

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
自來水公司 嘉義營業處	1910 05-2252670			
欣嘉瓦斯嘉 義營業處	05-228-4208 /153~157			
其他支援單位				
家長會長	0989015666			
志工團長	0987273768			
仁義社區發 展協會	05-2757755			
頂庄社區發 展協會	05-2765298			

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程及相關說明和原則進行應變。

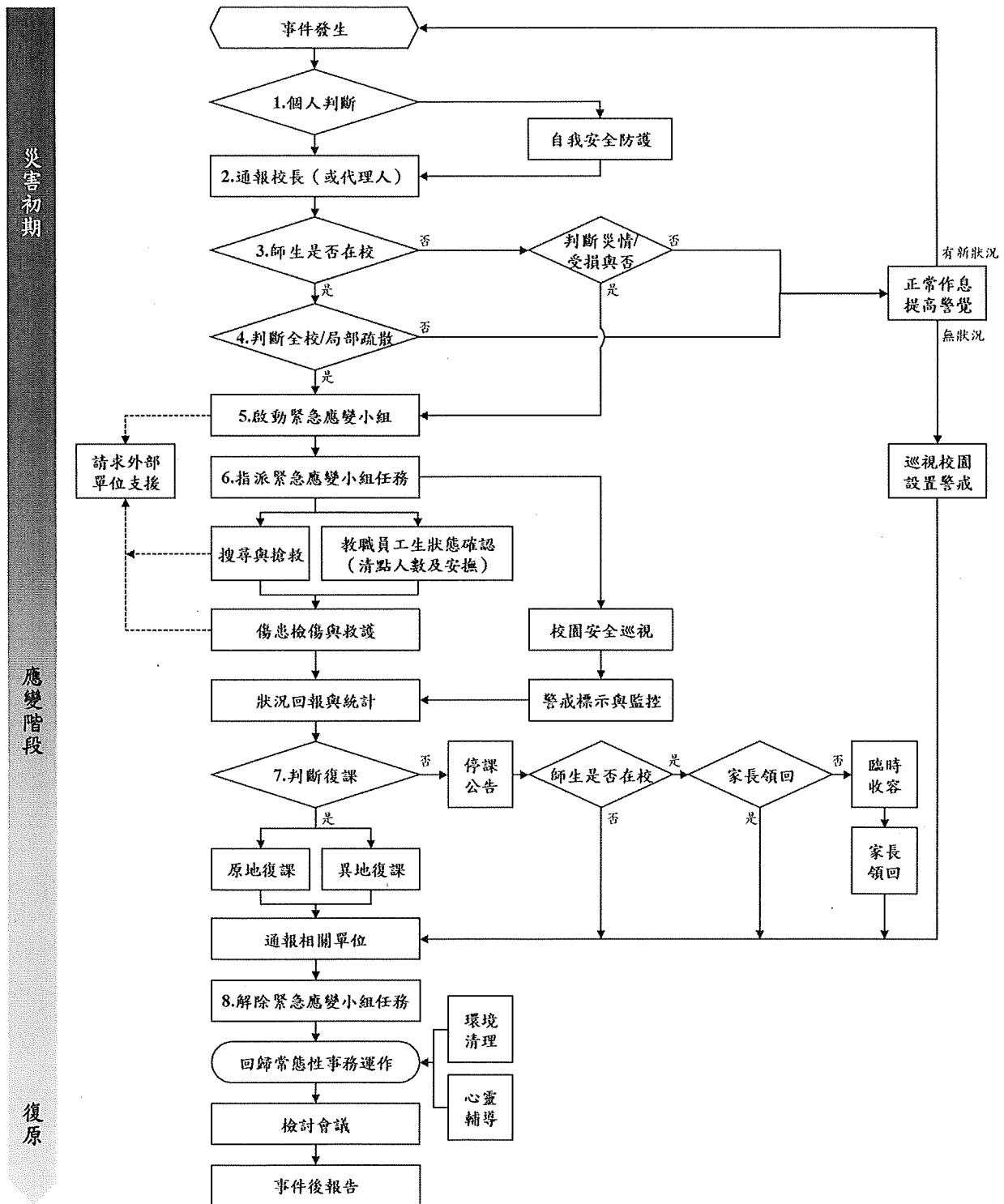


表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情	

應變流程	說明	原則	參考表格
		況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位 聯絡清冊
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表1.4〕 班級人員清點紅綠表〔附表1.5〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執	

