

精忠國小114年度防災教育成果

三 行政配合事項

3-3 學校成立校舍安全檢查小組



「114年度校舍安全檢核
實施計畫」

114年度校園建物
安全檢核照片紀錄

114年度校舍檢測表

(114.08)

嘉義市精忠國民小學 114 學年度校舍安全檢核實施計畫

壹、實施依據：

教育部 99 年 5 月 31 日台軍(二)字第 0990090402B 號函及市政府 99 年 6 月 1 日府教國字第 0995312225 號函。

貳、實施目標：

- 一、落實校舍結構安全檢查及加強保養維護為原則。
- 二、推動學校防災教育，藉以希望喚起師生對防災的共識及對災害的體認。
- 三、配合教育政策，宣導防災知識，加強地震災害之憂患意識。

參、實施原則：

- 一、利用朝會及教師集會，宣導有關地震的可怕及防災的重要。
- 二、配合教學，隨機實施融入式教學措施，加強防災認知。
- 三、由學校擴及家庭、社會，期能全面推廣，達成全民防災之目標。

肆、組織：

- 一、成立本校「校舍安全檢核小組」，其任務在於推動校園建物檢核並定期檢討工作之推行及負監督之責任。
- 二、成員：本校全體同仁（組織如下表）。
- 三、任期：小組任期一年，自當年度八月一日起至翌年七月三十一日止。

職 稱	單位名稱	聯絡資訊	職 掌
召 集 人	校長 陳奕帆	2760474#10	本校建物結構安全檢核推展業務總督導。
副召集人	家長會會長 林妙香	2760474	1.協助召集人推展建物安全防災相關事宜。 2.提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜。
副召集人	學務主任 高淑娟	2760474#12	1.協助召集人推展建物安全防災相關事宜。 2.綜理防災教育相關研習、觀摩會協助推廣、規劃防災教育宣導工作。
執行秘書	總務主任 呂慧君	2760474#13	1.訂定本校校舍安全檢核實施計畫。 2.規劃配置本校防災教育各項硬體措施。
幹 事	事務組長 陳怡萍	2760474#13	1.執行建物安檢工作，建立檢查紀錄並對改善事項進行管考追蹤。 2.督促技工友定期執行建物檢查業務。

組 員	活動組長 陳家珍	2760474#48	1.提供教師防災教育相關資訊。 2.辦理防災教育相關研習、觀摩會協助推廣、規劃 防災教育宣導工作。
組 員	體育組長 王思恩	2760474#23	負責體育器材室及遊戲器材之檢查。
組 員	資訊組長 柯宸宜	2760474#22	負責各類教學設施及圖書館設備之檢查。
組 員	食育組長 陳桂香	2760474#14	午餐廚房之安全初步檢查。
組 員	各班導師 科任教師	2760474# 各班教室	1.負責各學年教室及科任教室設備安全檢查及災 害統計彙整。 2.指導學生防災知識，融入課程中實施。
組 員	會計主任 謝坤龍	2760474#15	負責辦理經費預算、決算、憑證等帳務核銷。
組 員	出納組 黃炤恩	2760474#16	負責辦理各項經費帳務處理

伍、實施要項及方法：

一、加強建物安檢措施和宣導：

- (一) 利用集會時加強宣導災害之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁防災避難習慣。
- (二) 規劃相關防災性競賽或活動，以加強地震災害之認知。

二、一般事務：

- (一) 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。
- (二) 確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護。
- (三) 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。
- (四) 危險物品儲放及管理是否符合安全
- (五) 電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。
- (六) 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。

三、消防設備：

- (一) 警報及照明設施是否正常良好。
- (二) 滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好。

四、校舍建物外觀：

- (一) 是否移位、傾斜、下陷。

(二) 外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。

五、伸縮縫或建築物間隔：寬度是否明顯改變。

六、地下室：樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象。

七、樑柱、牆壁、樓地版(含一樓地版)

