

114 年度嘉義市大同國民小學辦理防災教育自評表佐證成果報告

3-3.學校成立校舍安全檢核小組

嘉義市大同國小 114 學年度「校舍安全檢核小組」設置要點

壹、依據

教育部 99 年 5 月 31 日台軍（二）字第 0990090402B 號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校園及校舍建築安全檢查小組」設置要點（以下簡稱本要點）。

貳、小組任務

- 一、督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作。
- 二、協助督促維護校舍整體安全，並於每年 8 月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查一次，且依檢查情形提出改善建議並建立相關維修紀錄。

參、小組成員

嘉義市大同國小校舍安全檢核小組

職 別	職 稱	姓名	職 掌	聯絡資訊
召集人	校長	楊宗明	負責有關人員協商及綜理決策	2222114#111
副召集人	家長會長		提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜	2851517
執行秘書	總務主任	林素萍	負責協調推展各項工作	2222114#123
主計組委員	會計主任	鄭凱元	負責辦理經費預算、決算、憑證等帳務核銷	2222114#130
出納組委員	出納組長	陳靜雯	負責辦理各項經費帳務處理	2222114#125
查核小組委員	學務主任	許勝林	提供諮詢，協助檢查之監督、執行	2222114#132
查核小組委員	教務主任	蔡明展	負責協助各棟建築物之安全檢查工作	2222114#112
查核小組委員	輔導主任	蔡琬婷	負責協助各棟建築物之安全檢查工作	2222114#120
查核小組委員	事務組長	許文凌	建立檢查紀錄並對改善事項進行管考追蹤	2222114#126
查核小組組員	技工	何昆峰	負責檢查、維修及其他相關事宜	2222114#127

查核小組 組員	工友	陳怡惠	負責檢查、維修及其他相關事宜	2222114#129
------------	----	-----	----------------	-------------

肆、委員任期

小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。

伍、檢核時機與範圍

- (一) 檢核小組應不定期檢視校園內之建物及其周邊設施，並填具建築設施檢查表，針對建築物中之主要結構及其設施進行檢視，並判定建物是否符合安全，若不符合安全簡述需改善之內容。
- (二) 配合總務處固定於每學期開始前應進行一次校園環境安全維護狀況評估，並記錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目需專業之專責人員時，應聘請專業技師或專業技術輔導團體加以檢測或鑑定，以確保全校教職員工生於平時或災時之安全。

陸、其他

小組成員均為無給職，每學年定期開會一次為原則，必要時得召開臨時會。

柒、本要點經陳校長核可後實施，修訂時亦同。

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：_____ 校舍名稱：_____ 檢核日期：____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (維護時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日

33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險 物 品 管 理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
	檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年寒、暑假開學前一週排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢__年__月__日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：嘉義市西區大同國小
檢核日期：

項 目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用 <u>新生輔導、校安研習、大型集會與課堂</u> 等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念？	每月至少1次				
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導？或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考？	每學期至少1次				
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練？	每學期至少1次				
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動？	每學期至少1次				
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外 <u>周邊</u> 安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員？	每學期至少1次				
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修？	每學期至少1次				
	(依實況自行增列)					
科 技防 衛警 監系 統	是否針對校園內外 <u>周邊</u> 安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)？	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3. 校園內外 <u>周邊</u> 偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5. <u>頂樓</u> 出入口應設置監測設備				

	(監視器、感應器、警鈴、感應鎖等)				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如LINE群組)?	-			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人？指定人員是否定期備份資料存查？	-			
	探照燈（夜間照明設備）、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查？	每學期至少定期檢查及測試1次			
	(依實況自行增列)				
人 車(門 禁)管 制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範？	-			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為？	-			
	是否對進出學校（含會客家長）人員簽名、配戴證件（或其他識別）實施查證作為？	-			
	是否訂定洽公（訪客）人員之引導（接待）作業流程？	-			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點？	至少一處			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證（假單、家長身分確認）？	-			
	(依實況自行增列)				
	是否考量安全實況，適時聘用警衛人力，並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力，負責校校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等？	-			
安 全巡 查	是否排定警衛、保全人員巡查(遲)時段、區域及路線？	每日至少2次			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新？	每學期至少修正更新1次			
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線？	每日至少1次			
	無教職人員巡堂（查）時間，是否	-			

