

〈嘉義市大同國小〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 四 份

持有人如下

指揮官：楊宗明

發言人：蔡明展

防災業務負責人 1：許勝林

防災業務負責人 2：王巽禾

防災避難箱：學務處、活動中心

其他：_____、_____ (姓名)
_____、_____ (姓名)

中華民國 114 年 8 月 8 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110.05.06	許勝林 陳書輔	盧淑娟	110.05.13
2	112.06.21	許勝林 陳嘉弘	盧淑娟	112.06.28
3	113.08.01	許勝林 王巽禾	楊宗明	113.08.05
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	2
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	2-1
2.3 校園平面配置	2-1
2.4 校園建築物資料	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析	2-3
2.6 校園災害防救組織	2-2
第 3 篇 減災整備階段.....	3-8
3.1 編列校園災害防救經費	3-8
3.2 校園安全準備工作	3-8
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	3-8
3.2.2 校園防災地圖	3-9
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」	3-5
3.3 應變器材及支援單位	3-12
3.3.1 災害應變器材整備	3-12
3.3.2 支援單位聯絡清冊	3-12
3.4 校園災害防救教育訓練	3-12
3.5 校園災害防救演練	3-12
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程	4-1
4.2 災害通報	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理	5-4

圖 目 錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖	2-26
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-1
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-1
圖 2.5 校園災害防救組織.....	2-32
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-8
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖	3-9
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-11
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.2 建築物現況資料表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.3 廚房現況資料表.....	2-24
表 2.4 災害防救參考資訊.....	2-2727
表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表	2-2
表 2.6 平時減災整備工作分配表	2-4
表 2.7.1 緊急應變小組分組表.....	2-5
表 3.1 災害應變器材檢核表.....	3-14
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-17
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

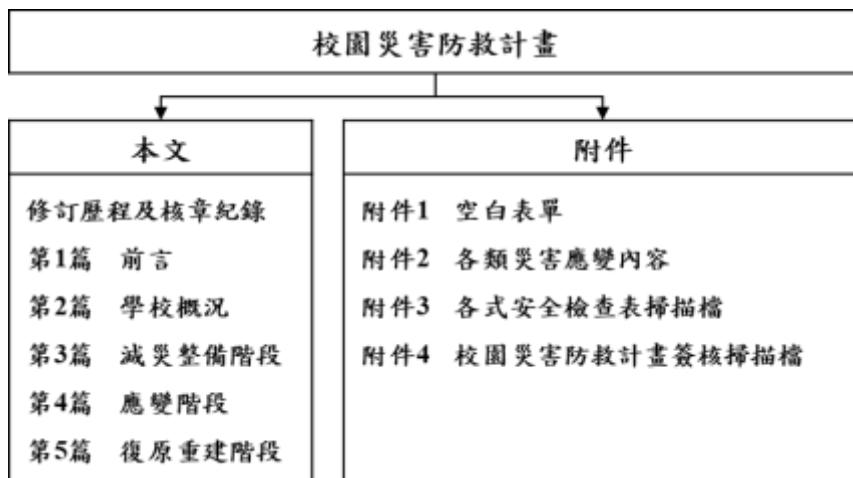


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔錯誤！找不到參照來源。〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

學 校 全 銜	嘉義市立大同國民小學			
地 址	嘉義市西區成功街 15 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	楊宗明	校長	0988561272	dedeyoung@mail.ttes.cy.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 1	許勝林	學務主任	0929501832	gdchhh@mail.ttes.cy.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 2	王巽禾	生教組長	0919159998	c505@mail.ttes.cy.edu.tw
班 級 數	共 43 班	教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	97	
	■ 含附設幼兒園 7 班	學 生 人 數	一 般 學 生	828
	■ 含分散式資源班 2 班		身 心 障 礙 學 生	10
	■ 含集中式特教班 1 班			
志 工 人 數	0	自 有	0	
住 宿 管 理 員 人 數	0	交 通 車 數 量	外 包 廠 商	0