(一) 是否有裂縫。

(二) 混凝土保護層是否剝落。

(三) 是否有傾斜或穿透性開裂。

八、屋頂

(一) 屋頂通道門是否變形。

(二) 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。

(三) 排水管道是否通暢。

(四) 女兒牆是否損壞。

(五) 水塔是否有裂縫。

(六) 水塔固定設施是否鬆脫。

(七) 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。

九、建物附屬設備

(一) 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫

(二) 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。

(三) 門窗玻璃是否變形。

(四) 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。

陸、自我評量及檢討：

一、定期召開防災會議，定期檢討相關措施及各責任區域之執行狀況。

二、定期就採行防災措施進行檢討，並分析及擬定改善對策。

三、每學期開學前(寒、暑假)進行建物安全檢核工作。

柒、預期成效：

一、建物安檢：預防建物及各類公共設施維護。

二、防災教育：建立師生正確防災機制。

捌、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

114年度校園建物安全檢測照片紀錄

P 1/1



廚房鍋爐管線測試



無障礙坡道扶手修繕



連鎖磚補強



電梯井檢查

114年度校舍檢核表

精忠國小 114 學年度校園安全管理檢核表負責人員一覽表

(114 上學期)

嘉義市精忠國民小學

114 學年第 1 學期(114 年 8 月)

校園安全管理各項檢核表

序號	檢 核 項 目	負責單位	負責人
1	表 2-1-1 校園建築管理檢核表	總務處	呂慧君
2	表 2-2-1 消防安全管理檢核表	總務處	呂慧君
3	表 2-3-1 水電設備管理檢核表	總務處	蔡昌達
4	表 2-4-1 天然災害管理檢核表	總務處	呂慧君
5	表 2-5-1 運動遊戲器材管理檢核表	(無此設施)	*
6	表 2-6-1 一般專科教室安全管理檢核表(美勞教室)	事務組長	陳怡萍
7	表 2-6-1 一般專科教室安全管理檢核表(音樂教室)	事務組長	陳怡萍
8	表 2-6-1 一般專科教室安全管理檢核表(幼兒園)	幼兒園	蕭惠霜
9	表 2-6-2 電腦資訊教室安全檢核表	資訊組	柯辰宜
10	表 2-6-3 服務教學空間安全管理檢核表(活動中心)	總務處	蔡昌達
11	表 2-6-3 服務教學空間安全管理檢核表(階梯教室)	總務處	蔡昌達
12	表 2-6-3 服務教學空間安全管理檢核表(會議室)	總務處	蔡昌達
13	表 2-6-3 服務教學空間安全管理檢核表(圖書室)	註冊圖書組	林明意
14	表 2-6-4 各科實驗教室安全檢核表(自然教室)	事務組長	陳怡萍
15	表 3-1-1 一般教學安全管理自我檢視表	所有老師	(33 位)
16	表 3-3-1 游泳安全管理檢核表	體衛組	王思恩
17	表 3-6-1 交通安全管理檢核表	活動組	陳家珍
18	表 3-7-1 飲食衛生管理檢核表	食育組	陳桂香
19	表 3-8-1 校園公共衛生管理檢核表	體衛組	王思恩
20	表 3-9-1 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治檢核表	輔導組	蘇曉棠
21	表 3-10-1 校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	學務處	高淑娟
22	表 3-11-1 校園門禁管理檢核表	總務處	呂慧君