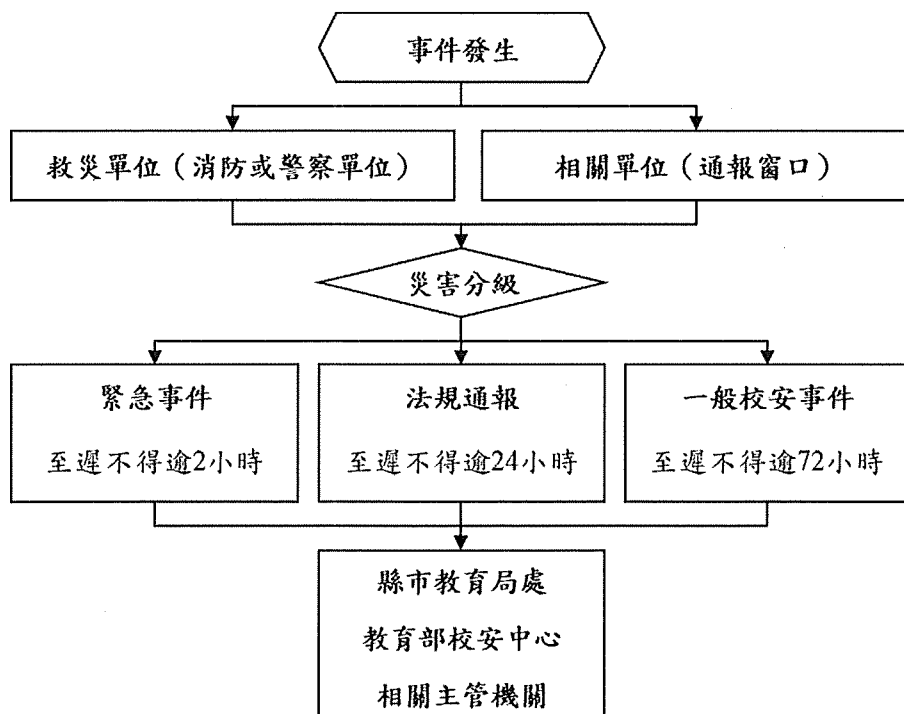
應變流程	說明	原則	參考表格
		行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生救護紀錄表〔附表 1.6〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.7〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.8〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		➤ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	
	➤ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➤ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➤ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➤ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.9〕
	➤ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➤ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➤ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➤ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➤ 通報相關單位處理狀況與進度。	➤ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➤ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➤ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➤ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。	

應變流程	說明	原則	參考表格
		➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔錯誤! 找不到參照來源。〕與記錄災害通報重點〔錯誤! 找不到參照來源。〕。



教育部校安中心
02-33437856
縣市教育局處
05-22544321
嘉義市市災害應變中心
05-2782119
東區公所
05-2289019
警察局 第二分局
分局
05-2254393
北門派出所
05-2782727
消防局後湖分隊
05-2761851
嘉義基督教醫院
05-2765041

圖 4.1 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	嘉義市學生輔導諮商中心	05-2858678
地區 資源	教育部學生輔導諮商中心-南區分區中心暨嘉義區駐點	05-2254603
其他 資源	嘉義市社區心理衛生中心	05-2255155

5.2 校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附

表

附表 1.1 校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：_____校舍名稱：_____ 檢核日期：____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☐ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☐ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☐ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☐ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐ 否 ☐ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☐ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☐ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☐ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☐ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☐ 是 (維護時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☐ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☐ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子____個 水帶____條) ☐ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☐ 無過期(數量：____支) ☐ 過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☐ 是 (保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☐ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	

32.	備	門窗玻璃是否變形	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☐ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☐ 否 ☐ 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
40.		是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢__年__月__日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2