表 2.1 學校基本資料表

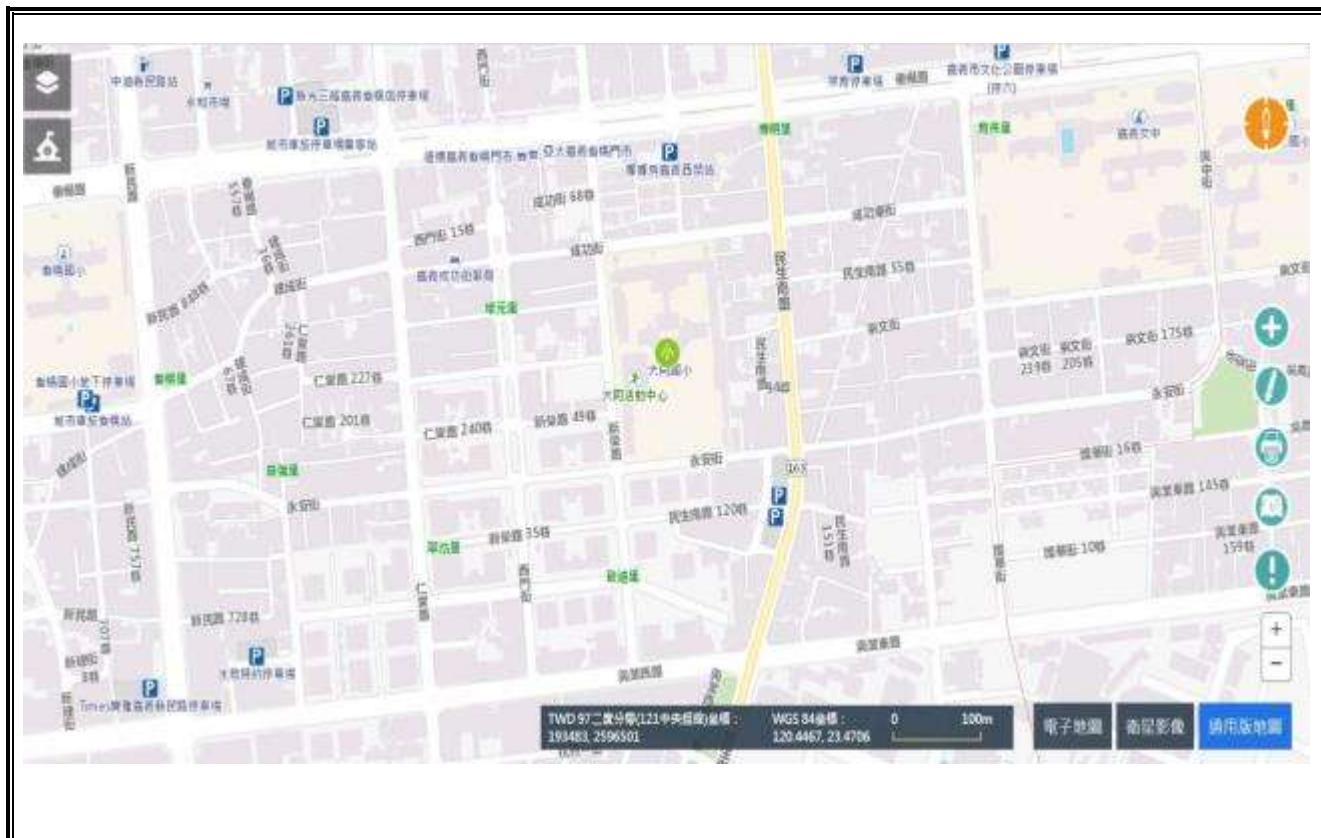


圖 2.1 校園周邊道路圖

嘉義市大同國民小學校園平面圖



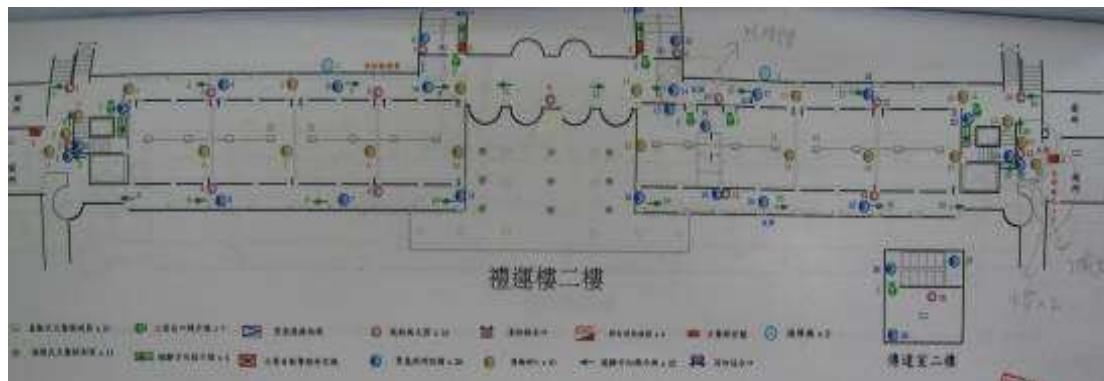
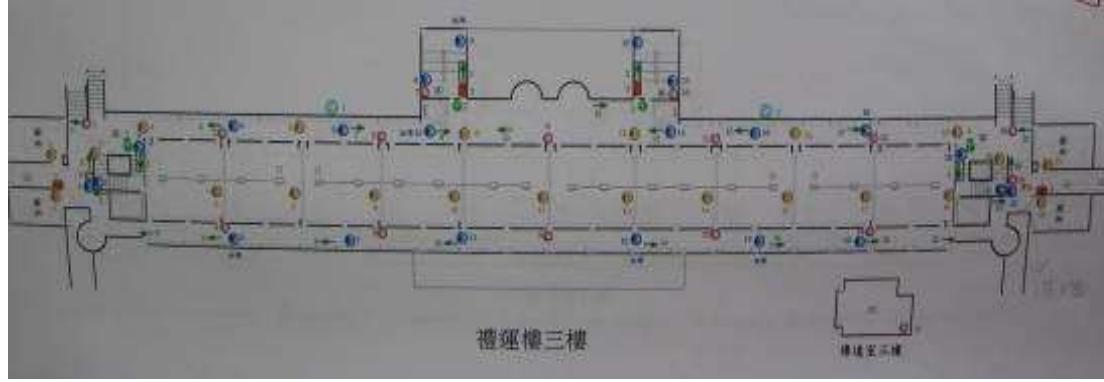
圖 2.2 校園平面配置圖

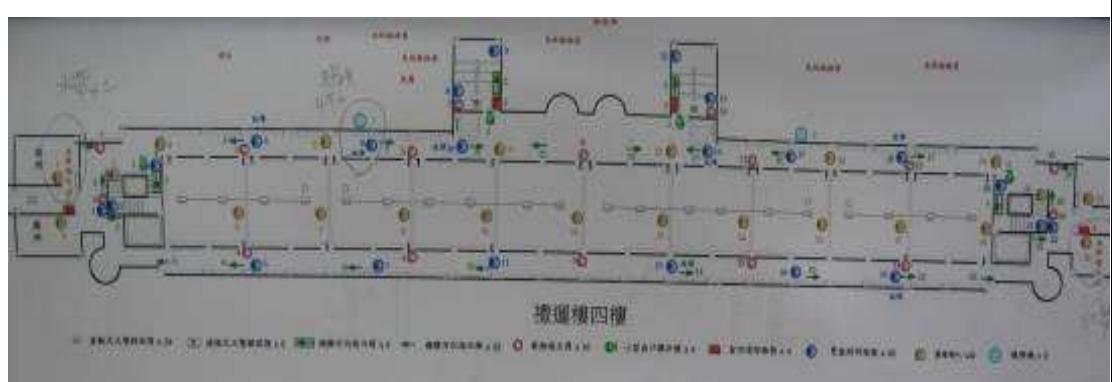
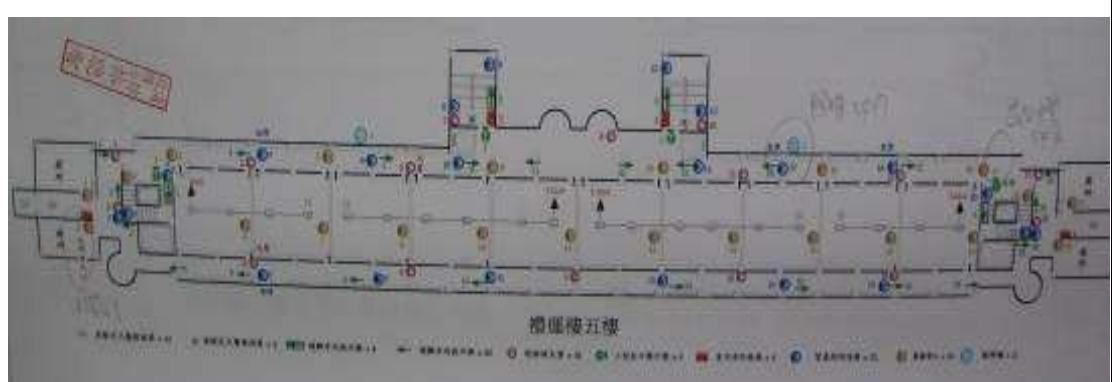
2.4 校園建築物資料

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	禮運樓		總棟數－編號	6 — 1			
填表日期	114 年 8 月 1 日		填表人	許文凌			
避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____			建造年代	民國 90 年		
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	5 樓			
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓			
安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日						
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）						
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____						
基本資料	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
		<input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
		<input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____					
		<input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____					
		<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____					
		<input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（8具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（2座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	53 間	一般廁所	22 間	樓梯總數	4 座
		容納人數	____人	無障礙廁所	____間	電梯總數	1 座
		現況	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	

建築物名稱		禮運樓		總棟數－編號	6 — 1
調查	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註				
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 			
	側面				

建築物名稱	禮運樓	總棟數一編號	6 — 1
地下一樓		禮運樓地下一樓	
一樓		禮運樓一樓	
平面配置圖			
二樓		禮運樓二樓	
三樓		禮運樓三樓	

建築物名稱	禮運樓	總棟數一編號	6 — 1
四樓			
五樓			

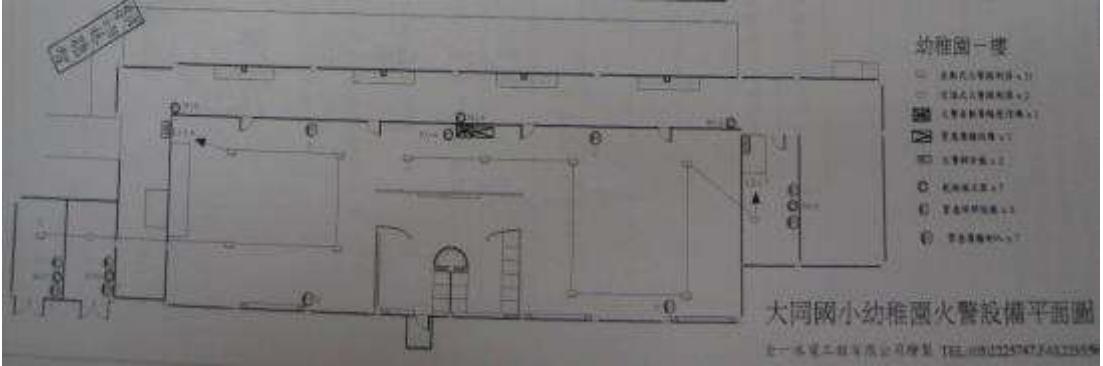
建築物名稱	大同樓		總棟數－編號	6 — 2		
基本資料	填表日期	114 年 8 月 1 日		填表人	許文凌	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 類別: _____		建造年代	民國 93 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 放置地點: 總務處		地面樓層數	5 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 增建項目: _____		地下樓層數	1 樓	
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 檢核日期: _____年 _____月 _____日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 補強日期: _____年 _____月 _____日 (驗收合格日)				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他: _____				
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專科教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他: _____					
	避難設施或 設備 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 救援平臺 (1 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (8 具)				
		<input type="checkbox"/> 避難滑梯 (座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (座)				
		<input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (座) <input type="checkbox"/> 其他: _____				
	空間總數	29 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	4 座
	容納人數	_____人	無障礙廁所	_____間	電梯總數	4 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱	大同樓	總棟數－編號	6 — 2
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
照片	側面		