114年度校舍安全檢核紀錄表

表 2-1-1

校園建築管理檢核表

校名 嘉義市東區精忠國民小學 查核日期 114 年 8 月 29 日

項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果
			符合 待改進事項
一般性要點	1 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	呂慧君	✓
	2 確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	呂慧君	✓
	3 露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	呂慧君	✓
門	1 校門鎖無損壞，操作使用正常。	呂慧君	✓
	2 樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	呂慧君	✓
	3 教室門、鎖無損壞。	呂慧君	✓
	4 儲藏室門無損壞。	呂慧君	✓
鐵捲門	1 有防夾及聲音警示裝置。	呂慧君	✓
	2 有警示標語提醒進出人員。	呂慧君	✓
	3 電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	呂慧君	✓
窗	1 窗戶無損壞、故障。	呂慧君	✓
	2 非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	呂慧君	* 均為安全玻璃
防盜窗	1 網架無鏽損、斷裂現象。	呂慧君	✓
	2 安裝牢固、不易倒塌。	呂慧君	✓
牆	1 具有傷害性之銳利角已妥善處理。	呂慧君	✓
	2 外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	呂慧君	✓
	3 內牆無出現裂縫現象。	呂慧君	✓
	4 圍牆無傾斜、裂縫現象。	呂慧君	✓
天花	1 樑無傾斜龜裂現象。	呂慧君	✓
	2 天花板無龜裂現象。	呂慧君	✓
	3 天花板無漏水的現象。	呂慧君	✓
	4 天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	呂慧君	✓
懸吊物	1 燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	呂慧君	✓
	2 懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	呂慧君	✓
柱	1 柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	呂慧君	✓
	2 無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	呂慧君	✓
欄杆	1 鐵質和不銹鋼質欄杆無斷裂情況。	呂慧君	✓
	2 水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	呂慧君	✓

項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果
			符合 待改進事項
樓	3 水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	呂慧君	✓
	4 木質欄杆無腐朽現象。	呂慧君	* 無木質欄杆
	5 欄杆高度須符合現行法規。	呂慧君	✓
梯	1 梯面止滑磚、止滑條無脫落。	呂慧君	✓
	2 樓梯的地面無裂縫。	呂慧君	✓
	3 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	呂慧君	✓
	4 樓梯間照明充足且設備無損壞。	呂慧君	✓
走	5 樓梯間透空部分須設防墜落網。	呂慧君	* 無透空部分
	1 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	呂慧君	✓
廊	2 多次增建之校舍，廊間銜接處密實而安全，伸縮縫表面平整。	呂慧君	✓
	3 走廊排水正常未見積水現象。	呂慧君	✓
屋	1 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	呂慧君	✓
	2 屋頂無漏水現象。	呂慧君	✓
	3 屋頂無裂縫、倒塌的現象。	呂慧君	✓
	4 屋頂落水頭無阻塞。	呂慧君	✓
頂	5 屋頂無雜草雜物。	呂慧君	✓
	6 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	呂慧君	✓
	7 女兒牆上方無堆放物品。	呂慧君	✓
	8 屋頂出入口設置開啓警示系統。	呂慧君	✓
地基	1 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	呂慧君	✓
	2 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	呂慧君	✓
	3 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	呂慧君	✓
	4 地下室無積水。	呂慧君	✓
圍	5 未有地質不均勻沈陷所發生之地面裂縫。	呂慧君	✓
	1 昇降設備由管理人員負責管理。	呂慧君	✓
昇降	2 已委請專業廠商負責維護保養。	呂慧君	✓
	3 已由專業技術人員從事維護保養。	呂慧君	✓
	4 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	呂慧君	✓
	5 已製作昇降設備安全檢查表。	呂慧君	✓
設	6 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	呂慧君	✓
	7 需明示乘載上限。	呂慧君	✓
備	8 電梯機房受電裝置須無淹水之虞。	呂慧君	✓