各級學校防汛安全檢查表

年 月 日 填表人：

覆核人：

項目	檢查內容	結果	備註
一	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	☐ 是 ☐ 否	
二	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	☐ 是 ☐ 否	
三	收妥高處、陽台盆栽（景）避免掉落傷人	☐ 是 ☐ 否	
四	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	☐ 是 ☐ 否	
五	完成低窪、淹水危險場域、建築警戒（含夜間）標示。	☐ 是 ☐ 否	
六	清理屋頂排水孔預防堵塞	☐ 是 ☐ 否	
七	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	☐ 是 ☐ 否	
八	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	☐ 是 ☐ 否	
九	加強教室、大樓、工廠等抗雨、防洪、雷擊等安全措施。	☐ 是 ☐ 否	
十	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	☐ 是 ☐ 否	
十一	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上	☐ 是 ☐ 否	
十二	利用砂包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	☐ 是 ☐ 否	
十三	管制學生校外活動，尚未出隊者管制出隊，已出隊者依當地狀況，採取適宜之避難措施或儘速返家(校)。	☐ 是 ☐ 否	
十四	瞭解社區防災志工、救災協助等支援能量	☐ 是 ☐ 否	

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		填表日期			
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期	
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	☐ 否 ☐ 是，距離山崖約__公尺			
	是否鄰近山凹溝谷處。	☐ 否 ☐ 是，距離溝谷約__公尺			
	建築物周圍是否有地裂現象。	☐ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☐ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☐ 否 ☐ 是，傾斜角度約__度			
	坡面是否出現新裂痕。	☐ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	坡面流水是否出現混濁現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	周圍坡面是否已有崩土。	☐ 否 ☐ 是，體積約__立方公尺			
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☐ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	☐ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	路面是否出現變形。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現淤塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☐ 否 ☐ 是，錯動距離約__立方公尺			

填表人		填表日期			
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期	
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	☐ 否 ☐ 是，長度____公尺、寬度____公尺			
改善完成日期		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 避難疏散情形調查表

類別		教職員工	幼兒園	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	特教班	總計
應到人數	人數										
	姓名										
受傷	人數										
	姓名										
受困	人數										
	姓名										
失蹤	人數										
	姓名										
死亡	人數										
	姓名										
實到人數											
備註											
填表人						時間		年	月	日	時 分

附表 1.5 班級人員清點紅綠表

班級	年	班
應到人數	人	
請假人數	人	
現場人數	人	
當日請假 未出席座號	座	號
備註		

注意事項：
 1. 本綠單適用於班級無任何狀況時送出。
 2. $\boxed{\text{應到人數}} - \boxed{\text{當日已知請假人數}} = \boxed{\text{現場人數}}$

填表人簽名： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

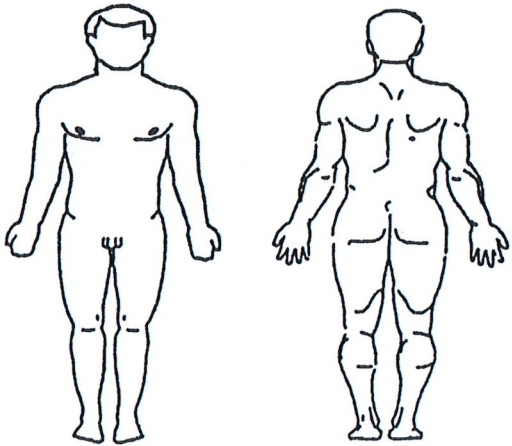
班級	年	班
應到人數	人	
請假人數	人	
現場人數	人	
當日請假 未出席座號	座	號
點名無故未到	座	號+姓名
備註		

注意事項：
 1. 本紅單適用於班級有狀況時送出：如學生當日出席，但集合點名未到、受傷或有緊急狀況，需協助時立即送出。
 2. $\boxed{\text{應到人數}} - \boxed{\text{當日已知請假人數}} - \boxed{\text{點名未到人數}} = \boxed{\text{現場人數}}$