建築物名稱	大同樓	總棟數一編號	6 — 2
地下一樓			
平面配置圖			
二樓			

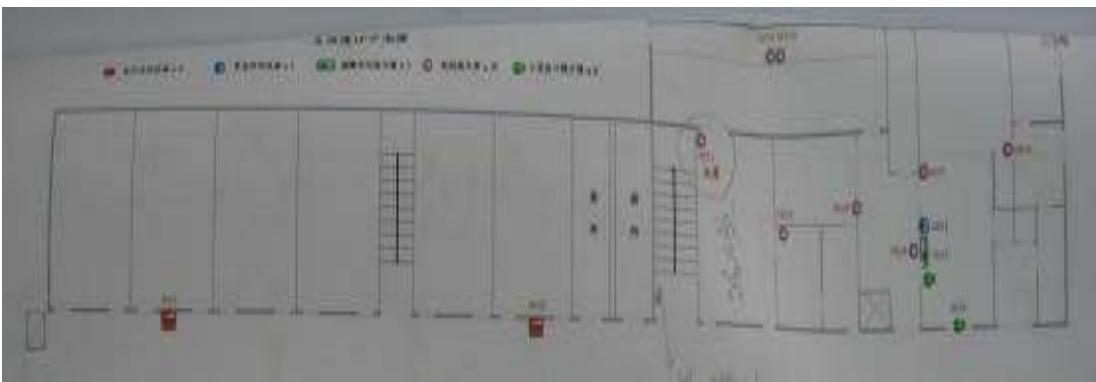
建築物名稱	大同樓	總棟數一編號	6 — 2
三樓			
四樓			
五樓			

建築物名稱	大道樓		總棟數－編號	6 — 3		
基本資料	填表日期	114 年 8 月 1 日		填表人	許文凌	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 類別: _____		建造年代	民國 93 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 放置地點: 總務處		地面樓層數	3 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 增建項目: _____		地下樓層數	0 樓	
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 檢核日期: _____年 _____月 _____日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 補強日期: _____年 _____月 _____日 (驗收合格日)				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他: _____				
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專科教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他: _____					
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (2 具)				
		<input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座)				
		<input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他: _____				
	空間總數	11 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	2 座
	容納人數	_____人	無障礙廁所	_____間	電梯總數	_____座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		梁柱鋼筋裸 露 鐵 蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱	大道樓	總棟數一編號	6 — 3		
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				
備註					
正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)				
照片	側面				
平面配置圖	一樓				

建築物名稱	大道樓	總棟數一編號	6 — 3
二樓		幼稚園二樓	① 单人办公室 ② 双人办公室 ③ 大型办公室 ④ 会议室 ⑤ 厨房 ⑥ 厕所
三樓		幼稚園三樓	① 单人办公室 ② 双人办公室 ③ 大型办公室 ④ 会议室 ⑤ 厨房 ⑥ 厕所

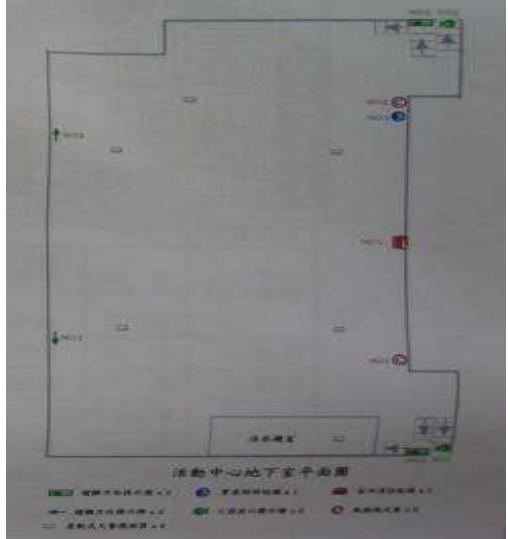
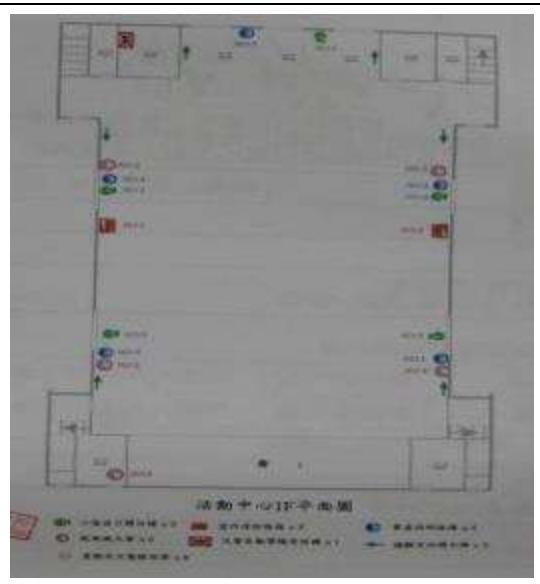
建築物名稱	自強樓		總棟數－編號	6 — 4			
基本資料	填表日期	114 年 8 月 1 日		填表人	許文凌		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 64 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	3 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	_____ 樓		
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：107 年 5 月 3 日 (驗收合格日)					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：陶藝教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____ 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____ 個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____ 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____ 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	20 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	2 座
		容納人數	_____ 人	無障礙廁所	_____ 間	電梯總數	1 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

建築物名稱	自強樓		總棟數－編號	6 — 4
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
備註				
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			
平面配置圖	一樓			

建築物名稱	自強樓	總棟數一編號	6 — 4
二樓			
三樓			

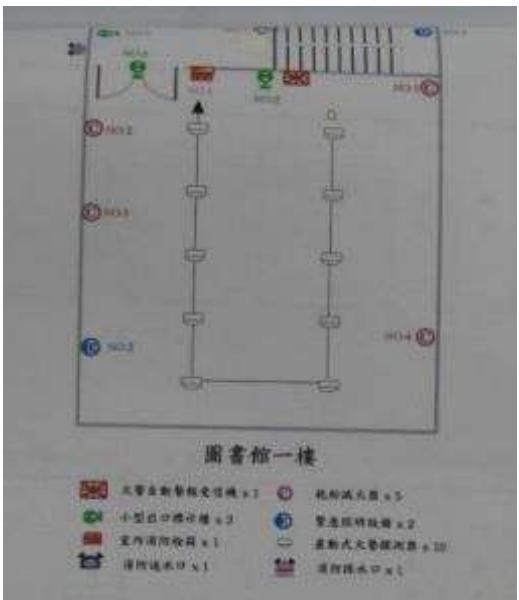
建築物名稱	活動中心		總棟數－編號	6 — 5	
基本資料	填表日期	114 年 8 月 1 日		填表人	許文凌
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 類別: _____		建造年代	民國 75 年
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 放置地點: _____		地面樓層數	2 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 增建項目: _____		地下樓層數	1 樓
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 檢核日期: _____年 _____月 _____日			
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 補強日期: 100 年 5 月 20 日 (驗收合格日)			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他: _____			
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專科教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他: _____			
	空間總數	3 間	一般廁所	2 間	樓梯總數
容納人數	_____人	無障礙廁所	_____間	電梯總數	_____座
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	6 — 5
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
照片	側面		

建築物名稱	活動中心	總棟數一編號	6 — 5
地下一樓			
平面配置圖			
二樓			

建築物名稱	星象廳		總棟數－編號	6 — 6			
基本資料	填表日期	114 年 8 月 1 日		填表人	許文凌		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 類別: _____		建造年代	民國 84 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 放置地點: _____		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 增建項目: _____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 檢核日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 補強日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 (驗收合格日)					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他: _____					
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專科教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他: _____						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (3 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他: _____					
		空間總數	5 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	1 座
		容納人數	_____人	無障礙廁所	_____間	電梯總數	_____座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸 露 鐵 蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

建築物名稱	星象廳	總棟數－編號	6 — 6
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
照片	正面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 	
	側面		

建築物名稱	星象廳	總棟數－編號	6 — 6
地下一樓		<p>圖書館地下室</p> <p>● 檻架藏書間 x 5 ○ 直排式收存架間 x 10 ■ 室內消防栓器 x 1 ● 準停區 x 2 ● 電梯廳 x 1 ● 小型出口隔離器 x 1</p>	
平面配置圖		<p>圖書館一樓</p> <p>● 水帶及軟管盤管間 x 2 ○ 檻架藏書間 x 5 ● 小型出口隔離器 x 2 ○ 貨運升降機間 x 2 ■ 室內消防栓器 x 1 ○ 直排式收存架間 x 10 ● 準停區水口 x 1 ● 電梯降水口 x 1</p>	
一樓			