承辦人： 呂慧君 主任： 呂慧君 校長： 陳奕帆

114年度校舍檢核表

表 2-2-1

消防安全管理要領檢核表

校名 嘉義市東區精忠國民小學 查核日期 114 年 8 月 29 日

項次	檢 核 要 點	負責人員	檢 核 結 果		備註
			符合	待改進事項	
組	1 擬妥消防防護計畫。	呂慧君	✓		
	2 成立自衛消防編組。	呂慧君	✓		
訓	1 定期召開會議及訓練，每半年辦理一次滅火、通報及避難訓練。	呂慧君	✓		
	2 實施防火教育宣導。	呂慧君	✓		
	3 實施消防安全設備使用訓練。	呂慧君	✓		
	4 實施避難逃生方法及逃生路線演練。	呂慧君	✓		
	5 教職員工會使用防火避難逃生設備。	呂慧君	✓		
	6 教職員工會操作滅火器（宅內（外）消防栓）。	呂慧君	✓		
	7 選訓足夠人員擔任防火管理人員。	呂慧君	✓		
警報設備	1 火警自動警報聲光系統可正常操作。	呂慧君	✓		
	2 緊急廣播設備可正常操作。	呂慧君	✓		
	3 緊急照明設備可正常操作。	呂慧君	✓		
	4 定期維護警報設備。	呂慧君	✓		
	5 設有專人管理。	呂慧君	✓		
滅火設備	1 室內（外）消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	呂慧君	✓		
	2 滅火器是否每三年實施性能檢查並套裝檢修環及壓力充足。	呂慧君	✓		
	3 設有專人管理，並定期保養及檢查。	呂慧君	✓		
	4 定期保養及檢查。	呂慧君	✓		
	5 煙霧偵測器、火焰偵測器、自動灑水系統、舊式海龍啟動系統功能正常。	呂慧君	✓		
避難逃生設備	1 有場所位置圖、逃生避難圖及平面圖。	呂慧君	✓		
	2 緊急避難路線指標無損壞或脫落。	呂慧君	✓		
	3 在通往戶外出口門上設置出口標示燈。	呂慧君	✓		
	4 安全門保持未上鎖狀態。	呂慧君	✓		

項次	檢 核 要 點	負責人員	檢 核 結 果		備註
			符合	待改進事項	
避難逃生設備	5 防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	呂慧君	✓		
	6 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	呂慧君	✓		
	7 依規定設置各項避難器具。	呂慧君	✓		
	8 設有專人管理。	呂慧君	✓		
	9 定期維護檢查避難逃生設備。	呂慧君	✓		
線	1 電線符合規定有加強更新及防止漏電。	呂慧君	✓		
	2 額定電壓須符合契約容量上限規定。	呂慧君	✓		
	3 插座使用符合規定。	呂慧君	✓		
	4 管線設置符合規定。	呂慧君	✓		
	5 電器用品使用符合規定負荷量。	呂慧君	✓		
	6 設有專人管理並定期保養及檢查。	呂慧君	✓		
	7 定期保養及檢查。	呂慧君	✓		
	8 日常火源檢查表每日專人檢查。	呂慧君	✓		
	9 防火避難設施及消防安全設備自行檢查表每月專人自行檢查。	呂慧君	✓		
	10 受壓及有破損之虞的線路使用裝甲電纜。	呂慧君	✓		
危險物品管理	1 易燃物品按照規定儲存與管理。	呂慧君	✓		
	2 化學藥品按照規定儲存與管理。	呂慧君	✓		
	3 瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	呂慧君	✓		
	4 依有毒廢棄物管理辦法訂定規則並執行。	呂慧君	✓		
	5 設有專人管理。	呂慧君	✓		
	6 定期保養及檢查。	呂慧君	✓		
防火	1 假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	呂慧君	✓		
	2 整理或保存場所內之可燃物。	呂慧君	✓		
	3 消防沙、消防水池備便。	呂慧君	✓		

附註：

- 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
- 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：校務主任 呂慧君 主任：教務主任 呂慧君 校長：黃奕帆
 防火管理人：校務主任 呂慧君