填表人簽名： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附表1.6嘉北國小重大事故救護紀錄表

日期： 年 月 日

基 本 資 料	班級/座號： _____ 姓名： _____ 性別： ☐ 男 ☐ 女 年齡： _____ 歲																																																													
	☐ 第1級 (紅) ☐ 第2級 (橘) ☐ 第3級 (黃) ☐ 第4級 (綠) ☐ 第5級 (藍)																																																													
	事發地點： ☐ 教室 ☐ 走廊 ☐ 樓梯 ☐ 廁所 ☐ 廚房 ☐ 地下室 ☐ 遊戲運動器材區 ☐ 操場 ☐ 體育館活動中心 ☐ 排球場/ 躲避球場 ☐ 其他 _____																																																													
	通知家長人員： ☐ 導師 ☐ 教職同仁 ☐ 其他 _____ 通知家長時間： _____ 時 _____ 分 轉送情況： ☐ 救護車 ☐ 計程車 ☐ 學校交通車 ☐ 家屬帶回/就醫 ☐ 無需送醫 ☐ 其他 _____ 送醫地點： ☐ 嘉義基督教醫院 ☐ 聖馬爾定醫院 ☐ 嘉義醫院 ☐ 台中榮總嘉義分院 ☐ 其他 _____ 護送人員： ☐ 教職同仁 ☐ 學生 ☐ 其他 _____ 家屬動態： ☐ 到校接送 ☐ 至醫院會合 送醫時間： _____ 時 _____ 分																																																													
評 估 情 況	評估時間： _____ 時 _____ 分	外傷部位																																																												
	意識： ☐ 清楚 ☐ 對聲音有反應 ☐ 對疼痛有反應 ☐ 無反應 呼吸： _____ 次/分 ☐ 無 脈搏： _____ 次/分 ☐ 無 瞳孔： ☐ 等大 ☐ 不等大 ☐ 無反應 血壓： ☐ _____ mm Hg ☐ 收縮壓 80 mm Hg 以上〈橈動脈摸的到〉 ☐ 收縮壓 70 mm Hg 以上〈股動脈摸的到〉 ☐ 收縮壓 60 mm Hg 以上〈頸動脈摸的到〉 體溫： ☐ 正常 ☐ 發熱 ☐ 冰冷 ☐ 濕熱 ☐ 濕冷 皮膚： ☐ 正常 ☐ 潮紅 ☐ 蒼白 ☐ 發紺 ☐ 濕冷 個人疾病史： ☐ 無 ☐ 心臟病 ☐ 高血壓 ☐ 糖尿病 ☐ 血友病 ☐ 蠶豆症 ☐ 氣喘 ☐ 癲癇 ☐ 癌症 ☐ 海洋 性貧血 ☐ 其他 _____	☐ 頭 ☐ 頸 ☐ 胸 ☐ 腹 ☐ 腰 ☐ 背 ☐ 上肢〈左、右〉 ☐ 下肢〈左、右〉 ☐ 其他 _____ 																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">事 故</th> <th colspan="2">主 述</th> <th colspan="2">急 救 處 理</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐墜落</td> <td>☐壓傷</td> <td>☐暈厥、頭暈、頭痛</td> <td>☐肢體無力疼痛</td> <td>☐給氧</td> <td>☐心理支持</td> </tr> <tr> <td>☐撞傷</td> <td>☐夾傷</td> <td>☐噁心、嘔吐</td> <td>☐抽搐</td> <td>☐頸圈固定</td> <td>☐夾板固定</td> </tr> <tr> <td>☐刺傷</td> <td>☐跌傷</td> <td>☐腹痛</td> <td>☐神智異常</td> <td>☐維持呼吸道</td> <td>☐止血包紮</td> </tr> <tr> <td>☐刀傷</td> <td>☐中毒</td> <td>☐背痛</td> <td>☐昏迷無知覺</td> <td>☐抽吸</td> <td>☐冰敷</td> </tr> <tr> <td>☐咬傷</td> <td>☐溺水</td> <td>☐胸痛胸悶</td> <td>☐吐血</td> <td>☐保暖</td> <td>☐糖水</td> </tr> <tr> <td>☐電擊傷</td> <td>☐燒燙傷</td> <td>☐呼吸困難</td> <td>☐發燒</td> <td>☐哈姆立克法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐化學藥品灼傷</td> <td>☐割傷</td> <td>☐其他 _____</td> <td></td> <td>☐長背板固定</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐非創傷原因</td> <td></td> <td>主述人：☐本人</td> <td></td> <td>☐CPR _____ 分鐘</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐其他 _____</td> <td></td> <td>☐其他 _____</td> <td></td> <td>☐其他 _____</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			事 故		主 述		急 救 處 理		☐ 墜落	☐ 壓傷	☐ 暈厥、頭暈、頭痛	☐ 肢體無力疼痛	☐ 給氧	☐ 心理支持	☐ 撞傷	☐ 夾傷	☐ 噁心、嘔吐	☐ 抽搐	☐ 頸圈固定	☐ 夾板固定	☐ 刺傷	☐ 跌傷	☐ 腹痛	☐ 神智異常	☐ 維持呼吸道	☐ 止血包紮	☐ 刀傷	☐ 中毒	☐ 背痛	☐ 昏迷無知覺	☐ 抽吸	☐ 冰敷	☐ 咬傷	☐ 溺水	☐ 胸痛胸悶	☐ 吐血	☐ 保暖	☐ 糖水	☐ 電擊傷	☐ 燒燙傷	☐ 呼吸困難	☐ 發燒	☐ 哈姆立克法		☐ 化學藥品灼傷	☐ 割傷	☐ 其他 _____		☐ 長背板固定		☐ 非創傷原因		主述人： ☐ 本人		☐ CPR _____ 分鐘		☐ 其他 _____		☐ 其他 _____		☐ 其他 _____	
事 故		主 述		急 救 處 理																																																										
☐ 墜落	☐ 壓傷	☐ 暈厥、頭暈、頭痛	☐ 肢體無力疼痛	☐ 給氧	☐ 心理支持																																																									
☐ 撞傷	☐ 夾傷	☐ 噁心、嘔吐	☐ 抽搐	☐ 頸圈固定	☐ 夾板固定																																																									
☐ 刺傷	☐ 跌傷	☐ 腹痛	☐ 神智異常	☐ 維持呼吸道	☐ 止血包紮																																																									
☐ 刀傷	☐ 中毒	☐ 背痛	☐ 昏迷無知覺	☐ 抽吸	☐ 冰敷																																																									
☐ 咬傷	☐ 溺水	☐ 胸痛胸悶	☐ 吐血	☐ 保暖	☐ 糖水																																																									
☐ 電擊傷	☐ 燒燙傷	☐ 呼吸困難	☐ 發燒	☐ 哈姆立克法																																																										
☐ 化學藥品灼傷	☐ 割傷	☐ 其他 _____		☐ 長背板固定																																																										
☐ 非創傷原因		主述人： ☐ 本人		☐ CPR _____ 分鐘																																																										
☐ 其他 _____		☐ 其他 _____		☐ 其他 _____																																																										
追蹤情形																																																														
記錄人員	參與急救人員	護理師	導師	衛生組長	學務主任	校長																																																								