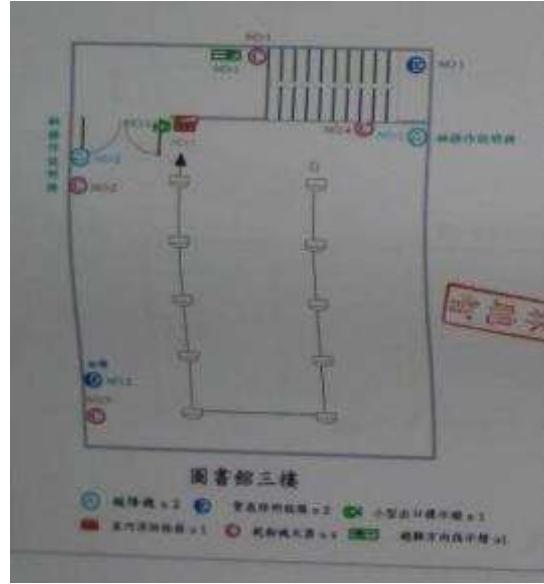
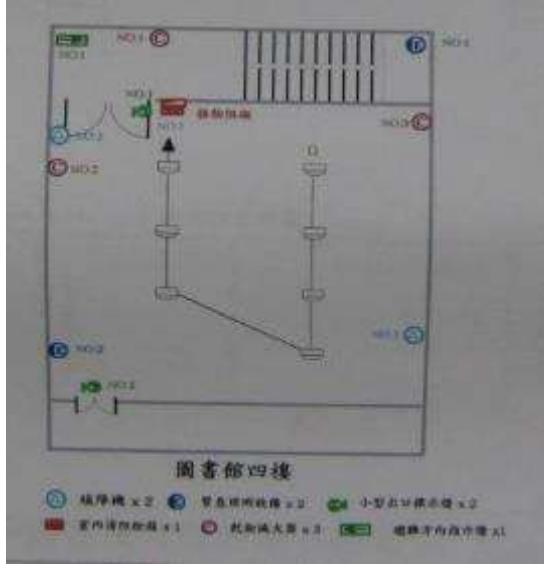
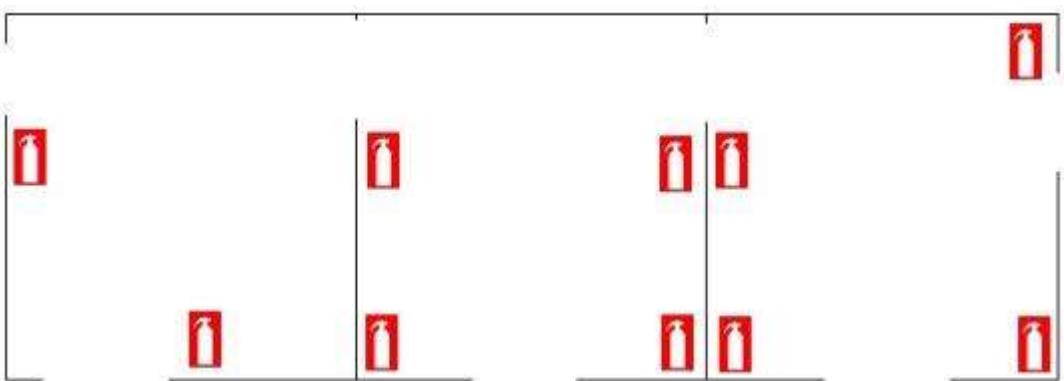
建築物名稱	星象廳	總棟數一編號	6 — 6
二樓	 <p>圖書館二樓</p> <p>說明： ● 檯位資訊看板 x1; ● 乾淨大廁 x2; ● 廉價大廁廁所 x10; ● 貨物說明板 x3; ● 室內消防栓 x1; ● 中型衣物清潔機 x1</p>		
三樓	 <p>圖書館三樓</p> <p>說明： ● 檯位資訊 x2; ● 貨物說明板 x2; ● 小型衣物清潔機 x1; ● 室內消防栓 x1; ● 乾淨大廁 x1; ● 滾輪式垃圾清潔機 x1</p>		
四樓	 <p>圖書館四樓</p> <p>說明： ● 檯位資訊 x2; ● 貨物說明板 x2; ● 小型衣物清潔機 x2; ● 室內消防栓 x1; ● 乾淨大廁 x2; ● 滾輪式垃圾清潔機 x1</p>		

表 2.2 廚房現況資料表

廚房位置	自強樓（位於 1 樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面 ___ 樓，地下 ___ 樓）		
填表日期	114 年 08 月 1 日	填表人	楊茜晞
面積（平方公尺）	154.59m ²	建造年代	民國 83 年
管理人	楊茜晞	手機	0982683307
代理人	何幸洳	手機	09826862968
電力負荷	220V 175 A, 110V 150 A, 其他：_____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉滅火器、10 支 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片			

廚 房 位 置	自強樓（位於 <u>1</u> 樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面 <u> </u> 樓，地下 <u> </u> 樓）
平面圖	

註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

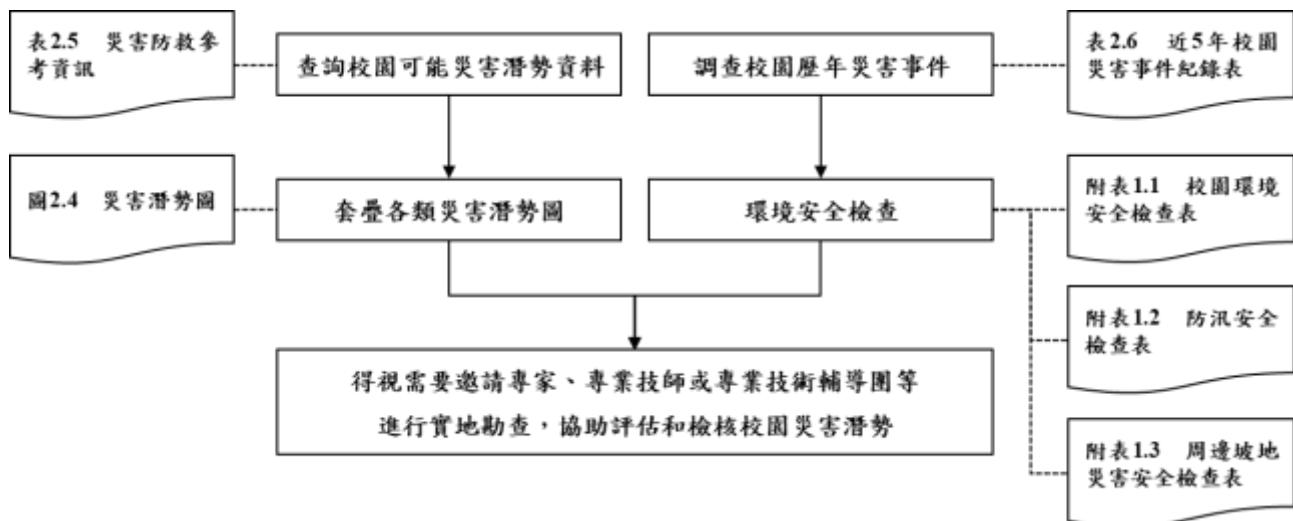


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震及淹水（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
Line	Line	https://line.me/zh-hant/	透過網路，以「班級群組」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內

單位	名稱	網址	說明
			容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災

單位	名稱	網址	說明
			害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109 年 6 月 5 日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 7 月 1 日)

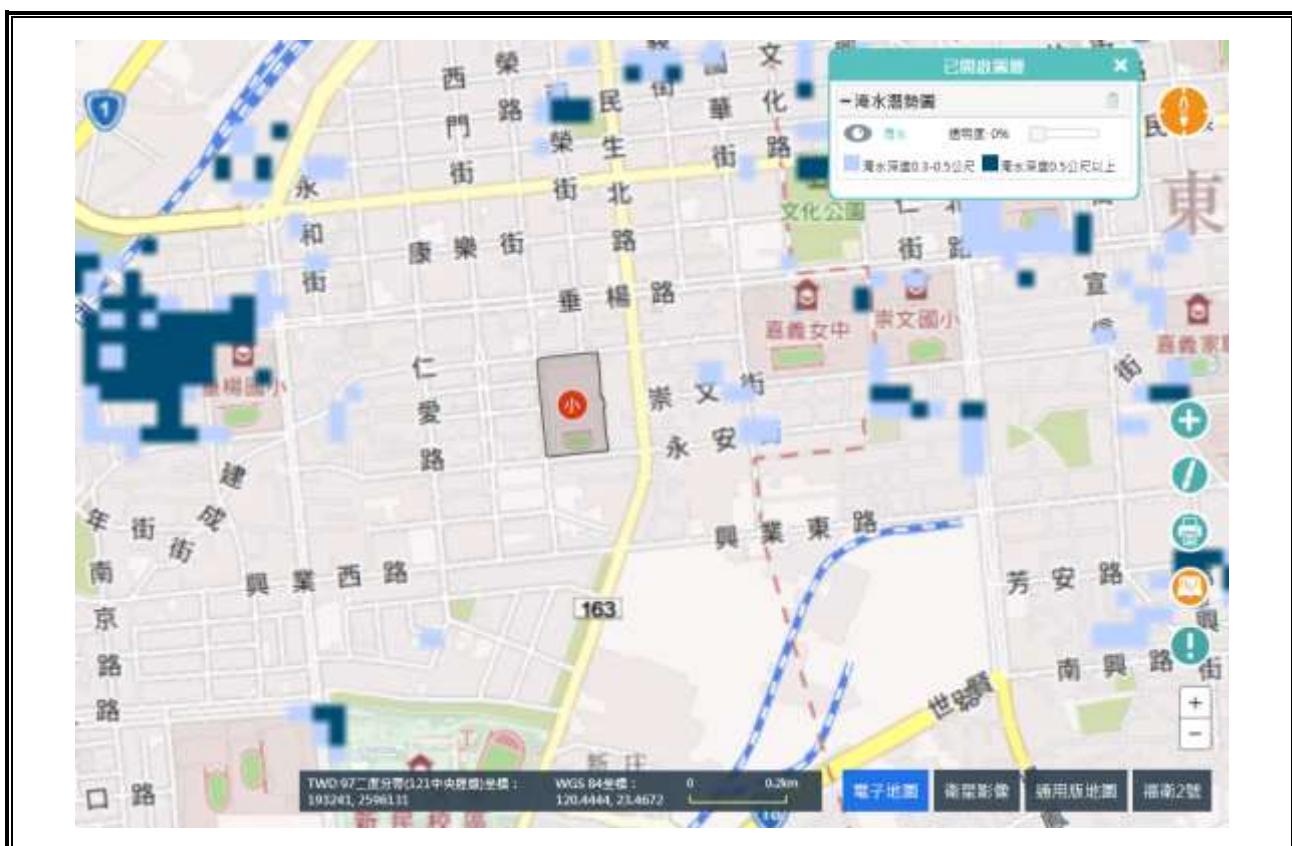


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 8 月 1 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