	排定相關人員實施校園巡查工作？					
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)？	每日至少2次				
	校園內遊樂設施設置地點有無不適當？有無偏僻？	-				
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約，設立愛心商店，建構安全走廊；並定期查訪安全現況？	每學期至少1次				
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練，並納入勞務契約內容？	每學期至少1次				
	聯巡地點及頻率？	每月至少聯巡1次				
	(依實況自行增列)					
聯合 作 業	是否依「維護校園安全支援協定書」，與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」？	-				
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次				
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位，建置緊急聯繫網絡？	-				
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫？	每學期至少1次				
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表？	-				
	(依實況自行增列)					
緊 急 應 變	是否訂定校園安全維護工作計畫？	-				
	是否成立緊急應變小組？	-				
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口？	-				
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練，檢視修訂學校緊急應變機制？	每學年至少1次				
	是否指定專責新聞發言人？	-				
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程，以及辦理在職訓練？	每學期至少1次				
	是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)？	-				
	(依實況自行增列)					

課 前 (後) 照 顧	學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至少1次				
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至少1次				
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫？	每學期至少1次				
	是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧？	每學期至少1次				
	是否與課後照顧單位（如安親班、補習班）建立緊急聯繫機制？	每學期至少1次				
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項？	每學期至少1次				
	（依實況自行增列）					
環境 與設 施管 理	「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。	-				
	「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。	-				
	女兒牆面或地面無可攀爬物品（如花盆）及設備（如管路）。	每學年至少1次				
	頂樓突出建物（水塔平臺、電梯平臺）工作樓梯加鎖管制。	每學年至少1次				
	（依實況自行增列）					
其 他	學校內有無警衛？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-				
	是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養….)學生？	-				
	校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查？	-				
	（依實況自行增列）					
備註	1.每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。 2.各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。 倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。 3.列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。 4.檢核後，請影印一份提供警政單位。					

承辦人：
業務主管：
校長：

施檢人員職稱：
姓名：

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：嘉義市西區大同國小

檢核日期：114.5.18

		教育、底層 員、督評、 底層督評		
	學校是否與相關單位(如警政、 消防、社福廟宇等)「黑長」簽署MOU 達成科達經營管道(如何溝通?)?	- ✓		
	校園內之招牌設置是否有施設主管 室或指派人員完成立點傳動資料 存查?	- ✓		
	課題變(從闇到明後悔) - 安全火 警員急長對於設置在地基樓管事務 是否定期稽查?	每學期五 次定期稽 查及巡視, 1次	✓	
	(確實此項行動權利)			
九、集 (門 禁) 營隊	是否訂定門禁管理作業流程及依據 「施瓦特法」訂定並張貼於門禁規範?	- ✓		
	是否訂出校園車輛實施範圍、鑑 證作為?	- ✓		
	是否訂出學生證(含審核表)人 員簽名、制發條件(或真或假)? 實行查證為何?	- ✓		
	是否訂定學生證(持客)人員之引導 (持客)作業流程?	- ✓		
	是否設置門禁、鑑證可追溯之會客 地點?	至少一處 ✓		
	學生離校時是否會檢查鑑證事項 (持客、審核身分確認)?	- ✓		
	(確實此項行動權利)			
安全 巡寢	是否考量宿舍實況，適當聘用警衛 人力，並有定期聯合稽查員、工友、 警衛、保母及替代役員定期複查安全部 署人力，各宿舍院內安全巡查、 課間巡堂及學生進退宿舍辦理任務 及接客事項處理?	- ✓		
	是否有足夠警衛、保母人員把鑑(鑑 時段)、區域及路線?	每住至少 2名 ✓		
	與警政單位建立巡防聯勤是否定期 稽查更新?	每學期至 少修正兩 次 ✓		
	(足夠定員職員、人員巡堂(鑑)時 段、區域及路線)	每年至少 1次 ✓		