嘉北國小鄰近醫院及急救電話

醫院名稱	總機電話	地址
緊急報案專線	110：警察局報案專線 119：消防局與救護車專線 112：行動電話緊急救援專線	
嘉義市政府消防局	05-2716660	嘉義市力學街16號
後湖分隊	05-2761851	嘉義市保健街123號
嘉義基督教醫院	05-2765041 分機8700、8701	嘉義市忠孝路539號
聖馬爾定醫院	05-2756000	嘉義市大雅路二段565號
嘉義醫院	05-2319090	嘉義市北港路312號
台中榮總 嘉義分院	05-2359630	嘉義市世賢路二段600號



附表 1-7 建築物及設施危險判定表

建築物名稱		檢核日期	____年____月____日	填表人	
損壞狀況				有（中度、嚴重）	無（輕微）
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。					
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。					
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。					
4. 墜落物與傾倒物危害情形。					
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。					
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。					
7. 其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等）。					
8. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。					

附表 1.8 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	→ 停止上課，並另闢安全上課地點。 → 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	→ 禁止使用受災區及危險區內的教室。 → 學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 → 未到校學生留在家中或安全場所。 → 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	→ 部分受損教室或校舍關閉。 → 確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	→ 所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

附表 1.9 自行接送同意書

學校名稱		班級		____年____班		導師		
學生人數		日期		____年____月____日				
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								