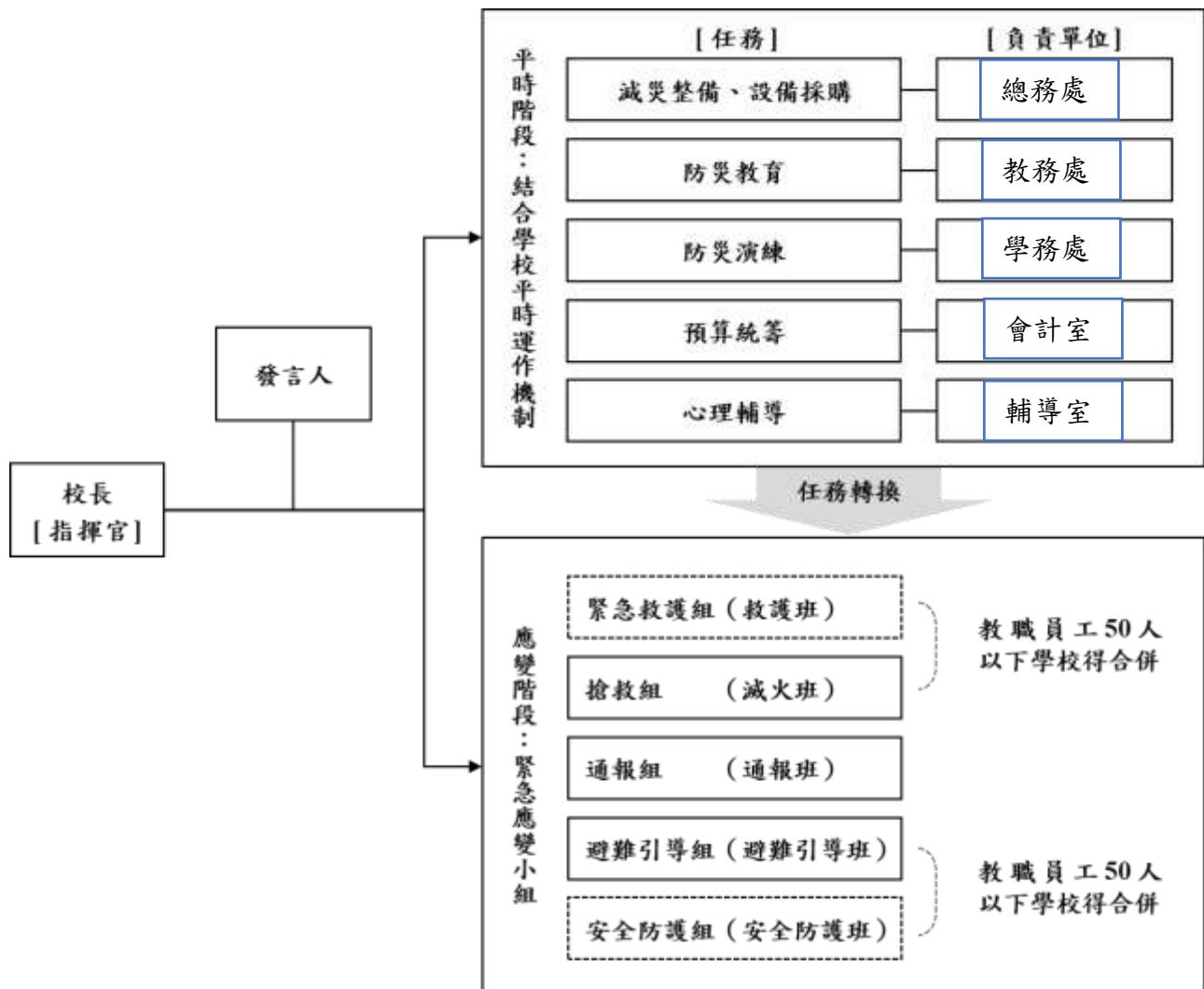
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	109.07.15	風災	成功街 圍牆內	強烈熱帶氣流 一顆木棉樹倒下	無	無	請吊車鋸枝後 移除
2	113.4.3	地震	校內	部分牆面龜裂 水管斷裂 部分 輕鋼架掉落 數 台螢幕破損	無	無	災後復原
3	114.7.6	風災	校內	1.琉璃瓦破損(8 座) 2.鐵捲門損 壞(1 檉) 3.採光 罩破損(2 座) 4. 探索平台(木製) 損壞(1 座) 5.樹 木全倒 6 棵、斷 枝約 25 棵	無	4833450	倒樹殘枝需清 理

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3.學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> → 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 → 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務處		<ul style="list-style-type: none"> → 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處		<ul style="list-style-type: none"> → 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 → 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 → 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 → 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處		<ul style="list-style-type: none"> → 規劃學校防災教育課程與教師研習。 → 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 → 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處		<ul style="list-style-type: none"> → 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室		<ul style="list-style-type: none"> → 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 → 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室		<ul style="list-style-type: none"> → 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.6.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		楊宗明	0988561272	校長		<ul style="list-style-type: none"> ► 負責指揮、督導、協調。 ► 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		許勝林	0929501832	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> ► 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		蔡明展	0988068176	教務主任	如學校 人 力 有 限，得 以 組 員 擔 任 發 言 人一職。	<ul style="list-style-type: none"> ► 負責統一對外發言。 ► 呈報上級主管相關通報事宜。 ► 補助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	林素萍	0909188282	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> ► 平時急救常識宣導。 ► 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	鄭凱元 許文凌 何昆峰 陳怡惠 鄭心恩 臨時人 力	09XXXXXXXX 09XXXXXXXX 09XXXXXXXX 09XXXXXXXX 09XXXXXXXX	總務 處 同 仁 等		<ul style="list-style-type: none"> ► 受災教職員工生之搶救及搜救。 ► 清除障礙物協助逃生。 ► 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ► 關閉校區總電源及瓦斯。 ► 設置警示標誌及交通管制。 ► 毀損建築物與設施之警示標誌。 ► 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ► 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	王巽禾	0919159998	生教 組長		<ul style="list-style-type: none"> ► 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ► 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ► 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ► 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指
	組員	曾曉梅	09XXXXXXXX	訓育 組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
(救護班)	組員	郭怡吟 許智傑 吳佩芸 王怡淳 何幸洳	09XXXXXXXX 09XXXXXXXX 09XXXXXXXX 09XXXXXXXX 09XXXXXXXX	護理師 教師		<ul style="list-style-type: none"> ► 針對傷患進行檢傷分類。 ► 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ► 情緒支持、安撫及心理輔導。 ► 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.6.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