	無點職人員道場（集）時間，是否定期召請人員巡迴稽查工作？	-	✓	
	施工處所是否設置警戒及防護措施並定期巡迴（無施工處所免檢核）？	每日至少2次	✓	
	校園內巡迴設施設置地點有無不適當？（未編號點）	-	✓	
	是否有與學校周邊商店（攤）家商訂合作契約，設立愛心商店，建構安全走廊三五米範圍安全規定？	每學期至少1次	✓	
	是否有要求簽約之供餐公司持續加強員工社員訓練、並納入勞務招約內容？	每學期至少1次	✓	
	舉報地點及频率？	每日至少辦理1次	✓	
	(依實況自行增列)			
聯繫 合作	是否依「綠環境園區推動方案協定書」，與轄區營收單位建立聯營合作與達標機制之「綠環境方案夥伴」？	-	✓	
	是否邀請轄區派出所到校協助辦理校園安全巡邏及檢測工作？	每學期至少1次	✓	
	是否召開調查會、消防、民防、社區及衛政等單位，建置緊急聯繫聯絡路？	-	✓	
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫？	每學期至少1次	✓	
	相關校安會議是否納入營造、消防、民防、社政及衛政等單位及學生代表？	-	✓	
	(依實況自行增列)			
緊急 應變	是否訂定校園安全辦理工作計畫？	-	✓	
	是否成立緊急應變小組？	-	✓	
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌管、處理、協調及擔任聯絡窗口？	-	✓	
	是否依據實況設計人為災害情境（SCE）並實施演練、檢視修訂備援緊急應變機？	每學期至少1次	✓	
	是否指定專責新聞發言人？	-	✓	
	校園相關實務人員是否熟悉應變系統內容及流程，以及訓練在職訓練？	每學期至少1次	✓	

	是否建立家長（成鄰、里長）聯繫網格（名冊）？	-	✓	
	〈依實況自行增列〉			
課前 (強) 預備	學校是否訂定課前（後）照顧應注意事項，以及就職丙級教育訓練辦理情形？	每學年至少1次	✓	
	是否具體規劃對挑撥兩校學生作弊與作弊行為？	每學期至少1次	✓	
	是否鼓勵參加校外課業照顧之人員加以上報說明書？	每學期至少1次	✓	
	是否具體規劃對校內負責（學習、參與社團）學生加強管教與輔導？	每學期至少1次	✓	
	是否向各照顧單位（如家庭組、輔導組）建立緊急聯繫機制？	每學期至少1次	✓	
	是否通過家長會暨品、班級會等管道，向家長、有關單位沟傳相關處置與對學生獎進式或注意事項？	每學期至少1次	✓	
	〈依實況自行增列〉			
環境 與設施管理	「相撲(食)以上」建物面牆的牆壁上可陳列之藝術品。	-	✓	
	「四堵(食)以上」建物地面牆壁上可陳列之藝術品。	-	✓	
	女兒牆面及地面牆可陳列飾品（如花盆）、及裝飾（如管道）。	每學年至少1次	✓	
	頂樓宜用建物（水塔平臺、電梯平臺）工作檯棚加裝圍欄。	每學年至少1次	✓	
	〈依實況自行增列〉			
其他	學校布有無警衛？臺灣係本公司人員？均衡三工具？上述人員是否有薪資？	-	✓	
	是否已掌握學院內外商情（前科、單親、隔代教養…）學生？	-	✓	
	校園內有無校園志工（導遊家教）的假日及夜間巡迴計畫？	-	✓	無定期人員編制
	〈依實況自行增列〉			

備註	<p>1.每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。</p> <p>2.各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。</p> <p>3.列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。</p> <p>4.檢核後，請影印一份提供警政單位。</p>
----	---

學校：西區大同國民小學 警政單位：第一分局長榮派出所

承辦人：教師兼學生輔導王巽禾

施檢人員職稱：警員蘇裕峯

業務主管：教師兼許勝林
警務主任科員

姓名：教師兼王巽禾
生輔導

校長：

新竹市立大同國民小學
校長朱宗明

教導：新竹市立大同國民小學
教導主任科員

導師：新竹市立大同國民小學
導師主任科員

華總：新竹市立大同國民小學
華總主任科員