114年度校舍檢核表

表 2-3-1

水電設備管理檢核表

校名 嘉義市東區精忠國民小學 查核日期 114 年 8 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電線路配置圖須完整呈現。	蔡昌達	✓		
	2	強電受電裝置(220V、3P380V)須設隔離專區，以防觸漏電。	蔡昌達	✓		
	3	電路安全開關正常。	蔡昌達	✓		
	4	線路絕緣良好。	蔡昌達	✓		
	5	燈具電器使用量合乎負載量。	蔡昌達	✓		
	6	線路無任意延長加裝。	蔡昌達	✓		
	7	燈具懸掛牢固。	蔡昌達	✓		
	8	水池、水塔清潔定期清洗。	蔡昌達	✓		
	9	管線水龍頭無漏水。	蔡昌達	✓		
	10	管道線路設施定期維護保養。	蔡昌達	✓		
	11	消防設備品質及量符合規定。	蔡昌達	✓		
	12	用水管路系統須用無毒材質。	蔡昌達	✓		
	13	須完整設置接地系統。	蔡昌達	✓		
	14	規劃飲水機防燙傷、噴濺。	蔡昌達	✓		
	15	規劃強電系統防淹措施。	蔡昌達	✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	蔡昌達	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	蔡昌達	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	蔡昌達	✓		
	4	有編列維護經費。	蔡昌達	✓		
	5	維護保養正常。	蔡昌達	✓		
	6	危險區域明確標示。	蔡昌達	✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	蔡昌達	✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	蔡昌達	✓		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：蔡昌達

主任：

教師兼任
總務處主任 呂慧君

校長：

嘉義市東區
精忠國民小學校長 陳奕帆

114年度校舍檢核表

表 2-4-1

天然災害管理檢核表

校名 嘉義市東區精忠國民小學

查核日期 114 年 8 月 29 日

項 目	次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。	呂慧君	✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	呂慧君	✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	呂慧君	✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	呂慧君	✓		
防 (救) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	呂慧君	✓		
	2	有緊急應變計畫及潛勢災害分析。	呂慧君	✓		
	3	防救任務適當編配。	呂慧君	✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	呂慧君	✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	呂慧君	✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	呂慧君	✓		
	7	震災後建物是否無傾斜、裂縫出現。	呂慧君	✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	呂慧君	✓		
	9	颱風前門窗是否關緊，局部區域做預防性斷電(例：電梯)。	呂慧君	✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	呂慧君	✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否無斷(掉)落危險。	呂慧君	✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	呂慧君	✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	呂慧君	✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染、積水立即排除並清汙。。	呂慧君	✓		

承辦人：

教師兼任
總務處主任 呂慧君

主任：

教師兼任
總務處主任 呂慧君

校長：

嘉義市東區
精忠國民小學校長 陳奕帆

114年度校舍檢核表

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表(自然教室)

校名：嘉義市東區精忠國民小學 查核日期 114 年 8 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	陳怡萍	✓		
	2	訂定使用規則。	陳怡萍	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	陳怡萍	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	陳怡萍	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	陳怡萍	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	陳怡萍	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	陳怡萍	✓		
	2	牢固的門鎖。	陳怡萍	✓		
	3	設置強制通風、排氣系統。	陳怡萍	✓		
電源	1	完整的開關。	陳怡萍	✓		
	2	完整的線路。	陳怡萍	✓		
排供水	1	暢通的管線。	陳怡萍	✓		
	2	完整的水龍頭。	陳怡萍	✓		
櫥櫃	1	裝鎖，完善的防曬、防塵、防潮。	陳怡萍	✓		
	2	完整無損壞。	陳怡萍	✓		
藥品	1	放置定位。	陳怡萍	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	陳怡萍	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	陳怡萍	✓		
	2	易燃品低溫放置。	陳怡萍	✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	陳怡萍	✓		
	4	定期造冊列報。	陳怡萍	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	陳怡萍	✓		
	2	定期處理。	陳怡萍	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	陳怡萍	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	陳怡萍	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	陳怡萍	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	陳怡萍	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	陳怡萍	✓		

承辦人：

教師兼任 陳怡萍
學務組組長

主任：

教師兼任 呂慧君
總務處主任

校長：

嘉義市東區 陳淑如
精忠國民小學校長