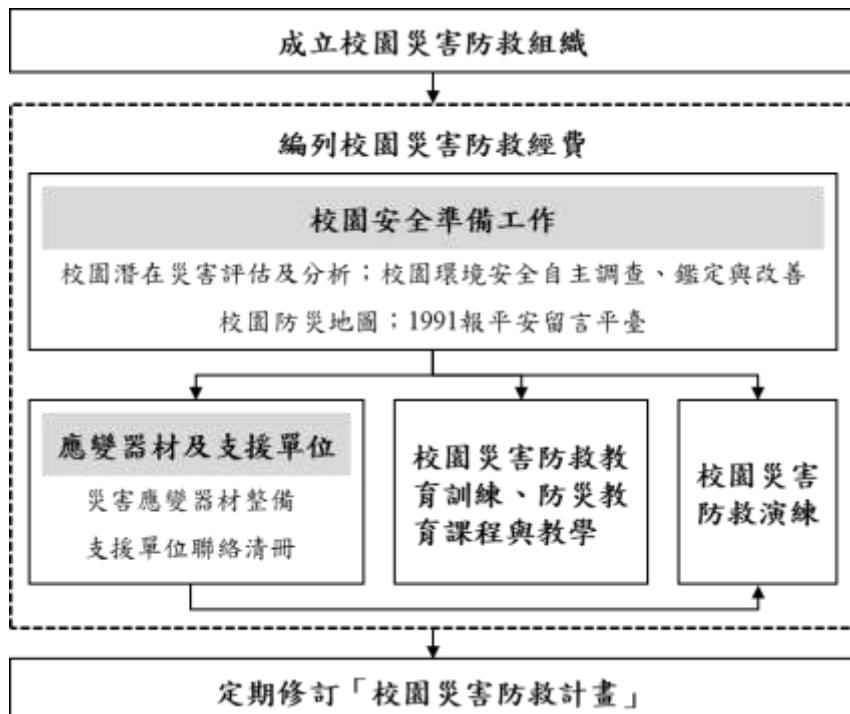


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設立宣導「1991報平安留言平臺」等。
2-36

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘

請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

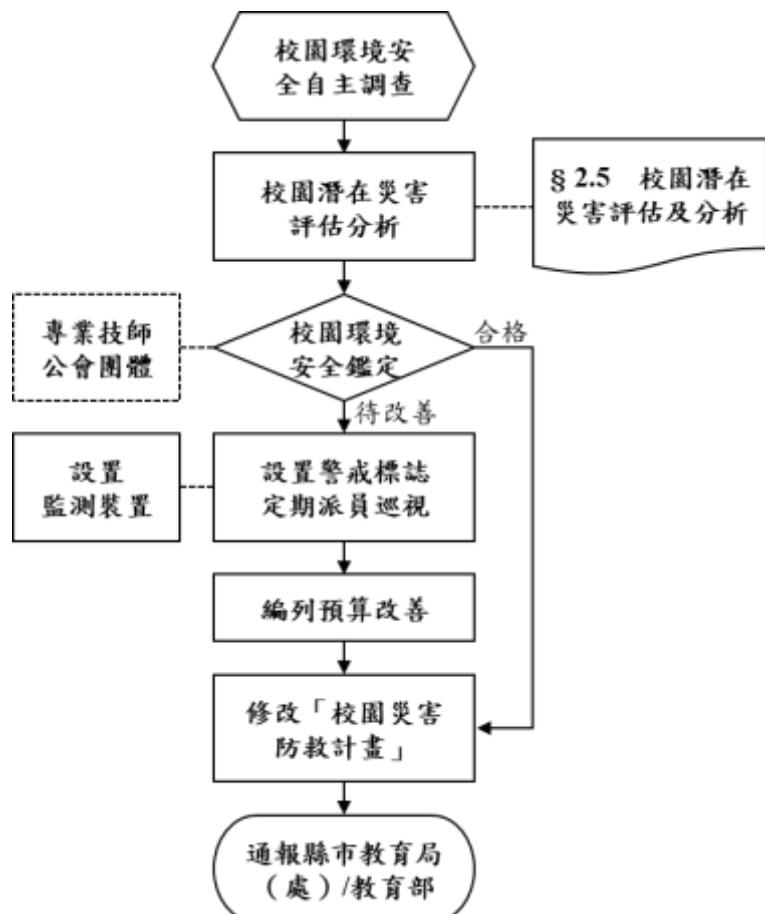


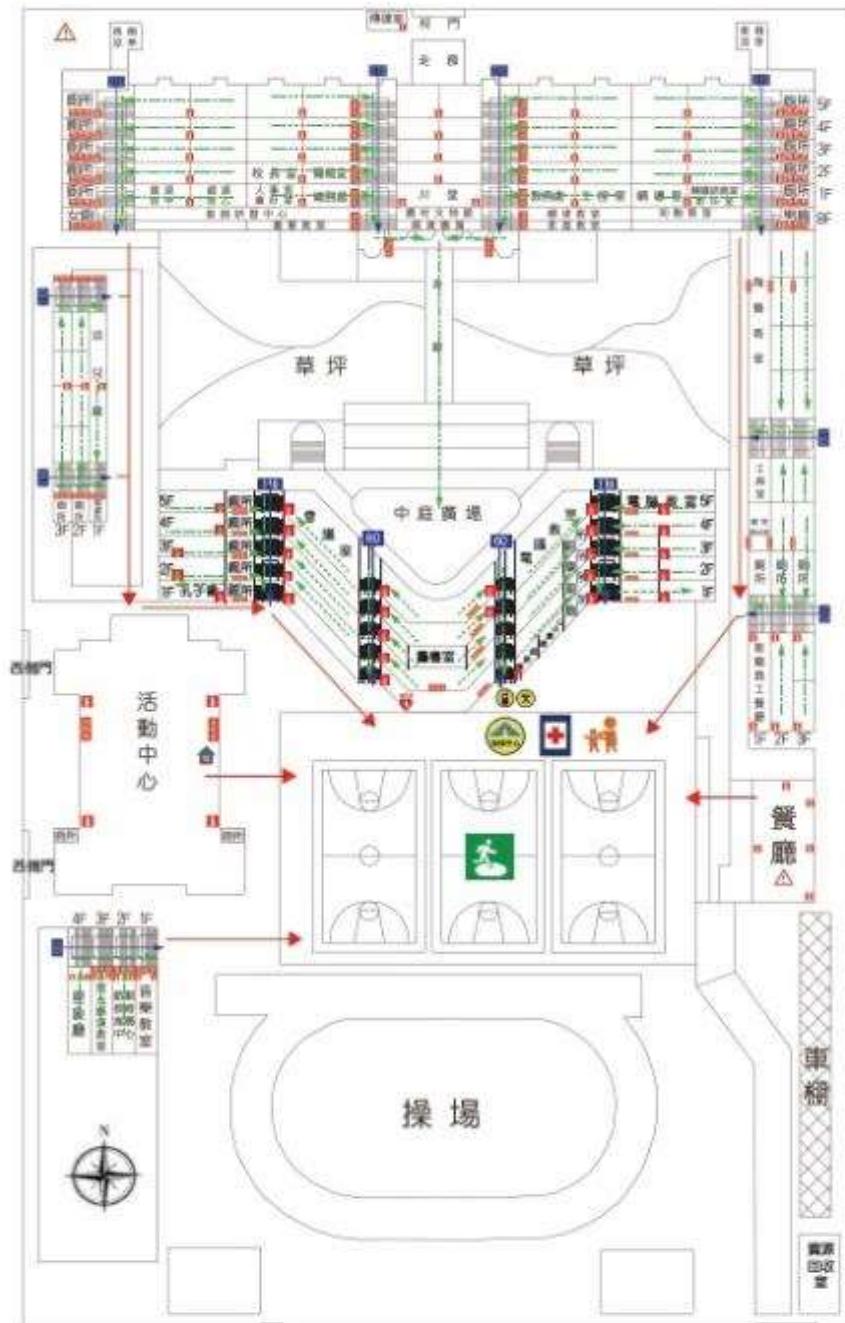
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

嘉義市西區大同國小-校園防災地圖(地震災害)

經度：東經120度26分44.3秒
緯度：北緯23度28分20.5秒
110.05
學務處 製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
嘉義市政府教育處
05-2254321#360
嘉義市災害應變中心
05-2782119
西區災害應變中心
05-2840850

警消醫療單位

嘉義市警察局勤務指揮中心
05-2220671或110
嘉義市消防局
05-2716639或119
嘉義基督教醫院
05-2765041
嘉義聖馬爾定醫院
05-2756000
衛生福利部嘉義醫院
05-2319090

各類災害 避難原則

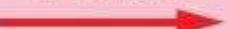
地 震 - 先避難再疏散
淹 水 - 垂直避難
海 塗 - 往高處避難
土石流 - 預防性撤離

路線標示

建築內路線



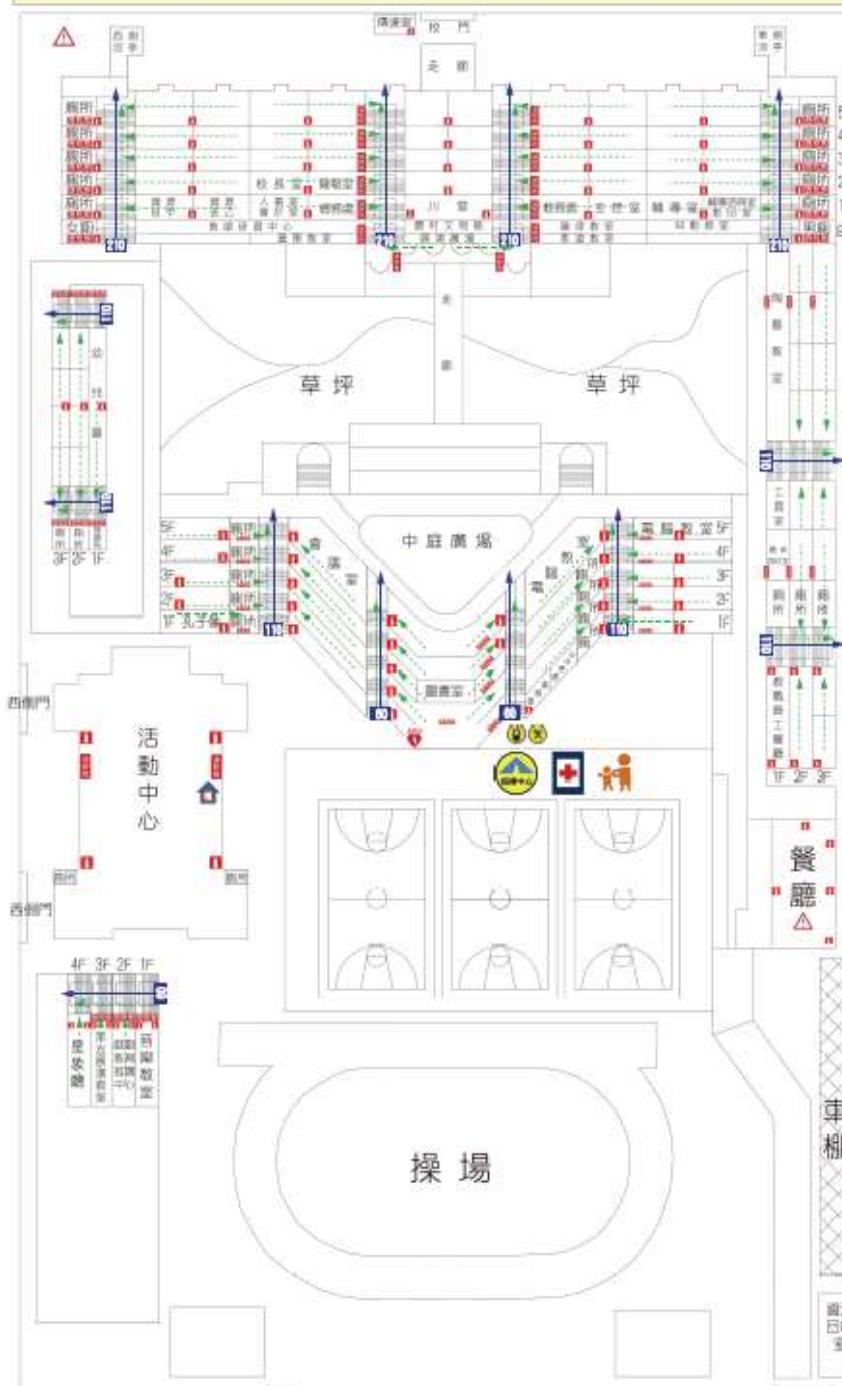
建築外路線



圖例	室外避難處所		急救站		滅火器		消防栓		指揮中心	
	物資儲備點		救援器材放置點		通訊設備放置點		自動體外除顫器		災防家長接送區	
	危險區域		現在位置							

嘉義市西區大同國小-校園防災地圖(水災災害)

經度：東經120度26分44.3秒
緯度：北緯23度28分20.5秒
110.05
學務處 製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
嘉義市政府教育處
05-2254321#360
嘉義市災害應變中心
05-2782119
西區災害應變中心
05-2840850

警消醫療單位

嘉義市警察局勤務指揮中心
05-2220671或110
嘉義市消防局
05-2716639或119
嘉義基督教醫院
05-2765041
嘉義聖馬爾定醫院
05-2756000
衛生福利部嘉義醫院
05-2319090

各類災害 避難原則

地
震 - 先避難再疏散
淹
水 - 垂直避難
海
嘯 - 往高處避難
土石流 - 預防性撤離

路線標示

建築內路線



建築外路線



圖例	室外避難處所		急救站		滅火器		消防栓		指揮中心	
	物資儲備點		救援器材放置點		通訊設備放置點		自動體外除顫器		災時家長接送區	
	危險區域		現在位置							

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，故平時可建立相關約定通訊方式，確保災時能及時與家人或朋友聯繫。善用通訊軟體、社群媒體或簡訊，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用，本校採取通訊軟體 Line 透過網路，以「班級群組」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道，利於災時聯繫家長。透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利

啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	6	雙	學務處	生教組長	V		
安全帽	70	個	各班教室、各處室	各班、各處室教職員工	V		
防災頭套	800	個	各班教室	學生	V		
雨具	2	套	童軍教室	生教組長	V		
哨子（警笛）	20	個	學務處	生教組長	V		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	1	組	大同樓地下室	事務組長	V		
挖掘工具	1	支	掃具室	事務組長	V		
緊急照明燈	1	組	學務處	生教組長	V		
滅火器 (ABC)	214	支	各班教室、各處室	事務組長	V		
安全管制用工具							
夜間警示燈	1	組	童軍教室	生教組長	V		
警示指揮棒	10	組	學務處	生教組長	V		
反光型指揮背心	10	件	學務處	生教組長	V		
手電筒	2	個	學務處	生教組長	V		
警戒錐	20	只	學務處	生教組長	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	生教組長	V		
監視器	96	臺	校園各處	事務組長	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	支	學務處、各處室	生教組長	V		
收音機	1	臺	學務處	生教組長	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	V		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	大同樓一樓穿堂	護理師	V		
急救箱	2	組	健康中心	護理師	V		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	護理師	V		
保暖用大毛毯或電熱毯	5	件	學務處倉庫	護理師	V		
骨折固定板	4	個	健康中心	護理師	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	30	個	健康中心	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	3	個	健康中心	護理師	V		
額溫槍/耳溫槍	40	支	健康中心	護理師	V		
醫用口罩	200	個	健康中心	護理師	V		
酒精	4	瓶	健康中心	護理師	V		
消毒水	30	瓶	健康中心	護理師	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	V		
臨時收容用品							
備用電池	2	個	學務處	生教組長	V		
帳篷	2	組	童軍教室	生教組長	V		
其他							
蠟燭	2	個	學務處	生教組長	V		
打火機	2	個	學務處	生教組長	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
檢核日期	114 年 7 月 30 日		檢核人 簽章	許文凌 郭怡吟 王巽禾	校長 簽章	楊宗明	

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
嘉義市政府防災應變中心	05-2716660		相關人力、物資協助	
嘉義市西區災害應變中心	05-2840850		相關人力、物資協助	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855 02-33437856		進行通報業務	
校外會嘉義市聯絡處	05-2752525		相關人力、物資協助	
嘉義市政府教育處	05-2254321		相關人力、物資協助	
縣市主管機關				
嘉義市政府	05-2254321		相關人力、物資協助	
消防局	05-2716660		消防車、消防機具、滅火、人員救助	
社會處	05-2254321		相關人力、物資協助	
交通處	05-2254321		相關人力、物資協助	
工務處	05-2254321		相關人力、物資協助	
衛生局	05-2338066		緊急環衛狀況處理	
環保局	05-2251775		緊急環衛狀況處理	
警察局	05-2274454		緊急維安狀況處理	
培元里辦公室	0929101129	蔡坤龍	相關人力、物資協助	
導民里辦公室	0978968311	劉怡慧	相關人力、物資協助	
警政、消防、醫療單位				
嘉義市消防隊湖內分隊	05-2832051		消防車、消防機具、滅火、人員救助	距離 <u>2.3</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				達
嘉義市第一分局 (長榮派出所)	05-2222206		警車、警用通訊工具、 人員救助	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
嘉義基督教醫院	05-2765041		緊急傷病狀況處理	距離 <u>4.2</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司嘉義營業處	05-2252670		用水搶修	
電力公司嘉義營業處	05-2226711		電力搶修	
全一水電工程有限公司	05-2225747		緊急水電搶修	
其他支援單位				
家長會長/代表	05-2247367	胡文嘉	相關人力、物資協助	
白川町社區發展協會	05-2280001		相關人力、物資協助	
地方民間合作救難單位 - 嘉義市紅十字會	05-2307376		緊急搶救狀況處理	

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

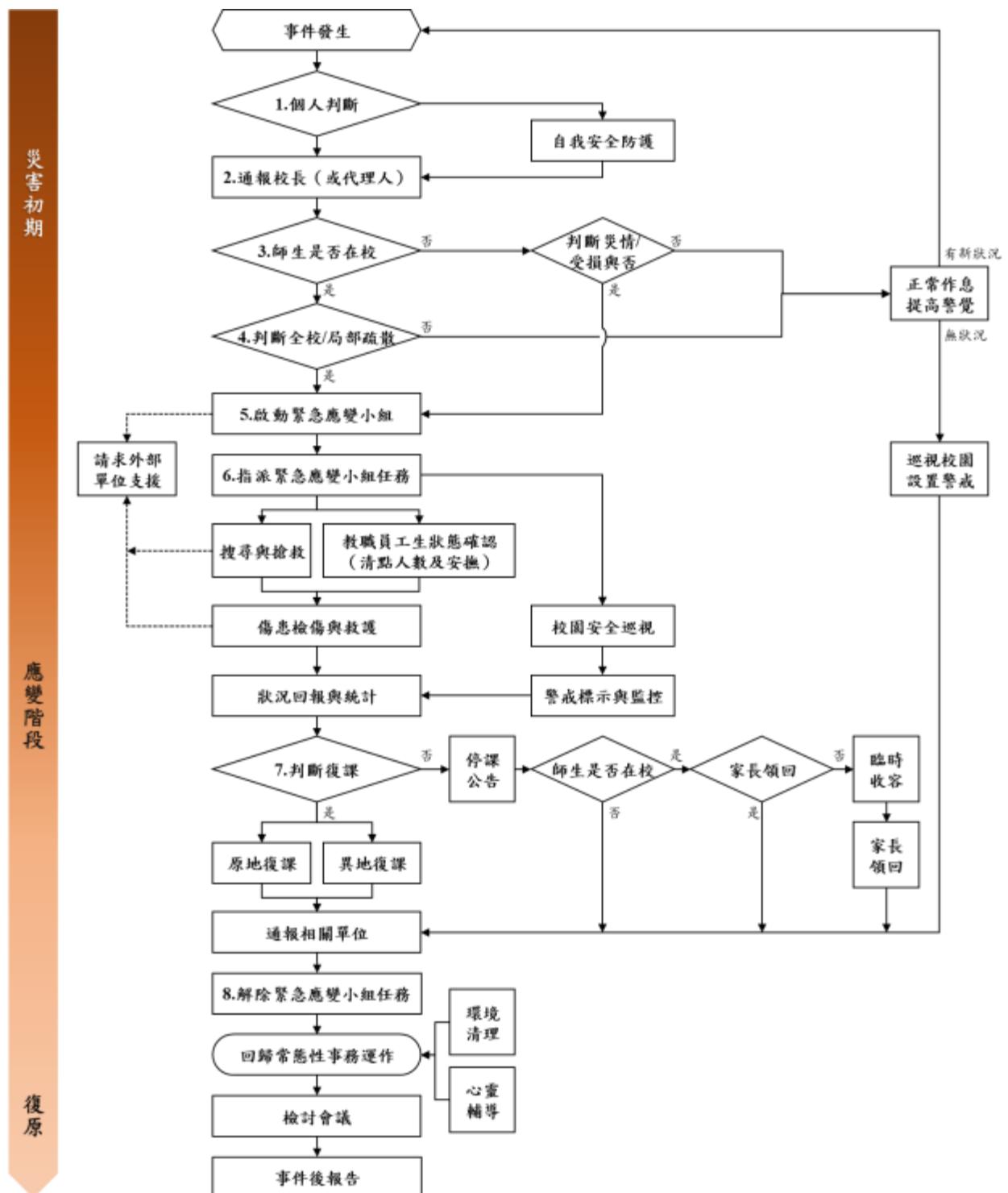


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	► 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	► 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	► 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	<p>► 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</p> <p>► 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>► 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
4. 判斷疏散（師生在校）	► 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	<p>► 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</p> <p>► 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</p> <p>► 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</p> <p>► 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>→ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>→ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>→ 回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>→ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>→ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定期巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	

【階段二】應變階段

5. 啟動緊急應變小組	<p>→ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>→ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位支援。</p> <p>→ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</p>	<p>→ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>→ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<p>→ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</p>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> <p>► 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>► 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>► 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
	<p>► 搜尋與搶救。</p>	<p>► 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>► 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>► 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> → 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> → 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 → 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 → 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	教職員工 生送醫名 單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> → 校園安全巡查（建築物評估）。 	<ul style="list-style-type: none"> → 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 → 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 	建築物及 設施危險 判定表〔 附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> → 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> → 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> → 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> → 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> → 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 → 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 	校園災後 緊急判斷 與建議採 取行動〔 附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> → 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> → 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 → 平時應和家長約定透過 1991 	自行接送 同意書〔 附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>→ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>→ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>→ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>→ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>→ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>→ 通報相關單位處理狀況與進度。</p> <p>→ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>→ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p> <p>→ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>→ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>→ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
【階段三】復原			
事件結束後	→ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	→ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	→ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	→ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

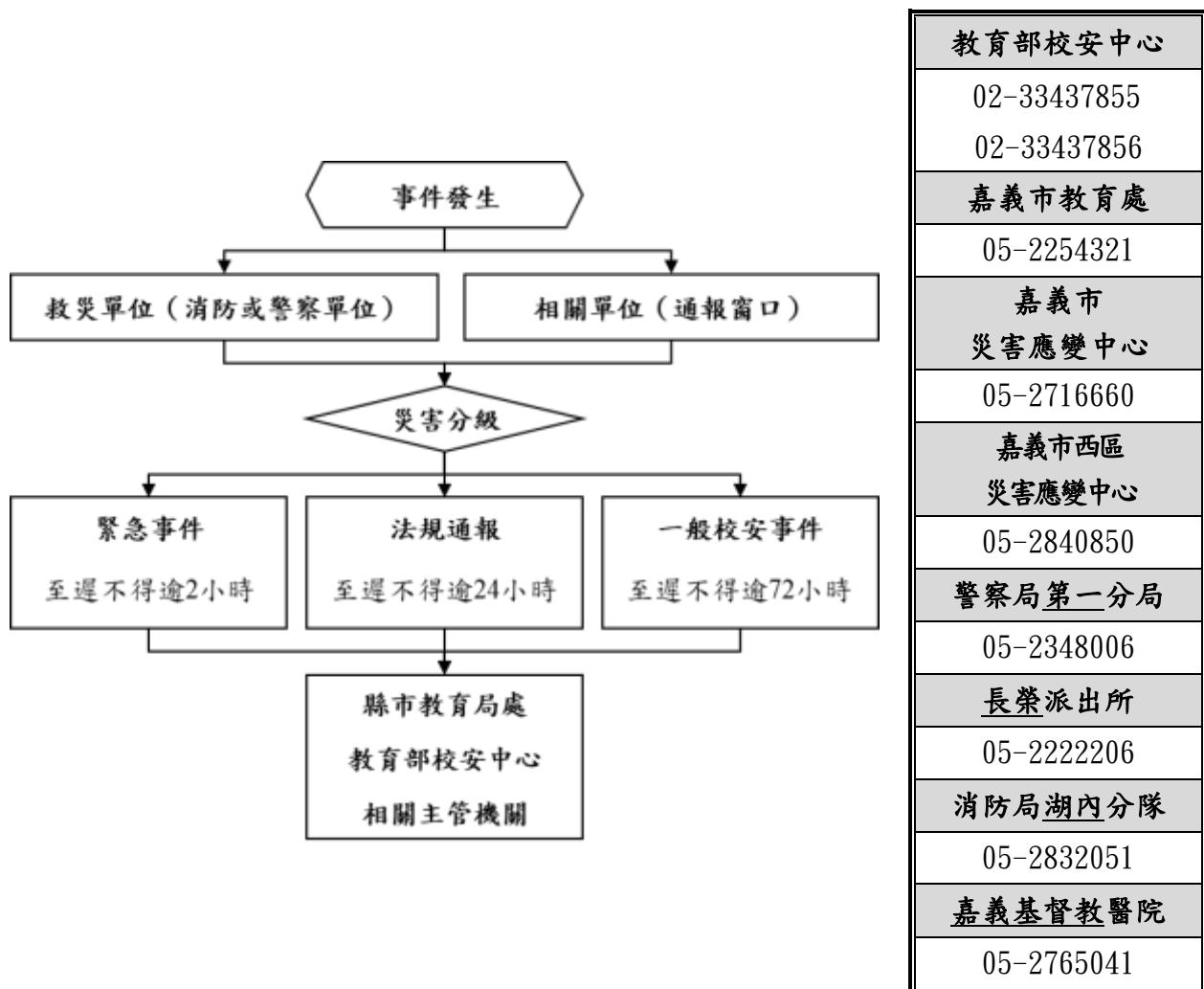


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	____年____月____日 ____時____分				
2	____年____月____日 ____時____分				
3	____年____月____日 ____時____分				
4	____年____月____日 ____時____分				
5	____年____月____日 ____時____分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- (一) 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二) 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四) 協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六) 勸員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- (七) 請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	嘉義市學生諮商輔導中心	05-2786113
地區 資源	嘉義市張老師中心輔導專線	05-2756180
其他 資源	教育部學生諮商輔導中心	049-2392017#12
	臺灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/careerweb/

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。